

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

02.04.2021

№ 080101 / 409

О Порядке компенсации затрат  
на санаторно-курортное лечение  
работников Астраханского  
государственного университета

В целях усиления социальной защищенности работников Астраханского государственного университета, обеспечения дополнительных социальных гарантий, в соответствии с пунктами 2.2.2 и 7.2.4 Коллективного договора Астраханского государственного университета на 2019–2021 годы и на основании решения Ученого совета Астраханского государственного университета **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников Астраханского государственного университета.
2. Определить на 2021 год объем средств на компенсацию затрат на санаторно-курортное лечение работников Астраханского государственного университета в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



К.А. Маркелов

Согласовано:

Первый проректор –  
проректор по стратегическому развитию



Э.В. Полянская

Проректор по внеучебной и социальной работе



Ф.М. Рекешева

Начальник ФЭУ



Г.К. Кудрявцева

Главный бухгалтер



А.Н. Поспеева

Начальник управления делами



А.Ф. Бурукина

Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев

УТВЕРЖДЕН

Приказ АГУ

от 02.04.2011

№ 0101-01/409

## ПОРЯДОК

компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников  
Астраханского государственного университета

### 1. Общие положения

1.1. Порядок компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников Астраханского государственного университета (далее – Порядок) определяет процедуру и условия компенсации работникам Астраханского государственного университета (далее – Университет) части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (далее – компенсация затрат).

1.2. Средства на компенсацию затрат определяются ежегодно бюджетным комитетом Университета и утверждаются бюджетом Университета на очередной финансовый год отдельной статьей.

1.3. Объем средств на компенсацию затрат, предусмотренный на финансовый год, не может превышать размер установленный п. 7.2.4 Коллективного договора Астраханского государственного университета на 2019–2021 годы. Расходы на компенсацию затрат, а также страховых взносов с суммы компенсации осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

### 2. Условия компенсации

2.1. Компенсация затрат осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Работник на дату приобретения путевки на санаторно-курортное лечение имеет достижения в труде (наличие поощрений за работу, наличие научных публикаций, привлечение для исполнения особо важных задач руководства Университета) и стаж работы в Университете не менее 5-и лет.

2.1.2. Работник приобретал путевку на санаторно-курортное лечение для себя лично за собственные средства.

2.1.3. Санаторно-курортное лечение осуществлялось на территории Российской Федерации в санаторно-курортной или оздоровительной организации (далее – Организация) с которой Университет заключил соглашения о сотрудничестве.

2.1.4. Работник предоставил документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в течение 60 дней с момента завершения санаторно-курортного лечения (с даты выезда из Организации) на рассмотрении Комиссии, состав и полномочия которой утверждается локальным актом Университета (далее – Комиссия).

2.1.5. Комиссия принимает решение о компенсации затрат в пределах объема средств, предусмотренных на финансовый год и на дату обращения.

2.2. Предоставление компенсации затрат осуществляется работнику Университета один раз в три календарных года (с 1 января по 31 декабря) в размере 50% от стоимости путевки, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

### **3. Процедура компенсации затрат**

3.1. Решение о компенсации затрат принимает Комиссия.

3.2. Работник представляет в Комиссию заявление на компенсацию затрат стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной или оздоровительной организации, находящейся на территории Российской Федерации (далее – путевка), по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением:

- оригинала документа, подтверждающего оплату путевки, с обязательным приложением кассового чека с QR – кодом (при наличных и безналичных расчетах);

- договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией;

- оригинал отрывного талона путевки на санаторно-курортное лечение;

- копия лицензии санаторно-курортной или оздоровительной организации на осуществление медицинской деятельности.

3.3. Комиссия по результатам рассмотрения представленных работником заявления и документов, принимает решение о компенсации затрат в течение 15 рабочих дней с момента их поступления. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3.4. В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии подготавливает проект приказа о компенсации затрат (далее – приказ) работнику Университета, с указанием суммы компенсации затрат и платежных реквизитов, указанных работником в заявлении.

3.5. На основании приказа Университета, финансово-экономическое управление производит перечисление компенсации затрат.

Приложение № 1  
к Порядку

Ректору АГУ  
К.А. Маркелову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2.1 Порядка компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников Астраханского государственного университета прошу компенсировать мне часть стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

Наименование санаторно-курортной (оздоровительной) организации \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Стоимость путевки \_\_\_\_\_

Дата приобретения \_\_\_\_\_

Прошу перечислить мне компенсацию затрат на следующие  
платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать платежные реквизиты банка).*

Подтверждающие документы согласно п.3.2 Порядка компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников Астраханского государственного университета прилагаю.

Приложение на \_\_\_ л в 1 экз.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ №

г. Астрахань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев представленные документы \_\_\_\_\_ (ФИО) и на основании пункта 3.3 Порядка компенсации затрат на санаторно-курортное лечение сотрудников Астраханского государственного университета Комиссия, в составе:

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛА:

Компенсировать \_\_\_\_\_ (ФИО) произведенные затраты на санаторно-курортное лечение в размере \_\_\_\_\_ руб.

или

Отказать \_\_\_\_\_ (ФИО) в компенсации произведенных затраты на санаторно-курортное лечение, на основании подпункта \_\_\_\_ пункта 2.1 Порядка компенсации затрат на санаторно-курортное лечение сотрудников Астраханского государственного университета в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину).

Подписи членов комиссии

---

---

---

---