

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 01-10-01/325

О Регламенте миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

В целях усиления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Российской Федерации, обучающимися в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», и в связи с поступившими методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, от 16.01.2026 № МН-5/48-КМ

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Регламент), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Деканам, директору колледжа, заведующему подготовительным отделением для иностранных граждан во взаимодействии с управлением по международной деятельности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) при организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, руководствоваться Регламентом.

3. Контроль за соблюдением приказа возложить на начальника управления по международной деятельности Шатохину Е.В.

Врио ректора



Г.В. Станкевич

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

Г.В. Станкевич

Врио проректора по научной и  
международной деятельности

Ф.М. Рекешева

Начальник правового управления

Д.В. Ковалев

Начальник общего отдела

М.И. Безниско

Начальник управления  
по международной деятельности

Е.В. Шатохина

## Регламент

миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», (далее - Регламент) определяет порядок осуществления структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) функций по организации миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в университете, а также обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, связанные с соблюдением правил пребывания в период обучения в университете.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2003 № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 сентября 2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или

лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

- Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21.12.2020 № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2020 № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.10.2022 № 775 «Об организации работы по представлению иностранными

гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, предусмотренного пунктом 18 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Устава университета;

- локальных нормативных актов университета, регулирующих вопросы образовательной деятельности и международного сотрудничества.

## 2. Координация процесса миграционно-визового сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете

2.1. Организация общего контроля за соблюдением на территории Российской Федерации миграционного законодательства иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете (далее - общий контроль), осуществляется отделом миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности.

2.2. Организация непосредственного контроля за соблюдением на территории Российской Федерации миграционного законодательства иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися на факультетах, колледже, подготовительном отделении для иностранных граждан (далее - непосредственный контроль), осуществляется деканами, директором колледжа, заведующим подготовительным отделением для иностранных граждан во взаимодействии с координаторами по международной деятельности, кураторами учебных групп, преподавателями.

2.3. В рамках осуществления общего контроля отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности:

- организует комплекс мероприятий, направленных на профилактику нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, на территории Российской Федерации основных положений миграционного законодательства Российской Федерации;

- оказывает паспортно-визовую поддержку иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в университете;

- обеспечивает своевременную подготовку и направление:

в территориальные федеральные органы исполнительной власти в сфере внутренних дел ходатайств университета о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете;

в территориальные федеральные органы исполнительной власти в сфере внутренних дел уведомлений о прибытии иностранных граждан и лиц без

гражданства, обучающихся в университете, в место пребывания в целях их постановки на учет;

в министерство образования и науки Астраханской области уведомлений о зачислении и прибытии на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в университет;

в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, министерство образования и науки Астраханской области уведомлений о предоставлении академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в университете;

в министерство образования и науки Астраханской области уведомлений о выходе из академического отпуска иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете;

в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, службы безопасности, министерство образования и науки Астраханской области уведомлений о самовольном оставлении иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, места пребывания;

в территориальные федеральные органы исполнительной власти в сфере внутренних дел ходатайств о продлении срока временного пребывания (продлении учебных виз) иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете;

- осуществляет контроль и организует деятельность по формированию списка иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию на обучение, стажировку или в целях осуществления трудовой деятельности в качестве специалистов университета и проведению сверки их фактического пребывания совместно с факультетами, колледжем, подготовительным отделением для иностранных граждан, структурными подразделениями университета;

- осуществляет контроль за движением контингента обучающихся в университете иностранных граждан и лиц без гражданства;

- обеспечивает взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти в сфере внутренних дел, службы безопасности, образования, органами исполнительной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, Посольствами, Генеральными консульствами, государственными организациями, международными, общественными и иными организациями по вопросам деятельности университета.

2.4. В рамках осуществления непосредственного контроля деканы, директор колледжа, заведующий подготовительным отделением для иностранных граждан во взаимодействии с координаторами по международной деятельности, кураторами учебных групп, преподавателями факультетов:

- организуют и проводят мероприятия с использованием ресурса факультета, колледжа или подготовительного отделения для иностранных

граждан (далее – отделение), направленных на социокультурную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете;

- проводят разъяснительную работу с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися на факультете, колледже или отделении, в целях соблюдения ими правил пребывания на территории Российской Федерации и правил внутреннего учебного распорядка университета;

- владеют информацией об иностранных гражданах и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, выявляют и сообщают в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности об академических задолженностях иностранных обучающихся, о случаях выявления фактов непосещения учебных занятий или утрате контакта;

- отслеживают посещаемость учебных занятий иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися на факультете, колледже или отделении, в том числе посредством проверки журналов посещаемости учебных занятий;

- регулярно рассматривают на учебно-дисциплинарных комиссиях вопросы, связанные с совершением иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися на факультете, колледже или отделении, дисциплинарных проступков, в том числе имеющими регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины;

- обеспечивают регулярное проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, в том числе, содействующих их вовлечению в научно-образовательную и внеучебную деятельность;

- осуществляют контроль в части регулярной проверки сведений об иностранных гражданах и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф/rkl>;

- в случае планируемого отчисления иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, в том числе в связи с завершением обучения, проводят разъяснительную работу с обучающимися и организуют дальнейший контроль для обеспечения их выезда за пределы Российской Федерации в течение 3 дней с момента сокращения срока пребывания;

- в случае истечения срока действия учебных виз или иного срока временного пребывания, установленного законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков продлен срок действия учебной визы или срок временного пребывания, либо выданы новая учебная виза, или разрешение на временное

проживание, или вид на жительство, либо приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вид на жительство, гражданство Российской Федерации, либо подано ходатайство университета о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации, проводят разъяснительную работу с обучающимися и организуют дальнейший контроль для обеспечения их своевременного выезда за пределы Российской Федерации;

- в случае, если у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, аннулировано разрешение на временное проживание или вид на жительство проводят разъяснительную работу с обучающимися и организуют дальнейший контроль для обеспечения их выезда за пределы Российской Федерации в течение пятнадцати дней с момента аннулирования срока.

### 3. Порядок прибытия на территорию Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете

3.1. В случае, если иностранные граждане, обучающиеся в университете, являются представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовой режим, в целях оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, выданного территориальным федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее - приглашение), они предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копию документа, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации (далее – документ), заявление и анкету в соответствии с формами, установленными приложением № 1 к Регламенту. Срок действия документа не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с даты начала предполагаемого срока пребывания и соответствовать требованиям, установленным Административным регламентом по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию, утвержденным приказом МВД Российской Федерации от 29.09.2020 № 677.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения приглашения сотрудник отдела миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности направляет его обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в его заявлении.

3.3. Обучающийся в течение пяти рабочих дней со дня получения приглашения информирует факультет, колледж или отделение, где проходит обучение, а также отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности о сроках прибытия на территорию Российской Федерации посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте университета.

3.4. До получения приглашения и прибытия к месту обучения иностранные граждане, обучающиеся в университете, осваивают образовательную программу с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, обращаясь с письменным заявлением в деканат факультета, колледжа или отделения, где проходят обучение, в соответствии с порядком, установленным локальным актом университета.

3.5. В случае, если иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, являются представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен безвизовый режим, в течение пяти рабочих дней до планируемого прибытия на территорию Российской Федерации обучающиеся информирует факультет, колледж или отделение, где проходят обучение, а также отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности о сроках прибытия на территорию Российской Федерации посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте университета.

3.6. При прибытии к месту обучения в течение 1 рабочего дня иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляет документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в университете, являющиеся представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовой режим, обязаны прибыть к месту обучения не позднее, чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия учебной визы.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, являющиеся представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен безвизовый режим, обязаны прибыть к месту обучения не позднее, чем за 30 дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе.

3.9. В случае, если иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, не прибыли к месту обучения в сроки, установленные подпунктами 3.7 и 3.8 пункта 3 Регламента, и не предоставили в письменной форме заявление с указанием уважительной причины и сроков предполагаемого прибытия к месту обучения, по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем их предполагаемого прибытия, факультет, колледж или отделение рассматривают на учебно-дисциплинарных комиссиях данную ситуацию. При рассмотрении ситуации учитываются выполнение обучающимися в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), в рамках освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также соблюдение иных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся, утверждёнными локальным актом университета.

При отсутствии заявления с указанием уважительной причины и сроков предполагаемого прибытия к месту обучения, наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.9 пункта 3 Регламента, факультет, колледж или отделение на учебно-дисциплинарных комиссиях устанавливает факт

неприбытия к месту обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, принимая решение об отчислении в соответствии с порядком, утвержденным локальным актом университета.

#### 4. Порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, предоставления сведений о смене места пребывания

4.1. Постановка на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, является обязательной процедурой и ответственностью иностранного обучающегося, прибывшего на территорию Российской Федерации в визовом или безвизовом порядке (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

4.2. Постановка на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в обязательном порядке осуществляется:

- после каждого пересечения границы Российской Федерации в течение 7 рабочих дней со дня въезда в Российскую Федерацию;

- при смене места пребывания, в том числе в случае передвижения по территории Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней со дня прибытия в новое место пребывания;

- при изменении персональных данных и/или оформлении нового документа, удостоверяющего личность, в течение 3 рабочих дней с даты изменения персональных данных и/или получения нового документа, удостоверяющего личность;

- при получении новой учебной визы после продления в течение 3 рабочих дней с даты вклейки учебной визы в паспорт.

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, в случае постановки на миграционный учет, смены места пребывания:

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия к месту обучения и заселения в общежитие университета обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы, необходимые для постановки на миграционный учет;

- в течение 7 рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию встают на миграционный учет по месту пребывания и предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копию уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее – уведомление) (в случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета);

- при изменении места пребывания на территории Российской Федерации в течение 1 рабочего дня обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы, необходимые для постановки на миграционный

учет (в случае проживания в общежитии университета). В случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета, в течение 7 рабочих дней встают на миграционный учет и предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копию уведомления;

- по возвращению в место пребывания в течение 1 рабочего дня обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы, необходимые для постановки на миграционный учет (в случае проживания в общежитии университета). В случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета, в течение 7 рабочих дней встают на миграционный учет и предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копию уведомления;

- при оформлении новой учебной визы в течение 1 рабочего дня обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы, необходимые для постановки на миграционный учет (в случае проживания в общежитии университета). В случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета, в течение 3 рабочих дней встают на миграционный учет и предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копию уведомления.

4.3. Снятие иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете и проживающих в общежитии университета, с миграционного учета осуществляется в случаях:

- убытия из места пребывания на территории Российской Федерации;
- смерти обучающегося на территории Российской Федерации, либо вступления в законную силу решения суда о признании обучающегося, находившегося на территории Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок продления срока пребывания (срока действия учебных виз) иностранных граждан, обучающихся в университете

5.1. Однократная обыкновенная учебная виза с целью поездки «учеба» (далее – учебная виза), оформленная в консульском учреждении Российской Федерации за рубежом, продлевается посредством оформления многократной учебной визы в территориальном федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел ежегодно на период обучения по очной или очно-заочной формам обучения по программам высшего и среднего профессионального образования, в аспирантуре и докторантуре, а также на

программах подготовительного отделения для иностранных граждан.

5.2. Иностранные граждане, обучающиеся в университете, в случае продления срока действия учебных виз, не позднее, чем за 60 дней до истечения срока обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы:

- паспорт, действующий не менее 6 (шести) месяцев после окончания срока действия предполагаемой учебной визы, и копии всех заполненных страниц паспорта обучающегося;

- копию миграционной карты с целью въезда «учеба»;

- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии со штампом о постановке на миграционный учет;

- копию документа, указывающего основание для продления учебной визы: договора об образовании, оформленного в порядке, утвержденном локальным актом университета, или копию направления на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан), или справку об обучении (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- квитанцию, подтверждающую оплату государственной пошлины за продление срока действия учебной визы;

- 1 фотографию размером 3 x 4 см на белом фоне;

- копии документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования;

- скриншот результата проверки на наличие обучающихся в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф/rkl>.

5.3. На основании предоставленных документов отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности оформляет ходатайство на продление учебной визы (далее – ходатайство).

5.4. В случае оформления и подписания ходатайства отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности извещает иностранных граждан, обучающихся в университете, посредством телефонного звонка, групповых чатов о необходимости явки в отдел для получения ходатайства.

5.5. Иностранные граждане, обучающиеся в университете, при получении уведомления обращаются в течение 1 рабочего дня в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности для выдачи ходатайства.

5.6. Отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности вправе отказать в приеме документов, указанных в подпункте 5.2. пункта 5 Регламента, в следующих случаях:

- предоставлен неполный комплект документов;

- нарушены сроки предоставления документов обучающимся;

- имеются ограничения, определенные территориальным федеральным

органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в университете, при получении ходатайства обращаются в течение 1 рабочего дня в филиал по Астраханской области ФГУП «ПВС» МВД России для подачи документов на продление учебной визы, указанных в подпункте 5.2. пункта 5 Регламента.

5.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в университете, при получении справки о приеме документов на продление учебной визы, выданной филиалом по Астраханской области ФГУП «ПВС» МВД России (далее – справка), предоставляют в течение 1 рабочего дня копию справки и оригинал паспорта в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности для последующей вклейки многократной учебной визы.

5.9. Отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности в случае вклейки многократной учебной визы в паспорт извещает иностранных граждан, обучающихся в университете, посредством телефонного звонка, групповых чатов о необходимости явки в отдел для получения паспорта.

5.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в университете, при получении уведомления обращаются в течение 1 рабочего дня в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности для выдачи паспорта.

5.11. Оригинал паспорта передается обучающемуся, факт передачи подтверждается его подписью в Журнале учета иностранных обучающихся, подавших документы на продление учебной визы.

5.12. В случае, если иностранные граждане, обучающиеся в университете, являются представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен безвизовый режим, в случае продления срока пребывания на территории Российской Федерации не позднее, чем за 60 дней до истечения срока обращаются в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и предоставляют документы:

- копии всех страниц паспорта обучающегося;
- копию миграционной карты с целью въезда «учеба»;
- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии со штампом о постановке на миграционный учет;
- копию документа, указывающего основание для продления срока пребывания: договора об образовании, оформленного в порядке, утвержденном локальным актом университета, или копию направления на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан), или справку об обучении (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- квитанцию, подтверждающую оплату государственной пошлины за продление срока пребывания;

- копии документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования;

- скриншот результата проверки на наличие обучающихся в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф/rkl>.

5.13. На основании предоставленных документов отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности оформляет ходатайство на продление срока пребывания, которое направляется в территориальный федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел.

## 6. Порядок выезда иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете:

- при выбытии из места временного пребывания в пределах или за пределы города, в том числе за пределы Российской Федерации, не позднее 3 рабочих дней до выбытия, информируют отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности, предоставляя письменное заявление о выезде с указанием точной даты отъезда и предполагаемой даты возвращения, согласованное деканом /директором колледжа /заведующим отделением;

- в случае отчисления из университета, в том числе в связи с завершением обучения, заблаговременно предоставляют в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и в деканат факультета, колледжа или отделения, где проходят обучение, копию билета, подтверждающего выезд за пределы Российской Федерации в течение 3 дней с момента сокращения срока пребывания;

- в случае истечения срока действия учебных виз или иного срока временного пребывания, установленного законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков продлен срок действия учебной визы или срок временного пребывания, либо выданы новая учебная виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, либо приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вид на жительство, гражданство Российской Федерации, либо подано ходатайство университета о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации, выезжают заблаговременно за пределы Российской Федерации;

- в случае, если у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на факультете, колледже или отделении, аннулировано

разрешение на временное проживание или вид на жительство выезжают за пределы Российской Федерации в течение пятнадцати дней с момента аннулирования срока;

- в случае истечения срока действия паспорта заблаговременно покидают территорию Российской Федерации.

6.2. Иностранцы граждане, являющиеся представителями стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовой режим, завершившие обучение в университете, в том числе на отделении, и планирующие продолжить обучение в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в течение 3 дней с момента завершения обучения и истечения срока действия учебных виз информируют деканат факультета, колледжа или отделения посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте университета, о зачислении на основные образовательные программы в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, с предоставлением справок, подтверждающих их зачисление.

## 7. Порядок предоставления иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, сведений о прохождении медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования

7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат медицинскому освидетельствованию, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографированию в течение 90 дней со дня въезда в Российскую Федерацию.

7.2. Перечень медицинских анализов и осмотров, включенных в медицинское освидетельствование обучающихся, перечень медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования, а также перечень инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.3. В случае обнаружения у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, при прохождении медицинского освидетельствования инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, или заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), обучающиеся обязаны в течение 1 рабочего дня уведомить отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и деканат факультета, колледжа или отделения, где проходят обучение, приложив при наличии соответствующие медицинские документы. В случае сокрытия информации о выявлении у них инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, или заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), обучающиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование в течение 30 дней по истечении срока действия медицинских сертификатов и уведомить о факте прохождения медицинской комиссии территориальный федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел, получив справку.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, обращаются за услугой обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования после прохождения медицинского освидетельствования, и получения подтверждающих документов.

7.6. В результате прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования обучающийся получает документ, подтверждающий прохождение иностранным обучающимся обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

7.7. Обучающийся предоставляет в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности копии документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования, в течение 1 рабочего дня с момента получения документов.

7.8. Обучающийся несет ответственность за невыполнение или несвоевременное исполнение требований федерального законодательства Российской Федерации о прохождении медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования. Срок временного пребывания в Российской Федерации обучающегося, не прошедшего установленные процедуры или прошедшего их с нарушением срока, может быть сокращен по решению территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

## 8. Порядок предоставления иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, сведений об осуществлении трудовой деятельности

8.1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), вправе осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время на законных основаниях (в случае заключения трудового или гражданско-

правового договора). В иных случаях осуществление трудовой деятельности является незаконным и влечет к привлечению к административной ответственности.

8.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в университете, в случае осуществления трудовой деятельности предоставляют в течение 1 рабочего дня с момента трудоустройства информацию с приложением документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности, с указанием сведений о работодателе, даты приема на работу обучающихся, в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и в деканат факультета, колледжа, где проходят обучение.

8.3. В случае выявления факта осуществления незаконной трудовой деятельности иностранцами гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, деканы, директор колледжа, заведующий отделением, информируют в течение 1 рабочего дня отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Регламенту.

#### 9. Порядок информирования о нарушении правил пребывания иностранцами гражданами и лиц без гражданства, обучающимися в университете

9.1. Деканы, директор колледжа, заведующий отделением во взаимодействии с координаторами по международной деятельности, кураторами учебных групп, преподавателями информируют отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности:

9.1.1. в течение 1 рабочего дня о случаях выявления фактов непосещения учебных занятий более 3 дней, фиктивной регистрации или иных нарушений правил пребывания иностранцами гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете, в соответствии с формой уведомления, утвержденной приложением № 3 к Регламенту;

9.1.2. ежемесячно до 1 числа о планируемых мероприятиях по профилактике правонарушений иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в том числе содействующих их вовлечению в научно-образовательную и внеучебную деятельность университета (далее – мероприятия), в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к Регламенту;

9.1.3. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, о проведенных мероприятиях в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к Регламенту;

9.1.4. в течение 1 рабочего дня о случаях выявления иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф/gkl>, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к Регламенту.

**АНКЕТА  
НА ПРИГЛАШЕНИЕ**

(заполняется полностью на русском языке)

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ГРАЖДАНСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО РОЖДЕНИЯ	
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, ГОРОД (РАЙОН)	
СЕРИЯ, НОМЕР ПАСПОРТА	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (СТРАНА)	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (ГОРОД)	
ДАННЫЕ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЫ (ФИО, ТЕЛ., ЭЛ.ПОЧТА)	

**АНКЕТА  
НА ПРИГЛАШЕНИЕ**

(заполняется полностью на русском языке)

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ГРАЖДАНСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО РОЖДЕНИЯ	
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, ГОРОД (РАЙОН)	
СЕРИЯ, НОМЕР ПАСПОРТА	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (СТРАНА)	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (ГОРОД)	
ДАННЫЕ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЫ (ФИО, ТЕЛ., ЭЛ.ПОЧТА)	

В ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В. Н. Татищева»

заявление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год  
для оформления приглашения на въезд  
в Российскую Федерацию  
иностранного гражданина в целях  
обучения в образовательной организации  
**(в случае обращения иностранного гражданина)**

Я,

\_\_\_\_\_ фами  
лия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, контактный телефон

Прошу оказать содействие в оформлении приглашения на въезд в Российскую  
Федерацию в целях обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

Контактный номер телефона, электронный адрес: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Копию документа об образовании;
3. Анкету для получения приглашения.

Проинформирован о том, что:

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия в г. Астрахань и  
заселения в общежитие университета обязан обратиться в отдел миграционно-  
визового сопровождения и предоставить необходимые документы для постановки  
на миграционный учет (в случае проживания в общежитии);

- в течение семи рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию  
обязан встать на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в  
отдел миграционно-визового сопровождения копию уведомления о прибытии  
иностранного гражданина в место пребывания с проставленной отметкой органа  
миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (в случае  
проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

В ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им В.Н.Татищева»

Заявление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год  
для оформления приглашения на въезд  
в Российскую Федерацию  
иностранного гражданина в целях  
обучения в образовательной организации  
(в случае обращения представителя)

Я,

\_\_\_\_\_ фами  
лия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, контактный телефон представителя)

Прошу оказать содействие в оформлении приглашения иностранного гражданина на  
въезд в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство)

Об иностранном гражданине дополнительно сообщаю:

Контактный номер телефона, электронный адрес: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении, и в представленных мною документах.

Уведомлен об ответственности за соблюдение правил пребывания приглашенным  
иностранным гражданином и его сопровождение на территории РФ в период первого  
года обучения.

К заявлению прилагаю:

4. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
5. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося по вопросу оформления приглашения;
6. Копию документа об образовании;
7. Анкету для получения приглашения.
8. Проинформирован о том, что иностранный гражданин обязан:
9. - в течение 1 рабочего дня со дня прибытия в г. Астрахань и заселения в общежитие университета обратиться в отдел миграционно-визового сопровождения и предоставить необходимые документы для постановки на миграционный учет (в случае проживания в общежитии);
10. - в течение семи рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию встать на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в отдел миграционно-визового сопровождения копию уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с проставленной отметкой органа миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (в случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием университета).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Регламенту

Форма уведомления о выявленном факте осуществления незаконной трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете

Дата выявления факта \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. иностранного обучающегося	Группа	Сведения о работодателе, сроках осуществления незаконной трудовой деятельности	Дата произошедшего инцидента, его краткое описание, результат проведенной работы структурным подразделением

Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения университета

Подпись

Приложение № 3 к Регламенту

Форма уведомления о выявленном факте непосещения учебных занятий, фиктивной регистрации или нарушения правил поведения иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в университете

Дата выявления факта \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. иностранного обучающегося	Группа	Период пропуска учебных занятий	Дата произошедшего инцидента (в случае выявления факта фиктивной регистрации или иного нарушения правил поведенной работы описание, результат проведенной работы структурным подразделением (с указанием принятых мер))

Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения университета

Подпись

Приложение № 4 к Регламенту

План мероприятий по профилактике правонарушений среди иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в том числе, содействующих их вовлечению в научно-образовательную и внеучебную деятельность университета

Дата

Наименование структурного подразделения:

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения мероприятия	Ф.И.О. и должность сотрудника, ответственного за проведение мероприятия

Фамилия, имя, отчество руководителя  
структурного подразделения университета

Подпись

Приложение № 5 к Регламенту

Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике правонарушений среди иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в том числе, содействующих их вовлечению в научно-образовательную и внеучебную деятельность университета

Дата \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения мероприятия	Краткое описание мероприятия	Количество иностранных обучающихся, охваченных мероприятием (с указанием учебной группы)

Фамилия, имя, отчество руководителя  
структурного подразделения университета

Подпись

Приложение № 6 к Регламенту

Форма уведомления о выявленном случае иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете, в реестре контролируемых лиц

Дата

Наименование структурного подразделения:

Ф.И.О. иностранного обучающегося	Группа	Дата произошедшего инцидента, его краткое описание, результат проведенной работы структурным подразделением (с указанием принятых мер)

Фамилия, имя, отчество руководителя  
структурного подразделения университета

Подпись