**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»**

**(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | План работы  «УТВЕРЖДАЮ»  Проректор по ОДиЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Станкевич  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План учебно-методической, научно-исследовательской   
и воспитательной работы факультета**

**на 202\_\_/202\_\_\_учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | План рассмотрен на заседании  совета факультета <название факультета>  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  Декан \_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  *подпись* |

Астрахань 202\_

**ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА НА 202\_-202\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| Направления /содержание работы[[1]](#footnote-1) | Мероприятия[[2]](#footnote-2) | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицензирование новых направлений подготовки | *Направление подготовки «\_\_\_\_\_»*  1. Разработка документации в составе лицензируемой ОПОП, согласование с работодателями, экспертами  2. Утверждение ОПОП на Ученом совете университета |  |  |
| Прохождение процедуры государственной аккредитации / профессионально-общественной аккредитации | *Направление подготовки «\_\_\_\_\_»*  1. Подготовка комплекта документов и заявления на прохождение государственной аккредитации  2. Прохождение государственной аккредитации |  |  |
| Учебно-методическое обеспечение реализуемых ОПОП | 1. Обновление РПД, ПП, ПГИА  2. Обновление ФОС  3. Мониторинг обеспеченности ОП учебно-методической литературой  4. Разработка учебно-методической документации по реализации ОП |  |  |
| Актуализация реализуемых ОПОП | 1. Рассмотрение необходимости актуализации ОП на совете ОП  2. Утверждение актуализированных ОП |  |  |
| Взаимодействие с работодателями по разработке и реализации ОПОП (формы, направления и т.д.) | *Направление подготовки «\_\_\_\_\_»*  1. Внедрение модуля «…»  3. Утверждение актуализированной ОПОП на УС университета |  |  |
| Совместная реализация с работодателями образовательных программ | *Направление подготовки «\_\_\_\_\_»*  1. Осуществление переговоров с работодателями по урегулированию правовых вопросов пребывания студентов в организации  2. Организация включенного обучения студентов на предприятии / Стажировка обучающихся / Строй-отряд в <название организации> |  |  |
| Новые образовательные курсы (по запросу работодателей в составе ОП, ПК, ДПП) | «Название образовательного курса»  1. Мониторинг сайтов других вузов по реализации аналогичных курсов  2. Разработка образовательного курса  3. Апробация курса на выборке студентов  4. Запуск курса |  |  |
| Разработка основных профессиональных образовательных программ на 202\_-202\_ учебный год | 1. Формирование концепции ОП и утверждение ее на совете ОП  2. Разработка документации ОП  3. Утверждение ОП |  |  |
| Организация использования ресурсов ЭИОС в ОП | 1. Проведение обучения ППС по формирование цифровых компетенций  2. Мониторинг обеспеченности ОП в ЭИОС (на портале «Электронное образование»)  3. Запись видео-лекций для общеуниверситетских дисциплин |  |  |
| Проектирование программ курсов повышения квалификации и ДПП | 1. Поиск заказчиков для разработки КПК и ППП  2. Разработка программ ДПО |  |  |
| Организация и проведение курсов повышения квалификации, программ ДПП | 1. Проведение КПК и ППП для ППС университета (указать перечень)  2. Проведение КПК и ППП для сторонних заказчиков |  |  |
| Сотрудничество с ВУЗами-партнерами в рамках сетевого взаимодействия | *Направление подготовки «\_\_\_\_\_»*  1. Поиск потенциальных партнеров для реализации сетевых ОП  2. Заключение договоров (для российских вузов) / соглашений (для зарубежных вузов)  3. Реализации ОП / части ОП  4. Проведение совместной с вузом-партнером ГИА по получению двух дипломов. |  |  |
| Реализация механизма внедрения второго профиля / квалификации | 1. Разработка рабочей профессии в рамках реализации ОП  2. Разработка КПК / ППП для обучающихся по ОП |  |  |
| Обеспечение ОП учебной литературой | 1. Мониторинг обеспеченности ОП учебной литературой  2. Формирования плана закупок учебной литературы / плана издания  3. Закупка учебной литературы / Издание учебной литературы |  |  |
| Регистрация инновационных методик реализации образовательных технологий | 1. Представление инновационных методик к УМС университета  2. Регистрация методик |  |  |
| Реализация программы наставнической деятельности (модели, формы) факультета. | 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества  2. Формирование базы наставляемых  3. Формирование базы наставников  4. Отбор и обучение наставников  5. Формирование наставнических пар/групп  6. Организация хода наставнической программы  7. Конкурсы профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» |  |  |

1. **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РУКОВОДСТВО НИРС**

**Организация научных мероприятий**

| № | Тип (конференция, конгресс, научный семинар и др.), тема мероприятия, уровень (международный, всероссийский, региональный) | Место проведения (город, название организации, телефон оргкомитета, должность и звание ответственного лица) | Дата проведения (месяц, число) | Краткое описание мероприятия (какие проблемы будут рассматриваться, для какой аудитории участников) | Предположительное количество участников (чел.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | В т.ч. иногородних | В т.ч. зарубежных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участие обучающихся в научных конференциях, конкурсах,   
выставках, олимпиадах, соревнованиях и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Место проведения  (город, название организации, телефон оргкомитета, должность и звание ответственного лица) | Дата проведения (месяц, число) | Предположительное количество участников (чел.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План научно-исследовательской, научно-методической работы**

| Направления /  содержание работы[[3]](#footnote-3) | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Научно-методологические семинары |  |  |  |
| Подготовка и публикация научных статей в изданиях МБД, RSCI, ВАК / РИНЦ и др. |  |  |  |
| Подготовка и опубликование монографий |  |  |  |
| Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, докторских диссертаций |  |  |  |
| Грантоискательская деятельность (количество поданных заявок) |  |  |  |
| Годовой объём привлеченного внешнего финансирования научных исследований (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты, хоз.договоры, средства организаций и предпринимателей). |  |  |  |
| Студенческие научные кружки |  |  |  |
| Количество обучающихся, принимающих участие в студенческом научном собъединении (СНО) факультета |  |  |  |

**Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава**

| Направления /  содержание работы | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Повышение квалификации ППС |  |  |  |
| Стажировки |  |  |  |
| Программы ДПП |  |  |  |

1. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ОБЩЕСТВЕННАЯ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОДГОТОВКА ИХ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ И БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЕ**

Количество преподавателей, работающих в качестве кураторов учебных групп:

Участие преподавателей в подготовке и проведении общеуниверситетских /факультетских мероприятий по направлениям (указать конкретные мероприятия/не менее 10 мероприятий по каждому направлению)

| Вид | Мероприятие | Ответственные | Уровень | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -духовно-нравственное; |  |  |  |  |
| -физическое; |  |  |  |  |
| -правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений; |  |  |  |  |
| -профессионально-трудовое; |  |  |  |  |
| -культурно-творческое; |  |  |  |  |
| -научно-образовательное; |  |  |  |  |
| -поддержка органов студенческого самоуправления организацией. |  |  |  |  |

**Распределение и трудоустройство выпускников**

| Направления /содержание работы | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение ярмарки вакансий |  |  |  |
| Анкетирование работодателей |  |  |  |
| Проведение работы среди студентов для получения дополнительных профессиональных компетенций |  |  |  |
| Поиск заинтересованных работодателей для заключения целевого договора |  |  |  |
| Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством образовательной деятельности |  |  |  |
| Помощь выпускникам в трудоустройстве (дни карьеры, мастер-классы, вебинары) |  |  |  |

1. **НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ, ПРОЕКТНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Направления /содержание работы | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация получения охранных документов на объекты интеллектуальной собственности |  |  |  |
| Организация подготовки студенческих инновационно-технологических проектов, представленных для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах и грантах (УМНИК, Я-профессионал, Архипелаг и т.д.) |  |  |  |
| Организация подготовки исследований (квалификационных работ) под руководством ППС, подготовленных в виде стартапа |  |  |  |
| Онлайн-курсы, разработанные НПР с размещением на онлайн-платформах |  |  |  |
| Участие в научно-производственных и инновационных выставках, конкурсах по профилю деятельности |  |  |  |

1. **УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССАХ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА, В РЕАЛИЗАЦИИ ЭКСПОРТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ, УКРЕПЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРЕСТИЖА**

| Направления /содержание работы | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Публикации за рубежом |  |  |  | | |
| Выезд НПР для обучения, работы, обмена опытом, стажировок за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы |  |  |  | | |
| Реализация совместных и сетевых образовательных программ с иностранными партнерами |  |  |  | | |
| Реализация программ академической мобильности с зарубежными организациями-партнерами |  |  |  | | |
| Организация работы с иностранными студентами, включающая:  - участие в осуществлении контроля университета за соблюдением миграционного законодательства иностранными студентами (обеспечение сверки фактического пребывания иностранных граждан; осуществление контроля посещаемости учебных занятий иностранными гражданами и своевременное выявление фактов непосещения ими учебных занятий; участие в проведении информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами);  - организацию и проведение мероприятий с использованием ресурса факультета, направленных на социокультурную адаптацию иностранных студентов |  |  | |  | |
| Разработка и реализация программ / частей образовательных программ на иностранных языках |  |  | |  | |
| Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению позитивного имиджа университета в международной среде для привлечения иностранного контингента и наращивания партнерских отношений, в том числе направленных на развитие международного молодежного сотрудничества |  |  | |  | |
| Участие в международных научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы) и др., в том числе в дистанционном формате |  |  | |  | |
| Участие в деятельности международных объединений (ассоциаций, сетевых университетов, консорциумов), в которых состоит университет |  |  | |  | |
| Совместные научные исследования и проекты с зарубежными организациями-партнерами по приоритетным направлениям |  |  | |  | |
| Организация и проведение летних / зимних школ для обучения иностранных граждан |  |  | | |  |
| Организация и участие в профориентационных мероприятиях в целях привлечения на обучение иностранных граждан |  |  | | |  |

1. **ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Организация всех видов практик студентов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| Заключение договоров о практической подготовке |  |  |
| Заключение соглашений с работодателями о сотрудничестве |  |  |
| Формирование информационной базы данных организаций, привлеченных к проведению всех видов практик |  |  |
| Сопровождение профессионального самоопределения студентов |  |  |

**Меры, направленные на контроль качества знаний студентов и повышение успеваемости**

| Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| --- | --- | --- |
| Дисциплинарная комиссия |  |  |
| Сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу |  |  |
| Обеспечение сохранности контингента обучающихся |  |  |
| Мониторинг и контроль качества образования на факультете |  |  |
| Посещение учебных занятий деканом |  |  |
| Организация и проведение входного контроля и контроля остаточных знаний |  |  |
| Проведение открытых занятий для ППС кафедр Факультета |  |  |
| Проведение мастер-классов с привлечением молодых преподавателей |  |  |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися |  |  |
| Проведение самообследования для оценки качества знаний студентов |  |  |
| Участие в конкурсе «Лучшая кафедра» |  |  |
| Участие в конкурсе «Преподаватель года» |  |  |

**Материально-техническая база**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| Мониторинг оснащенности лабораторий, занимающихся исследованиями по приоритетным направлениям развития |  |  |
| Ресурсное обеспечение образовательных программ: разработка технического задания и подача заявок на создание современных технологических комплексов и др. |  |  |
| Обновление материально-технической базы: заключение договоров с работадателями на поставку, обслуживание оборудования и т. д. |  |  |
| Обновление технических средств и развитие информационной инфраструктуры |  |  |
| Формирование заявки о приобретении оборудования на 202\_\_-20\_\_ учебный год |  |  |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на заседании ученого совета <название факультета>  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Декан <название факультета>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА[[4]](#footnote-4)**

**на 20\_\_–20\_\_ учебный год**

| № | Вопросы, подлежащие обсуждению | Дата заседания | Фамилия, И. О.  докладчика |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. СЕМЕСТР** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. СЕМЕСТР** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Примерный перечень [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведены для образца [↑](#footnote-ref-2)
3. Примерный перечень [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень рассматриваемых вопросов формируется согласно Положению об Ученом совете факультета АГУ им. В.Н. Татищева [↑](#footnote-ref-4)