МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

(«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Приказом  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРОГРАММА

**Профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

***Автор-составитель:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доцент кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Астрахань – 202\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры романо-германской филологии

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кузнецова Елена Вениаминовна

*(подпись)*

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и(или) приобретение новой квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

1.2. Планируемые результаты обучения,

1.2.1 В результате обучения по программе слушатель должен:

* Знать:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* Уметь:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* Владеть:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2 По результатам обучения:

1.2.2.1- У слушателя будут усовершенствованы следующие компетенции:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимые для ведения следующего вида профессиональной деятельности: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**и (или)** у слушателя будут сформированы следующие компетенции:

* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимые для ведения следующего вида профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2.2 Слушателю присваивается квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае, если программой предусмотрено присвоение квалификации).*

Характеристика трудовых функций, исполнение которых предполагает присваиваемая квалификация с учетом ее уровней: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае, если программой предусмотрено присвоение квалификации).*

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

*(указать уровень и профиль образования)*.

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование профессионального стандарта)

и/или квалификационных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название должности)

или требований ФГОС СПО, ВО к результатам освоения образовательных программ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование ФГОС)

1.5. Объем программы

*(трудоемкость - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, в том числе количество аудиторных часов).*

1.6. *Ф*орма обучения

*(очная, заочная, очно-заочная, стажировка).*

1.7. Срок освоения программы[[1]](#footnote-1)

*(определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, необходимых для ее освоения)*.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование  учебной дисциплины (модуля) | Трудоемкость, час | Всего, ауд.час. | в том числе, час. | | | СРС, час. | Промежуточная  аттестация (зачет, экзамен) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛК | ПЗ | ЛР |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | |  |  |  | | | | |
| Всего | |  |  |  | | | | |

ЛК – лекции

ПЗ – практические занятия, семинары

ЛР – лабораторные работы

СРС – самостоятельная работа слушателей

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, наименование темы | Лекции | | Практические занятия, семинары | | Лабораторные работы | | Самостоятельная работа слушателя | |
| Содержание | Количество часов | Содержание | Количество часов | Наименование | Количество часов | Виды СРС | Количество часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Учебная дисциплина 1 (модуль) – *наименование* | | | | | | | | |
| Тема №1 - *наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема №2 - *наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебная дисциплина 2 (модуль) - *наименование* | | | | | | | | |
| Тема №1 - *наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Календарный учебный график

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения (дни, недели, месяцы)2) | Наименование учебной дисциплины |
| 1-2 неделя обучения | Дисциплина 1 |
| 3-4 неделя обучения | Дисциплина 2 |
|  |  |
|  | |

2.4. Оценка качества освоения программы

2.4.1. Оценочные материалы

(примеры тестирования, вопросы к промежуточным и итоговой аттестации, темы контрольных работ, рефератов и пр.)

2.4.2. Методические материалы (материалы, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, преподаванию курса в целом. Они могут быть, как индивидуальной, так и коллективной работой, регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей).

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Кадровые, электронные информационные и материально-технические ресурсы, необходимые для реализации программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Должность ППС, реализующего дисциплину | Наименование  специализированных учебных помещений | Наименование оборудования,  программного обеспечения | Электронные  информационные ресурсы |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Учебно-методическое обеспечение:** перечень литературы: основной и дополнительной.

**4. АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Автор-составитель программы:

*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**Приложение 3**

Аннотация к ДПП

**Аннотация программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

1. **Объем программы** (в часах). Для программ профпереподготовки - продолжительность обучения (в мес.).

2. **Форма обучения**.

3. **Присваиваемая квалификация** (для программ профпереподготовки).

4. **Перечень основных модулей программы**.

5. **Описание целевой аудитории**. Необходимо максимально предметно описать потенциальных заказчиков программы. Если это юридические лица, то профиль деятельности, если возможно – наименования организаций, учреждений.

6. **Ценностное предложение программы**.

• Характеристика проблемы потенциального заказчика, которую возможно решить в результате обучения по программе.

• Какие новые компетенции получат слушатели в результате обучения по программе, как эти компетенции способствуют решению проблем? Как эти навыки, умения помогут слушателям в профессиональной деятельности?

7. **Перспективы трудоустройства** (для программ профпереподготовки), новые возможности текущей занятости (переход на иные должности, дополнительный заработок) или для смены работы и уровень зарплаты при различных видах занятости, возможность сочетания полученных компетенций с профилем обучения по основной программе.

8. **Преимущества программы** (практико-ориентированность, специфика обучения, особенности прохождения практики, работа над реальными проектами, решение реальных кейсов, демонстрационный экзамен и т.п., формирование решений реальных проблем, привлечение ведущих экспертов-практиков – мастеров в соответствующей сфере)

9. **Преподавательский состав** (информация об опыте работы и профессиональным достижениям по профилю программы, профессиональный статус – прежде всего в практической профессиональной сфере, соответствующей профилю программы. Опыт преподавания дисциплин, соответствующих профилю программы, ученая степень, звание преподавателя. Приветствуется привлечение внешних экспертов-практиков!!)

*Размер аннотации не должен превышать 1-й страницы*

**Приложение 4**

Служебная записка

об утверждении программы

Начальнику УДПО

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью дальнейшей реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу вас:

1. Подготовить проект приказа об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – программа);
2. Установить, что программа будет реализовываться на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    *(наименование структурного подразделения)*
3. Установить стоимость программы с одного обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб..
4. Руководителем программы назначить –

Прошу учесть, что:

* предполагаемое количество обучающихся по программе составит\_\_\_\_\_\_ человек.
* минимальное количество обучающихся, необходимое для обеспечения рентабельности программы составит \_\_\_\_\_\_ человек.
* планируемый срок реализации программы: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.
* предельный срок дополнительного зачисления обучающихся на программу: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Автор программы: должность ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФИО

1. В случае, если программой предусмотрено освоение учебного материала с различной степенью интенсивности обучения, указываются соответствующие сроки с обязательным уточнением категории обучающегося (уровень образования, степень базовой компетенции и т.п.). [↑](#footnote-ref-1)