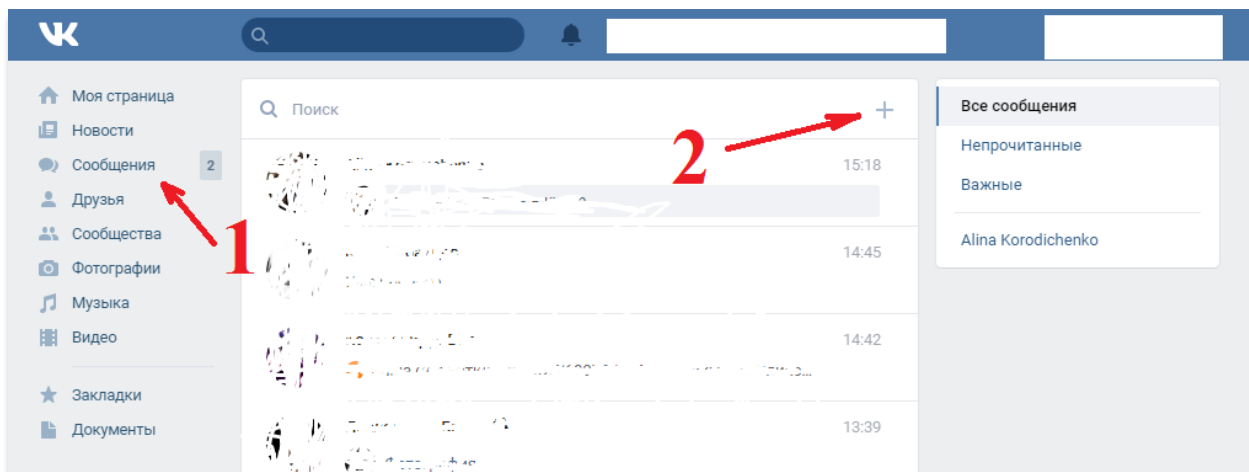


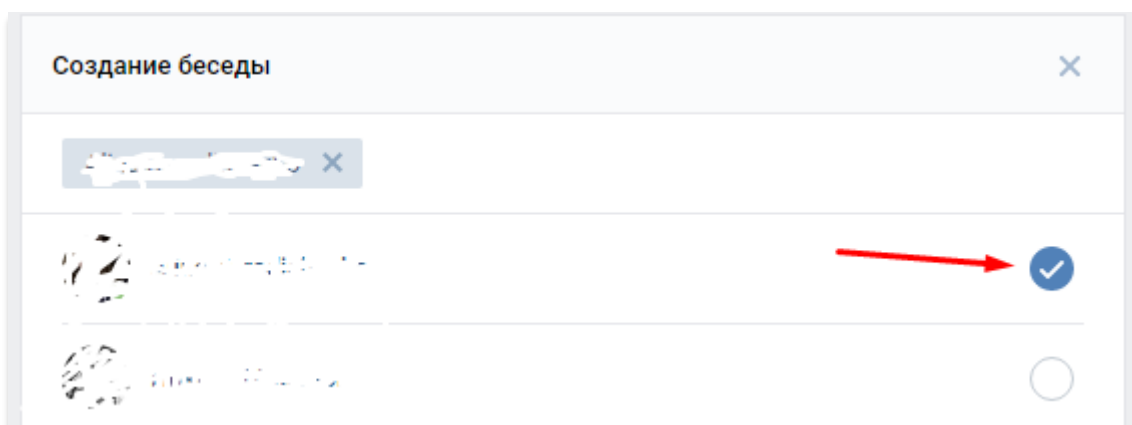
Инструкция по использованию сервиса «ВКонтакте»

Данный сервис может использоваться для организации общения для групп пользователей.

Для создания сообщества в социальной сети «ВКонтакте» необходимо зарегистрировать учетную запись на сайте <https://vk.com/>. Затем зайти в раздел «Сообщения» (1) и создать беседу (2).



Далее в беседу нужно добавить участников. Участники должны быть в вашем списке друзей.

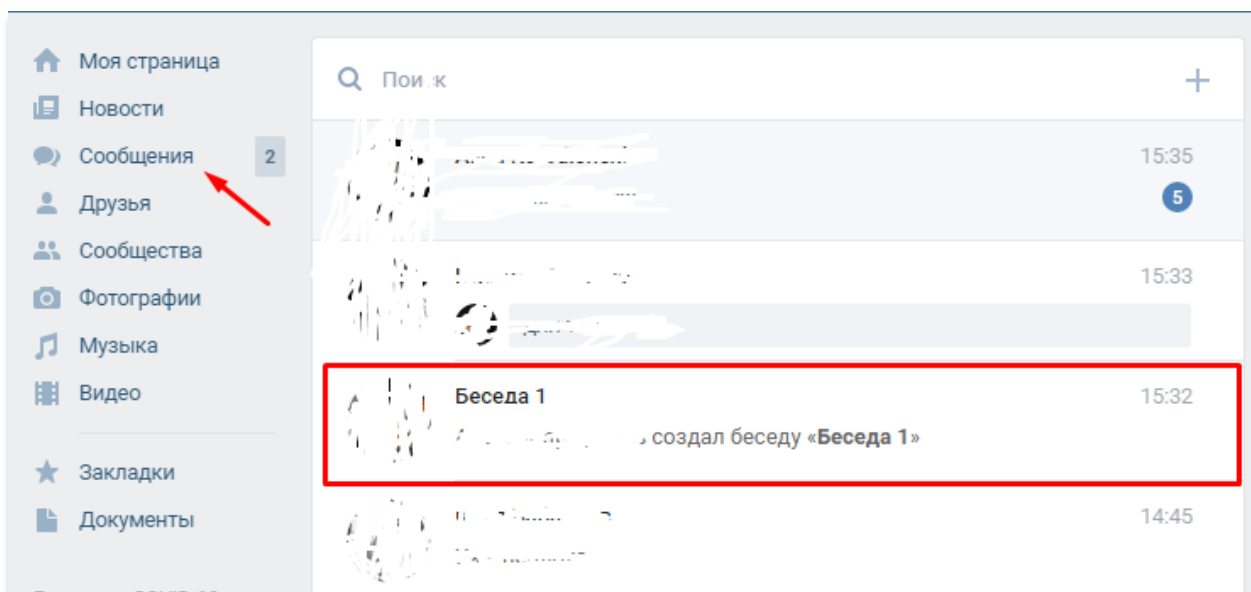


Под списком участников необходимо вписать название беседы и нажать на кнопку «Создать беседу».

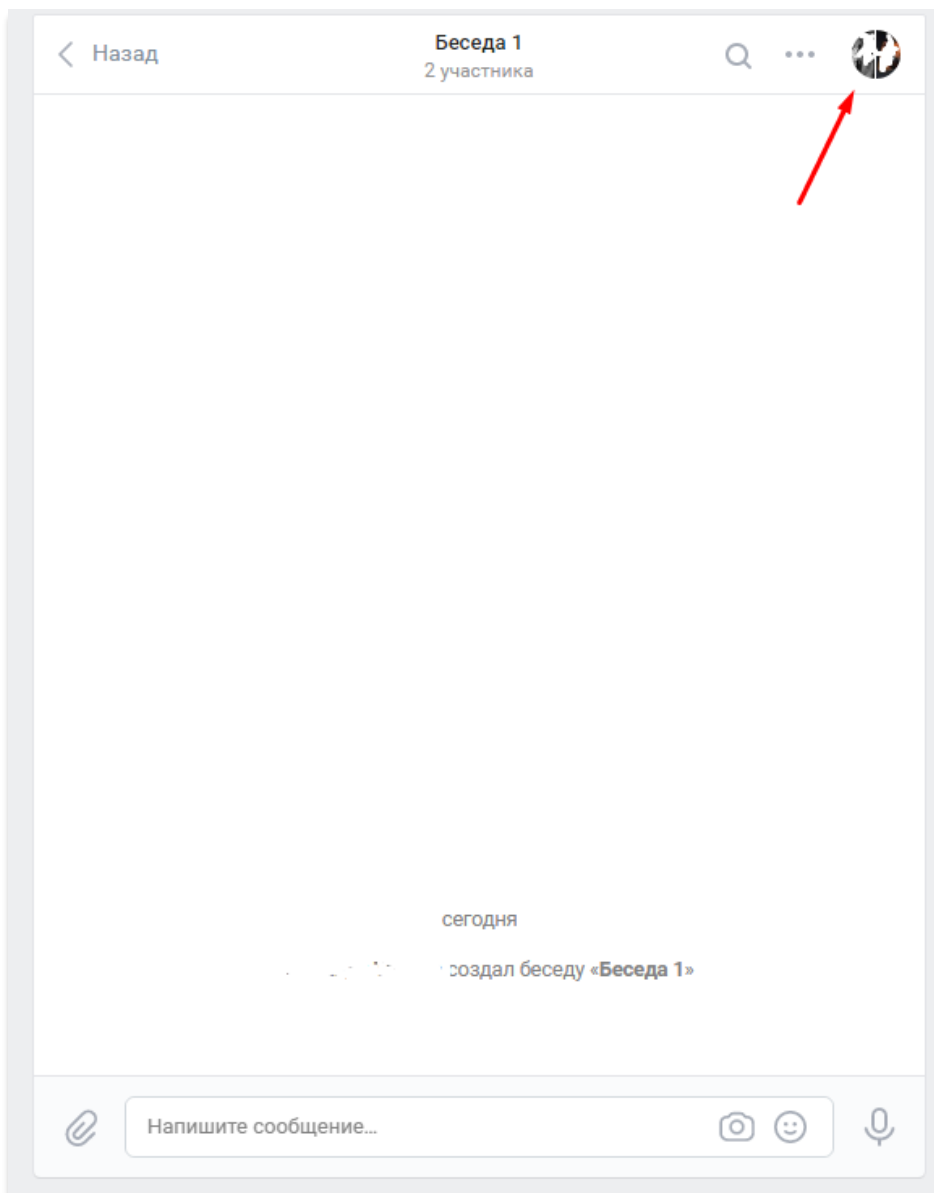


Можно добавить одного участника и выдать ему права администратора, после чего он сможет самостоятельно добавлять других участников в беседу.

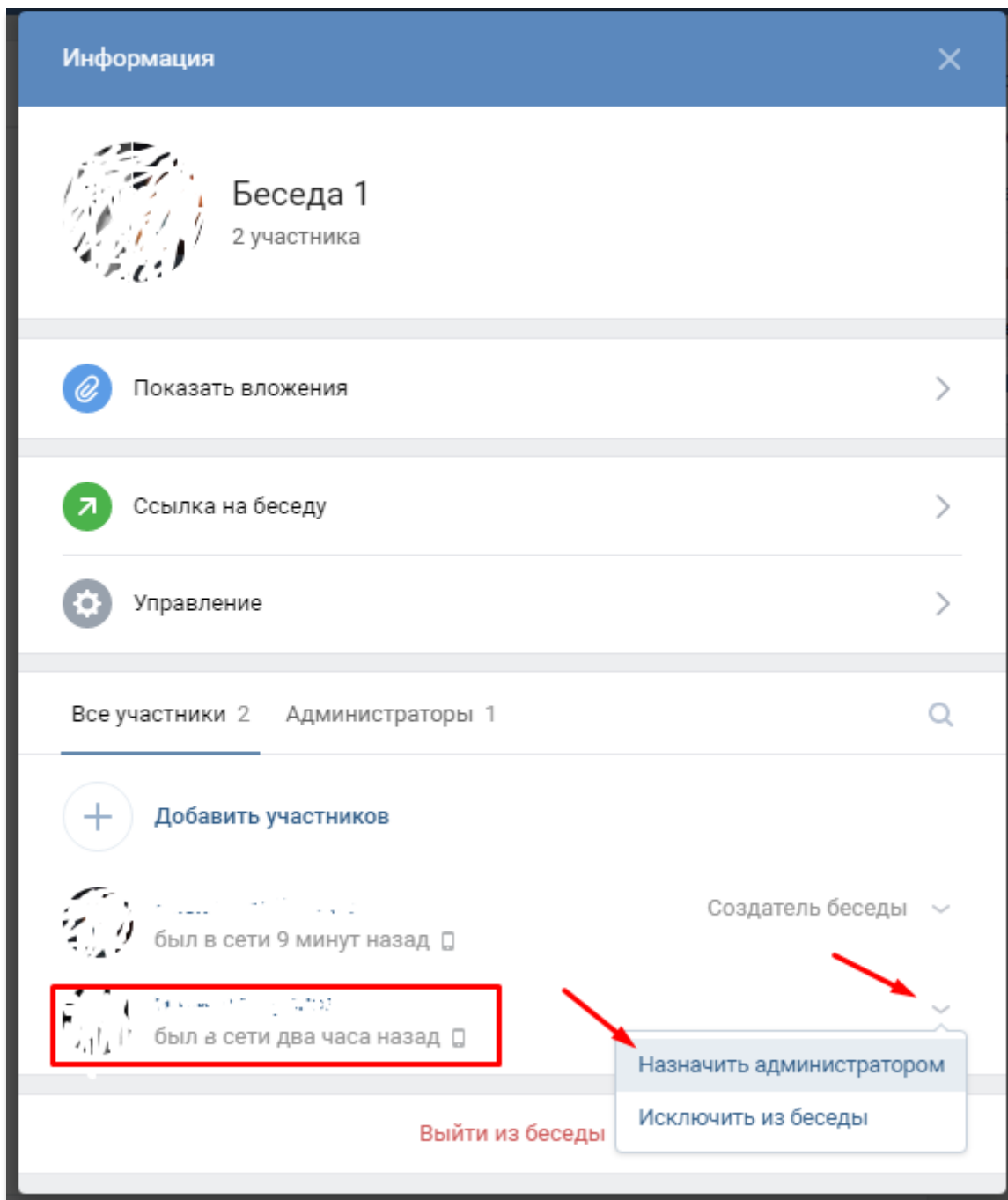
Перейти в беседу можно через пункт меню «Сообщения».



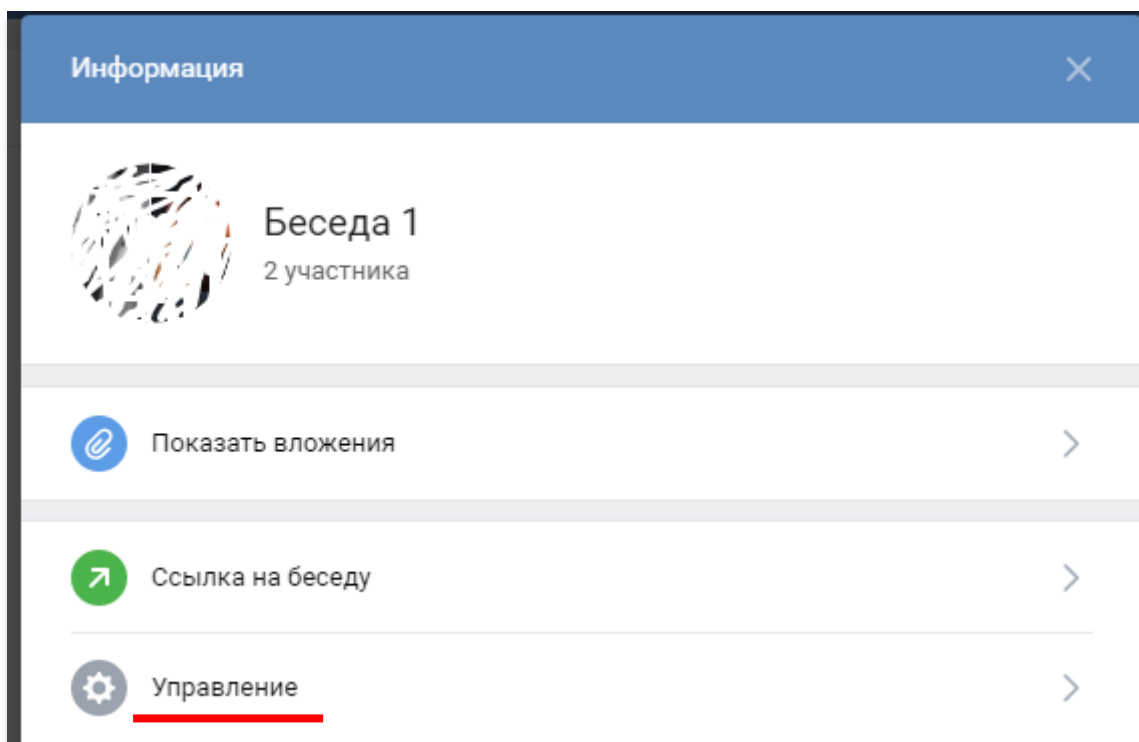
Для того чтобы назначить администратора, переходим в беседу.



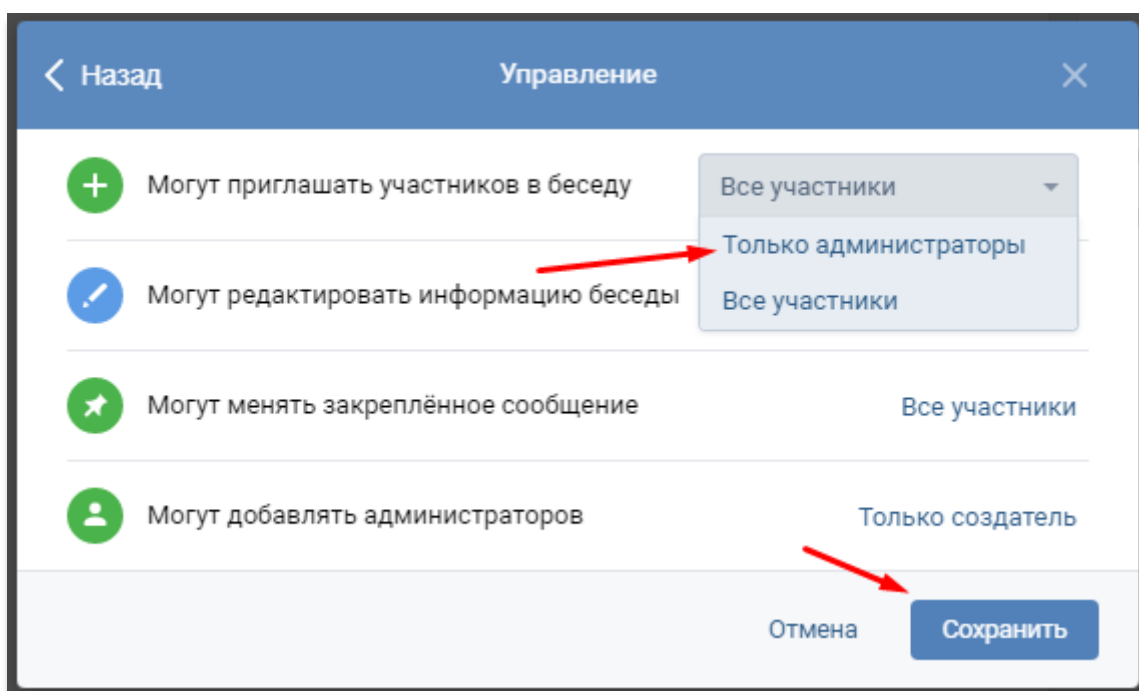
Далее нужно выбрать участника беседы и, нажав на стрелку напротив него, выбрать пункт «Назначить администратором».



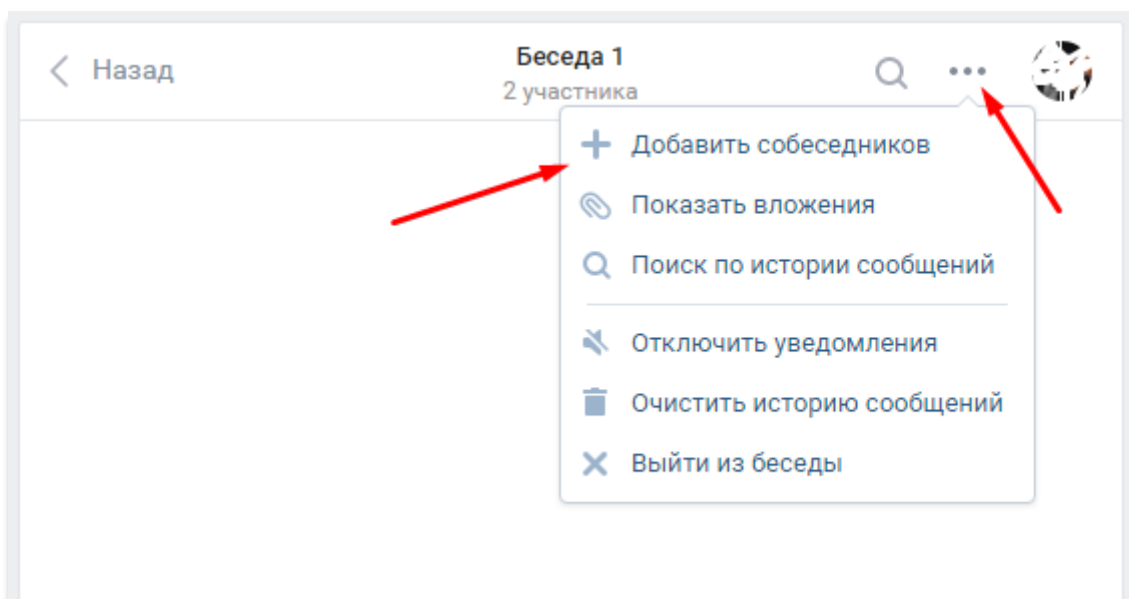
Далее перейти во вкладку «Управление».



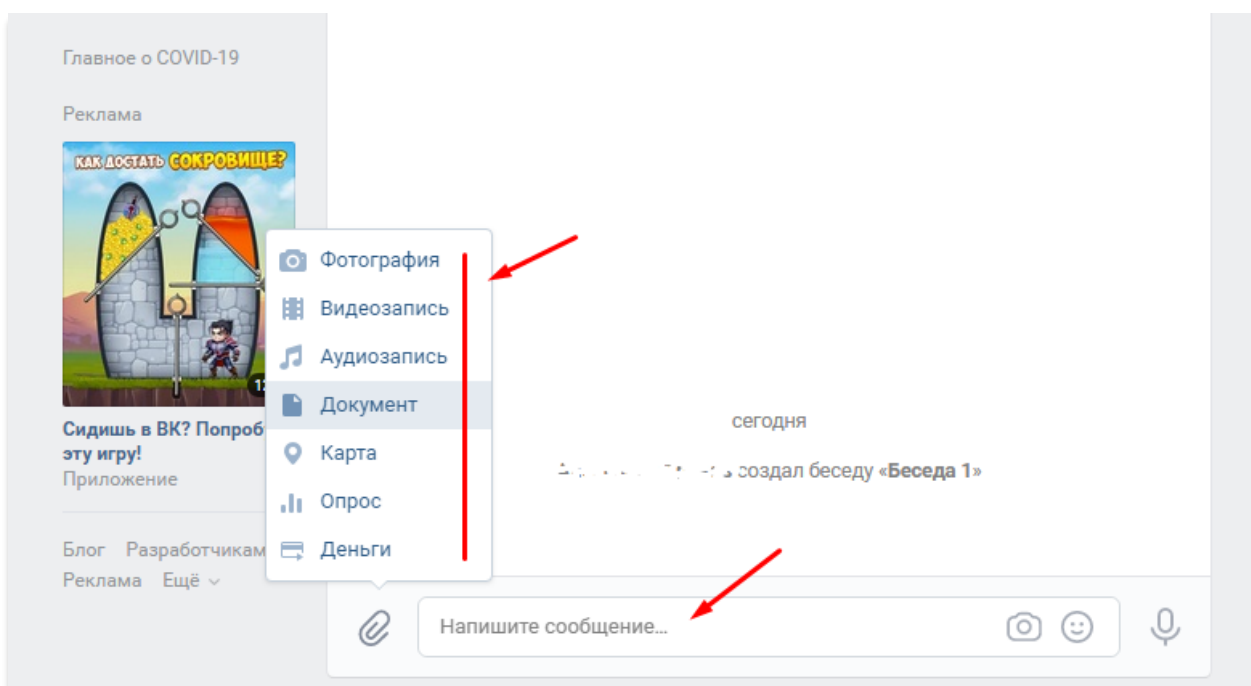
В пункте «Могут приглашать участников в беседу» выбрать «Только администраторы» и нажать на кнопку «Сохранить».



Добавление участников после создания беседы:

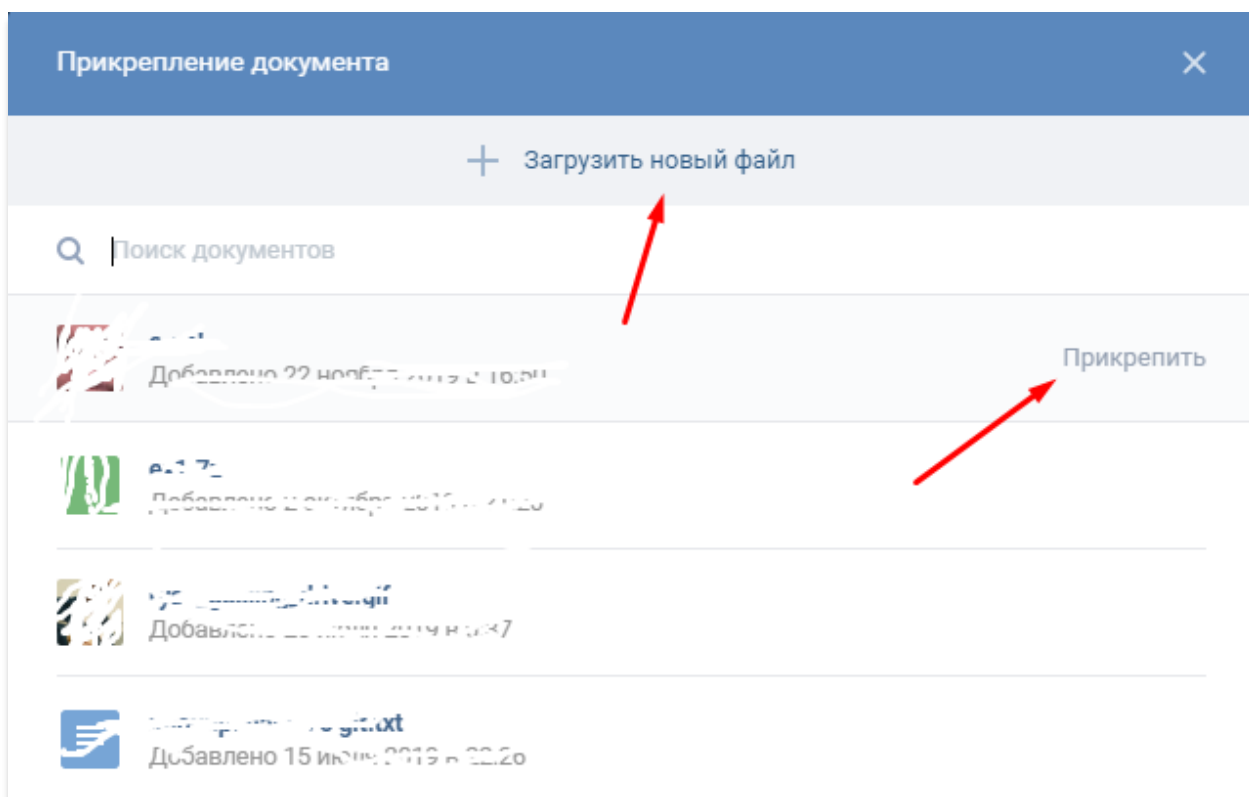


Вместе с текстом к сообщениям можно прикреплять различные файлы (фотографии, видеозаписи, документы и т.д.).

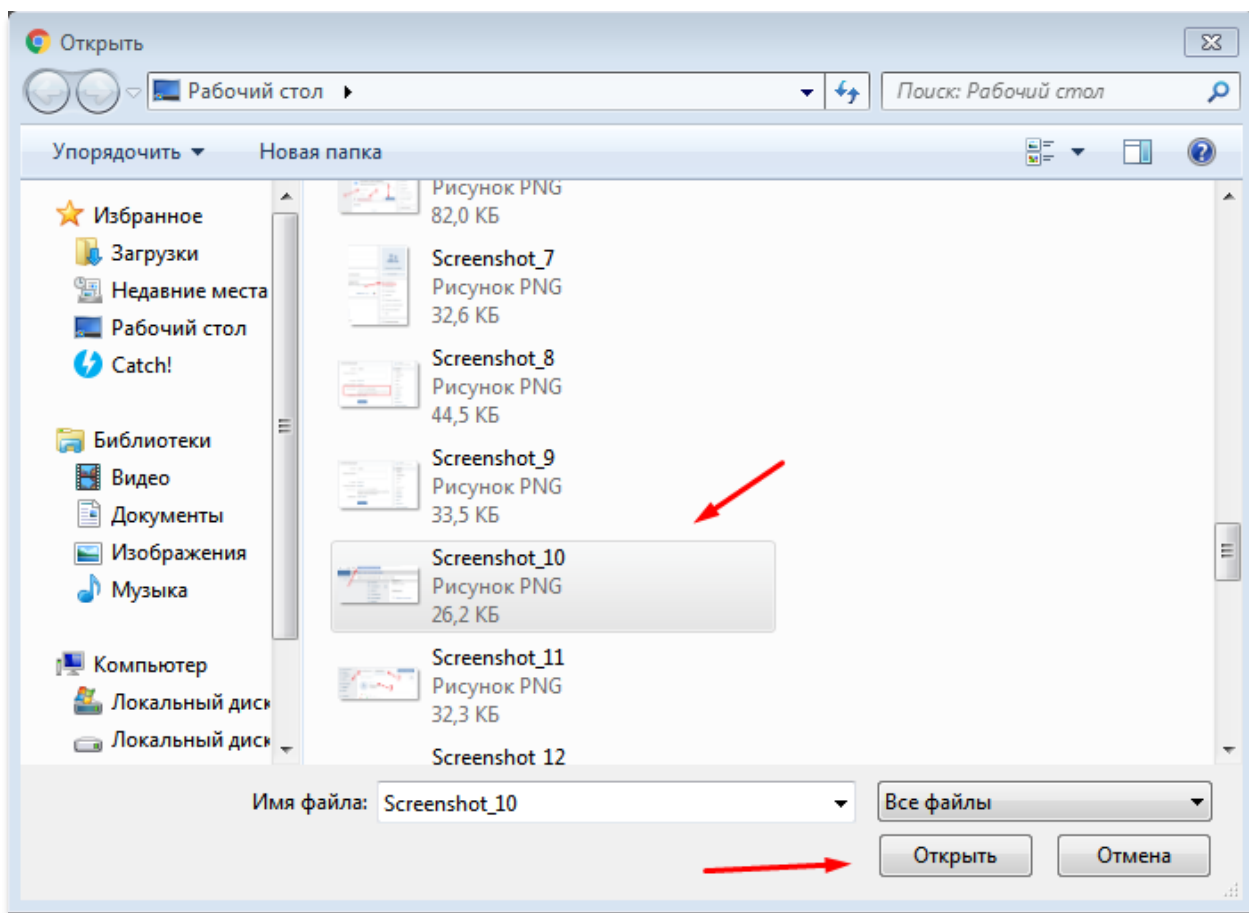


Прикрепление документа

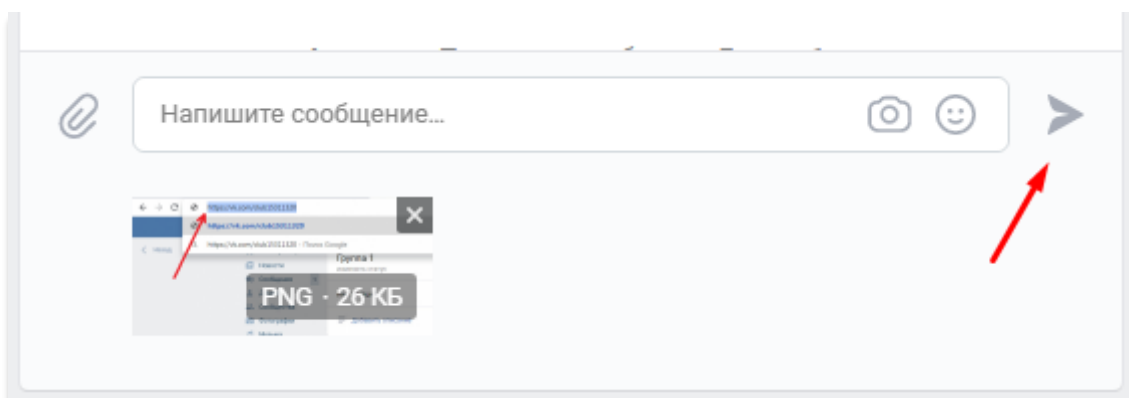
Документ для прикрепления можно выбрать из списка ранее загруженных или загрузить новый файл.



Загрузка нового файла:



Далее отправляем сообщение с прикрепленным файлом.



Имеется возможность просмотра всех файлов из беседы (ранее загруженных документов). Для этого используется пункт меню «Показать вложения».

