

Инструкция по использованию сервиса онлайн-видеоконференций Zoom для преподавателей и студентов

Данный сервис может использоваться для организации синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

В инструкции рассмотрены два сценария использования сервиса преподавателем (лицом, организующим видеоконференцию):

- с мобильного устройства (телефона или планшета);
- с компьютера или ноутбука (необходимо наличие микрофона и веб-камеры).

1. Для работы с сервисом Zoom организатору конференции необходимо установить приложение-клиент. Прочим участникам конференции также рекомендуется установить клиентское приложение.

Версия для Android находится по адресу:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ru>

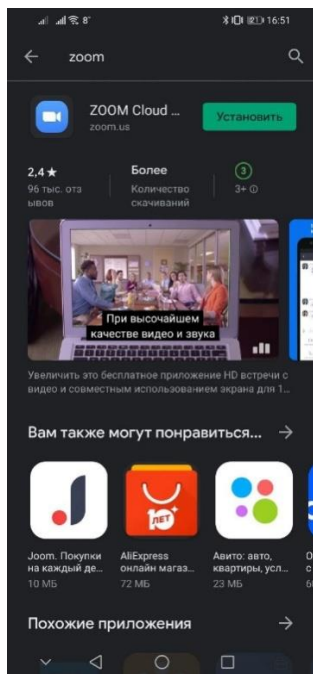
Версия для iOS находится по адресу:

<https://apps.apple.com/ru/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

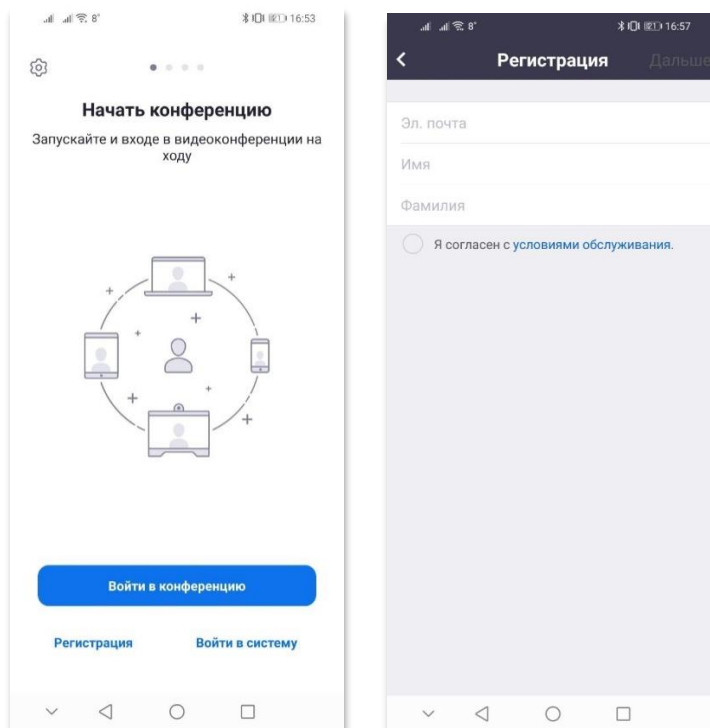
Версия для ПК находится по адресу:

<https://us04web.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

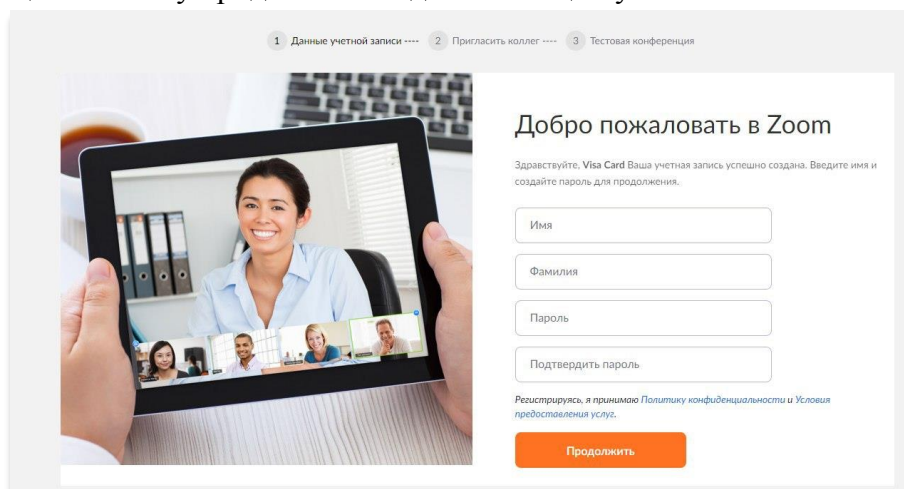
2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ С МОБИЛЬНОГО УСТРОЙСТВА.



2.1. После установки приложения необходимо зарегистрироваться.

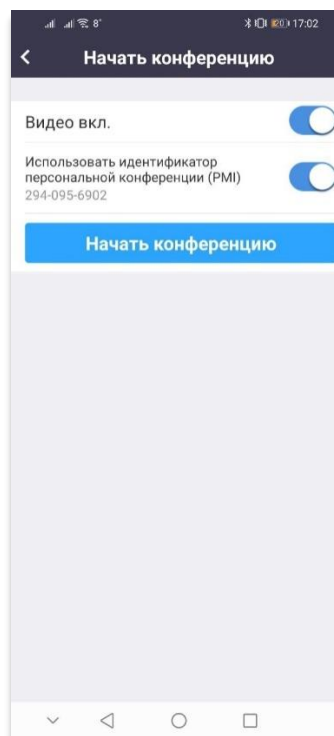
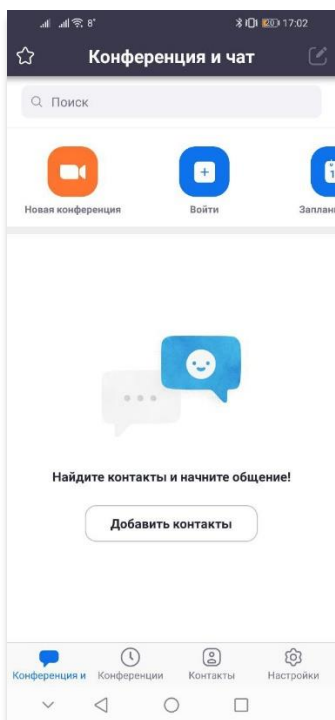


2.2. После регистрации на почту придет письмо для активации учетной записи.

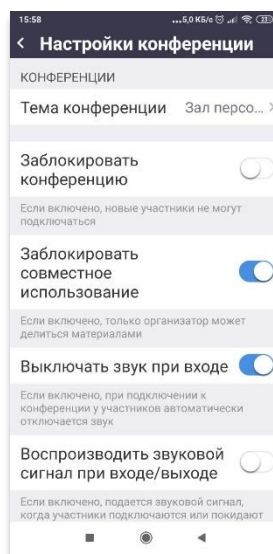
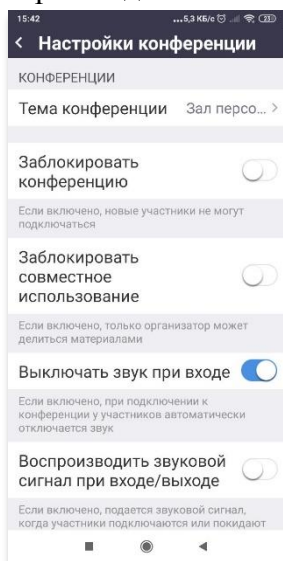


2.3. Также можно использовать для входа в систему имеющийся **аккаунт Google**.

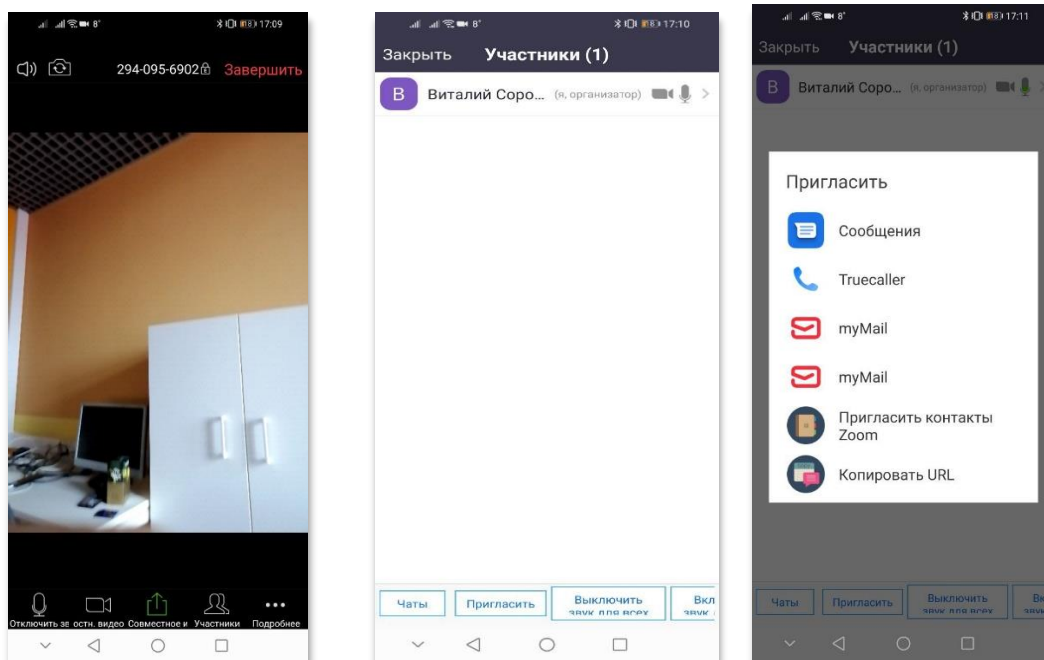
2.4. После окончания регистрации можно создавать конференцию. Для создания конференции нажмите на кнопку «Новая конференция».



2.5. После создания конференции необходимо перейти в пункт «Настройки» и установить опции «Выключать звук при входе» и «Заблокировать совместно использование».



2.6. Для приглашения участников необходимо нажать на кнопку «Участники».



Удобным способом добавить участников в конференцию является рассылка приглашений вида:

<https://us04web.zoom.us/j/312538277?pwd=dTNBR0N5eW9WZkZQZDA0bUVsS0JZdz09>

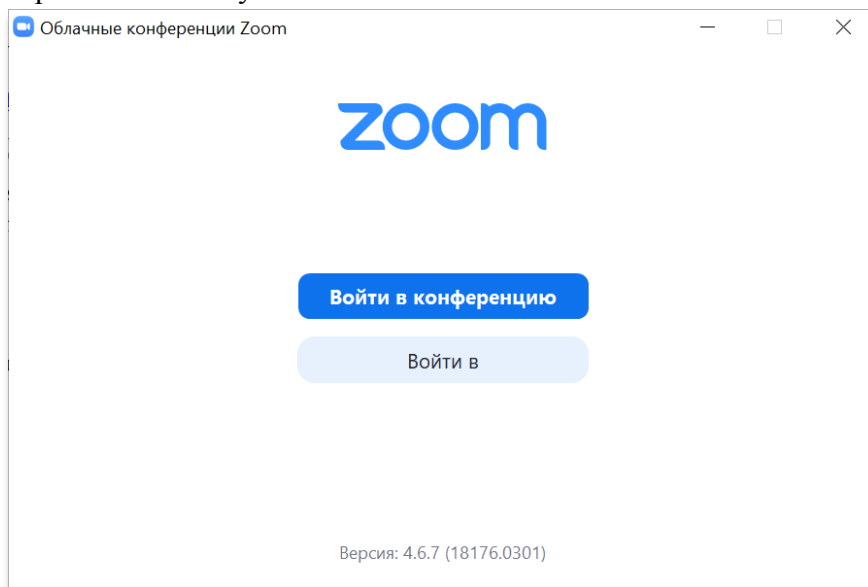
Для этого используется пункт меню «Копировать URL».

2.7. Участники конференции переходят по ссылке (**предварительно необходимо установить приложение Zoom**) и добавляются в конференцию.

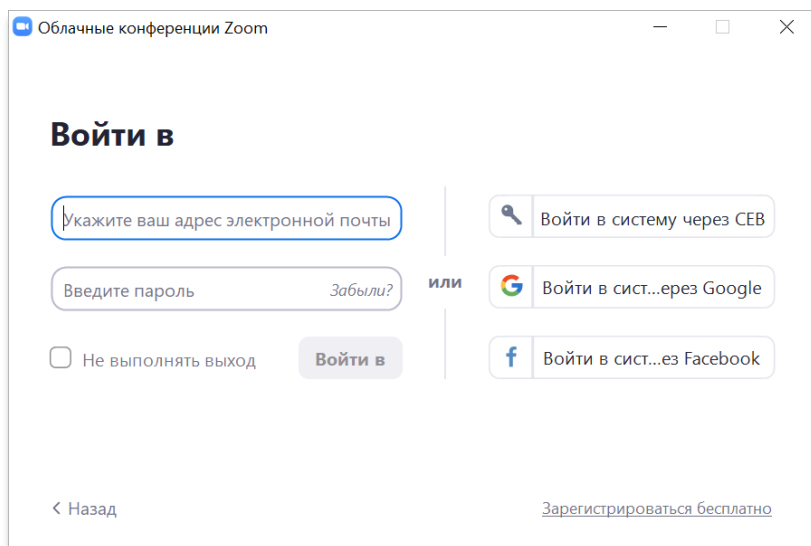
2.8. Во время конференции организатор имеет возможность транслировать как звук, так и видеоматериалы (изображение с камеры устройства).

3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ С ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА ИЛИ НОУТБУКА.

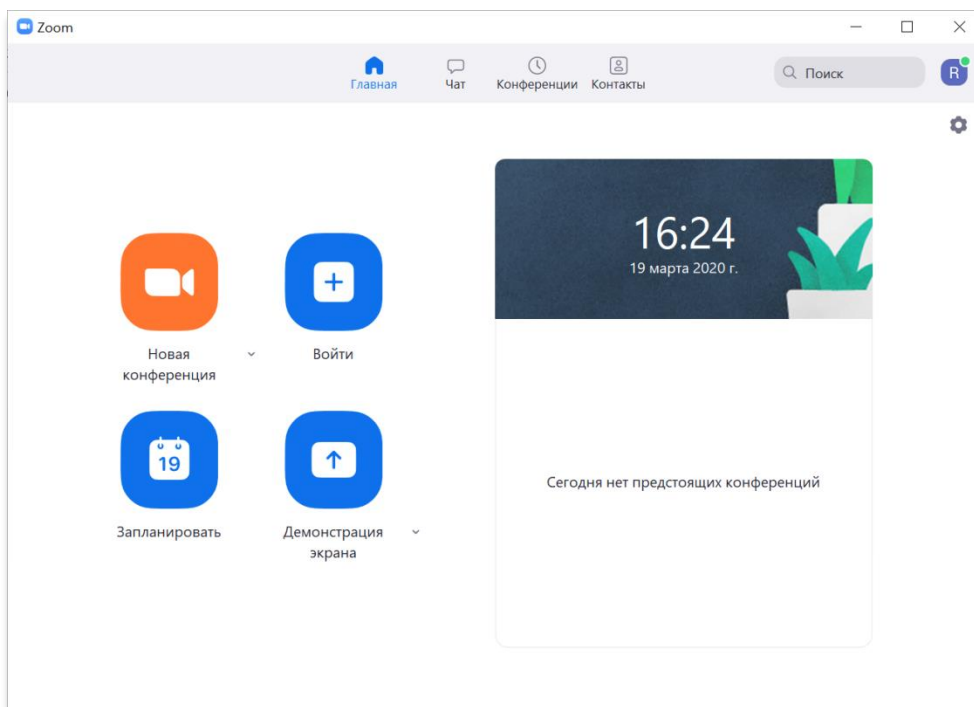
3.1. После установки приложения запустите его и нажмите **Войти**.



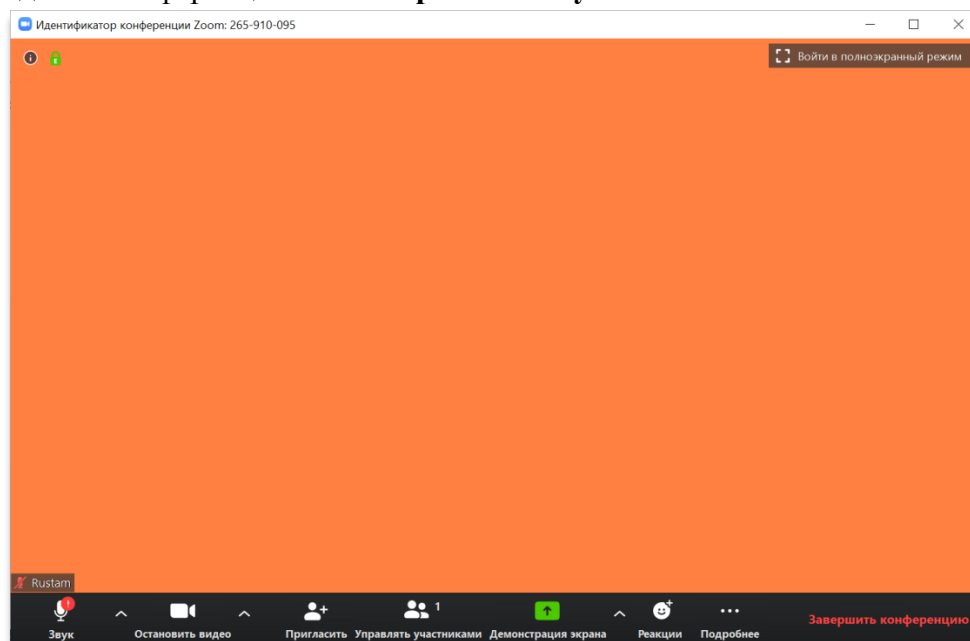
3.2. Далее необходимо пройти регистрацию или войти в систему с имеющейся учетной записью **Google** или **Facebook**.



3.3. После окончания регистрации можно создавать конференцию.



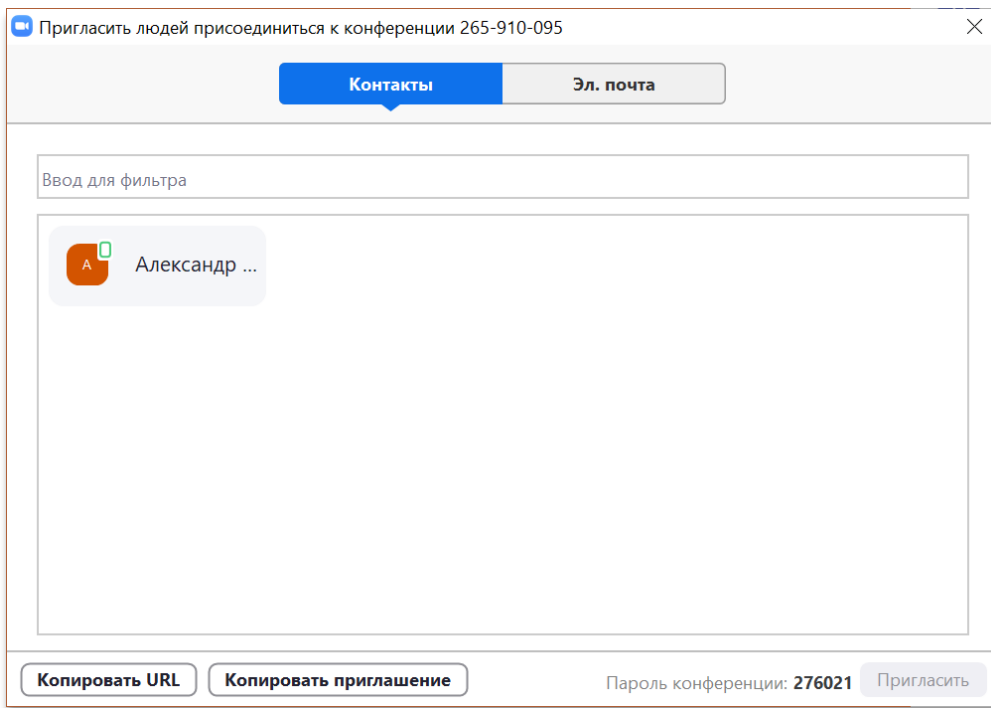
3.4. После создания конференции можно **пригласить участников**.



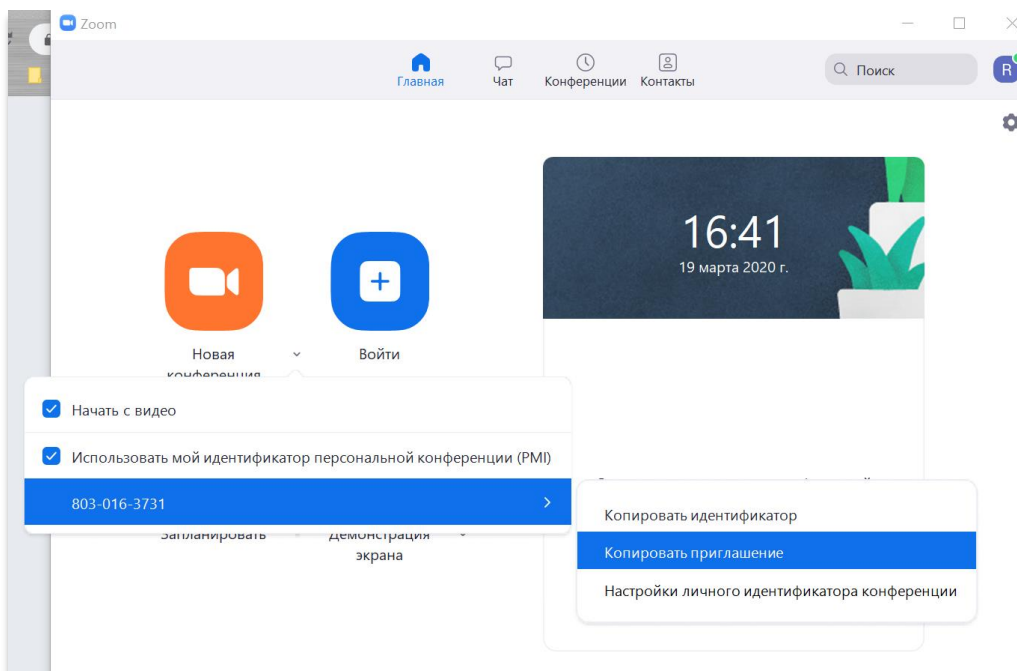
Удобным способом добавить участников в конференцию является рассылка приглашений вида:

<https://us04web.zoom.us/j/312538277?pwd=dTNBR0N5eW9WZkZQZDA0bUVsS0JZdz09>

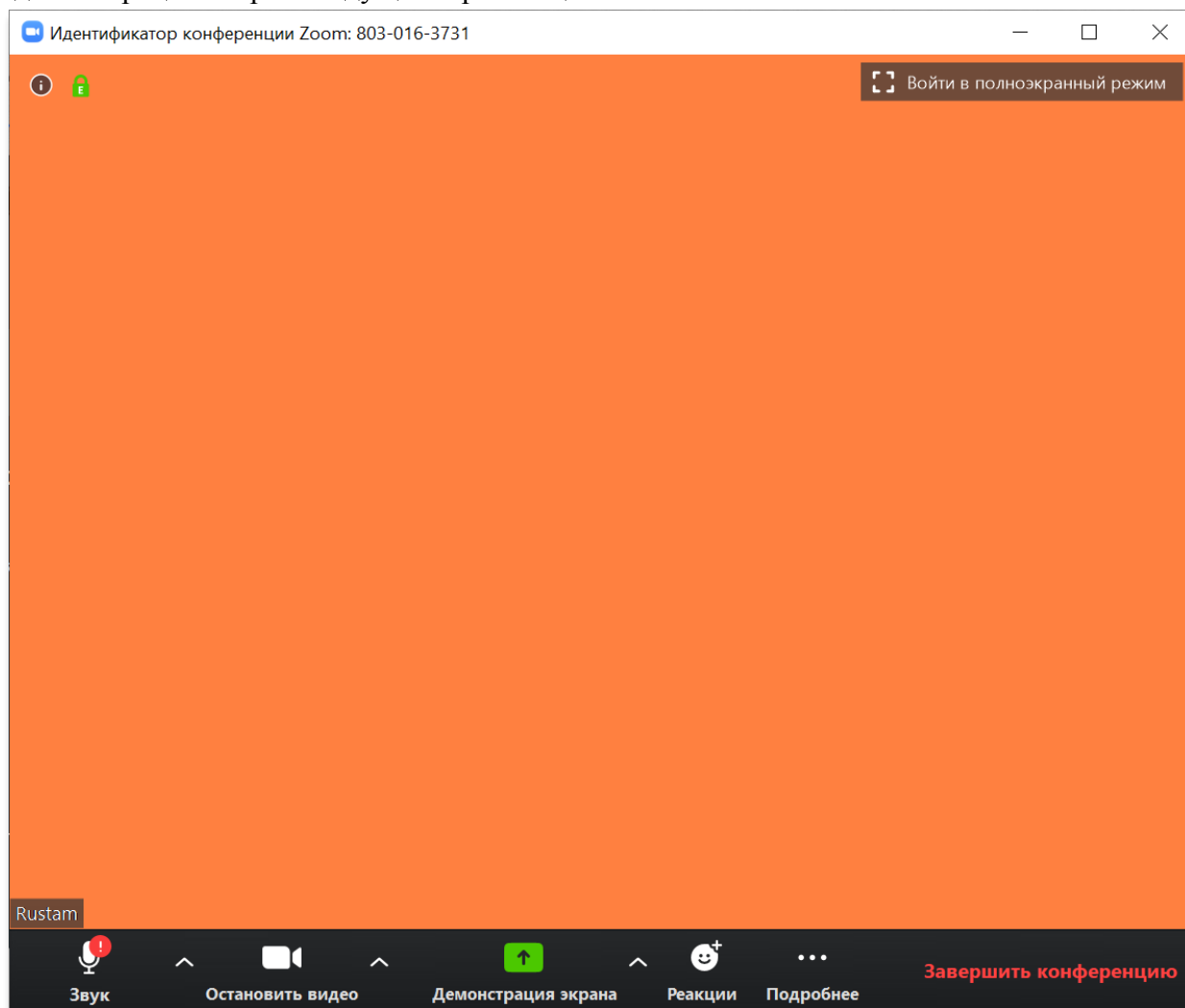
Для этого используется пункт меню «Пригласить участников» > «Копировать URL».



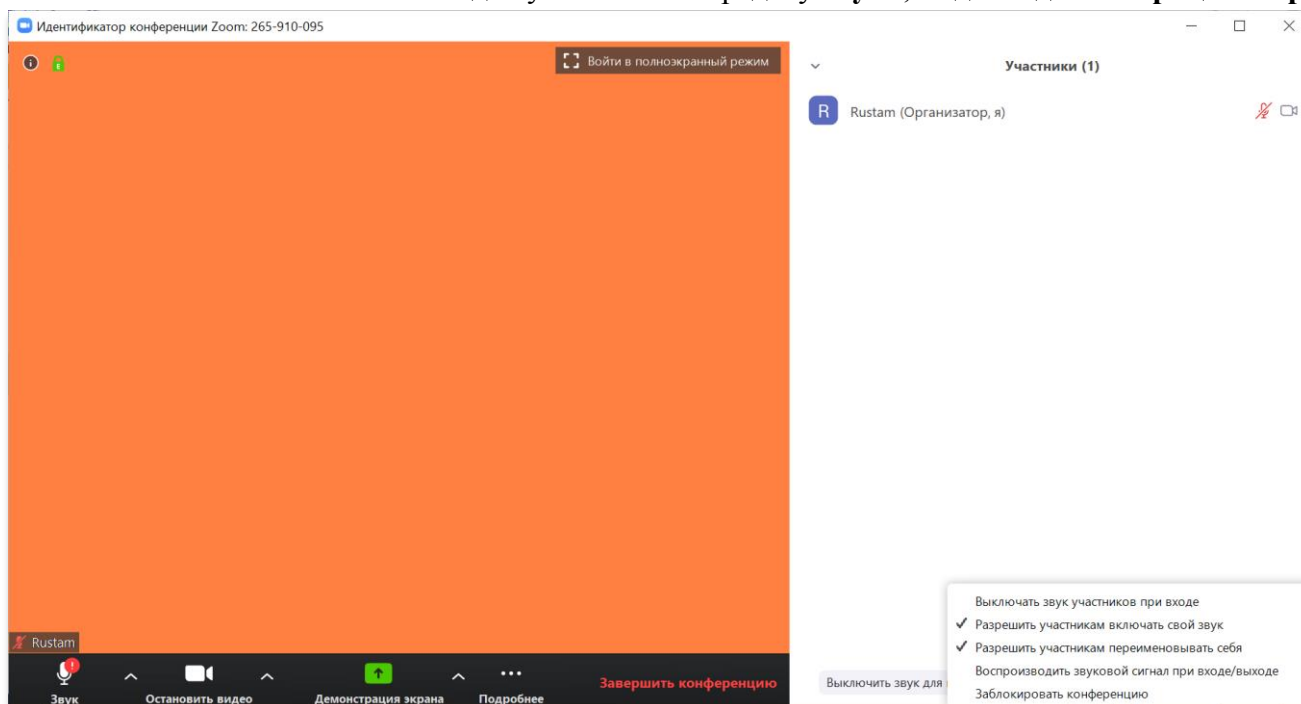
3.5. При создании конференции можно сразу скопировать ссылку для приглашения участников:



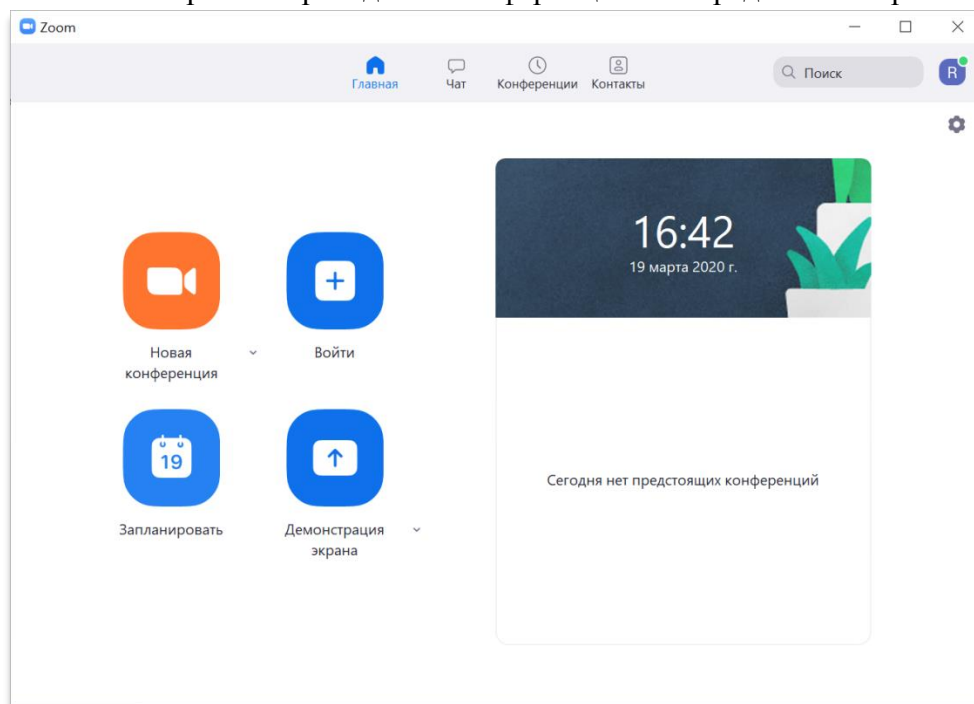
3.6. Во время проведения конференции в нижнем меню можно управлять режимами звука, видео, демонстрацией экрана ведущего трансляции.



3.7. Через меню «Управлять участниками» можно управлять доступом участников к конференции, в частности включать и выключать для участников передачу звука, видео и демонстрацию экрана.



3.8. Также можно запланировать проведение конференции на определенное время.



Для будущей конференции можно задать время, настройки доступа (видео, звук, демонстрация экрана) для участников.

Zoom

Запланировать конференцию

Тема
Конференция Zoom Rustam

Начало: Чт Май 19, 2020 17:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Дуб...

Идентификатор конференции
 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 803-016-3731

Пароль
 Требуется пароль конференции 022605

Видеоизображение
Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук
 Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

Набрать номер из [Редактировать](#)

Календарь

[Запланировать](#) [Отмена](#)

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Дуб...

Идентификатор конференции
 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 803-016-3731

Пароль
 Требуется пароль конференции 022605

Видеоизображение
Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук
 Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

Набрать номер из [Редактировать](#)

Календарь
 Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры ^
 Вкл. зал ожидания
 Включить вход раньше организатора
 Выключать звук участников при входе
 Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

[Запланировать](#) [Отмена](#)