

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Д.Ю. Касьянова



20 24 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора АГУ

им. В.Н. Татищева

Г.В. Станкевич



22» Июль 20 24 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в Астраханском государственном университете

им. В.Н. Татищева

для бухгалтера-кассира

(Разработана на основе «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утверждённых Приказом Минтруда и социальной защиты России от 29 октября 2021 г. N 772н)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

- обучение охране труда и проверке знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний;
- периодический медицинский осмотр согласно Приказу Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.

1.5. На бухгалтера-кассира могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- поражение электрическим током;
- нарушение осанки, искривление позвоночника при неправильном подборе мебели;
- развитие близорукости;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- нервно-психические нагрузки.

1.6. Бухгалтер-кассир обязан руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией и инструкцией по санитарному режиму, обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл/выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

3.4. Бухгалтеру-кассиру запрещается продолжать выполнять свою основную деятельность во время производства ремонтных работ.

3.5. Не следует допускать к работе лиц, не знакомых с правилами работы бухгалтера-кассира.

3.6. Запрещается продолжать работу, если появился специфический запах горячей электропроводки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Руководитель структурного подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Инструкцию составил:
Начальник отдела ОТ, ГО и ЧС



О.В. Лихолет

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда для бухгалтера-кассира

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				