

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Д.Ю. Касьянова



2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора АГУ
им. В.Н. Татищева
Г.В. Станкевич



2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева для архивариуса

(Разработана на основе «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утверждённых Приказом Минтруда и социальной защиты России от 29 октября 2021 г. N 772н)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие:
- медицинский осмотр;
 - вводный инструктаж по охране труда;
 - обучение безопасным методам труда;
 - инструктаж по пожарной безопасности;
 - инструктаж по электробезопасности, с присвоением I группы по электробезопасности.
- 1.2. Работник обязан:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации;
 - соблюдать требования должностной инструкции;
 - соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
 - проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
 - проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
 - соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.3. В соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» архивариус должен быть обеспечен:
- костюмом х/б или костюмом из смешанных тканей – 1 шт.
- 1.4. В процессе трудовой деятельности на работника могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- травмирование случайно падающими документами;
- травмирование об острые углы и кромки стеллажей;
- возможность падения с высоты.

1.5. Архив должен быть оснащен огнетушителем, аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы, убедиться в достаточности освещения.

2.2. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.

2.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.4. Стеллажи, стремянки, лестницы должны быть испытаны и иметь бирку с указанием предельно допустимой нагрузки и дату следующего испытания.

2.5. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,8 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи, без острых углов, кромок представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены.

2.6. Рабочее место работника, архив, проходы должны быть достаточно освещены. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.

2.7. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю.

2.8. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Архивариус обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива.

3.2. В процессе работы архивариусу запрещается:

- отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- переносить груз весом более 7 кг;
- спрыгивать с лестниц;
- курить и разводить огонь в складских помещениях;
- оставлять без присмотра архивное помещение;
- использовать самодельные кипяtilьники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не фабричного изготовления.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них непосредственному руководителю.
- 4.2. При возникновении пожара вызвать **службу 101**, принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, принять меры по сохранности материальных ценностей.
- 4.3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае травматизма.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Выключить электрооборудование, электроосвещение.
- 5.3. Снять рабочий халат.
- 5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.5. Закрыть помещение.

Руководитель структурного подразделения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Инструкцию составил:
Начальник отдела ОТ, ГО и ЧС



О.В. Лихолет

