

Информация для студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия (далее – ПГАС) – это стипендия для поощрения активной деятельности студентов АГУ им. В.Н. Татищева. Назначение ПГАС проводится **по результатам конкурса за особые достижения** в следующих видах деятельности:

- учебной (УД);
- научно-исследовательской (НД);
- общественной (ОД);
- культурно-творческой (КД);
- спортивной (СД).

ПГАС выплачивается **вместо** назначаемой государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за текущий семестр.

1. Кто может претендовать на назначение ПГАС?

Претендовать на назначение ПГАС могут студенты всех курсов, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на местах, финансируемых из федерального бюджета, при соответствии следующим критериям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- назначение на государственную академическую стипендию (ГАС);
- наличие достижений в одном или нескольких видах деятельности УД, НД, ОД, КД, СД.

2. За какой период рассматриваются достижения студентов?

По всем видам деятельности учитываются достижения студентов, показанные ими в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии. То есть, если стипендия назначается с 01 июля 2025 года, то рассматриваются достижения за период с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

3. Как оформляются заявление, анкета-характеристика и подтверждающие документы на ПГАС?

1) На странице сайта университета **[«Стипендии и меры поддержки обучающихся»](https://asu-edu.ru/sveden/grants/)** (ссылка <https://asu-edu.ru/sveden/grants/>) в разделе **«Локальные нормативные акты, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий»** необходимо **скачать** формы заявления и анкеты претендента на назначение ПГАС по выбранному виду деятельности.

2) Заполнить заявление и анкету с перечислением мероприятий и достижений в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер 10-11).

3) Расположить документы, которые подтверждают достижения, изложенные в анкете, в соответствии с перечнем достижений и мероприятий, указанных в разделах анкеты. Пронумеровать листы приложенных документов (номера листов проставляются ручкой в правом нижнем углу каждого листа). В графах разделов анкеты «№ листа приложения» вписать номера листов документов, которые подтверждают достижения (участие в мероприятии). Заполнение всех граф анкет обязательно!

4) В конце анкеты и в заявлении указать количество всего листов, которые приложены к анкете и пронумерованы (**заявление и анкету не нумеровать и не считать!**).

5) Анкету подписать у декана / директора филиала или лица, его заменяющего.

4. Когда и куда подаются документы на ПГАС?

Заявление, анкета претендента и подтверждающие документы скрепляются большой канцелярской скрепкой или зажимом для бумаги и подаются в Единый деканат (каб. 117 главного корпуса) **в течение пяти рабочих дней** после окончания промежуточной аттестации за соответствующий семестр (промежуточная аттестация включает сдачу зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам).

Студенты 1 курса нового приема подают документы на ПГАС до 10 сентября.

5. Можно получить ПГАС по двум и более видам деятельности и как в таком случае оформляются документы?

Если студент участвует в конкурсе на назначение ПГАС по двум и более видам деятельности, то необходимо готовить соответствующие заявления и анкеты с подтверждающими документами **на каждый вид стипендии отдельно**. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия определяет одну или две приоритетные области деятельности, в которых студент достиг наибольших успехов в соответствии с его рейтингом в той или иной области.

6. Обязательно предоставлять анкету в электронном виде?

Да, обязательно! Анкета, заполненная студентом в электронном виде (шрифт Times New Roman, размер 10-11), направляется (**НЕ** в формате pdf) на электронный адрес отдела стипендиального и социального обеспечения stipotdel@asu-edu.ru. Тема письма и наименование файла указываются **на русском языке** по образцу:

Иванов Н.П._ФИСК_Анкета НД.

Внимание! В электронном виде отправляется только анкета. Никакие другие документы, сканы анкет и подтверждающих документов **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ!**

7. Надо ли в качестве подтверждающих документов прикладывать учебную карточку студента с результатами экзаменов и зачетов и справку из деканата, подтверждающую отсутствие пересдачи экзаменов (зачетов) по неуважительной причине?

Если студент подает заявление на ПГАС по учебной деятельности, то названные документы в обязательном порядке прилагаются как подтверждение успеваемости (раздел 1 анкеты).

Если Вы подаете заявление на ПГАС по другим видам деятельности (НД, ОД, КД и СД), то указанные сведения и справки об успеваемости **не** подаются.

8. Каков размер повышенной стипендии?

От 5200 до 15600 руб./ мес.

Размер ПГАС зависит от количества баллов, набранных студентом за достижения по видам деятельности. Если студент победит в двух и более конкурсах, то ему будет назначена ПГАС по двум номинациям, где он наберет наибольшее количество баллов.

9. Куда можно обращаться за консультацией по вопросам назначения ПГАС и подготовки документов для участия в конкурсе на стипендию?

В отдел стипендиального и социального обеспечения (каб. 210 главного учебного корпуса), телефон 24-64-94 (доб. 5), электронная почта stipotdel@asu-edu.ru

Управление по сопровождению студентов «Единый деканат».