**Документоведение**

| **№** | **Литература** | **Кол-во** | **Сигла** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Документоведение и документационное обеспечение управления: Специальность 350800. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и примерные программы дисциплин федерального компонента (циклы общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности)** . - М. : РГГУ, 2001. - 474 с. - ISBN 5-7281-0543-2: 200-00 : 200-00. | 1 | АБ-1; |
| 2 | **Методические материалы по циклу документоведческих дисциплин** : для спец. 350800 Документоведение и документационное обеспечение управления / авт.-сост.: Т.А. Быкова, Е.М. Емышева, А.Ю. Конькова и др. - М. : РГГУ, 2002. - 327 с. - (М-во образования РФ. РГГУ). - ISBN 5-7281-0647-1: 65-00, 60-00 : 65-00, 60-00. | 2 | АБ-1; ЧЗ-1; |
| 3 | **Документоведение** : учебно-метод. комплекс для спец. 061300-Документоведение и документационное обеспечение управления / сост.: Т.В. Кузнецова, Н.П. Шатина, О.В. Мосягина [и др.]. - М. : РГГУ, 2000. - 42 с. - (М-во образования РФ). - 15-00. | 1 | АБ-1; |
| 4 | **Документ, способы документирования и материальные носители информации** : рабочая тетрадь студента для спец.: 061300-Документоведение и документационное обеспечение управления; 020800- историко-архивоведение / сост. Т.В. Кузнецова. - М. : РГГУ, 2001. - 43 с. - (М-во образования РФ). - 15-00. | 1 | АБ-1; |
| 5 | **Кузнецова, Татьяна Вячеславовна.**    Введение в специальность "Документоведение и документационное обеспечение управления" : учеб. пособие рек. УМО вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения. - М. : РГГУ, 2003. - 69 с. - (М-во образования РФ). - 15-00. | 1 | ЮФ-1; |
| 6 | **Организация работы с документами** : Рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для вызов / Под ред. В.А. Кудряева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2003. - 592 с. - (Высшее образования). - ISBN 5-16-000494-7: 120-00 : 120-00. | 2 | ЮФ-2; |
| 7 | **Рогожин, М.Ю.**    Деловые документы в примерах и образцах. - 2-е изд. - М. : МЦФЭР, 2005. - 448 с. - (Биб-ка журнала "Справочник секретаря и офис-менеджера"      ). - ISBN 5-7709-0326-0: 84-50, 140-00 : 84-50, 140-00. | 31 | АБ-29; ТК-1; ЧЗ-1; |
| 8 | **Основы организации естественно-научных исследований и практики ведения документации. Ч. I** : метод. рекомендации / Сост.: Т.В. Дымова, Ю.В. Алтуфьев. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2005. - 24 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). - 15-00, б.ц. | 17 | ЕИ-16; РФ-1; |
| 9 | **Основы организации естественно-научных исследований и практики ведения документации. Ч. II** : метод. рекомендации / Сост.: Т.В. Дымова, Ю.В. Алтуфьев. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2005. - 23 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). - 15-00. | 16 | ЕИ-15; РФ-1; |
| 10 | **Кузнецова, Т.В.**    Введение в специальность "Документоведение и документационное обеспечение управления" [Электронный ресурс] : учеб. пособ. - М. : Термика, 2004. - 1 электрон. диск (CD-ROM) . - 139-24. | 1 | ЦОД-1; |
| 11 | **Документальные памятники: выявление, учёт, использование** : учеб. пособ. для вузов / под ред. С.О. Шмидта. - М. : Высш. шк., 1988. - 255 с. - (Б-ка историка). - 0-55. | 2 | АБ-2; |
| 12 | **Ларьков, Н.С.**    Документоведение : учебное пособие. - М. : АСТ: Восток-Запад, 2006. - 427 с. - (М-во образования и науки РФ. Томский ГУ). - ISBN 5-17-033775-2: 127-00, 148-17, 165-00 : 127-00, 148-17, 165-00. | 62 | УЧ-8; ЧЗ-3; ЮФ-51; |
| 13 | **Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения**. - М., 1991. - 75 с. - (Главное архивное управление при совете министров СССР. ВНИИДАД). - 37-40. | 5 | АБ-5; |
| 14 | **Ларин, М.В.**    Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001 : метод. пособ. - М., 2005. - 110 с. - (ВНИИДАД). - 78-00, 150-00. | 11 | АБ-10; ЧЗ-1; |
| 15 | **Новосельцев, О.В.**    Коммерческая тайна (ноу-хау): правовое регулирование и документальное оформление в имуществе предприятия. - изд. 2-е ; перераб. и доп. - М. : ОАО ИНИЦ "Патент", 2006. - 59 с. - 250-00. | 1 | ЮФ-1; |
| 16 | **Соколов, В.С.**    Документационное обеспечение управления : Доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей 0600 "Экономика и управление". - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-8199-0207-6: 65-00 : 65-00. | 7 | УЧ-1; ЮФ-6; |
| 17 | **Ларин, М.В.**    Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001 : метод. пособие. - М., 2006. - 110 с. - (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)). - 150-00. | 10 | АБ-7; ЧЗ-1; |
| 18 | **Красавин, А.С.**    Документирование и организация работы с кадровыми документами : практическое пособие. - М. : Инфра-М, 2004. - 264 с. - (Б-чка журн. "Трудовое право" Российской Федерации"; вып. 8(105)). - ISBN 5-16-002120-5: 68-00 : 68-00. | 10 | АБ-9; ЧЗ-1; |
| 19 | **Соколов, В.С.**    Документационное обеспечение управления : Доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. для ... сред. профбразования, обуч. по группе спец. 0600 "Экономика и управление" . - 2-е изд. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-132-9: 65-00 : 65-00. | 7 | ЧЗ-1; ЮФ-6; |
| 20 | **Рогожин, М.Ю.**    Документационное обеспечение управления : Учебно-практическое пособие. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Изд-во РДЛ, 2006. - 408 с. - ISBN 5-93840-088-0: 96-50 : 96-50. | 1 | ЧЗ-1; |
| 21 | **Учебные программы по специальности 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления". Дисциплины предметной подготовки** / сост. Т.С. Датская, Н.Н. Дрыгина, М.А Заитова . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2008. - 161 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ ). - 88-00. | 31 | РФ-1; УЧ-21; ЮФ-9; |
| 22 | **Документоведение и документационное обеспечение управления** : сборник программ учебной, производственной, преддипломной практик для студ. ... по спец. "Документоведение и документационное обеспечение управления" / сост. Е.Ф. Райкова, Р.А. Коканова . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2008. - 87 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ ). - 65-00. | 31 | РФ-1; УЧ-11; ЮФ-19; |
| 23 | **Архивоведение** : метод. рек. для студентов ... - "Документоведение и документационное обеспечение управления". [Электронная версия издания размещена на Образовательном интернет-портале АГУ] / сост. В.А. Кнурова . - Астрахань : ИД "Астраханский ун-т", 2008. - 17 с. - (Федеральное агентство по образованию АГУ). - 12-27. | 15 | РФ-1; УЧ-14; |
| 24 | **Документоведение и документационное обеспечение управления** : метод. рек. для слушателей курсов повышения квалификации / сост. А.Ф. Бурукина, Р.А. Коканова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2009. - 38 с. - (Федеральное агентство по образованию АГУ). - б.ц. | 1 | РФ-1; |
| 25 | **Бардаев, Э.А.**    Документоведение : учебник. Рек. УМО по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебника для студентов вузов, ... по спец. "Организация и технология защиты информации" и "Комплексная защита объектов информатизации" направления подготовки "Информационная безопасность". - М. : Академия, 2008. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4706-5: 384-34 : 384-34. | 10 | ЧЗ-1; ЮФ-9; |
| 26 | **Документоведение и архивоведение: традиции и перспективы развития** : материалы науч.-практич. конференции г. Астрахань 23-24 марта 2010 г. / отв. ред. Р.А. Коканова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 102 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ). - ISBN 978-5-9926-03134-2: б.ц. : б.ц. | 1 | РФ-1; |
| 27 | **Коканова, Р.А.**    Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 034700 - Документоведение и архивоведение. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2012. - 110 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0638-6: б.ц., 258-00 : б.ц., 258-00. | 15 | РФ-1; ЧЗ-1; ЮФ-13; |
| 28 | **Кузнецова, Т.В.**    Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) : доп. УМО вузов РФ по образованию в обл. историко-архивоведения в качестве учеб. для студентов вузов, обуч. по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления". - М. : ИД МЭИ, 2011. - 344 с. : ил. - ISBN 978-5-383-00624-5: 765-00 : 765-00. | 6 | ЧЗ-2; ЮФ-4; |
| 29 | **Кирсанова, М.В.**    Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления : рек. М-вом общего и проф. образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обуч. по спец. "Менеджмент". - 6-е изд. ; исправ. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6: 317-90 : 317-90. | 10 | ЧЗ-1; ЮФ-9; |
| 30 | **Основы делопроизводства** : рек. УМО вузов России по образованию в области экономики ... в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обуч. по напрвлению "Экономика", квалификация (степень) - "бакалавр" / А.М. Асалиев [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009465-6: 211-86 : 211-86. | 10 | ЧЗ-2; ЮФ-8; |
| 31 | **Радаева, Я.Г.**    Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов : учеб. пособие. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-736-9; 978-5-16-006643-1: 264-88 : 264-88. | 6 | ЧЗ-1; ЮФ-5; |
| 32 | **Архивоведение [Электронный ресурс]** : метод. рек. для студентов ... - "Документоведение и документационное обеспечение управления". [Электронная версия издания размещена на Образовательном интернет-портале АГУ] / сост. В.А. Кнурова . - Астрахань : ИД "Астраханский ун-т", 2008. - CD ROM (17 с. ). - (Федеральное агентство по образованию АГУ). | 1 |  |
| 33 | **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы** : учебно.-метод. пособ. для студентов, обучающихся по направлению 46.03.02. "Документоведение и архивоведение" / М.Р. Имзалиева, О.А. Харченко, Р.А. Коканова, Н.Н. Дрыгина, В.А. Кнурова; сост. М.Р. Имзалиева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - 57 с. - (М-во обр. и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0941-7: б.ц. : б.ц. | 1 | РФ-1; |
| 34 | **Документоведение** : учебник. Допущено УМО вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебника для студентов высших учеб. заведений,обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / под ред. д. и. н. проф. М.В. Ларина. - М. : Издательский центр "Академия", 2016. - 320 с. - (Высш. образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-7990-5: 701-42 : 701-42. | 6 | УЧ-6; |
| 35 | **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]** : учебно.-метод. пособ. для студентов, обучающихся по направлению 46.03.02. "Документоведение и архивоведение" / М.Р. Имзалиева, О.А. Харченко, Р.А. Коканова, Н.Н. Дрыгина, В.А. Кнурова; сост. М.Р. Имзалиева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - CD-ROM (57 с.). - (М-во обр. и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0941-7: б.ц. : б.ц. | 1 |  |
| 36 | **Документоведение, архивоведение** : учеб.-метод. пособ. / Р.А. Коканова, Н.Н. Дрыгина, О.А. Харченко, М.Р. Имзалиева; Сост. Р.А. Коканова, О.А. Харченко. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2017. - 263 с. - ISBN 978-5-9926-1000-0: б.ц. : б.ц. | 1 | РФ-1; |
| 37 | **Документоведение, архивоведение [Электронный ресурс]** : учеб.-метод. пособ. / Р.А. Коканова, Н.Н. Дрыгина, О.А. Харченко, М.Р. Имзалиева; Сост. Р.А. Коканова, О.А. Харченко. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2017. - CD-ROM (263 с.). - ISBN 978-5-9926-1000-0: б.ц. : б.ц. | 1 |  |

**ЭБС «Документоведение»**

1. Куняев Н.Н., Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов; под ред. проф. Н.Н. Куняева. - М. : Логос, 2012. - 352 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-329-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043298.html>
2. Куняев Н.Н., Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / H.H. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов; под ред. проф. H.H. Куняева - М. : Логос, 2017. - 352 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-329-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>
3. Ларьков Н.С., Документоведение: учебник [Электронный ресурс] / Ларьков Н.С. - М. : Проспект, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-392-19329-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193295.htm>
4. Казанцева Г.В., Личные документы : требования к оформлению и образцы документов [Электронный ресурс] / Казанцева Г.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 40 с. - ISBN 978-5-9765-0311-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503113.html>
5. Куняев Н.Н., Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева - М. : Логос, 2017. - 500 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-711-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047118.html>
6. Куняев Н.Н., Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М. : Логос, 2011. - 452 с. (Новая университетская библиотека.) - ISBN 978-5-98704-541-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045411.html>
7. Кашанина Т.В., Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить [Электронный ресурс]: учебник./ Кашанина Т.В. - М. : Проспект, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219148.html>
8. Барихин А.Б., Барихин А.Б. Делопроизводство и документооборот. М.: Книжный мир, 2008. - 416 с. - ISBN 978-5-8041-0311-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103119.html>