

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

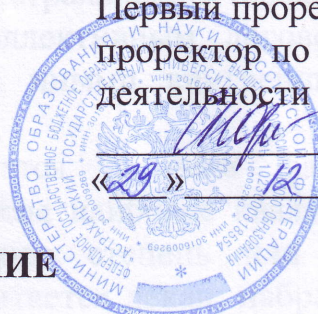
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ

Г.П. Стефанова

«29» 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2014г.

№ 1634/14

О факультете педагогики, социальной работы
и физической культуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Факультет педагогики, социальной работы и физической культуры (далее факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и университетских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом АГУ факультет создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4. Руководство факультетом осуществляется деканом факультета. Декан избирается ученым советом факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов ученого совета факультета при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета факультета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель декана по очному отделению.

1.5. Местонахождение факультета:

414042 Россия, г. Астрахань, улица Мосина, 1а, аудитория №36.
адрес

телефон 8(8512)59-53-29,

факс 8 (8512) 59-53-29,

сайт www.aspu.ru,

эл. почта fpsrfk@mail.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Задачами в работе факультета являются:

- реализация Политики АГУ в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	<p>Количество направлений подготовки - 19</p> <ul style="list-style-type: none"> - 050711.65 – Специальность «Социальная педагогика» - 9 человек (6 курс, заочное отделение); - 040101.65 – Специальность «Социальная работа» - 25 человек (6 курс, заочное отделение); - 040104.65 – Специальность «Организация работы с молодежью» - 23 человека (5 курс); - 050720.65 – Специальность «Физическая культура» - 21 человек (5 курс), 32 человека (6 курс, заочное отделение), 34 человека (5 курс, заочное отделение); - 050100.62 – Педагогическое образование. Профиль «Физическая культура» - 17 человек (4 курс), 24 человека (3 курс), 27 человек (2 курс), 16 человек (1 курс), 23 человека (4 курс, заочное отделение), 36 человек (3 курс, заочное отделение), 41 человек (2 курс, заочное отделение), 39 человек (1 курс, заочное отделение); - 040700.62 – Направление подготовки «Организация работы с молодежью» - 9 человек (4 курс, заочное отделение) - 050400.62 – Направление подготовки Педагогическое образование. Профиль «Психология и социальная педагогика» - 29 человек (4 курс), 20 человек (3 курс), 20 человек (2 курс), 16 человек (1 курс); 15 человек (4 курс, заочное отделение), 30 человек (4 курс, заочное отделение), 43 человека (2 курс, заочное отделение); - 040400.62 – Направление подготовки Социальная работа – 21 человек (4 курс), 14 человек (3 курс), 15 человек (1 курс); 31 человек (4 курс, заочное отделение), 26 человек (заочное отделение), 22 человека (2 курс, заочное отделение); - 071800.62 – Направление подготовки Социально-культурная деятельность. Профиль «Социально-культурная анимация и рекреация» -17 человек (4 курс), 11 человек (3 курс), 8 человек (2 курс), 10 человек (1 курс); - 050100.62 – Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» - 27 человек (4 курс), 20 человек (3 курс), 33 человека (2 курс), 23 человека (1 курс); 6 человек (6 курс, заочное отделение), 5 человек (4 курс, заочное отделение), 20 человек (4 курс, заочное отделение), 45 человек (2 курс, заочное отделение), 14 человек (3 курс, заочное отделение); - 440303.62 – Специальное (дефектологическое) образование (прикладной бакалавриат) – 25 человек (1 курс); - 050400.68 – Направление подготовки Педагогическое образование. Программа «Психология и социальная педагогика» - 22 человека (2 год обучения), 10 человек (1 год обучения); - 040400.68 – Направление подготовки Социальная работа. Программа «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» - 16 человек (2 год обучения), 15 человек (1 год обучения); - 040700.68 – Направление подготовки Организация работы с молодежью – 5 человек (1 год обучения); - 050100.68 – Педагогическое образование. Программа «Начальное образование»; - 034400.68 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная

		<p>физическая культура) – 15 человек; - 050100.68 – Педагогическое образование. Программа «Дошкольное образование» - 11 человек (2 год обучения), 9 человек (1 год обучения); - 050400.68 – Психолого-педагогическое образование. Программа «Специальная психология и педагогика» - 6 человек (2 год обучения), 1 человек (1 год обучения)</p> <p>Итого по факультету – 1147 человек.</p>
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество команд в учебном году - 12 • Количество студентов, в командах – 470 чел.
2.2.3	<u>Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество договоров • с органами управления (областного, городского и муниципального) - 27 • с предприятиями и организациями - 11 • с общественными организациями и фондами - 7 • с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры</u>	<p>Объем финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • по международным грантам • по российским грантам по региональным грантам – 475000р. • по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств – 60000р. <p>Объем средств от предоставления платных образовательных услуг- 475060р.</p>
2.2.5	<p><u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u></p> <p><u>ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ:</u></p> <p>- «Социальная работа с различными категориями населения» - «Мультикультурное образование студентов ВУЗа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество патентов на изобретения, промышленные образцы • Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД • Количество монографий и учебников - 21 • Количество статей в реферируемых журналах - 513 • Количество экспонатов на выставках • Наличие научной школы
2.2.6	<p>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</p> <p>А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Количество преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России) – 9 (в России) • Количество преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России) • Количество студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России) • Количество иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре • Количество иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре.

2.2.7	Интеграция в международное образовательное пространство	<ul style="list-style-type: none"> • Количество учебных программ оцененных в кредитах ECTS • Количество учебных планов, согласованных с университетами в ЕС • Количество учебных планов и программ, согласованных в других странах • Количество международных конференций, организованных кафедрой • Количество докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.2.8	Экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на кафедре – 12 чел. • Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре – 4 чел. • Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках
2.2.9	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации)	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ.языках) • Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой • Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой • Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой

2.3. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ПЕДАГОГИКИ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.

3.1. Основными функциями факультета педагогики, социально работы и физической культуры являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом АГУ.

- координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и

инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета.

- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.

- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.

- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.

- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности сотрудников факультета входит следующее:

- составление учебных планов и корректировка рабочих учебных планов;
- согласование и утверждение планов учебно-методической работы кафедр факультета;

- составление расписания учебных занятий и осуществление контроля за их исполнением;

- обеспечение подготовки документации по организации учебного процесса;

- организация учета успеваемости студентов;

- обеспечение своевременное проведение аттестаций студентов по текущей успеваемости и посещаемости занятий;

- установление сроков сдачи экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов;

- установление сроков пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов, по которым получены неудовлетворительные оценки, а также в случае неявки студентов на экзамен или зачет ввиду болезни, иных уважительных причин.

- оформление преподавателями учебной документации (зачетных и экзаменационных ведомостей, листов, др.);

- работу кафедр и преподавателей по организации учебно-методической работы со студентами;

- осуществление допуска студентов к сдаче государственных экзаменов, а также к защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов).

- организуют работу государственной аттестационной и экзаменационной комиссии;

- организуют работу стипендиальной комиссии;

- назначают стипендии и социальные пособия нуждающимся студентам;

- анализируют результаты учебного процесса и на основе результатов анализа принимает меры по совершенствованию обучения;

-соблюдение Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

4.2. В рамках, возложенных на сотрудников факультета обязанностей им предоставляются следующие права:

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и другими правами, предусмотренными уставом Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на факультет оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

6.1. Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

7.2. В соответствии со штатным расписанием на факультет осуществляют работу:

- декан;
- заместитель декана;
- инженер;

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

7.3. На факультете установлен следующий режим рабочего времени:

Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Начало рабочего дня - 09 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня 17 часов 30 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по московскому времени

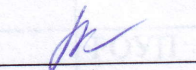
7.4. Непосредственный контроль за деятельностью факультета осуществляется проректорами по соответствующим направлениям .

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

7.5. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

7.6. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Приложением Б.

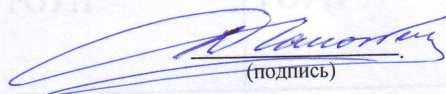
Декан факультета педагогики,
социальной работы и физической
культуры


(подпись)

Г.В. Палаткина

Согласовано:

Начальник юридического отдела


(подпись) Д.Г. Чалов

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, призывает решение)

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности
	Декан	Зам.декана	Инженер
Разработка учебных планов	РОУП	РОУП	УП
Разработка рабочих программ	РОУП	РОУП	УП
Подготовка документов для лицензирования	РОУП	РОУП	УП
Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин	РОУП	РОУП	УП
Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров	РОУП	РОУП	УП
Формирование индивидуальных учебных планов	РОУП	РОУП	УП
Руководство всеми видами практик	РОУП	РОУП	УП
Осуществление связей с предприятиями	РОУП	РОУП	УП
Подготовка студентов к государственной итоговой аттестации	РОУП	РОУП	УП
Содействия в трудоустройстве	РОУП	РОУП	УП
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению мат.базы	РОУП	РОУП	УП

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

Номенклатура дел факультета педагогики, социальной работы и физической культуры

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во единиц хранения	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	Приказы ректора университета, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих организаций, относящихся к деятельности Университета. Копии		ДМН ст.6 «а»	Первый экземпляр в управлении делами
	Приказы ректора университета по основной деятельности и по личному составу. Копии		3 года Ст. 6 «б»	Первый экземпляр в управлении делами
	Решения Ученого Совета университета. Копии		3 года	Первый экземпляр в Ученом совете
	Положение о факультете.		ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
	Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
	Протоколы заседаний совета факультета		Постоянно ст.5 «а»	
	Протоколы, постановления комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним (заявления, представления, справки)		5 лет Ст.615	
	Действующие нормативные документы по планированию, организации и контролю учебного процесса на факультете		До минования надобности	

	Планы работы факультета по научно-исследовательской работе		3 года	
	Отчеты факультета по научно – исследовательской работе		3 года	Первый экземпляр в УМУ
	Учебные карточки студентов		75 лет в ЭПК ст. 499а	По окончании обучения передаются в архив в составе личных дел студентов
	Журналы учета и выдачи экзаменационных листов, экзаменационных ведомостей и индивидуальных планов		5 лет	
	Журнал учета успеваемости, проведения занятий, посещаемости студентов, сводные ведомости		5 лет ст. 605	Сводные ведомости успеваемости не менее 25 лет
	Журнал учета выдачи академических справок		75 лет ст. 528а	
	Журнал регистрации договоров и контрактов о целевой контрактной подготовке		До замены новым	
	Список студентов по группам (контингент)		10 лет ст. 514е	
	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет ст.597	
	Расписание занятий		2 года ст. 602	
	Заявления студентов декану, объяснительные записки, журнал регистрации медицинских справок, справки с места работы		1 год ст. 607	
	Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса. Копии		1 год ст.602	Оригиналы на факультетах
	Рабочие учебные программы и методические разработки.		3 года ст.569	Первый экземпляр в УМУ

	Копии			
	Документы о работе ГАК (протоколы, отчеты, сведения и др.). Копии		ДМН ст.592, 595	Первый экземпляр в УМУ
	Номенклатура дел факультета		ДЗН ст.67 «а»	
	Инструкция по охране труда		3 года ст.10 «б»	

ПОЛОЖЕНИЕ

Факультете педагогики, социальной работы и физической культуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Факультет Педагогической, социальной работы и физической культуры (далее - факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, в том числе подготовку научных педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на основе инициативной деятельности.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.