

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АГУ

И.И. Стефанова

«30» августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

№ *0534/1А*

О Центре социологических исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Центр социологических исследований Астраханского государственного университета (ЦСИ АГУ) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору АГУ.

В своей деятельности ЦСИ АГУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство ЦСИ АГУ осуществляется руководителем ЦСИ АГУ.

Руководитель ЦСИ АГУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия руководителя ЦСИ АГУ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо временно назначенное приказом ректора.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦСИ АГУ являются:

- создание исследовательских коллективов для подготовки и проведения социологических исследований по направлениям деятельности ЦСИ АГУ, а также разрабатывание совместных научно-исследовательских проектов с ведущими центрами изучения общественного мнения, другими исследовательскими организациями в стране и за рубежом;
- организация обмена опытом по направлениям деятельности ЦСИ АГУ в форме конференций, семинаров, социологических школ, круглых столов, тренингов и иных мероприятий, в том числе с привлечением молодых социологов и ведущих специалистов страны и зарубежья;

-
- создание и апробирование новейших методик социологических исследований и программного обеспечения математической обработки их результатов;
 - осуществление сотрудничества с вузами, научными учреждениями, организациями, предприятиями Астраханской области, других регионов России и зарубежных стран, специализирующимися в области социологии;
 - заключение хозяйственных договоров с предприятиями и организациями России и зарубежных стран на разработку и проведение социологических исследований;
 - организация научно – исследовательских обменов, стажировок и т.п.;
 - организация производственной практики студентов, обучающихся по специальности социология;
 - участие в конкурсах на получение грантов, заказов на проведение социологических исследований;
 - осуществление подготовки для издания учебно-методической литературы, создание электронной базы данных по результатам социологических исследований, регулярная публикация результатов научно-исследовательской деятельности в сборниках научных статей и в средствах массовой информации, в специальном информационном бюллетене, в Вестнике АГУ и т.д.;
 - осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ и Уставу АГУ.

Сотрудники ЦСИ АГУ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ЦСИ АГУ являются:

- научно-образовательная функция (выработка стратегии, утверждение плана работы, работа по связям с общественностью; повышение квалификации специалистов – социологов; организация конференций, социологических школ, семинаров, тренингов и т.д.; разработка научно – методических материалов; создание электронной базы данных по результатам социологических исследований; разработка проектов социологических исследований);
- исследовательская функция (разработка и проведение социологических и маркетинговых исследований, предоставление консалтинговых услуг; профессиональная подготовка молодых социологов: прохождение производственной практики студентами; формирование исследовательского социологического сообщества в Прикаспийском регионе и на Северном Кавказе; формирование исследовательских сетей социологов, подготовка кадров социологов – исследователей);
- функция по формированию социологической культуры среди студентов, основанного на деятельности ЦСИ АГУ (разработка и проведение социологических исследований; обработка и анализ полученных в ходе исследования данных; написание аналитических и научных отчетов; организация деятельности социологического дискуссионного клуба; организация круглых столов по актуальным проблемам, семинаров, тренингов, а также ознакомительных занятий в ходе посещения социологических, аналитических центров и иных профилирующих организаций города, деятельность социологического научного общества; оказание помощи при написании научных и других типов работ; обеспечение участия студентов социологов в научно – практических конференциях, социологических школах и т.п.; обеспечение работы пресс-службы центра; информирование

студентов о планируемых мероприятиях и их результатах; работа с абитуриентами; формирование корпоративной культуры социологов).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников ЦСИ АГУ входит следующее:

- проведение социологических исследований с последующим их внедрением в учебный процесс по специальности «Социология»;
- формирование благоприятного образа университета в глазах общественности, изучение статуса университета как регионального центра науки, образования, культуры, изучение опыта развития университетского образования и возможности его использования в условиях АГУ;
- развитие научных и исследовательских связей, установление сотрудничества российских социологов с зарубежными учёными, а также профилирующими и другими заинтересованными организациями, находящимися как на территории России, так и за её пределами;
- развитие социологии в регионе, повышение её теоретического уровня, методологической надёжности исследований, обоснованности практических выводов, а также привлечение внимания к специальности (профессии) социология, повышение статуса социальной науки в регионе.

4.2. В рамках, возложенных на ЦСИ АГУ обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- получать необходимую для своей работы информацию от руководителя центра;
- предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении работы центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦСИ АГУ функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦСИ АГУ по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в ЦСИ АГУ оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ЦСИ АГУ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников ЦСИ АГУ устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦСИ АГУ.

ЦСИ АГУ образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство ЦСИ АГУ осуществляется руководителем ЦСИ АГУ.

Положение о ЦСИ АГУ согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками

подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. ЦСИ АГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, а также с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами.

7.2. ЦСИ АГУ взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- технического обеспечения учебного исследовательского процесса;
- информационной и финансовой консультации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Руководитель не имеет заместителя.

8.2. В соответствии с штатным расписанием в ЦСИ АГУ осуществляют работу:

- руководитель ЦСИ АГУ;
- младший научный сотрудник ЦСИ АГУ.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В ЦСИ АГУ установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 00 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по московскому времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью ЦСИ АГУ осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

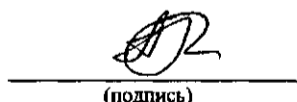
8.5. ЦСИ АГУ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель структурного
подразделения


(подпись)

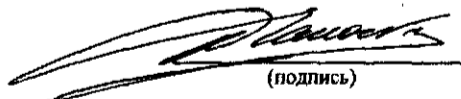
Ю.Г. Миронова

Согласовано:
Директор гуманитарного института


(подпись)

А.П. Романова

Начальник юридического отдела


(подпись)

Д.Г. Чалов

Приложение А

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности	Наименование должности
	Руководитель	Сотрудник
Проведение социологических исследований	Р, О	П, У
Изучение опыта проведения социологических исследований в высших учебных заведениях и возможности использования их в условиях АГУ	Р, О	П, У
Разработка, составление и своевременное предоставление отчетности, связанной с деятельностью Центра	Р, О	П, У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

