

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

22.04.2016
Об утверждении Положения
о порядке проведения аттестации
научных работников, Положения
об аттестационной комиссии

№ 080-101/3625

В целях выполнения Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников Астраханского государственного университета, занимающих должности научных работников.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии и порядок ее работы по аттестации научных работников Астраханского государственного университета.

3. Заведующим кафедрами и руководителям научных подразделений ознакомить сотрудников с данным приказом.

4. Контроль за исполнением Приказа возложить на проректора по научной работе А.В. Федотову.

И.о. ректора



А.П. Лунев

Первый проректор – проректор по ОД



Г.П. Стефанова

Проректор по научной работе



А.В. Федотова

Начальник Управления делами



А.Ф. Бурукина

Начальник УНИИД



М.В. Лозовская

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)



/А.П. Лунев/
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников
Астраханского государственного университета,
занимающих должности научных работников

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Астраханском государственном университете (далее соответственно – Порядок, работники, Университет).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников Университета занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись, а также с помощью

отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

1) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

2) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;

3) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи, а также устанавливает минимальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (приложение к настоящему Положению).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2013, № 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда Университет вправе определить критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным минимальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9

настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

9. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборной первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является ректор.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Университета, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Не позднее чем за 14 дней до даты проведения аттестации работник предоставляет секретарю аттестационной комиссии сведения, указанные в перечне согласно пункту 7 настоящего Положения. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с минимальными количественными показателями результативности труда, установленными для работника данной категории.

12. Аттестационной комиссией рассматривается аттестационное дело работника и принимается одно из следующих решений:

- в случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) количественных показателей установленным требованиям результативности труда, работник считается аттестованным. На основании протокола заседания аттестационной комиссии Университетом издается приказ о том, что работник прошел аттестацию и соответствует занимаемой должности.

- в случае если достигнутые показатели ниже минимальных, установленных для данной категории НР, работник считается не прошедшим аттестацию и не соответствующим занимаемой должности.

Ректор, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в срок не более одного месяца со дня аттестации, может принять решение о

переводе работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, на любую другую, в том числе нижеоплачиваемую работу с согласия работника.

При невозможности перевода работника с его согласия на другую работу ректор в тот же срок имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по статье 81 пункт 3 подпункт «б» Трудового кодекса Российской Федерации, а с работником, являющимся членом профсоюза, – с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Университета, в соответствии со статьей 373 ТК РФ, если работник отказался от предложенной другой, в том числе нижеоплачиваемой работы.

По истечении указанного срока перевод работника на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для расторжения трудовых отношений работника и Университета.

Протокол заседания аттестационной комиссии передается в течение 5 рабочих дней в Отдел кадров Университета, где готовится приказ о расторжении трудовых отношений с работником на основании его неаттестации и несоответствии занимаемой должности.

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в

течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Университетом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Если работник в силу уважительных причин не прошел аттестацию, комиссия может установить для него новый срок аттестации.

17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестационная комиссия может выносить на усмотрение руководства и Ученого совета Университета рекомендации:

- о поощрении работника, успешно прошедшего аттестацию;
- о повышении (понижении) работника в должности с сохранением или изменением должностного оклада.

*Ознакомлен. Вниманию, что
нужно было указать
"информационная база -
<http://science.asu.edu.ru>"
Част 14.03.16
Ю.Ю. Тарасов*

**Перечень
количественных показателей результативности труда в течение одного календарного года
различных категорий научных сотрудников Астраханского государственного университета**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Руководитель научного проекта	Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией	Руководитель (начальник, директор, заведующий) исследовательского центра	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник / инженер-исследователь
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования с учетом импакт-фактора журнала (ВАК/Scopus) ¹	шт.	2/1 N	2/1 N	2/1 N	2/1 N	2/1 N	3 N	3 N	3 N
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	1 в 5 лет							
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	1 в 5 лет							
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	1	1	1	1	-	-	-	-
5.	Организация выпуска научных журналов*	шт.	1	1	1	1	-	-	-	-
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности,	шт.	1 в 3 года							

	ученных в государственных информационных системах									
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	1	1	1	1	1	-	-	-
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), защитивших научно-защитивших научную квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	1 в 3 года						-	-
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник*	чел.	1 в 3 года						-	-
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	60	60	60	60	60	60	60	60

13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	60	60	60	60	60	60	60
-----	---	-----------	----	----	----	----	----	----	----

Методика расчета показателя: $N^{ринц} = I^{ринц}_1 + I^{ринц}_2 + \dots + I^{ринц}_n$, где \dots , $N^{wos} = I^{wos}_1 + I^{wos}_2 + \dots + I^{wos}_n$, где \dots , $N = R^{ринц} + R^{wos} * 10$



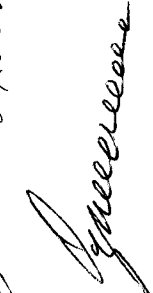
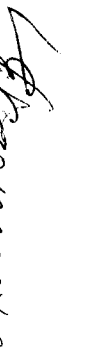


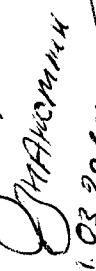
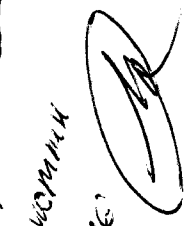


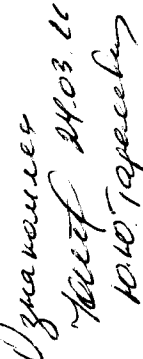


* при наличии

Комментарий к количественным показателям результативности труда научных сотрудников Астраханского государственного университета

1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Учитывается цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную

	интеллектуальной деятельности, ученых в государственных информационных системах		<p>систему учета научного исследования, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.</p>
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	информации федерального уровня		
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; - в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; - доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	<p>Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).</p>

Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016

 Ознакомлена
 24.03.2016


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)



/А.П. Лунев/

2016 г.

Положение об аттестационной комиссии и порядок её работы по аттестации научных работников Астраханского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной комиссии научных работников Астраханского государственного университета (далее – Положение) определяет порядок образования и работы Аттестационной комиссии научных работников (далее – Аттестационная комиссия) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет) при проведении аттестации научных работников Университета (далее – аттестация).

1.2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

2. Нормативные ссылки

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; Уставом Университета; Положением об аттестации научных работников Астраханского государственного университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3. В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

НР – Научный работник.

Информационная база – это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для НР в индивидуальном порядке (далее – данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем

Аттестационной комиссии в программе Microsoft Excel и публикуется на сайте Университета в формате .pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, непосредственно от самих ИР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

4. Состав Аттестационной комиссии

- 4.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 4.2. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборного органа профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 4.3. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.
- 4.5. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются ректором Университета и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Функции и права Аттестационной комиссии

- 5.1. Аттестационная комиссия осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда ИР на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности ИР (далее – информационная база), в соответствии с Положением об аттестации научных работников АГУ.
- 5.2. Аттестационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета сотрудников, указанных структурных подразделений;
 - устанавливать значения количественных и качественных показателей результативности труда индивидуально для каждого ИР.

6. Порядок и организация работы Аттестационной комиссии

6.1. Председателем Аттестационной комиссии является ректор.

Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- ведет заседания Аттестационной комиссии;
- объявляет список участников аттестации;
- осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда ИР;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае его временного отсутствия;

- осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда НР.

6.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- организует размещение информации о проведении аттестации и ее результатах на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф»;

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Аттестационной комиссии;

- осуществляет внесение данных о количественных показателях НР в информационную базу, а также в целях достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, обеспечивает ее доступность для НР Университета;

- при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для НР в индивидуальном перечне;

- предоставляет информацию о НР, проходящих аттестацию, председателю, заместителям председателя и членами комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии;

- оформляет протокол заседания и решение Аттестационной комиссии.

6.4. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;

- осуществляют количественную и качественную оценку результативности труда НР.

6.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.6. В целях проведения аттестации для каждого НР Аттестационная комиссия определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Значение соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

6.7. Порядок проведения аттестации НР устанавливается в Положении об аттестации научных работников АГУ.

6.8. По результатам аттестации НР аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений;

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности НР.



6.9. На заседаниях Аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

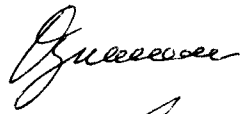


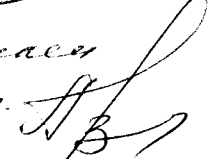
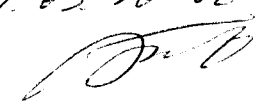
6.10. Решения Аттестационной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимает председатель Аттестационной комиссии.

6.11. При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

6.12. Результаты аттестации НР вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

Ознакомлен.
Есть возражения
по п. 3.
24.03.16
Митяф
Ю.Ю.Тарасов


24.03.2016

24.03.2016


24.03.2016

Одобрено
24.03.2016.

Ознакомлен
24.03.2016.

Ознакомлен
24.03.2016.


Ознакомлена
Стефа
24.03.16

Ознакомлена
25.03.2016
