


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по основной  
деятельности АГУ  
 Г.П. Стефанова  
«дв октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 094н/13

О КАФЕДРЕ СПОРТИВНЫХ ИГР И АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Кафедра спортивных игр и адаптивной физической культуры (далее кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Основными направлениями кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

- Образовательная деятельность Кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающую требованиям Государственных образовательных стандартов.

- Научная деятельность Кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем Кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

- Инновационная деятельность Кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3. Выпускающие кафедры — это кафедры, ответственные за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению, которые ведут учебную и методическую работу по дисциплинам специализации, осуществляют руководство курсовыми и дипломными работами, организуют проведение производственной и преддипломной практик и участвуют в итоговой государственной аттестации студентов.

Общеобразовательные кафедры осуществляют подготовку специалистов по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки специалистов.

Общепрофессиональные кафедры осуществляют подготовку специалистов по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и/или магистров.

1.4. В соответствии Уставом АГУ кафедра создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется директору института и декану факультета.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.6. Местонахождение кафедры:

414056, Россия, г. Астрахань, улица Коновалова, 2

телефон (88512) 59-51-20,

факс (88512) 59-48-60

эл.почта: [kafedra\\_si\\_aspu@mail.ru](mailto:kafedra_si_aspu@mail.ru)

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной задачей кафедры как выпускающей кафедры является реализация Политики АГУ в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и/или специалистов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов и использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

2.2. Задачами и целевыми индикаторами деятельности выпускающей кафедры являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки

		Код ОКСО, наименование специальности Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество команд в учебном году</li> <li>• Количество студентов, в командах</li> <li>• Количество магистрантов, в командах</li> <li>• Количество аспирантов, в командах</li> </ul>
2.2.3	<u>Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество договоров</li> <li>• с органами управления (областного, городского и муниципального)</li> <li>• с предприятиями и организациями</li> <li>• с общественными организациями и фондами</li> <li>• с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий</li> </ul>
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры</u>	<p>Объем финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по международным грантам</li> <li>• по российским грантам</li> <li>• по региональным грантам</li> <li>• по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств</li> </ul> <p>Объем средств от предоставления платных образовательных услуг</p>
2.2.5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u>  <u>Совершенствование содержания, форм и методов контроля за процессом преподавания спортивно - педагогических дисциплин на факультете педагогики, социальной работы и физической культуры</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество патентов на изобретения, промышленные образцы</li> <li>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД</li> <li>• Количество монографий и учебников</li> <li>• Количество статей в реферируемых журналах</li> <li>• Количество экспонатов на выставках</li> <li>• Наличие научной школы</li> </ul>
2.2.6	Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России)</li> <li>• Количество преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России)</li> <li>• Количество студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России)</li> <li>• Количество иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре</li> <li>• Количество иностранных преподавателей,</li> </ul>

		читавших лекции на кафедре.
2.2.7	Интеграция в международное образовательное пространство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество учебных программ оцененных в кредитах ECTS</li> <li>• Количество учебных планов, согласованных с университетами в ЕС</li> <li>• Количество учебных планов и программ, согласованных в других странах</li> <li>• Количество международных конференций, организованных кафедрой</li> <li>• Количество докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом</li> </ul>
2.2.8	Экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на кафедре</li> <li>• Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре</li> <li>• Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках</li> </ul>
2.2.9	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ.языках)</li> <li>• Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой</li> <li>• Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой</li> <li>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой</li> </ul>

2.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на ученом совете института (факультета).

2.4. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и научный отдел университета.

### 3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями кафедры как **выпускающей кафедры** являются:

- разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов, согласование их с методическими советами факультетов, методическим советом университета и представление на утверждение ректору университета.

- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета.

- принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего профессионального образования;

- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;

- активное развитие и использование различных организационных форм в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности, включая формирование команд студентов,

- взаимодействие с факультетами и институтами, формирование индивидуальных учебных планов для студентов, отбираемых в команды,

- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике,

- осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;

- осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, принятие участия проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками.

- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;

- организация и проведение НИР студентов, аспирантов и докторантов, ППС;

- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

- Формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ;

- разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;

3.2. Основными функциями кафедры как **общеобразовательной или общепрофессиональной кафедры** являются:

- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры,
- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета или директора института,
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования,
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, ППС.
- формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ,
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
- разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;
- внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ**

4.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и индивидуальными учебными нагрузками;

- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования, и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;

- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана специальности, программ учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с индивидуальными учебными поручениями;

- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

- нести ответственность за качество профессиональной подготовки выпускников по читаемым курсам в одностороннем порядке;

- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;

- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;

- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

4.2. Профессорско-преподавательский состав осуществляет:

- чтение лекций;

- проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, итоговых собеседований;

- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ, проблемных сочинений, эссе и других видов самостоятельной работы студентов;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;
- прием зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;
- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;
- руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций ассистентами и аспирантами допускается только с разрешения совета факультета по представлению заведующего кафедрой.

4.3. Профессорско-преподавательский состав Кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета, института (факультета);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета (института);
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- занимать выборные должности заведующего Кафедрой, декана и др.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

4.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по Университету (факультету).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА КАФЕДРЫ**

5.1. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое сопровождение всех видов деятельности, проводимых на Кафедре. Состав учебно-вспомогательного состава кафедры определяется штатным расписанием.

### 5.2. Заведующий учебной лабораторией:

- обеспечивает постоянную готовность лаборатории к проведению учебных занятий (исправность приборов, оборудования и средств вычислительной техники, наличие расходных материалов, методических описаний и т.п.);
- организует модернизацию лабораторных работ и переработку описаний к ним в связи с заменой или приобретением новых приборов и установок;
- осуществляет перспективное планирование развития лаборатории;
- обеспечивает безопасную работу в лаборатории, инструктирует по технике безопасности преподавателей, ведущих занятия в лаборатории, и студентов;
- организует совместно с другими преподавателями кафедры работу по методическому обеспечению учебного процесса в лаборатории;
- проводит все необходимые мероприятия и подготовку документов для получения разрешения государственных органов технического и санитарного контроля на эксплуатацию лаборатории;
- обеспечивает сохранность всех материальных ценностей лаборатории;
- своевременно выявляет приборы, требующие ремонта и очередной проверки, а также неэффективно используемые приборы;
- ежегодно составляет списки необходимых приборов, установок и материалов, требующихся для модернизации и поддержания нормальной работы лаборатории.

### 5.3. Инженер Кафедры обязан:

- владеть навыками работы со всей аппаратурой, имеющейся в лаборатории;
- осуществлять инженерно-технические и другие работы, связанные с учебной и научно-инновационной деятельностью Кафедры;
- осуществлять эксплуатацию оргтехники и компьютеров, организовывать их ремонт, обслуживание и эксплуатацию;
- своевременно сообщать преподавателю, заведующему лабораторией о выходе из строя приборов и установок;
- обеспечивать полную техническую готовность лаборатории к учебным занятиям;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Кафедры;
- вносить предложения, разрабатывать план и участвовать в модернизации материальной базы Кафедры.

### 5.4. Лаборант (старший лаборант) Кафедры обязан:

- составлять, оформлять и хранить кафедральную документацию;
- согласовывать с преподавателями и деканатом расписание занятий, зачетов и экзаменов каждого преподавателя Кафедры, готовить соответствующие выписки;
- вести учет работы преподавателей-почасовиков и совместителей;
- вести таблицу учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- обеспечивать компьютерный набор и тиражирование необходимых учебных и методических материалов, оказывать помощь преподавателям при подготовке электронных учебно-методических комплексов;

- систематизировать и хранить фонд издаваемых Кафедрой учебно-методических материалов;

- в зависимости от особенностей и численности состава Кафедры обязанности лаборанта (старшего лаборанта) могут быть уточнены или расширены и должны определяться конкретными должностными инструкциями.

5.5. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал Кафедры имеет право:

- на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;

- на пользование услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставом и коллективным договором АГУ;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.6. Права и обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Работники кафедры несут следующую ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой университета.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

8.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

8.2. В соответствии со штатным расписанием на кафедре осуществляют работу:

- заведующий кафедрой;
- профессор
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент;
- лаборант.

8.3. Руководство кафедрой осуществляется заведующим данной кафедрой.

В соответствии с п. 9.15. Устава АГУ заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета, с учетом мнений членов кафедры и ученого совета факультета, из числа лиц, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, набравший более 50% голосов членов ученого совета Университета, при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета Университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора.

В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный приказом ректора сотрудник кафедры по представлению заведующего кафедрой.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением Б к настоящему Положению.

Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

8.4. Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, директора института (декана факультета), настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;

- требовать своевременного выполнения сотрудниками Кафедры приказов и распоряжений ректора Университета, директора института (декана факультета), планов Кафедры и индивидуальных планов;
- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности Кафедры;
- формировать кадровый состав Кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
- своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
- непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на Кафедре и руководить ею;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе Кафедры в соответствующие структуры Университета;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями института (факультета), университета; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;
- определять распорядок работы Кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.
- обязанности заведующего Кафедрой являются дополнительными к преподавательской должности.

#### 8.5. Права заведующего кафедрой:

- представлять декану факультета и Ученому совету факультета кандидатуры для замещения штатных вакансий;
- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

8.6. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам Кафедры определяется форма голосования – открытая или

тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем. Протокол заседания Кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГУ.

8.7. На кафедре установлен следующий режим рабочего времени:

На кафедре спортивных игр и адаптивной физической культуры установлен следующий режим рабочего времени: Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут. Окончание рабочего дня 16 часов 30 минут. В субботу - начало рабочего дня — 9 часов 00 минут по , окончание рабочего дня 15 часов 00 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут.

8.8. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

8.9. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с Приложением В.

8.10. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в университете.

## 9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ:

9.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института (декана факультета).

Заведующий кафедрой спортивных игр  
и адаптивной физической культуры

  
(подпись)

Н.А. Зинчук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета педагогики, социальной работы  
и физической культуры

  
(подпись)

Г.В. Палаткина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

Д.Г. Чалов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень дисциплин, подготовка по которым осуществляется выпускающей кафедрой:

## Специальность 050720.65 (033100) «Физическая культура»

№	Наименование цикла	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану
	<b>ГСЭ</b>	<b>Федеральный компонент</b>	
1		Физическая культура	408
	<b>ОПД</b>	<b>Федеральный компонент</b>	
2		Теория и методика обучения предмету "Физическая культура"	230
		<b>Национально-региональный компонент</b>	
3		Педагогические технологии сопровождения занятий физической культурой	70
4		Технологии воспитательной деятельности в образовательных учреждениях Астраханской области	40
		<b>Дисциплины и курсы по выбору</b>	
5		Технологии спортивно-зрелищных мероприятий	108
6		Психофизиологическая адаптация к спортивной деятельности	108
	<b>ДПП</b>	<b>Федеральный компонент</b>	
7		История физической культуры и спорта	102
8		Теория методика физического воспитания и спорта	380
9		Психология физического воспитания и спорта	100
10		Биомеханика	110
11		Спортивная метрология	110
12		Физкультурно-спортивные сооружения	60
13		Гимнастика	180
14		Легкая атлетика	180
15		Плавание	144
16		Волейбол	144
17		Баскетбол	180
18		Футбол	48
19		Гандбол	48
20		Настольный теннис	60
21		Единоборства	144
22		Атлетическая гимнастика	50
23		Аэробика	116
24		Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование	780
		<b>Национально-региональный компонент</b>	
25		Туризм и спортивное ориентирование	100
26		Подвижные игры с методикой преподавания	100
		<b>Дисциплины и курсы по выбору</b>	
27		Олимпийское движение	36
28		Нетрадиционные виды физической культуры	72
29		Психопедагогика спорта	72
30		Методика преподавания физической культуры в школе	100
31		Организация и судейство спортивных массовых мероприятий	100

	<b>ДС</b>		
32		Основы управления физической культурой и спортом	72
33		Основы спортивной тренировки	200
34		Моделирование спортивной тренировки	40

**Направление подготовки 052100.62 Педагогическое образование. Профиль "Физическая культура"**

№	Наименование цикла	Название дисциплины	Кол-во часов по учебному плану
	<b>ГСЭ</b>		
1	Б1.в.03	Физическая культура и спорт в Астраханской области	72
2	Б1.д.03.01	История олимпийского движения	108
3	Б1.д.03.02	История паралимпийского движения	108
	<b>Профессиональный</b>		
4	Б3.б.04.01	Гимнастика с методикой обучения	144
5	Б3.б.04.02	Легкая атлетика с методикой обучения	144
6	Б3.б.04.03	Волейбол с методикой обучения	108
7	Б3.б.04.04	Подвижные игры с методикой обучения	72
8	Б3.б.04.05	Баскетбол с методикой обучения	144
9	Б3.в.01.01	Возрастная анатомия и физиология	72
10	Б3.в.01.02	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	72
11	Б3.в.01.03	Теория и методика физической культуры	504
12	Б3.в.01.04	Теория и методика обучения физической культуре	108
13	Б3.в.01.05	Биомеханика двигательной деятельности	72
14	Б3.в.01.06	История физической культуры	108
15	Б3.в.01.07	Физическое воспитание в образовательных учреждениях	252
16	Б3.в.01.08	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности	108
17	Б3.в.01.09	Анатомия человека	144
18	Б3.в.01.11	Психология физической культуры	108
19	Б3.в.01.12	Футбол	72
20	Б3.в.01.13	Фитнес-технологии	216
21	Б3.в.01.14	Настольный теннис	72
22	Б3.в.01.15	Педагогическое физкультурно - спортивное совершенствование	792
23	Б3.в.01.16	Нетрадиционные виды физической культуры	108

24	БЗ.в.01.17	Спортивная метрология	72
25	БЗ.в.01.19	Единоборства	72
26	БЗ.в.01.21	Организация занятий по физической культуре с детьми с отклонениями в состоянии здоровья	72
27	БЗ.в.01.22	Методическое и дидактическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по фк в учреждениях общего и дополнит. Образования	72
28	БЗ.в.01.23	Основы учебно-методической деятельности	72
29	БЗ.д.04.01	Технологии спортивно-зрелищных мероприятий	72
30	БЗ.д.05.01	Педагогические технологии сопровождения в образовательной области фк	72
31	БЗ.д.05.02	Профилактика девиантного поведения средствами физической культуры	72
32	БЗ.д.06.01	Материально-техническое обеспечение занятий в различных видах спорта	108
33	БЗ.д.06.02	Спортивные сооружения	108
34	БЗ.д.07.01	Организация и судейство спортивных соревнований	108
35	БЗ.д.07.02	Организация спортивной работы в средних общеобразовательных школах	108
36	БЗ.д.08.01	Туризм и спортивное ориентирование	108
37	БЗ.д.08.02	Организация туристических походов	108
38	БЗ.д.09.01	Новые виды спорта	108
39	БЗ.д.09.02	Организация и методика занятий со школьниками спецмедгрупп	108
40	БЗ.д.10.01	Основы управления физической культурой и спортом	72
41	БЗ.д.10.02	Теория и организация массового спорта	72
42	БЗ.д.11.01	Технология разработки документов планирования по физическому воспитанию школьников	108
43	БЗ.д.11.02	Документоведение в физической культуре и спорте	108
44	БЗ.д.12.01	Лечебная физическая культура и массаж	108
45	БЗ.д.12.02	Оздоровительная физическая культура в процессе жизнедеятельности человека	108
46	БЗ.д.13.01	Спортивные игры в рекреационной физической культуре	72
47	БЗ.д.13.02	Особенности организации уроков физической культуры на основе подвижных и спортивных игр	72
48	БЗ.д.14.01	Нетрадиционные технологии подготовки учителей физической культуры	72
49	БЗ.д.14.02	Основы профессиональной деятельности по физической культуре	72

50	Б3.д.16.01	Методика преподавания физической культуры в школе	72
51	Б3.д.16.02	Система контроля физической подготовленности	72
52	Б4.д.00	Физическая культура	400

**Направление 050100.68 Педагогическое образование. Программа "Теория физической культуры и технологии физического воспитания"**

№	Наименование цикла	Название дисциплины	Кол-во часов по учебному плану
1	м1.б.01	Современные проблемы науки и образования	144
	м1.б.02	Методология и методы научного исследования	72
	м2.б.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	144
	м2.в.01	Медико-биологические проблемы адаптации человека к мышечным нагрузкам	144
	м2.в.02	Теория и методика физической культуры	216
	м2.в.03	Система физической культуры	108
	м2.в.04	Нетрадиционные средства и комплексные педагогические технологии в физической культуре	108
	м2.в.05	Технология возрастных основ теории и методики физической культуры	72
	м2.в.06	Современные средства оценивания результатов обучения по физической культуре	72
	м2.в.07	Организация оздоровительной работы с различными группами населения	180
	м2.д.01.02	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование	180
	м2.д.02.01	Теория и методика спорта	144
13	м2.д.03.02	Психология физического воспитания и спорта	108

Приложение Б

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Зав. кафедры	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Ассистент	Лаборант
Разработка учебных планов	Р	УО	УО	УО	П	
Разработка рабочих программ	Р	УО	УО	УО	У	
Подготовка документов для лицензирования	Р	У	У	У		О
Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин	Р	У	У	У	У	О
Стимулирование учебно-научно-инновационной деятельности студентов	Р	Р	Р	Р	П	
Формирование индивидуальных учебных планов для студентов	П		Р	Р		
Руководство всеми видами практик	П		РО	РО	У	
Осуществление связи с организациями	РУ		О	О	О	
Подготовка студентов к государственной итоговой аттестации	РУО	УО	УО	УО		
Содействие в трудоустройстве выпускников	П					
Развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы	Р					ОУ
Оказание дополнительных платных образовательных услуг	УО	У	У	У	У	
Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии с приоритетными направлениями кафедры	РОУ	УП	УП	УП	У	

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

Приложение В

Номенклатура дел кафедры спортивных игр и адаптивной физической культуры

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во единиц хранения	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	Приказы ректора университета. Копии	63	ДМН ст.6 «а»	
	Решения Ученого Совета университета. Копии	-	3 года	
	Положение о кафедре. Копия	1	ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
	Должностные инструкции сотрудников. Копии	7	ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
	Протоколы заседаний кафедры	12	Постоянно ст.5 «а»	
	Годовой план работы кафедры	1	Постоянно ст.572 «а»	
	Годовой план научно-исследовательских работ кафедры. Копии	1	3 года ст.572 «а»	Первый экземпляр в научном отделе
	Индивидуальные годовые планы работы преподавателей	7	5 лет ст.574	
	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	1	До минования надобности ст.368	Подлинник в научном отделе
	Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса. Копии	12	1 год ст.602	Оригиналы на факультетах
	Рабочие учебные программы и методические разработки. Копии	40	3 года ст.569	Первый экземпляр в УМУ
	Годовой отчет о работе кафедры	1	Постоянно ст.575 «а»	
	Годовой отчет кафедры о научно-исследовательской работе	1	Постоянно ст.1309 «а»	

	Документы о работе ГАК (протоколы, отчеты, сведения и др.). Копии	2	ДМН ст.592, 595	Первый экземпляр в УМУ
	Сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателей	20	5 лет ст.577	
	Курсовые, контрольные работы студентов	30	3 года ст.588, 590	
	Журнал учета курсовых, контрольных работ студентов	1	3 года ст.616	
	Тематика дипломных работ	3	3 года ст.616	
	Дипломные работы	15	5 лет ст.591	
	Экзаменационные билеты по лекционным курсам	-	1 год ст.566	
	Документы о работе студенческих научных кружков (планы, сведения, отчеты, переписка и др.)	1	5 лет ЭПМК ст.368	
	Документы об организации и проведении производственных и учебных практик (переписка, планы, графики и др.)	6	5 лет ст.609, 610	
	Номенклатура дел кафедры	1	ДЗН ст.67 «а»	
	Описи на дела, переданные в архив вуза	1	5 лет ст.74 «б»	
	Инструкция по охране труда	1	3 года ст.10 «б»	

**Отчетные материалы кафедры  
спортивных игр и адаптивной физической культуры**

5. Учебные планы специальностей
6. Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой
7. Программы дисциплин, закрепленных за кафедрой
8. Тематика докладов, рефератов и курсовых работ.
9. Тематика выпускных квалификационных работ, согласованная с проректором по научной работе.
10. Программы всех видов практик и методические рекомендации по их применению.
11. Программы государственных экзаменов.
12. Критерии выставления оценок на государственных экзаменах.
13. Критерии выставления оценок за защиту выпускных квалификационных работ.
14. План работы кафедры на учебный год.
15. Расчет часов по кафедре и распределение учебной нагрузки на учебный год.
16. Индивидуальные планы работы преподавателей.



--	--	--	--