

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)**

Ректор ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет»

Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет»  
Профессионального союза  
работников народного образования и  
науки Российской Федерации



К.А. Маркелов

2021 г.



Д.Ю. Касьянова

2021 г.

**Дополнительное соглашение № 3  
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»  
на 2019–2021 годы**

Принят на конференции  
работников и  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«Астраханский  
государственный  
университет»

30 августа 2021 г.

Работодатель ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Работодатель) в лице ректора К.А. Маркелова и работники Университета в лице их представителя – председателя Объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Л.Ю. Касьяновой (далее – Работники) в соответствии со статьями 43 и 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 12.3 Коллективного договора ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» на 2019-2021 годы, принятого 25.12.2018 на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Коллективный договор) заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора до 31.12.2022.
2. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», являющегося неотъемлемой частью Коллективного договора, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
3. Работодателю, направить настоящее дополнительное соглашения на уведомительную регистрацию в семидневный срок с момента его подписания.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 2 соглашения, который вступает в силу с 01.01.2022.

Приложение  
к дополнительному соглашению №3  
к коллективному договору ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет» на 2019-2021 годы

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АГУ  
\_\_\_\_\_ К.А. Маркелов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный университет»

Астрахань 2021 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 №425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Фе-

дерации от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», Коллективным договором и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Университет) за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, размеры повышающих коэффициентов устанавливается настоящим положением, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников Университета формируется из финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспече-

ние).

На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда Университета.

4. Индексация окладов, предусмотренных настоящим Положением, в связи с принятием Указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, применяются Университетом без внесения изменений в настоящее Положение, на основании приказа ректора Университета.

5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера.

6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963), оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего харак-

тера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

10. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

- государственных гарантий по оплате труда;

- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего

характера);

- настоящего положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

11. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в соответствии с Приложением №1-12 к настоящему Положению.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры должностных окладов работников Университета, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются по аналогии с имеющими должностями к профессио-



нальным квалификационным группам и квалификационным уровням.

Локальным нормативным актом Университета, по согласованию с Ученым советом и Первичной профсоюзной организацией отдельным работникам Университета могут быть установлены индивидуальные должностные оклады исходя из степени самостоятельности, инициативности и ответственности работника при выполнении поставленных задач; в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по должности либо при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для Университета независимо от профиля его деятельности.

12. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, рекомендуется устанавливать на 10 - 20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

13. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

14. Оплата труда научных работников Университета производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для указанных работников Университета по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

15. Оплата труда медицинских и фармацевтических работников Университета производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для указанных работников Университета по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

16. Оплата труда работников культуры и искусства Университета производится в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для указанных работников Университета по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры».

17. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

18. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

19. Заработная плата выплачивается каждые 15 дней месяца (10 и 25 числа). При совпадении для выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производятся накануне этого дня.

### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

21. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Университета осуществляются следующие выплаты ком-

пенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Категория персонала	Размер выплаты	Основание
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда				
1	Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	на основании приказа ректора не менее 4 до 12% должностного оклада	1. Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 147 2. Приказ Миннауки РФ от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе»
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных				
2	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	Всем категориям персонала	По соглашению сторон, но не более 100 % должностного оклада по совмещаемой должности на основании предложения руководителя структурного подразделения	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 151
3	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 6.00)	Расчет доплаты за работу в ночное время производится в размере 20 % от должностного оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производствен-	1. Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 154 2. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» 3. Постановление Госкомтруда СССР № 313, Секретариата

			ному календарю в месяце работы в ночное время.	ВЦСПС № 14-9 от 06.08.1990 «Об оплате труда работников охраны в ночное время»
4	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	Расчет оплаты в выходной день производится в одинарном (по желанию работника) либо двойном размере, исходя из должностного оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце наступления события	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 153
5	Доплата за сверхурочную работу	Работникам, привлеченным к сверхурочным работам	Доплата сотрудникам, привлеченным к сверхурочным работам, за первые два часа сверхурочной работы производится в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Расчет доплаты за сверхурочную работу производится, исходя из должностного оклада без сохранения надбавок и среднемесячной нормы рабочего времени.	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 152
Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				

6	Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Должностным лицам, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну	<p>Степень секретности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "совершенно секретно" - 30 - 50%,</li> <li>- "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 – 15%,</li> <li>- "секретно" без проведения проверочных мероприятий - 5 – 10%</li> </ul> <p>При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные должностные лица имеют доступ, а также продолжительность срока в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в</p>	Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»
---	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			указанных структурных подразделениях. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10%, от 5 до 10 лет – 15%, от 10 лет и выше – 20%.	
Другие доплаты и надбавки обязательного характера				
7	Другие доплаты и надбавки	В соответствии с законодательством РФ	По приказу ректора	В соответствии с законодательством РФ

В рамках иных выплат компенсационного характера за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников колледжа, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- за руководство цикловыми комиссиями и методическими объединениями в размере.

22. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Университета применяются:

- а) районные коэффициенты;
- б) коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- в) коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- г) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные стимулирующие выплаты.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

25. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

27. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

28. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников Университета к повышению уровня квалификации. При этом применяются повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, почетного звания с наименованием «заслуженный» к окладу, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, почетное звание, суммируются по каждому из оснований.

29. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Университета устанавливаются с учетом разрабатываемых в Университете формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Условия выплат стимулирующего характера для работников Университета приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование выплаты	Категория работников	Периодичность	Размер
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (критериями являются показатели трудовой деятельности работника, позволяющие реально оценить результат (итог) порученной работы, задания за конкретный период)				
1	За интенсивность и напряженность работы	Работники всех категорий персонала	Ежемесячно	От 10 до 300 % должностного оклада
2	За выполнение особо важного задания	Работники всех категорий персонала	Единовременно по приказу ректора	До 100 % должностного оклада
3	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и	Работники, обеспечивающие работу системы жизнеобеспечения, учебно-лабораторного и научного	Ежемесячно	До 50% должностного оклада

	хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета, учебно-лабораторного и научного оборудования)	оборудования		
4	За безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии	Водители автомобилей	Ежемесячно	До 50% должностного оклада
Выплаты за качество выполняемых работ (критериями являются оценка особенностей, свойств, отличающих выполнение работы данным специалистом от других работников)				
5	За наличие первой квалификационной категории	Педагогические работники	Ежемесячно	5 % от заработной платы за фактический объем учебной (преподавательской) нагрузки
6	За наличие высшей квалификационной категории	Педагогические работники	Ежемесячно	10 % от заработной платы за фактический объем учебной (преподавательской) нагрузки
7	За особые заслуги перед Университетом (руководство студенческой командой, занявшей призовое место в международных и общероссийских олимпиадах, конкурсах; привлечение в Университет грантов; по результатам успешной аттестации и аккредитации образовательных программ; качественная подготовка документов на лицензирование специальности; подготовка и открытие программы двойных дипломов; призовые места в выставках; звание академика РАН;	Работники всех категорий персонала	Единовременно по приказу ректора	До 100 % должностного оклада

	открытие диссертационного совета и др.)			
Выплаты за стаж непрерывной работы				
8	За стаж работы в Университете	Работники всех категорий персонала	Ежемесячно	От 5 до 10 лет - 10 % должностного оклада; от 10 до 15 лет – 15 % должностного оклада; свыше 15 лет - 20 % должностного оклада
№ п/п	Наименование выплаты	Категория работников	Периодичность	Размер

При этом учитывается следующее:

29.1. Для педагогических работников Университета:

реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей в дошкольных и общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

участие педагогического работника в разработке и реализации основной общеобразовательной программы;

работу с детьми из социально неблагополучных семей;

использование в деятельности современных образовательных технологий;

долю направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;

наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым Университетом;

наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте Университета;

работу по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;

публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях (наличие научных статей, публикаций или монографий в сфере образования в рецензируемых изданиях, индекса Хирша (h-index) по данным SCOPUS и/или Web of Science, подтвержденных на основании данных баз научного цитирования: WebofScience или Scopus. При этом индекс Хирша (h-index) должен быть не менее 5 -ти по данным SCOPUS и/или Web of Science), в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;

издание учебников, учебных пособий, публикацию монографии либо проведение персональной творческой выставки;

участие в международных, всероссийских, региональных научных меро-



приятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;

наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка студента к выступлению с научным докладом;

публикацию научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соавторстве со студентом;

наличие и выполнение программы развития Университета;

организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой, факультетом, Университетом;

количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем реализуемым Университетом направлениям подготовки, специальностям высшего образования;

количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;

наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;

участие в инновационной деятельности Университета;

долю ставок, занятых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата (доктора) наук;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

применение в работе иностранного языка;

другие показатели и условия.

29.2. Для работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

29.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;  
разработку и внедрение рационализаторских предложений;  
другие показатели и условия.

30. Премияльные выплаты могут производиться работникам по следующим показателям:

- за успешную защиту докторской (кандидатской) диссертации;
- по результатам проделанной работы, принесшей Университету положительный экономический эффект;
- по результатам проведенных проверок государственными органами;
- в связи с юбилейными датами основных работников, имеющих стаж работы в Университете 10 лет и более (50 и далее каждые 5 лет);
- за научное руководство при успешной защите диссертации;
- другие значимые достижения;
- по итогам работы (в месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

Размеры премиальных выплат, за исключением выплат к юбилейным датам работникам, работающим по основному месту работы в Университете, устанавливаются приказом ректора. Размер премиальной выплаты в связи с юбилейными датами (50 и далее каждые 5 лет) установить в размере 100 % заработной платы.

Размеры премиальных выплат устанавливаются приказом ректора.

31. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с учетом отработанного работником времени в периоде, за который установлена премиальная выплата.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом Университета, определяющим систему оплаты труда, либо настоящим положением.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в Университете премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

32. Критериями установления выплат стимулирующего характера являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также особо значимых и важных видов работ;
- выполнение показателей индивидуального рейтинга;
- индивидуальные достижения в области развития науки и образования при выполнении основных должностных обязанностей, зафиксированных в эффективном контракте, а также за выполнение показателей программы развития структурного подразделения и достижение ключевых стратегических показателей развития Университета;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности Университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Университете, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- иные показатели качества и интенсивности труда работника.

33. Порядок, условия, критерии назначения стимулирующих выплат профессорско-преподавательского состава Университета определены локальным правовым актом Университета.

34. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом Университета, устанавливающим систему оплаты труда, может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда Университета, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

35. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

36. Выплаты стимулирующего характера работникам Университета, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом Университета может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

37. Работники Университета некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

38. В рамках иных стимулирующих выплат могут выплачиваться:

- стимулирующие надбавки за государственные награды. Выплачиваются ежемесячно в размере 10 % должностного оклада;

- стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу.

Условия, показатели, критерии и размеры выплат устанавливаются локальным нормативным актом Университета, по согласованию с Ученым советом и Первичной профсоюзной организацией;

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам колледжа, реализующим образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Условия, показатели, критерии и размеры выплат устанавливаются локальным нормативным актом Университета;

- стимулирующие выплаты за профессиональные достижения работников, за исключением работников высшего и дополнительного профессионального образования и работников сферы научных исследований и разработок, ежемесячно в размерах, установленных локальным актом Университета.

39. Работникам, работающим по основному месту работы в Университете, отвечающим соответствующим критериям Университета (ассистентам, преподавателям, младшим научным сотрудникам, а также педагогическим работникам колледжа), в возрасте до 35 лет включительно, в течение года после получения диплома о среднем и (или) высшем образовании, выплачивается надбавка в размере 10% от должностного оклада с начала осуществления научно-педагогической деятельности в течение трех лет, за исключением работников находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призванных на военную службу.

V. Условия оплаты труда руководителей Университета, их заместителей, президента Университета и главного бухгалтера

40. Условия оплаты труда руководителей Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

41. Оклад президента Университета определяется решением ученого совета Университета, либо по представлению ректора Университета, в размере до 30% ниже должностного оклада ректора Университета и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом Университета.

42. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора Университета приказами по Университету.

43. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
премиальные выплаты по итогам работы.

44. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов ра-

боты ректора Университета с указанием размера такой выплаты.

45. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и его ректора.

46. Заработная плата ректора Университета, президента, проректоров, и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

47. Президент Университета, проректоры Университета, и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты президенту, проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются в соответствии с показателями работы ректора.

Ректор вправе изменить размер либо отменить выплату стимулирующего характера, установленную президенту, проректорам и главному бухгалтеру в случае изменения размера должностного оклада ректора Университета, а также при условии изменения показателей работы, ухудшения качества выполняемых работ и по другим основаниям, влияющим на эффективность работы.

48. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главных бухгалтеров, федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945).

Конкретный размер должностного оклада определяется ректором Университета и устанавливается в трудовом договоре. Размер должностного оклада президента, проректоров, и главного бухгалтера университета может быть изменен при изменении размера должностного оклада ректора Университета, а так же при изменении законодательства РФ.

## VI. Другие вопросы

49. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера ра-

ботникам Университета может оказываться материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда на финансовый год. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников Университета не учитывается.

50. Выплата материальной помощи работникам Университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак работника Университета (в размере оклада);
- б) рождение ребенка работника Университета (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей работника Университета (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества работника Университета в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие работника Университета и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь работника Университета свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника по приказу ректора Университета в следующих случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника (супруга(и), детей, отца, матери) при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере 5000 рублей;

- утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), копии которых прилагаются к заявлениям, в размере 5000 рублей;

- в случае длительного стационарного лечения (более месяца) работника при предоставлении соответствующих медицинских справок и подтверждающих документов в размере 5000 рублей;

- в связи с рождением ребенка одному из родителей, работающему в Университете, в размере 5000 рублей. Право на оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка предоставляется работнику, работающему по основному месту работы в Университете, в течение года с даты рождения ребенка при условии трудовых правоотношений работника с Университетом на дату рождения ребенка и дату обращения, на основании заявления и копии свидетельства о рождении.

51. В случае смерти работника Университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

52. Решение о выплате материальной помощи работнику Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

53. Условия выплаты материальной помощи президенту Университета, проректорам Университета, главному бухгалтеру Университета и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом

мнения представительного органа работников.

54. Решение об оказании материальной помощи президенту Университета, проректорам Университета, главному бухгалтеру Университета и работникам принимается ректором Университета после рассмотрения мотивированного письменного заявления президента, проректоров Университета, главного бухгалтера или работника Университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

55. Работникам Университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

По ходатайству первичной профсоюзной организации и Совета ветеранов, материальная помощь может быть оказана работникам и бывшим работникам (участникам ВОВ, труженикам тыла, детям войны) в связи с празднованием Дня Победы в размере 5000 руб.

По ходатайству руководителя структурного подразделения Университета, материальная помощь может быть оказана бывшим работникам, проработавшим в Университете не менее 20 лет в случае их обращения с личными заявлениями на имя ректора Университета в связи с юбилейными датами (60 и далее каждые 5 лет) в размере 5000 рублей.

**Размеры должностных окладов работников высшего и  
дополнительного профессионального образования**

Наименование должностей	Подуровень	Наличие ученой степени и ученого звания	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава			
1 квалификационный уровень			
Ассистент; преподаватель	1	Без ученой степени и ученого звания	23 800,00
	2	Ученая степень к.н.	27 250,00
2 квалификационный уровень			
Старший преподаватель	1	Без ученой степени и ученого звания	26 250,00
	2	Ученая степень к.н.	28 250,00
3 квалификационный уровень			
Доцент	2	Ученая степень к.н.	31 400,00
	3	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	32 400,00
	4	Ученая степень д.н.	33 400,00
4 квалификационный уровень			
Профессор	2	Ученая степень к.н. и ученое звание	33 400,00
	3	Ученая степень д.н.	35 400,00
	4	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	37 400,00
	5	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	39 400,00
5 квалификационный уровень			
Заведующий кафедрой	1	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	39 400,00
	2	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	45 000,00
	3	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	48 000,00



6 квалификационный уровень			
Декан	1	Ученая степень к.н.	41 400,00
	2	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	44 400,00
	3	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	50 000,00
	4	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	55 000,00

**Размеры должностных окладов  
работников высшего и дополнительного профессионального  
образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	
Лаборант, инженер	12 130,00
2 квалификационный уровень	
Ведущий инженер, старший лаборант, специалист по учебно-методической работе	12 360,00
3 квалификационный уровень	
Ведущий специалист	13 120,00
4 квалификационный уровень	
Главный специалист	14 180,00

**Размеры должностных окладов  
работников высшего и дополнительного профессионального  
образования**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Начальник (директор, заведующий, руководитель): лаборатории, отдела, отделения	19 460,00
Помощник ректора, помощник проректора	12 360,00
2 квалификационный уровень	
Начальник (директор, заведующий, руководитель структурного подразделения): учебной лаборатории, начальник (заведующий, руководитель) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического, учебно- опытного), международных связей, научной библиотеки, издательства	19 460,00
3 квалификационный уровень	
Директор колледжа	41 000,00
Начальник управления	21 600,00
Ученый секретарь совета университета	21 600,00
5 квалификационный уровень	
Директор филиала	41 000,00

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям работников образования\***

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, социальный педагог	17 100,00
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог, методист	17 900,00
4 квалификационный уровень	
Старший методист	19 500,00
Преподаватель	19 500,00**
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	23 300,00

\* За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

\*\*Преподавателям колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям медицинских работников**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Санитарка	12 130,00
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	12 130,00
Медицинский регистратор	12 130,00
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	12 130,00
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень	
Врач по ЛФК	12 360,00
Врач-мануальный терапевт	12 360,00
Врач-невролог	12 360,00
Врач-ортопед	12 360,00
Врач-терапевт	12 360,00
Врач-физиотерапевт	12 360,00
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием"	
1 квалификационный уровень	
Заведующий здравпунктом	19 460,00
Заведующий медицинскими кабинетами	19 460,00

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям работников сферы научных  
исследований и разработок**

Наименование должностей	Подуровень	Наличие ученой степени	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
Младший научный сотрудник	1		23 800,00
Научный сотрудник	1	Без ученой степени	26 250,00
	2	Ученая степень	28 250,00
2 квалификационный уровень			
Старший научный сотрудник	1	Без ученой степени	29 400,00
	2	Ученая степень к.н.	31 400,00
	3	Ученая степень д.н.	32 400,00
3 квалификационный уровень			
Ведущий научный сотрудник, заведующий научной лабораторией, руководитель центра	1	Ученая степень к.н.	33 400,00
	2	Ученая степень д.н.	37 400,00
4 квалификационный уровень			
Главный научный сотрудник	1	Ученая степень д.н.	35 400,00
Руководитель научного подразделения (директор института, директор-научный руководитель)	1	Ученая степень к.н.	41 400,00
	2	Ученая степень д.н.	55 000,00

**Размеры должностных окладов  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и  
служащих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дежурный	12 130,00
Комендант	12 130,00
Паспортист	12 130,00
Секретарь	12 130,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	12 130,00
Диспетчер	12 130,00
Техник	12 130,00
Художник	12 130,00
Лаборант	12 130,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	12 360,00
Старший лаборант	12 360,00
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	12 360,00
4 квалификационный уровень	
Мастер общестроительных работ, мастер участка	12 360,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер, бухгалтер-кассир	12 360,00
Инженер	12 360,00
Инженер по технадзору, по эксплуатации зданий и сооружений, инженер-сметчик, инженер-энергетик (энергетик)	12 360,00
Экономист	12 360,00
Юрисконсульт	12 360,00

Менеджер, менеджер проектного офиса	12 360,00
Специалист	12 360,00
Программист	12 360,00
4 квалификационный уровень	
Ведущий программист	13 120,00
Ведущий специалист	13 120,00
Ведущий инженер	13 120,00
5 квалификационный уровень	
Главный специалист	14 180,00
Главный инженер	19 460,00
Заместитель главного бухгалтера	21 600,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела, службы	19 460,00
Главный администратор	19 460,00



**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям общепромышленных профессий рабочих**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Горничная	12 130,00
Дворник	12 130,00
Кастелянша	12 130,00
Сторож	12 130,00
Рабочий	12 130,00
Слесарь	12 130,00
Слесарь-сантехник	12 130,00
Столяр	12 130,00
Электрогазосварщик	12 130,00
Уборщик производственных помещений	12 130,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	12 130,00
Тракторист	12 130,00

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям работников культуры, искусства  
и кинематографии**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	12 360,00
Звукооператор	12 360,00
Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	13 120,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Звукорежиссер	12 360,00
Заведующий сектором библиотеки	13 430,00
Заведующий отделом библиотеки	16 770,00
Заведующий постановочной частью	19 460,00

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям работников печатных средств массовой  
информации**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корреспондент	12 130,00
2 квалификационный уровень	
Дизайнер, графический дизайнер	12 130,00
Редактор	12 360,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	19 460,00

**Размеры должностных окладов  
по занимаемым должностям работников физической культуры и  
спорта**

Наименование должностей	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	12 360,00
2 квалификационный уровень	
Тренер	12 360,00
Хореограф	12 360,00

**Размеры должностных окладов работников,  
замещающих должности, не отнесенные к профессиональным  
квалификационным группам**

Наименование должностей	Должностной оклад
Начальник управления	21 600,00
Руководитель проектного офиса	22 700,00
Директор (руководитель) департамента	21 600,00
Заместитель руководителя проектного офиса	21 600,00
Заведующий базой	12 360,00
Заведующий сектором	14 515,00
Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя): лаборатории, отдела, отделения, центра, филиала	16 760,00
Заместитель директора колледжа по воспитательной работе, по учебной работе, по развитию, по производственной работе	20 530,00
Заместитель директора (руководителя) департамента	20 530,00
Заместитель начальника управления	20 530,00
Маляр-штукатур	12 130,00
Музыкальный руководитель, художественный руководитель	19 460,00
Оператор соляро-газовых котлов, оператор элеваторных узлов	12 130,00
Плотник	12 130,00
Помощник	12 360,00
Профессор-консультант	39 400,00
Электрик	12 130,00

Астраханская область  
Государственное казенное учреждение  
Астраханской области  
«Центр социальной поддержки населения  
Ленинского района города Астрахани»  
Зарегистрирован № 22  
«17» сентября 2021 г.  
Подпись Исеев

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью № ка 37 (Ученый совет) ) Иванов

от Работодателя К.А. Маркелов

Подпись



от Работников Л.Ю. Касьянова

Подпись

