

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию
Э.В. Полянская

« 02 » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

11.02.2021

№ 14/21

Заместителя руководителя

Центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации им. В.К. Третьяковского».

1. Общие положения.

1.1. Заместитель руководителя Центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации им. В.К. Третьяковского» (далее – Центр ДНК) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет) относится к категории управленческого персонала.

1.2. Заместитель руководителя Центра ДНК назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя Центра ДНК и проректора по учебной работе Университета.

1.3. Заместитель руководителя Центра ДНК подчиняется непосредственно руководителю Центра ДНК.

1.4. Заместитель руководителя Центра ДНК осуществляет руководство над педагогами дополнительного образования и инженерами Центра ДНК.

1.5. В своей деятельности заместитель руководителя Центра ДНК должен руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами и необходимыми знаниями:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- коллективным договором Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- положением о структурном подразделении Центра ДНК;
- приказами ректора;
- методологических и теоретических основ современного дополнительного образования детей и взрослых;
- современных направлений и перспектив развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- возрастной и специальной педагогики и психологии;
- требованиями охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- Уставом университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. На должность заместителя руководителя Центра ДНК назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным

предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 2 лет.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основными должностными обязанностями заместителя руководителя Центра ДНК являются:

- 2.1.1. Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.1.2. Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.1.3. Разработка и представление руководству Университета и педагогическому коллективу Центра ДНК предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования.
- 2.1.4. Обработка персональных данных Обучающихся Центра ДНК с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.5. Разработка и составление информационно-аналитических и отчетных документов по деятельности Центра ДНК.
- 2.1.6. Методическое сопровождение образовательного процесса (составление и утверждение программ). Контроль и оценка качества программно-методической документации. Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

- 2.1.7. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования Центра ДНК по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.
- 2.1.8. Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками.
- 2.1.9. Проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ.
- 2.1.10. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования Центра ДНК в избранной области.
- 2.1.11. Организация работы по проведению повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования Центра ДНК.
- 2.1.12. Организация работы по успешному функционированию образовательного проекта «Педагог К-21».
- 2.1.13. Разработка и размещение контента в группе Центра ДНК в социальных сетях с целью привлечения подписчиков, увеличения аудитории.
- 2.1.14. В период отсутствия заместителя руководителя Центра ДНК (нахождение его в командировке, отпуске, в период нетрудоспособности и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.
- 2.2. Обязанностями заместителя руководителя Центра ДНК в области качества являются:
 - Реализация политики АГУ в области качества;

- Достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг;
- Достижение показателей и индикаторов деятельности Центра ДНК, в том числе детей в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на базе созданного Центра ДНК.

2.3. Обязанностями заместителя руководителя Центра ДНК в области защиты персональных данных являются:

- Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей заместителю руководителя Центра ДНК предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра ДНК.
- 3.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и другими правами, предусмотренными уставом Университета.

4. Ответственность.

Заместитель руководителя Центра ДНК несет следующую ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных.

4.5. За несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя.

4.6. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений заместитель руководителя Центра ДНК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

Проректор по УР

Руководитель Центра ДНК

Начальник юридического отдела

 А.М. Трещев

Д.Ю. Матвеев

Г.В. Авличев

С должностной инструкцией ознакомлен(а):



«11» февраля 2021 г.