

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор  
по стратегическому развитию

Э.В. Полянская

2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

02.09.2019

№ 13/19

Руководителя

Центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации им. В.К. Третьяковского» (далее ДНК).

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель ДНК относится к категории управленческого персонала.

1.2. Руководство деятельностью ДНК осуществляет руководитель, назначаемый и утверждаемый приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Процедура назначения руководителя ДНК определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.3. Руководитель ДНК подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

1.4. Руководитель ДНК осуществляет непосредственное руководство над всеми сотрудниками ДНК, в том числе заместителем руководителя.

1.5. В своей деятельности руководитель ДНК руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- положением о структурном подразделении ДНК;
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. На должность руководителя ДНК назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень.

## **2. Должностные обязанности.**

2.1. Основными должностными обязанностями руководителя ДНК являются:

2.1.1. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой ДНК.

Возглавляет работу по созданию и реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирующих современные компетенции, первичные навыки проектного управления, командной работы, исследовательские и изобретательские навыки.

2.1.2. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Утверждает:

- учебные планы и программы обучения школьников в рамках образовательных проектов «Детский университет», «Малая академия», «Урок технологии» и «Педагог К-21».

2.1.4. Организует и проводит профориентационную работу с обучающимися и прием работников в ДНК.

2.1.5. Осуществляет руководство профессиональной переподготовкой сотрудников и преподавателей ДНК.

- 2.1.6. Руководит составлением расписания учебных занятий ДНК и осуществляет контроль за их исполнением.
- 2.1.7. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, лабораторных практикумов.
- 2.1.8. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.
- 2.1.9. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проводимой в лабораториях ДНК, научных кружках.
- 2.1.10. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.
- 2.1.11. Определяет кадровую политику в ДНК. Осуществляет совместно с заместителем руководителя и проректором по учебной работе подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.
- 2.1.12. Представляет ректору кандидатов на назначение на должность заместителя руководителя и распределяет обязанности между ним и остальными работниками ДНК.
- 2.1.13. Организует и проводит выезды в командировки на научные семинары и конкурсы обучающихся в ДНК.
- 2.1.14. Руководит работой совета ДНК.
- 2.1.15. Готовит проекты планов работы ДНК, руководит подготовкой заседаний совета ДНК и председательствует на них.
- 2.1.16. Организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования в рамках образовательных проектов ДНК.
- 2.1.17. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам в рамках траекторий, реализуемых в ДНК.
- 2.1.18. Ежегодно отчитывается о своей работе перед ректором Университета.

2.1.19. Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством ДНК с другими ДНК, созданными в других городах Российской Федерации.

2.1.20. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы ДНК.

2.1.21. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников ДНК.

2.2. Обязанностями руководителя ДНК в области качества являются:

- Реализация политики АГУ в области качества;
- Достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг;
- Достижение показателей и индикаторов деятельности ДНК, в том числе детей в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на базе созданного ДНК.

2.3. Обязанностями руководителя ДНК в области защиты персональных данных являются:

- Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

### **3. Права.**

В рамках выполняемых должностных обязанностей руководителю ДНК предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета

3.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университет, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и другими правами, предусмотренными уставом АГУ.

#### 4. Ответственность.

Руководитель ДНК несет следующую ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных.

#### 5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений руководитель ДНК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

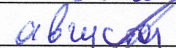
Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

 Матвеев Д.Ю.

«2»  2019 г.