

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор  
по стратегическому развитию

Э.В. Полянская

«11» марта 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

11.03.2020

№ 2/47

Инженера

Центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации им. В.К. Тредиаковского» (далее ДНК).

**1. Общие положения**

1.1. Инженер ДНК относится к категории специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

1.2. Инженер ДНК назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя ДНК.

1.3. Инженер ДНК подчиняется непосредственно руководителю ДНК (заместителю руководителя ДНК).

1.4. В своей деятельности инженер ДНК руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами университета;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность инженера ДНК назначается лицо, имеющее среднее общее образование. При отсутствии образования - профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6. Инженер должен знать:

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- порядок работы с документами;
- виды документов, их назначение;

- схемы документооборота;
- правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- правила организации и формы контроля исполнения документов в университете;
- типовые сроки исполнения документов;
- правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов;

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Основными должностными обязанностями инженера ДНК являются:

- 2.1.1. Прием и первичная обработка входящих документов;
- 2.1.2. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые;
- 2.1.3. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем;
- 2.1.4. Регистрация входящих документов;
- 2.1.5. Организация доставки документов исполнителям;
- 2.1.6. Ведение базы данных документов ДНК;
- 2.1.7. Ведение информационно-справочной работы;
- 2.1.8. Обработка и отправка исходящих документов;
- 2.1.9. Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- 2.1.10. Контроль исполнения документов в ДНК.
- 2.1.11. Выполнение машинописных работ (печать приказов, методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования.

2.2. Обязанностями инженера ДНК в области защиты персональных данных являются:

- соблюдение Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

## **Права**

Инженер ДНК вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководителя ДНК, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю структурного подразделения о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя ДНК информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции

#### 4. Ответственность

Инженер ДНК несет следующую ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных.

4.5. За несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя.

4.6. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

#### 5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений инженер ДНК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета (в том числе и ДНК) по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.

Руководитель ДНК

  
подпись

/Матвеев Д.Ю./

Согласовано:

Проректор по учебной работе АГУ



А.М. Трещев

Начальник УД

  
А.Ф. Бурукина

Начальник юридического отдела

  
Г.В. Авличев

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			