

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

И.А. Алексеев

« 08 » 11 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

от 11.2024

№ 08-01-50/120

О БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечно-издательский комплекс является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее университет).

1.2. Библиотечно-издательский комплекс в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Библиотечно-издательский комплекс непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности и приоритетным проектам.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации библиотечно-издательского комплекса принимает ректор университета.

2. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. комплектование фонда учебной, научной, методической литературой, периодическими изданиями, Электронными библиотечными системами в соответствии с реализуемыми программами, учебными планами и тематикой научных исследований университета;

2.2. осуществление учета, размещения и проверок фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации;

2.3. ведение и редактирование библиотечного Электронного каталога, электронной библиотеки «Астраханский государственный университет», электронной библиотеки «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы»;

2.4. осуществление работы в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX [Организация] базы данных РИНЦ научной электронной библиотеки E-library;

2.5. пополнение контента электронной библиотеки «Астраханский государственный университет»;

2.6. информационное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников университета с использованием современных электронных технологий (электронный каталог, электронные библиотечные системы, доступы к базам данных, электронный заказ и доставка документов, др.) на базе имеющегося программного обеспечения и технического оборудования;

2.7. библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей печатными и электронными документами в стационарном и нестационарном режимах, организация обслуживания в режиме удаленного доступа. Информирование пользователей на сайте БИК университета о ресурсах, услугах и условиях обслуживания;

2.8. получение документов по межбиблиотечному абонементу, организация электронной доставки документов;

2.9. создание книжных выставок и экспозиций различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов, включая электронные;

2.10. выполнение библиографических (адресных, тематических) и небиблиографических (фактографических, аналитических) справок в режимах локального и удаленного справочно-библиографического обслуживания;

2.11. предоставление услуг индивидуального и группового информирования пользователей, в том числе в удаленном режиме;

2.12. использование коммуникативных средств социальных сетей и wiki-технологий, организация и ведение web-ресурсов библиотечно-издательского комплекса;

2.13. организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий;

2.14. создание библиотечной информационной продукции (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной формах;

2.15. научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности, мониторинг и диагностика профессиональных направлений;

2.16. разработка текущих и перспективных планов работы и программ развития библиотечно-издательского комплекса, нормативных документов;

2.17. организация непрерывного образования и повышения квалификации сотрудников библиотечно-издательского комплекса университета.

2.18. изучение информационных потребностей студентов и специалистов АГУ с целью их оптимального удовлетворения;

2.19. изучение эффективности работы библиотечно-издательского комплекса путем анализа статистических показателей, проведение занятий со студентами по основам информационной культуры;

2.20. формирование проектов годовых и перспективных тематических планов выпуска научной и учебной литературы, внеплановой печатной продукции на основе заявок, предоставленных подразделениями университета и сторонними авторами;

2.21. методическая и консультативная работа с учебными и научными подразделениями университета по вопросам выпуска и тиражирования печатной продукции;

2.22. выполнение комплекса работ издательского цикла, включающего редактирование, изготовление оригинал-макетов, выпуск печатных и электронных изданий;

2.23. формирование базы данных реализации книжной продукции университета;

2.24. сбыт собственной издательской продукции;

2.25. контроль полиграфического исполнения книг и периодических изданий, их соответствие издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.26. присвоение ISBN и DOI выпускаемой печатной и электронной продукции;

2.27. представление университета в ассоциациях, прочих объединениях для продвижения и реализации проектов, связанных с издательской деятельностью и распространением продукции;

2.28. соблюдение законодательства Российской Федерации в области авторских и смежных прав, и гражданско-правовых отношений;

2.29. организация деятельности подразделения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение общественной безопасности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО КОМПЛЕКСА

Для выполнения возложенных функций библиотечно-издательский комплекс обладает следующими полномочиями:

3.1. Получать необходимую для своей работы информацию от руководства университета.

3.2. Знакомиться с учебными планами, программами, тематикой научно-исследовательских работ университета.

3.3. Принимать участие в обсуждении работы университета.

3.4. Повышать уровень профессиональных компетенций.

3.5. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий библиотечно-издательского комплекса.

3.6. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции библиотечно-издательского комплекса.

3.7. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на библиотечно-издательский комплекс задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Библиотечно-издательский комплекс возглавляет директор библиотечно-издательского комплекса (далее – директор БИК), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета по представлению проректора по научной деятельности и приоритетным проектам.

4.2. Директор БИК непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности и приоритетным проектам.

4.3. Директор БИК:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью библиотечно-издательского комплекса.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на библиотечно-издательский комплекс задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками библиотечно-издательского комплекса трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за библиотечно-издательским комплексом.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в библиотечно-издательском комплексе и определяет работников библиотечно-издательского комплекса, ответственных за ведение делопроизводства в библиотечно-издательском комплексе.

4.4. Во время отсутствия Директора БИК его обязанности выполняет иной работник на основании приказа в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. В структуру библиотечно-издательского комплекса входят следующие отделы:

- Издательско-полиграфический отдел;
- Отдел комплектования и научной обработки;
- Отдел обслуживания литературой колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева;
- Отдел обслуживания литературой факультета наук о Земле, химии и техносферной безопасности и агро-биологического факультета;

- Отдел обслуживания литературой факультета физики, математики и инженерных технологий и факультета цифровых технологий и кибербезопасности;
- Отдел обслуживания литературой филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области;
- Отдел обслуживания научной и учебной литературой учебного корпуса №1;
- Отдел обслуживания научной и учебной литературой факультета иностранных языков;
- Отдел электронных ресурсов;
- Справочно-библиографический отдел.

4.6. Структура и штатное расписание библиотечно-издательского комплекса утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотечно-издательском комплексе установлен следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье;
- с понедельника по пятницу начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 16 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени;
- в субботу начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 14 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.8. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников библиотечно-издательского комплекса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Директор
библиотечно-издательского комплекса

 Е.В. Хакимова

Согласовано:

Проректор по научной деятельности
и приоритетным проектам

 Л.В. Баева

Начальник управления
по работе с персоналом

 И.А. Говорунова

И.о. начальника управления правового
и организационного обеспечения

 О.С. Гарагуля

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

[illegible]