

Приложение №1

к приказу

от 12.10.2017 № 080101/1325

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения университетом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (приложение № 3) и представляется в отдел аспирантуры не позднее 20 календарных дней до срока проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком для подготовки приказа о допуске аспирантов к ГИА.

Решение кафедры о допуске аспиранта к ГИА принимается с учетом результата проверки текста научного доклада на предмет некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствований.

В случае соответствия подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям п. 10 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, кафедрой готовится проект заключения по диссертации, которая передается в государственную экзаменационную комиссию.

Подготовленная диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, представляется обучающимся на кафедру не позднее 3-х месяцев до срока проведения ГИА, установленного календарным учебным графиком, для предварительного рассмотрения на кафедре с целью подготовки проекта заключения по диссертации и принятия решения о допуске аспиранта к ГИА.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук представляется аспирантом на кафедру не позднее 20 календарных дней после предварительного рассмотрения на кафедре с учетом сделанных замечаний и рекомендаций. Научный доклад хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры с последующей передачей в архив университета с указанием срока хранения.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются университетом с учетом требований, установленных стандартом:

государственный экзамен;

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе –государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной кафедрой и утверждаемой Ученым советом факультета.

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

10. Научный доклад представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает свой вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. Текст научного доклада, объемом до 1 авторского листа, содержит сведения об организации, в которой подготовлен научный доклад, о рецензентах, о научном (ых) руководителе (ях), приводится список публикаций автора научного доклада, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Объем текста научного доклада в области общественных (социальных) и гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа.

11. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения государственных аттестационных испытаний. Обучающийся при проведении ГИА должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и в соответствии с перечнем мероприятий (документов), подлежащих исполнению, при прохождении ГИА по образовательным программам аспирантуры (приложение №2).

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение

государственного аттестационного испытания. Программы ГИА должны включать критерии оценивания знаний обучающихся.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

Заключение по диссертации готовится кафедрой, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по форме, утвержденной МОН РФ, и выдается выпускнику не позднее срока выдачи документа о высшем образовании.

16. В университете возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля за соблюдением требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами университета.

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

18. Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации распорядительным актом.

20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем по представлению университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям:

наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ученый совет университета утверждает председателей ГЭК на основании представленных служебных записок деканами на имя проректора по учебной работе (Приложение №4) в сроки, определяемые УМУ в соответствии с текущим запросом Минобрнауки России.

К служебной записке в обязательном порядке прилагается обоснование на каждого председателя ГЭК по каждой образовательной программе. **Обоснование** кандидатур председателей ГЭК для Ученого совета университета готовится в форме связного текста о каждом из них. Объем текста об одном председателе составляет не более 1200 знаков, включая пробелы, или 20 строк. Обоснование включает сведения о том, какое образовательное учреждение, когда и по какой специальности окончил кандидат, какую учёную степень имеет, по какой научной специальности защитил диссертацию, какое учёное звание и по какой кафедре/ специальности получил. Какие имеет научные труды и разработки, связанные с предметной областью образовательной программы, по которой он выдвигается в качестве председателя. Как трудовая деятельность кандидата связана с образовательной программой (профиль предприятия, основные функции деятельности предприятия). Письмо-согласие подтверждающее, что работодатель председателя ГЭК не возражает о его участии в ГЭК в АГУ (в свободной форме).

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта университета).

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

22. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к

профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

23. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, приказом ректора по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №№ 5,6,7,8).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

26. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов: и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

27. Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом факультета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (Приложение №9).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

28. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на заседании ГЭК.

29. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до дня представления доклада на заседании ГЭК, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию. Кафедры, ведущие подготовку аспирантов, обеспечивают рецензирование научного доклада (не менее 2-х рецензентов). Для более объективной оценки научного доклада рекомендуется внешнее рецензирование.

30. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) после проверки на объем заимствования размещается Научной библиотекой университета в электронно-библиотечной системе (ЭБС) по заявлению аспиранта (Приложение №10). Порядок размещения текстов в ЭБС университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

31. Кафедры передают по акту (Приложение № 11) в Научную библиотеку университета тексты научных докладов в электронном варианте в формате «pdf». Титульный лист научного доклада (Приложение № 12) оформляется в формате «jpg» для размещения в ЭБС «Астраханский государственный университет».

32. Порядок проведения экспертизы в системе «Антиплагиат» на предмет некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования распространяется на аспирантов университета. Экспертиза научных докладов в системе «Антиплагиат» осуществляется в отделе аспирантуры.

Заверенный подписью начальника отдела аспирантуры итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований выдается автору в распечатанном виде.

Итоговый отчет предоставляется обучающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию.

Решение о предоставлении научного доклада государственной экзаменационной комиссии выносится исключительно кафедрой, на которой выполнялась подготовка научного доклада.

Доступ лиц к текстам должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в отделе Internet-технологий и получения учетной записи образовательного портала АГУ.

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

35. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные

условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить на кафедру, реализующую образовательную программу, документ, подтверждающий причину его отсутствия, который хранится в личном деле аспиранта

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

36. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 35 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

37. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

38. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

39. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантами техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

40. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

41. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

42. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

43. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

44. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

45. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение № 13) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение №14).

46. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов (Приложение №15) при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспирантов (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

48. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

49. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

50. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

51. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

52. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

53. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение №2

Перечень мероприятий (документов), подлежащих исполнению, при прохождении ГИА, завершающей освоение образовательных программ аспирантуры

Наименование мероприятия (документа)	Ответственный за исполнение	Срок реализации	Примечание
Представление служебной записки с обоснованием на председателя ГЭК	Деяны факультетов	В сроки, определяемые УМУ в соответствии с текущим запросом Минобрнауки России	Представляется в отдел аспирантуры
Представление всей документации для утверждения председателем ГЭК на Ученом совете университета	Отдел аспирантуры	Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения ученого совета	
Направление документов в МОН РФ	Отдел аспирантуры	В сроки, определяемые УМУ в соответствии с текущим запросом Минобрнауки России	
Представление на кафедре подготовленной и оформленной в соответствии с требованиями МОН России диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Аспирант	Не позднее 3-х месяцев до начала ГИА	Представляется на кафедру
Проверка текста подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат»	Секретари ГЭК, утвержденные распорядительным актом	До принятия кафедрой решения о допуске к ГИА	Проводится в отделе аспирантуры
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) после предварительного рассмотрения на кафедре с учетом сделанных замечаний и рекомендаций	Аспирант	Не позднее 20 календарных дней после предварительного рассмотрения на кафедре	Представляется на кафедру
Выписка из протокола заседания кафедры с мотивированным решением о допуске (недопуске) аспиранта к ГИА	Завкафедрой	Не позднее 20 календарных дней до начала ГИА, установленного календарным учебным графиком	Представляется в отдел аспирантуры

Приказ о допуске аспирантов к ГИА	Отдел аспирантуры	Не позднее 15 календарных дней до начала ГИА, установленного календарным учебным графиком	
Заявление на выдачу заключения по подготовленной и оформленной диссертации	Аспирант	Не позднее двух месяцев до окончания ГИА	Представляется в отдел аспирантуры
Представление заключения по подготовленной и оформленной диссертации в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842	Завкафедрой	В сроки, установленные расписанием по проведению ГИА	Представляется в ГЭК
Представление текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронном варианте и итогового отчета системы «Антиплагиат» в научную библиотеку университета	Секретари ГЭК, утвержденные распорядительным актом	В течение 3-х рабочих дней после получения итогового отчета	Представляется в научную библиотеку университета
Представление выписки из протокола заседания кафедры с решением о составе ГЭК	Кафедра	Не позднее 1,5 месяцев до даты начала ГИА	Представляется в отдел аспирантуры
Подготовка приказа о составе государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	Отдел аспирантуры	Не позднее 1 месяца до даты начала ГИА	
Подготовка распорядительного акта, утверждающего расписание ГИА	Отдел аспирантуры	Не позднее 30 календарных дней до проведения первого ГИА	
Размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе	Научная библиотека	В течение 3-х рабочих дней	
Передача текста научного доклада, отзыва научного руководителя, рецензий в ГЭК	Секретари ГЭК, утвержденные распорядительным актом	Не позднее 5 рабочих дней до дня представления научного доклада на заседании ГЭК	Представляется в ГЭК
Представление протоколов заседаний ГЭК	Секретари ГЭК, утвержденные распорядительным актом	На следующий рабочий день после проведения государственного аттестационного испытания	Представляется в отдел аспирантуры

<p>Выдача заключения по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842</p>	<p>Кафедра</p>	<p>Не позднее срока выдачи документов о высшем образовании</p>	<p>По графику</p>
<p>Выдача диплома о высшем образовании лицу, завершившему обучение в аспирантуре и успешно прошедшему ГИА</p>	<p>УД</p>	<p>Не позднее 8 календарных дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком</p>	<p>По графику</p>

Выписка из протокола № ____ заседания кафедры _____

Дата _____

Присутствовали: _____

Слушали: о допуске аспиранта _____ ФИО _____
к государственной итоговой аттестации

Направление _____
код и наименование

Направленность _____
код и наименование

Постановили: допустить (не допустить) к ГИА аспиранта _____
ФИО

т.к. он (она)*:

- не имеет (имеет) академической задолженности;
- в полном (неполном) объеме выполнил (а) учебный план по образовательной программе подготовки;
- подготовил (а) (не подготовил) научно-квалификационную работу (диссертацию), соответствующую требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

В случае недопуска аспиранта к ГИА указываются все причины принятия такого решения.

Завкафедрой / _____ /

ПОДПИСЬ

Секретарь / _____ /

ПОДПИСЬ

* Могут быть указаны иные дополнительные сведения о результатах освоения программ аспирантуры

Факультет _____

Проректору по учебной работе

Служебная записка

Дата

О председателях ГЭК на 20____ год

Служебная записка

Прошу утвердить состав председателей государственных экзаменационных комиссий на _____ факультете на _____ календарный год по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление / профиль	Форма обучения	Председатель ГЭК (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы в соответствии с уставом организации (аббревиатуры не допускаются), стаж работы в должности)	Ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени)	Ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании)

Декан факультета _____ (ФИО)

Согласовано:

Завкафедрой _____ (ФИО)

¹ Представляется в отдел аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Протокол № __
Заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

« ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
шифр, наименование

Направленность профиль) _____
наименование

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель _____

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____
с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется
аспирант _____
(ФИО полностью)

На экзамене были заданы вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов аспиранта

Дополнительные вопросы (при наличии):

1. _____

2. _____

Характеристика ответов аспиранта на дополнительные вопросы (при наличии): _____

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Протокол № __

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания – представление
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление
подготовки _____

шифр, наименование

Направленность
(профиль) _____

наименование

Форма обучения _____

Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) _____

Председатель _____

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____

с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется
аспирант _____

(ФИО полностью)

Научный руководитель

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

Рецензенты:

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

В ГЭК представлены следующие материалы:

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на _____ листах;
- сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и выполнении им учебного плана;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке НКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат»
- рецензии: всего - _____ в т.ч. внешних _____

По результатам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК	подпись	ФИО
Секретарь	подпись	ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

от _____ 20 ____

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта

(фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

повлияли/не повлияли на проведение государственной аттестации

Апелляционная комиссия приняла решение _____

отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию

с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации и разрешить проведение государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (а)

_____ (_____)
подпись аспиранта фамилия, инициалы

дата

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о
несогласии с результатами государственного экзамена

от _____ 20__

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

_____ повлияли/не повлияли на результат государственного экзамена

Апелляционная комиссия приняла решение _____

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена / удовлетворить апелляцию и выставить иной результат
государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (а)

_____ (_____)
подпись аспиранта фамилия, инициалы

_____ дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета от «__» ____ 201__ г.,
протокол № _____

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____

Код и наименование

Направленность (профиль) _____

наименование

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения _____

Астрахань – 201__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.2. Задача государственной итоговой аттестации

(проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным образовательным стандартом и ОПОП ВО. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации).

К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Виды государственной итоговой аттестации по направлению (государственный(е) экзамен(ы), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В этом разделе должен быть представлен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.1. Характеристика государственного экзамена, форма его проведения.

2.2. Требования к профессиональной подготовке выпускника, в том числе:

готовности к преподавательской деятельности в высшей школе;

готовности к самостоятельным научным исследованиям, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающегося.

2.3. Основная литература и возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

2.5. Процедура проведения экзамена.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

(В этом разделе должна быть представлена примерная тематика научно-квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника;

требования к научно-квалификационной работе по форме, объему, структуре и др.; рекомендации по подготовке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Изложен порядок предварительного рассмотрения работы, критерии оценки научно-квалификационных работ).

3.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Требования к научно-квалификационным работам.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем научно-квалификационных работ.

3.4. Порядок выполнения и представления научного доклада в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

3.6. Процедура представления научного доклада.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки.

Приложение № 10

Название кафедры

Директору Научной библиотеки

Заявление

аспирант _____

Дата

(фамилия, имя, отчество)

О размещении текста научного
доклада в ЭБС

Прошу разместить в электронной библиотечной системе «Астраханский государственный университет» (ЭБС) текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук _____

название научного доклада

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Завкафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

А К Т №

**О приеме-передаче в Научную библиотеку АГУ
текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) для размещения в ЭБС
«Астраханский государственный университет»**

Настоящий акт составлен в том, что секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ *Ф.И.О. (полностью) секретаря*

передал(а), а директор Научной библиотеки Астраханского государственного университета принял (а) в электронном варианте текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

_____ *название научного доклада*

аспиранта

_____ *Ф.И.О. (полностью)*

Направление подготовки: _____
Код и наименование направления подготовки

Профиль (направленность): _____
Наименование профиля (направленности)

ПЕРЕДАЛ (А):
секретарь ГЭК

_____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

ПРИНЯЛ:
директор Научной библиотеки

_____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

« _____ » _____ 201_ г.

Рекомендуемый образец

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Город

Год

(оборотная сторона титульного листа научного доклада)

Работа выполнена в

_____ (название организации, кафедры)

Научный руководитель (консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Рецензенты:

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Представление научного доклада
состоится _____

(дата, время)

на заседании государственной экзаменационной комиссии

С текстом научного доклада можно ознакомиться в ЭБС «Астраханский государственный университет» (<https://biblio.asu.edu.ru> или в разделе сайта Научной библиотеки АГУ www.library.asu.edu.ru «Электронная библиотека АГУ»).

Примечания.

- 1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*
- 2. Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в отделе Internet-технологий и получения учетной записи образовательного портала АГУ.*

Приложение №13

Председателю
Апелляционной комиссии
Астраханского государственного
университета
аспиранта _____
ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**О нарушении процедуры проведения государственного
аттестационного испытания**

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной
процедуры проведения государственного аттестационного
испытания _____

по проведению государственного экзамена; при представлении научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы

дата проведения аттестационного испытания _____

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Председателю
Апелляционной комиссии
Астраханского государственного
университета
аспиранта _____
ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена.

Дата проведения государственного экзамена _____

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Я, председатель государственной экзаменационной комиссии,

ФИО, ученая степень, ученое звание

считаю, что при проведении государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

ФИО

соблюдены / не соблюдены процедурные вопросы.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ дата