

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

И.о. ректора _____



УТВЕРЖДЕНО

И.А. Алексеев

«____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О Центре продвижения и сопровождения
проектной деятельности молодежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее по тексту – Университет, подразделение, ЦП и СПДМ), входит в состав подразделения, курируемое проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

1.2. Основной целью ЦП и СПДМ является развитие научной, исследовательской и проектной деятельности молодежи, а также создание условий для полного и всестороннего образования студентов (обучающихся всех форм и направлений Университета) и реализации их научного и творческого потенциала, как способа умножения интеллектуального потенциала, как на региональном, так и на федеральном уровнях.

1.3. ЦП и СПДМ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и нормативно-правовыми актами государственных органов управления г. Астрахани и Астраханской области;
- Уставом Университета, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4. В целях обеспечения своей деятельности ЦП и СПДМ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета, а также может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. развитие инновационной инфраструктуры Университета;
- 2.2. вовлечение и повышение эффективности реализации проектной деятельности молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета);
- 2.3. обучение выявленных проектных команд (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) и оформление проектных идей в конкретные проекты;
- 2.4. создание системы организационного и методического сопровождения проектных команд (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) по реализации ими проектов различного характера, обобщение, трансляция, популяризация и продвижение лучших разработок;
- 2.5. развитие и поддержка молодежного инновационного предпринимательства;
- 2.6. осуществление комплекса мероприятий, стимулирующих интерес к занятию научной, исследовательской и инновационной деятельностью у обучающихся (студентов всех форм и направлений Университета);
- 2.7. популяризация и повышение статуса научной деятельности среди молодежи (студентов всех форм и направлений Университета);
- 2.8. оказание консультационных услуг обучающимся (студентам всех форм и направлений Университета) и молодым ученым Университета по защите интеллектуальной собственности, созданию и управлению научными, исследовательскими и инновационными проектами;
- 2.9. информирование и привлечение молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) к участию в научных и научно-технических мероприятиях, конкурсах, конференциях, проводимых на различных уровнях различными ведомствами и организациями;
- 2.10. содействие молодежным научным, исследовательским и инновационным проектам в подготовке документов для участия в региональных, всероссийских и международных конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Построение постоянно действующей системы выявления потребностей и интересов молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) и обеспечение ее работы.
- 3.2. Поиск и анализ информации о потребностях рынка, связанных с научно-проектной деятельностью сотрудников из числа научно-педагогических работников Университета.

3.3. Построение постоянно действующей системы выявления социально активной молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) и обеспечение ее работы.

3.4. Проведение мероприятий, нацеленных на популяризацию проектной деятельности и инновационного предпринимательства среди молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.5. Организация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы проектных команд (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.6. Организация и представление разработок на конкурсах, грантах, выставках, проведение переговоров с потенциальными покупателями конкурентоспособных проектов Университета в целях коммерциализации.

3.7. Разработка систем сопровождения и маршрутизации инновационных, технологических, социальных проектов.

3.8. Организация совместных мероприятий сотрудников из числа научно-педагогических работников Университета, проектных команд из числа обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета и представителей бизнеса (семинары, вебинары, конференции, рабочие сферы, спич-сессии, круглые столы и т.п.).

3.9. Содействие в оформлении и продвижении инновационных проектов и разработок Университета (в т.ч. содействие в подаче заявок на патентование и их сопровождение).

3.10. Создание механизма формирования молодежных проектных групп проектных команд из числа обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета для разработки и реализации проектов, направленных на решение наиболее актуальных молодежных проблем.

3.11. Акселерация перспективных, инновационных и технологических проектов (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.12. Создание постоянно действующей инфраструктуры поддержки для молодежных проектных групп (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) включающих в себя: образовательную поддержку; информационную поддержку; экспертную и консалтинговую поддержку; организационную поддержку; финансовую и имущественную поддержку, и обеспечение ее работы.

3.13. Выявление и организация студенческих коллективов и дальнейшая их поддержка в реализации перспективных инновационных проектов.

3.14. Содействие обучающимся по образовательным программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры Университета в подаче заявок на выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», в реализации Федеральной программы «Обучение служением».

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Руководство подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению и согласованию проректора по

3.3. Построение постоянно действующей системы выявления социально активной молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) и обеспечение ее работы.

3.4. Проведение мероприятий, нацеленных на популяризацию проектной деятельности и инновационного предпринимательства среди молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.5. Организация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы проектных команд (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.6. Организация и представление разработок на конкурсах, грантах, выставках, проведение переговоров с потенциальными покупателями конкурентоспособных проектов Университета в целях коммерциализации.

3.7. Разработка систем сопровождения и маршрутизации инновационных, технологических, социальных проектов.

3.8. Организация совместных мероприятий сотрудников из числа научно-педагогических работников Университета, проектных команд из числа обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета и представителей бизнеса (семинары, вебинары, конференции, рабочие сферы, спич-сессии, круглые столы и т.п.).

3.9. Содействие в оформлении и продвижении инновационных проектов и разработок Университета (в т.ч. содействие в подаче заявок на патентование и их сопровождение).

3.10. Создание механизма формирования молодежных проектных групп проектных команд из числа обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета для разработки и реализации проектов, направленных на решение наиболее актуальных молодежных проблем.

3.11. Акселерация перспективных, инновационных и технологических проектов (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета).

3.12. Создание постоянно действующей инфраструктуры поддержки для молодежных проектных групп (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета) включающих в себя: образовательную поддержку; информационную поддержку; экспертную и консалтинговую поддержку; организационную поддержку; финансовую и имущественную поддержку, и обеспечение ее работы.

3.13. Выявление и организация студенческих коллективов и дальнейшая их поддержка в реализации перспективных инновационных проектов.

3.14. Содействие обучающимся по образовательным программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры Университета в подаче заявок на выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Руководство подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению и согласованию проректора по

образовательной деятельности и цифровизации. Обязанности, права и ответственность руководителя и работников/сотрудников ЦП и СПДМ устанавливаются должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением.

4.2. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает ректор Университета с согласования с проректором по образовательной деятельности и цифровизации. Принятое решение оформляется приказом ректора Университета с обоснованием причины ликвидации.

4.3. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в следующих случаях:

- при невыполнении функций, возложенных на подразделение;
- при отсутствии необходимости в данном виде деятельности;
- при передаче функций одного структурного подразделения другому.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя ЦП и СПДМ его административные обязанности возлагаются приказом ректора по представлению и согласованию проректора по образовательной деятельности и цифровизации на сотрудника подразделения.

4.5. Структура ЦП и СПДМ утверждается ректором Университета с согласования проректора по образовательной деятельности и цифровизации при непосредственном участии ЦП и СПДМ.

4.6. В соответствии со штатным расписанием ЦП и СПДМ осуществляет работу:

- руководитель;
- инженер.

4.7. Штат работников ЦП и СПДМ утверждается ректором Университета.

4.7.1. ЦП и СПДМ в следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье;
- начало рабочего дня - 09 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7.2. Непосредственный контроль за деятельностью подразделения осуществляется руководителем ЦП и СПДМ.

4.7.3. Общий контроль за деятельностью осуществляет проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Права и обязанности работников подразделения определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. В целях достижения, закрепленных в настоящем Положении задач в рамках перечисленных выше функций работники ЦП и СПДМ имеют право:

5.2.1. Осуществлять деловые контакты, как в регионе, так и Российской Федерации и за пределами страны, разрабатывать соглашения и договоры по

вопросам, связанным с выполнением задач, для достижения общих целей Университета и подразделения, в частности.

5.2.2. Привлекать ведущих ученых и специалистов, юридических и физических лиц, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по гражданско-правовым договорам в рамках поставленных задач ЦП и СПДМ.

5.2.3. Запрашивать в Управлении научно-исследовательской и инновационной деятельности, у факультетов, институтов, кафедр Университета материалы о результатах научных исследований и разработок сотрудников из числа научно-педагогических работников, необходимые для оценки их коммерческого потенциала, по утвержденной в Университете форме, и иные материалы в целях выполнения функций и задач подразделения.

5.2.4. Организовывать представление проектов и разработок Университета на конкурсах, выставках и т.д.

5.2.5. Инициировать и проводить встречи с потенциальными покупателями разработок (проектов обучающихся/студентов всех направлений и форм Университета, в том числе проектных групп), участвовать в официальных переговорах по заключению лицензионных соглашений и иных форм коммерциализации.

5.3. Обязанности:

5.3.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по образовательной деятельности и цифровизации, настоящим Положением, иными локально-правовыми актами Университета и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.3.2. Представлять руководству Университета сведения и документы, необходимые для планово-экономической и другой деятельности Университета по проектной деятельности подразделения, инновационному направлению и коммерциализации проектов.

5.3.3. Информировать разработчиков проектов и руководство Университета о возможности коммерциализации отобранных перспективных проектов.

5.3.4. Совместно с разработчиками перспективных проектов осуществлять поиск источников финансирования в целях их коммерциализации.

5.3.5. Отслеживать интересы Университета и разработчиков перспективных проектов из числа научно-педагогических работников Университета при осуществлении любых действий, связанных с коммерциализацией перспективных проектов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦП и СПДМ функций и задач несет руководитель подразделения.

6.2. На руководителя ЦП и СПДМ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности работников/сотрудников подразделения по выполнению задач, функций и достижение целей, как Университета, так и ЦП, и СПДМ;
- соблюдение работниками/сотрудниками ЦП и СПДМ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦП и СПДМ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности
- в пределах, определенных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных;
- несоблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Степень ответственности ЦП и СПДМ работников/сотрудников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами иными распорядительными документами Университета и действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Ответственным за организацию ведения делопроизводства в подразделении является руководитель ЦП и СПДМ, который своим распоряжением назначает ответственного за делопроизводство подразделения, обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

7. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Руководитель ЦП и СПДМ разрабатывает и согласовывает с проректором по образовательной деятельности и цифровизации производственно-тематический план своей деятельности, определяет перспективы своего социально-экономического развития ежегодно до 01 января. Производственно-тематический план на последующий за текущим год утверждается проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

7.2. Руководитель ЦП и СПДМ составляет и предоставляет ежегодно до 25 декабря отчет за календарный год проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

7.3. Руководитель ЦП и СПДМ проводит мониторинг, анализ продуктовых решений Университета (результатов проектов и проектных команд) на предмет востребованности на рынке региона и Российской Федерации в целях

коммерциализации перспективных проектов молодежи (обучающихся/студентов всех форм и направлений Университета, в т.ч. проектных команд), а также популяризации Университета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Контроль и проверка деятельности ЦП и СПДМ проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1. В рамках служебных взаимоотношений руководитель ЦП и СПДМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью подразделения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся с согласования проректора по образовательной деятельности и цифровизации Университета.

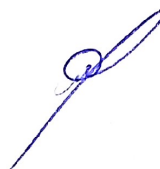
10.2. Первый экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе хранится в юридическом отделе Университета подразделения, копии – в ЦП и СПДМ, копия на электронном носителе размещается – на сайте Университета.

Руководитель ЦП и СПДМ

 / Зиналиева Н.К.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации



Г.В. Станкевич

И.о. начальника отдела
нормативно-правового обеспечения
и противодействия коррупции



Н.С. Гаврилова