.

**АНКЕТА - ХАРАКТЕРИСТИКА**

**претендента на получение повышенной государственной**

**академической стипендии за достижения в учебной деятельности (УД)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО студента (полностью) |  |
| Факультет / институт |  |
| Направление подготовки/специальность (код, наименование) |  |
| Курс, группа |  |
| Электронная почта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1*** | ***Успеваемость*** |
| **№** | **Достижение** | **Примечание** | **Подтверждающие документы** | **№ листа приложений** | **Балл** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
|  |  |  |  |
| 5 семестр | 6 семестр | 7семестр | 8 семестр |
|  |  |  |  |
| 9 семестр | 10 семестр |  |  |
|  |  |  |  |

 | Вносится информация в графы соответствующих семестров с помощью обозначений:**О** – экзамены и дифференцированные зачеты сданы только на «отлично», зачеты – на «зачтено»,**Х** – экзамены и дифференцированные зачеты сданы на «хорошо» и «отлично» или только на «хорошо», зачеты – на «зачтено. |  |  |  |
| ***2*** | ***Получение награды (приказа) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы*** |
| **№** | **Наименование мероприятия (конкурса, соревнования, состязания и пр.)** | **Достижение****(победитель / призер)** | **Уровень** | **Дата** | **Подтверждающие документы,****ссылка на сайт мероприятия / группу мероприятия в соцсетях / публикацию в СМИ** | **№ листа приложений** | **Балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Получение награды по итогам мероприятия (международного, всероссийского, ведомственного или регионального), направленного на выявление учебных достижений студента по профилю осваиваемой образовательной программы*** |
| **№** | **Наименование мероприятия (конкурса, олимпиады, соревнования, состязания и пр.)** | **Достижение****(победитель / призер)** | **Уровень** | **Дата** | **Подтверждающие документы, ссылка на сайт мероприятия / группу мероприятия в соцсетях / публикацию в СМИ** | **№ листа приложений** | **Балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая сумма баллов:** |  |

Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Декан / директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

**ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ**

**АНКЕТЫ-ХАРАКТЕРИСТИКИ претендента на получение**

**повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности (далее – ПГАС, УД)**

1. Перед заполнением анкеты рекомендуется внимательно ознакомиться с

– Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (раздел 4 с приложениями);

– Критериями оценки деятельности для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения **в учебной деятельности.**

В данных локальных нормативных актах указан **обязательный перечень документов,** которые **необходимо** представитьдля подтверждения достижений в этом виде деятельности.

1. Шапка анкеты заполняется студентом согласно всем пунктам, которые указаны в анкете, обязательно (Ф.И.О., факультет/филиал, код и наименование направления подготовки/специальности, курс, группа, электронная почта).
2. В анкету включаются достижения, полученные студентом **в течение года**, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.
3. Документы, подтверждающие достижения студента, необходимо расположить в последовательности согласно очередности, указанной в анкете, и пронумеровать (номера листов приложений указывать в правом нижнем углу). Номера листов приложений указать в соответствующих графах анкеты.
**Листы анкеты не нумеруются!**
4. Баллы выставляются членами экспертной группы по учебной деятельности.
5. Анкета студентом заполняется в электронном виде (шрифт Times New Roman, размер 10-11), распечатывается на листе формата А4, подписывается студентом, визируется деканом / директором филиала.
6. Сформированный пакет документов, скрепленный канцелярской скрепкой или зажимом, представляется студентом лично в Единый деканат
(каб. 117) в соответствии с графиком работы сотрудников УЕД со студентами.
7. Срок преставления документов на соискание ПГАС – не позднее
5 рабочих дней после завершения очередной промежуточной аттестации (начала каникул по завершении учебного семестра), если иной срок не будет определен стипендиальной комиссией АГУ им. В.Н. Татищева.
8. Электронный вариант анкеты направляется на электронный адрес отдела стипендиального и социального обеспечения stipotdel@asu.edu.ru, указать тему
**на русском языке**: Фамилия И.О. студента\_ наименование факультета (сокращенно)\_Анкета УД

Например, Иванов Н.П.\_ФИСК\_Анкета УД .