2015, 2016 г. 46.03.02 Документоведение и архивоведение (очная).

Дисциплина: деловой иностранный язык.

**Список найденной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 81.43.21-923, А 665 | **Андрюшкин, Александр Павлович.**    Деловой английский язык : учеб. пособие . - 2-е изд. ; испр. и доп. - СПб. : Норинт, 2002. - 272 с. - ISBN 5-7711-0060-9: 55-44 : 55-44. \*-1; УЧ-3; |
| 2 | 81.43.21, Н 632 | **Николаева, А.В.**    Английский для юристов : пособие по английскому языку для студентов старших курсов юридических факультетов / ред. Л.П. Шведовой. - Ростов н/Д : МарТ, 2002. - 112 с. - ISBN 5-241-00059-3: 37-80 : 37-80. ЮФ-4; |
| 3 | 81.43.21, А 647 | **Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]**. - Б.м. : ООО "Мультисофт": ООО "БИЗНЕССОФТ", 2006. - 1 электрон. диск (CD-ROM). - (AUDIOкурсы). - 209-00. ФИЯ-1; |
| 4 | 81.43.21, Д 295 | **Деловой английский [Электронный ресурс]** : Английский на DVD . - М. : ООО "РМГ Мультимедиа": Неотехсофт, 2006. - 1 электрон. диск (DVD). - (Интерактивный DVD ). - 209-00. ФИЯ-1; |
| 5 | 81.43.21, К 937 | **Курс английского языка: Средне-продвинутый уровень = English Elements: Upper-Intermediate [Электронный ресурс]** . - М. : Новый Диск, 2007. - 2 электрон. диска (CD-ROM). - 315-00. ФИЯ-2; ЦОД-1; |
| 6 | 81.43.21, Д 295 | **Деловая переписка на английском языке** / Л.В. Сальникова [и др.]. - изд. 2-е ; стереотип. - М. : ГИС, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-8330-0250-6: 68-60 : 68-60. УЧ-23; ЮФ-7; |
| 7 | 81.43.21т, Г 952 | **Гуринович, В.В.**    Деловая переписка на английском языке : учебно-справочное пособие. - М. ; Мн. : АСТ : Харвест, 2007. - 256 с. - ISBN 978-5-17-033815-3: 84-00 : 84-00. ФИЯ-1; |
| 8 | 81.43.21, Д 702 | **Досимова, М.С.**    Деловая корреспонденция: упражнения по структуре, грамматике и лексике делового письма = Business correspondence: exercises on business letter structure, grammar and vocabulary: [Электронный ресурс] : Метод.рекомендации . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015. - CD-ROM ( 24 с.). - (М-во образования и науки РФ, АГУ). - б.ц. |
| 9 | 81.43.21, Д 702 | **Досимова, М.С.**    Деловая корреспонденция: разные деловые письма = Business correspondence: miscellaneous business letters: [Электронный ресурс] : Метод.рекомендации . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015. - CD-ROM ( 24 с.). - (М-во образования и науки РФ, АГУ). - б.ц. |
| 10 | 81.43.21, Д 702 | **Досимова, М.С.**    Деловая корреспонденция:упражнения по структуре,грамматике и лексике делового письма = Business correspondence: exercises on business letter structure, grammar and vocabulary : Метод.рекомендации . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015. - 24 с. - (М-во образования и науки РФ, АГУ). - б.ц. РФ-1; УЧ-1; |
| 11 | 81.43.21, Д 702 | **Досимова, М.С.**    Деловая корреспонденция:разные деловые письма = Business correspondence: miscellaneous business letters : Метод.рекомендации . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015. - 23 с. - (М-во образования и науки РФ, АГУ). - б.ц. РФ-1; УЧ-1; |
| 12 | 81.43.21, B 97 | **Business correspondence: exercises on business letter structure, grammar and vocabulary [Деловая переписка. Упражнения на составление деловых писем, грамматика и словарь] [Электронный ресурс]** : метод. рек. / автор-сост. М.С. Досимова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - CD-ROM (24 c.). - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - б.ц. |
| 13 | 81.43.21-7, К 672 | **Корнеева, Е. А.**    Практика английского языка : Сб. упражнений по устной речи. - СПб. : Союз, 2003. - 336 с. - ISBN 5-94033-097-5: 79-33, 43-58 : 79-33, 43-58. АГР-10; ЕИ-71; УЧ-1; |
| 14 | 81.43.21-7, К 672 | **Корнеева, Е. А.**    Практика английского языка : Сб. упражнений по устной речи. - СПб. : Союз, 2003. - 336 с. - ISBN 5-94033-097-5: 79-33, 43-58 : 79-33, 43-58. АГР-10; ЕИ-71; УЧ-1; |
| 15 | 81.43.21, B 97 | **Business correspondence: miscellaneous business letters [Деловая корреспонденция. Типы деловых писем] [Электронный ресурс]** : метод. рек. / автор-сост. М.С. Досимова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - CD-ROM (24 c.). - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - б.ц. |

Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html> (ЭБС «Консультант студента»)

Переписка с деловым партнером на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Б. Мазурина. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164059.html> (ЭБС «Консультант студента»)