МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»

(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРуководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий кафедрой <наименование кафедры>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*[наименование дисциплины (модуля)]*

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(и) | **Фамилия И. О., звание, степень, должность; Фамилия И. О., звание, степень, должность;** |
| Согласовано с работодателями: | **Фамилия И. О., должность, место работы;****Фамилия И. О., должность, место работы;** |
| Направление подготовки / специальность | **00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ** **НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ***[указывается код и наименование* *в соответствии с лицензией]* |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП  | **НАИМЕНОВАНИЕ***[указывается в соответствии* *с утверждённой формулировкой]* |
| Квалификация (степень) | **бакалавр / магистр / специалист***[указывается в соответствии с лицензией]* |
| Форма обучения | **очная, заочная, очно-заочная** |
| Год приёма  | **0000** |
| Курс | **0 / 0–0 (по очной форме)** **0 / 0–0 (по очно-заочной форме) /** **0 / 0–0 (по заочной форме)** |
| Семестр(ы) | **0 / 0–0 (по очной форме) /****0 / 0–0 (по очно-заочной форме) /** **0 / 0–0 (по заочной форме)[[1]](#footnote-1)** |

Астрахань – 202\_**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *[наименование дисциплины (модуля]* являются *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесённые с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности]*

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Указываются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина (модуль), соотнесённые с поставленной целью и охватывающие теоретический и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра / магистра / специалиста]*

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *[наименование дисциплины (модуля)]* относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений]* и осваивается в \_\_\_\_ семестре(ах).

*[Далее даётся описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной дисциплины (модуля) с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП ВО (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля) и приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)]*

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

*– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[наименования(ие) предшествующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я))]*

Знания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навыки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

*– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[наименования(ие) последующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я)), практик(и)]*

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*[Указываются код(ы) и наименование(ия) формируемой(ых) компетенции(ий):*

*а) универсальной(ых) (УК);*

*б) общепрофессиональной(ых) (ОПК);*

*в) профессиональной(ых) (ПК).*

*Далее оформляется таблица 1, в которой перечисляются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенции(ий) и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)]*

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции[[2]](#footnote-2) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
| --- | --- | --- |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[При заполнении таблицы 1 для каждой компетенции указываются индикаторы, определенные соответствующей основной профессиональной образовательной программой. Для каждого индикатора указываются «Знать», «Уметь», «Владеть» с учетом приказов по университету «О требованиях при разработке ОПОП ВО (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) на 2024 год набора» от 25.12.2023 № 08-01-01/1951, «В дополнение к приказу от 25.12.2023 № 08-01-01/1951 “О требованиях при разработке ОПОП ВО (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) на 2024 год набора”» от 28.03.2024 № 08-01-01/547, «О требованиях при разработке ОПОП ВО педагогических направлений подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) с 2024 года приёма» от 26.03.2024 № 08-01-01/515]*

***Пример заполнения таблицы 1:***

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
| --- | --- | --- |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| *УК-2* | УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта | * способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития
 | * демонстрировать и отстаивать собственные взгляды, убеждения и ценностные ориентации
* оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
 | * профессиональными компетенциями при реализации общественно-значимых проектов
* практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
 |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_ зачетные единицы (\_\_\_\_ часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

| Вид учебной и внеучебной работы | для очной формы обучения | для очно-заочной формы обучения | для заочной формы обучения |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 | 4 | 4 |
| Объем дисциплины в академических часах | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.): | 59,05 | 19,05 | 19,05 |
| - занятия лекционного типа, в том числе:- практическая подготовка (если предусмотрена) | 30 | 8 | 8 |
| 2 | 2 | 2 |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:- практическая подготовка (если предусмотрена) | 26 | 8 | 8 |
| 4 | 2 | 2 |
| - в ходе подготовки и защиты курсовой работы[[3]](#footnote-3) | 1,75 | 1,75 | 1,75 |
| - консультация (предэкзаменационная)[[4]](#footnote-4) | 1 | 1 | 1 |
| - промежуточная аттестация по дисциплине[[5]](#footnote-5) | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.) | 68,15 | 112,25 | 112,25 |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы) | зачет – 5 семестр;экзамен – 6 семестр  | зачет – 5 семестр;экзамен – 6 семестр  | зачет – 5 семестр;экзамен – 6 семестр  |

*[Сведения о трудоемкости в таблице 2.1 представлены в качестве примера. Актуальные данные по дисциплине необходимо вносить в соответствии с учебным планом.*

*Сноски, поясняющие технологию заполнения таблицы 2.1, необходимо удалить после заполнения данной таблицы].*

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

***для очной формы обучения***

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации*[по семестрам]* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л | ПЗ | ЛР | КР / КП |
| Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП |
| **Семестр 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 1. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 2. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Семестр 2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 3. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***<…>*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за весь период**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***для очно-заочной формы обучения***

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации*[по семестрам]* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | КР / КП |
| **Семестр 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 1. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 2. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Семестр 2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 3. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***<…>*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за весь период**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***для заочной формы обучения***

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации*[по семестрам]* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | КР / КП |
| **Семестр 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 1. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 2. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Семестр 2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 3. Наименование* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***<…>*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |
| **Контроль промежуточной аттестации** |  | **Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)** |
| **ИТОГО за семестр:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за весь период**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

*[При заполнении таблицы 2.2 необходимо учесть следующее:*

*- заполняются таблицы только по реализуемым формам обучения;*

*- общий объем часов на каждую тему (раздел) для разных форм обучения должен быть одинаковым;*

*- практическая подготовка по видам учебных занятий распределяется разработчиком РПД по темам самостоятельно в пределах часов, выделенных в учебном плане на данную дисциплину;*

*- самостоятельная работа по каждой теме вычисляется как разность между общим объемом часов, выделенных на тему, и количеством часов, выделенных на сумму всех видов контактной работы;*

*- при подсчете консультаций необходимо учесть, что в случае наличия экзамена по дисциплине проводится одночасовая консультация; разбивать часы на консультации по разделам не нужно;*

*- при написании курсовой работы на контактную работу с преподавателем отводится 2 часа, объем самостоятельной работы студента на курсовую работу определяется разработчиком; разбивать часы на подготовку курсовой работы по разделам и (или) темам не нужно;*

*- контроль промежуточной аттестации вносится в соответствующую графу и столбец, разбивать часы на КПА по разделам не нужно.*

*Далее в данном пункте программы размещается матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций]*

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

| Раздел, темадисциплины (модуля) | Кол-вочасов | Код компетенции | Общее количество компетенций |
| --- | --- | --- | --- |
| … | … | … | … |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 1. Наименование* |  |  |  |  |  |  |
| *Тема 2. Наименование* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |
| *Курсовая работа* *(при наличии)* | 2 |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

*[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.2.*

*Таблица 3 заполняется одна для всех форм обучения, так как общий объем часов на каждую тему (раздел) для разных форм обучения должен быть одинаковым]*

*[При наличии курсовой работы по дисциплине (модулю) информация о количестве часов, выделяемых на её написание, и о формируемых при её выполнении компетенциях вносится в таблицу 3 предпоследней строкой (выше «Итого»). Если курсовая работа по дисциплине не предусмотрена, данная строка удаляется из таблицы.*

*Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме, разделу, соотнесённая с часами на изучение данной темы, раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.*

*Далее приводится краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)]*

**Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Раздел …** *[номер и наименование раздела]**[при наличии]*

**Тема …** *[номер и наименование темы]*

…

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ**

**И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

*[В данный раздел включаются методические указания по организации и проведению занятий лекционного и (или) семинарского типов по дисциплине (модулю). Описываются виды и общий порядок проведения лекционных / практических, семинарских / лабораторных занятий, принципы отбора материала для проведения учебных занятий, формы организации работы и приёмы стимулирования активности обучающихся на занятиях и т. д. Даются рекомендации по подготовке к учебным занятиям, методике чтения лекций, ведения практических, семинарских / лабораторных занятий и пр.]*

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

*[Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям (разделы книг, статьи и т. д.). В раздел необходимо включить таблицу 4]*

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

***для очной формы обучения***

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
| --- | --- | --- |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |
| *Тема 1. Наименование**…* |  |  |
| *Тема 2. Наименование**…* |  |  |
| *…* |  |  |

***для очно-заочной формы обучения***

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
| --- | --- | --- |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |
| *Тема 1. Наименование**…* |  |  |
| *Тема 2. Наименование**…* |  |  |
| *…* |  |  |

***для заочной формы обучения***

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
| --- | --- | --- |
| ***Раздел I. Наименование*** |  |  |
| *Тема 1. Наименование**…* |  |  |
| *Тема 2. Наименование**…* |  |  |
| *…* |  |  |

*[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.2.]*

**5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

*[В раздел включаются требования к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом и (или) рабочей программой (курсовая работа / курсовой проект, эссе, реферат, доклад и т. п.)]*

**6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*[Указываются образовательные и информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.*

*В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов]*

**6.1. Образовательные технологии**

*[Указываются формы учебных занятий по дисциплине (модулю), развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и все применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («аction learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др. Раздел рекомендуется представить в табличной форме (курсивом в таблице 5 выделены примерные варианты заполнения)]*

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел, темадисциплины (модуля) | Форма учебного занятия  |
| Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| ***Раздел I. Общая психология*** |
| *Тема 1. Введение в психологию. Характеристики психики человека* | *Обзорная лекция* | *Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии* | *Не предусмотрено* |
| *Тема 2. Психические процессы* | *Лекция-диалог* | *Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций* | *Не предусмотрено* |
| *…* | *…* | *…* | *…* |

*[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.2; если форма учебных занятий не предусмотрена учебным планом и таблицей 2.2, то в соответствующей ячейке делается запись «Не предусмотрено»]*

*[В случае реализации дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий показывается специфика проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) и организации взаимодействия обучающихся и преподавателя, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством интернета.* *Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.]*

**6.2. Информационные технологии**

*[Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:*

* *использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));*
* *использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;*
* *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
* *использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);*
* *использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);*
* *использование виртуальной обучающей среды (LМS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]*

**6.3. Программное обеспечение,современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем,* ***состав которых подлежит обновлению при необходимости****]*

**6.3.1. Программное обеспечение**

*[Указывается как лицензионное, так свободно распространяемое программное обеспечение. Программное обеспечение – программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для осуществления образовательного процесса, проведения занятий, выполнения учебных заданий. Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета]*

**6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*[Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы – совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных и обрабатываемых с помощью компьютерной техники; системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера]*

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *[наименование дисциплины (модуля)]* проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения
по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля) | Код контролируемойкомпетенции | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 3]*

*[Виды оценочных средств: деловая игра, ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, собеседование, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, практическое задание, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания (репродуктивного, реконструктивного или творческого уровней), расчётно-графическая работа, реферат, доклад, сообщение, творческое задание, проект, тест, тренажёр, эссе и др.*

*Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения:*

* *для оценивания результатов обучения в виде* ***знаний*** *могут**использоваться: тестирование, индивидуальное собеседование, устные / письменные ответы на вопросы и др.;*
* *для оценивания результатов обучения в виде* ***умений и владений*** *могут использоваться практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, и др.*

*Практические задания по сложности разделяются на простые и комплексные. Простые практические задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием и несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания могут применяться для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развёрнутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания могут применяться для оценки владений]*

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

*[В таблицах 7–8 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]*

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| 5«отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4«хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя  |
| 3«удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| 5«отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4«хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3«удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания |

**7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

*[В данном разделе приводятся все оценочные средства, указанные в таблице 6, которые представляются в соответствии со следующей структурой]*

**Раздел …** *[номер и наименование раздела]**[при наличии]*

**Тема …** *[номер и наименование темы]*

1. ***Наименование оценочного средства.***

…

1. ***Наименование оценочного средства.***

…

*[Каждое оценочное средство представляется следующим образом:*

* *деловая и (или) ролевая игра – тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре;*
* *кейс-задача – задания для решения кейс-задачи;*
* *коллоквиум / собеседование – вопросы по темам / разделам дисциплины (модуля);*
* *контрольная работа – комплект контрольных заданий по вариантам;*
* *круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов;*
* *портфолио – структура портфолио;*
* *рабочая тетрадь – образец рабочей тетради;*
* *разноуровневые задачи и задания (репродуктивного, реконструктивного или творческого уровней) – комплект разноуровневых задач и заданий;*
* *расчётно-графическая работа – комплект заданий для выполнения расчётно-графической работы;*
* *реферат / доклад, сообщение – темы рефератов / докладов, сообщений;*
* *творческое задание / проект – темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий / проектов;*
* *тест – фонд тестовых заданий;*
* *тренажёр – комплект заданий для работы на тренажёре;*
* *эссе – тематика эссе;*
* *практическое задание – номер или вариант задания, инструкция по его выполнению, формулировка задания.*

*Возможные типы заданий:*

* *задания на установление последовательности, взаимосвязанности действий, нахождение ошибок в последовательности (описать алгоритм выполнения действия, определить правильный вариант последовательности действий);*
* *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*
* *задания на оценку последствий принятых решений;*
* *задания на оценку эффективности выполнения действия; и др.*

*Например:*

***Тема 6. Направленность личности***

***1. Вопросы для обсуждения***

1. *Место и роль направленности в структуре личности.*
2. *Формы направленности.*
3. *Система ценностей.*
4. *Понятие и характеристика человеческих потребностей. Фрустрация.*

***2. Практическое задание «Потребностно-мотивационная сфера личности»***

1. *Выполните методику «Свободный выбор ценностей» Е. Б. Фанталовой (в модификации Л. С. Колмогоровой, Д. В. Каширского).*
2. *Обработайте результаты, сделайте вывод о структуре ценностных ориентаций испытуемого, ведущих потребностях и направленности личности.*
3. *Разработайте рекомендации педагогу для учёта особенностей направленности данного обучающегося в учебном и воспитательном процессе.*

*Для промежуточной аттестации (экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт) приводится полный перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт]*

**Перечень вопросов и заданий,**

**выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт**

…

*[Далее в таблице 9 приводятся примеры оценочных средств, направленных на проверку сформированности всех компетенций, указанных в таблице 1. Оценочные средства по каждой проверяемой компетенции должны быть представлены в виде заданий двух типов: заданий закрытого типа и заданий открытого типа. К заданиям закрытого типа относятся: задания с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенных; задания на установление соответствия; задания на установление правильной последовательности. Задания открытого типа предполагают написание ответа обучающимся: не менее двух-трёх предложений (до 10000 знаков). По каждому типу заданий необходимо привести не менее 5 примеров оценочных средств для каждой проверяемой компетенции. Одно оценочное средство может быть представлено либо как задание закрытого типа, либо как задание открытого типа. Каждое оценочное средство должно содержать формулировку задания, правильный ответ и указание на время выполнения задания (в минутах)]*

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильныйответ | Время выполнения(в минутах) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код и наименование проверяемой компетенции******…*** |
|  | Задание закрытого типа |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Заданиеоткрытого типа |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Примеры оценочных средств по каждому типу заданий:*

| *№ п/п* | *Тип задания* | *Формулировка задания* | *Правильный**ответ* | *Время выполнения**(в минутах)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код и наименование проверяемой компетенции******…*** |
|  | *Задание закрытого типа* | *Год крещения Руси**1) 882**2) 988**3) 888**4) 982* | *2* | *1*  |
|  | *Укажите соответствие направления общественно-политической мысли и политической партии начала XX в.:**1) революционно-демократическое**2) либерально-оппозиционное**3) консервативно-охранительное**а) «Союз русского народа»**б) РСДРП(б)**в) кадеты* | *1 – б**2 – в**3 – а* | *1*  |
|  | *Укажите правильную хронологию событий:* *а) крещение Руси**б) разгром половцев в начале XII в.**в) поход Олега на Киев* | *в**а**б* | *1* |
|  | *Ситуационная задача:* *Молодой психолог отказывается от супервизии. Его аргументы: я ещё не наработал опыт и мне нечего предъявить на супервизорской встрече. Планирует начать встречи с супервизором с момента повышения квалификации.* *Супервизия какого уровня необходима молодому специалисту?**1) супервизия первого (базового) уровня**2) супервизия второго (сертификационного) уровня**3) супервизия временного уровня* | *1* | *3–5* |
|  | *Решите задачу:* *В первой урне 3 чёрных и 7 белых шаров. Во второй урне 4 белых и 6 чёрных шаров. Из наудачу взятой урны вытаскивается один шар. Тогда вероятность того, что этот шар белый, равна**1) 0,55**2) 0,45**3) 0,65**4) 0,35* | *1* | *3* |
|  | *Задание открытого типа* | *Ситуационная задача:* *На современном этапе развития психологической теории и практики, увеличения количества практикующих психологов и супервизоров стали активно развиваться ассоциации и профессиональные объединения супервизоров. Некоторые психологи искренне не понимают необходимость их создания и считают, что сами супервизоры не всегда способны не допустить разночтений, споров и конфликтных ситуаций.**Как бы вы могли аргументированно возразить на это?*  | *В уставах ассоциаций супервизоров предусмотрен вариант разрешения разногласий. В случаях, когда член Ассоциации оказывается участником спора, разногласий, конфликтов, он принимает на себя ответственность за то, чтобы предпринять действия, направленные на урегулирование ситуации путём достижения договорённости между собой и другой стороной (другими сторонами).* | *5–8* |
|  | *Ситуационная задача:* *Молодой психолог отказывается от супервизии. Его аргументы: я ещё не наработал опыт и мне нечего предъявить на супервизорской встрече. Планирует начать встречи с супервизором с момента повышения квалификации.**Супервизия какого уровня необходима молодому специалисту?* | *Супервизия первого (базового) уровня: супервизия как личностно-профессиональная поддержка, как помощь и совет более квалифицированного специалиста начинающему психотерапевту с целью повышения его профессионализма и уверенности, развития необходимых личностно-профессиональных качеств, наставничество в выборе направления и стиля работы. Обычно это совместный поиск и позитивное подкрепление ресурсов молодого специалиста, способствующие развитию таких личностно-профессиональных качеств, как эмпатия, конгруэнтность, аутентичность, спонтанность, активность, способность к концептуализации и др.*  | *5–8* |
|  | *Решите задачу:* *В первой урне 3 чёрных и 7 белых шаров. Во второй урне 4 белых и 6 чёрных шаров. Из наудачу взятой урны вытаскивается один шар. Тогда вероятность того, что этот шар белый, равна* | *Для вычисления вероятности события A (вынутый наудачу шар – белый) применим формулу полной вероятности:* *P(A) = P(B1) \* PB1(A) + P(B2) \* PB2(A)**Здесь P(B1) – вероятность того, что шар извлечён из первой урны;* *P(B2) – вероятность того, что шар извлечён из второй урны;* *PB1(A) – условная вероятность того, что вынутый шар белый, если он извлечён из первой урны;* *PB2(A) – условная вероятность того, что вынутый шар белый, если он извлечён из второй урны.* *Тогда* *P(A) = 1/2 \* 7/10 + 1/2 \* 4/10 = 11/20 = 0,55* | *5* |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

*[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), её сроки и формы проведения (устный зачёт / экзамен, письменный зачёт / экзамен и т. п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.*

*Раздел может быть представлен в табличной форме (курсивом в таблицах 10, 11 выделены примерные варианты заполнения)]*

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемыемероприятия | Количествомероприятий/ баллы | Максимальноеколичество баллов | Срок представления |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основной блок**  |
|  | *Ответ на занятии* |  |  |  |
|  | *Выполнение практического задания*  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |
| **Всего** | **90\* / 40\*\*** | - |
| **Блок бонусов** |
|  | *Посещение занятий* |  |  |  |
|  | *Своевременное выполнение всех заданий* |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |
| **Всего** | **10** | - |
| **Дополнительный блок\*\*** |
|  | *Экзамен* |  |  |  |
| **Всего** | **50** | - |
| **ИТОГО** | **100** | - |

*[Примечание: \* – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», \*\* – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Экзамен»]*

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

| Показатель | Балл |
| --- | --- |
| *Опоздание на занятие* | -… |
| *Нарушение учебной дисциплины* | -… |
| *Неготовность к занятию* | -… |
| *Пропуск занятия без уважительной причины* | -… |
| *…* | -… |

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |  |
| --- | --- | --- |
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) |
| 75–84 |
| 70–74 |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) |
| 60–64 |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

*[Примечание: если в семестре итоговой формой контроля по дисциплине (модулю) является экзамен, графа со словами «Зачтено», «Не зачтено» не приводится]*

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*[В данном разделе приводятся перечни основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы для освоения дисциплины (модуля).*

*В перечни основной и дополнительной литературы включаются электронные источники из электронно-библиотечных систем (ЭБС), с которыми университетом заключены договоры, и (или) печатные источники из библиотеки университета с указанием количества экземпляров.*

*Печатные источники, включённые в перечень как основной, так и дополнительной литературы, должны быть в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося.*

*Все источники в перечнях основной и дополнительной литературы располагают в алфавитном порядке. Примеры оформления источников:*

1. *Андреева Г. М. Социальная психология: учебник. М.: Аспект Пресс, 2002. 364 с. (23 экз.).*
2. *Лебедев С. А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL:* [*http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html*](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html) *(ЭБС «Консультант студента»)]*

**8.1. Основная литература**

*[Включает базовые учебные издания (учебник, учебное пособие, комплект учебников и др.), необходимые для освоения дисциплины (модуля).* ***Литература из ЭБС указывается обязательно.*** *Необходимо привести наименование не менее одного источника, имеющегося в электронном каталоге одной (или нескольких) ЭБС, с которой(ыми) университетом заключён (заключены) договор(ы)]*

**8.2. Дополнительная литература**

*[Указывается литература, содержащая дополнительный материал, необходимый для углублённого освоения дисциплины (модуля). Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу]*

**8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в пунктах 8.1. Основная литература и 8.2. Дополнительная литература, а также иные общедоступные официальные Интернет-ресурсы]*

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*[Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажёры, карты), применение которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий без указания на их номера (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т. д.)]*

**10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

1. Указываются по реализуемым формам обучения – для очной, очно-заочной, заочной форм [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО [↑](#footnote-ref-2)
3. Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы». [↑](#footnote-ref-3)
4. Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)» [↑](#footnote-ref-4)
5. Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА» [↑](#footnote-ref-5)