МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»

(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой <наименование кафедры>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(и) | **Фамилия И. О., звание, степень, должность; Фамилия И. О., звание, степень, должность** |
| Согласовано с работодателями | **Фамилия И. О., должность, место работы;**  **Фамилия И. О., должность, место работы;** |
| Направление подготовки / специальность | **00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ**  **НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ** *[указывается код и наименование*  *в соответствии с лицензией]* |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП | **НАИМЕНОВАНИЕ**  *[указывается в соответствии*  *с утверждённой формулировкой]* |
| Квалификация (степень) | **бакалавр / магистр / специалист** *[указывается в соответствии с лицензией]* |
| Форма обучения | **очная, заочная, очно-заочная** |
| Год приёма | **0000** |
| Курс | **0 (по очной форме)**  **0 (по очно-заочной форме) /**  **0 (по заочной форме)** |
| Семестр(ы) | **0 / 0–0 (по очной форме) /**  **0 / 0–0 (по очно-заочной форме) /**  **0 / 0–0 (по заочной форме)[[1]](#footnote-1)** |

Астрахань – 20\_\_

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. Цель государственной итоговой аттестации** – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности **00.00.00 «Наименование направления подготовки / специальности» (направленность (профиль) «…»)***.*

**1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:**

* проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;
* принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: …. *[Перечисляются все компетенции по образовательной программе].*

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Формы проведения государственной итоговой аттестации:**

* защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР: бакалаврская работа / дипломная работа / дипломный проект / магистерская диссертация / магистерский проект]*;
* подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]* *[если государственный экзамен включён в состав ГИА]*. Государственный экзамен проводится по *одной / нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы* *[перечисляются дисциплины (модули)]* в *устной / письменной* форме.

*[\*Данная формулировка должна указываться в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого разработана ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности]*

* 1. **Объём и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Объём ГИА – \_\_\_ зачётных единиц, в том числе:

* \_\_\_ зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты\*;
* \_\_\_ зачётных единиц – для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена\*.

*[\*Данная формулировка должна указываться в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого разработана ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности]*

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

* 1. **Допуск к государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по одному государственному аттестационному испытанию или не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к прохождению следующего государственного аттестационного испытания *[данная формулировка указывается в случае, если в программу ГИА включено более одного аттестационного испытания].*

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Фонд оценочных средств для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]*.**

**3.1.1. Требования к результатам обучения**

В процессе подготовки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[наименование вида ВКР]* к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции: …

**3.1.2. Примерный перечень тем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]*****и порядок их утверждения**

**3.1.3. Требования к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

**3.1.4. Процедура защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

**3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

*[Описывается процедура оценивания ВКР и её защиты, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по ВКР в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей. Могут быть приведены: таблица оценки членами комиссии результатов защиты ВКР, формы отзыва научного руководителя и рецензии и т. п.]*

**3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

*[Приводится таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов подготовки и защиты ВКР]*

**3.2. Фонд оценочных средств для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]*** *[если государственный экзамен включён в состав ГИА]*

*[Если государственных экзаменов несколько, фонд оценочных средств прописывается отдельно для каждого государственного экзамена в пунктах 3.2, 3.3 и т. д. с соответствующими этим пунктам подпунктами]*

**3.2.1. Требования к результатам обучения**

В процессе подготовки к сдаче и сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]* формируются и проверяются следующие компетенции: …

**3.2.2. Вопросы и задания, выносимые на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]*, и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

**3.2.3. Процедура проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

Во время приёма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена] [не допускается использование никаких печатных материалов, вычислительных и иных технических средств / допускается использовать следующие печатные материалы, вычислительные и иные технические средства: …]*.

**3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

*[Описывается процедура оценивания результатов подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по государственному экзамену в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей. Может быть приведена таблица оценки членами комиссии результатов сдачи государственного экзамена]*

**3.2.5. Показатели и критерии оценивания результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

*[Приводится таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена]*

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

**4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]*, её представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите.**

**4.1.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование вида ВКР]***

*[Приводятся (при наличии) печатные источники из библиотеки университета, литература из электронно-библиотечных систем (ЭБС), с которыми университетом заключены договоры, общедоступные официальные Интернет-ресурсы. Могут указываться учебные издания по выполнению и оформлению ВКР, государственные стандарты (ГОСТы), содержащие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания всех видов информационных ресурсов, в том числе электронных, общие требования к текстовым документам и т. д. Примеры оформления источников см. в пункте 4.2.2]*

* 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]*** *[если государственный экзамен включён в состав ГИА]*

*[Если государственных экзаменов несколько, учебно-методическое и информационное обеспечение прописывается отдельно для каждого государственного экзамена в пунктах 4.2, 4.3 и т. д. с соответствующими этим пунктам подпунктами]*

**4.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

**4.2.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование государственного экзамена]***

*[В перечнях основной и дополнительной литературы приводятся электронные источники из ЭБС, с которыми университетом заключены договоры, и (или) печатные источники из библиотеки университета с указанием количества экземпляров.*

*Печатные источники, включённые в перечень как основной, так и дополнительной литературы, должны быть в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося.*

*Все источники в перечнях основной и дополнительной литературы располагают в алфавитном порядке. Примеры оформления источников:*

1. *Андреева Г. М. Социальная психология: учебник. М.: Аспект Пресс, 2002. 364 с. (23 экз.).*
2. *Лебедев С. А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL:* [*http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html*](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html) *(ЭБС «Консультант студента»)]*

**4.2.2.1. Основная литература**

*[Включает базовые учебные издания (учебники, учебные пособия и др.), необходимые для подготовки к государственному экзамену.* ***Литература из ЭБС указывается обязательно.*** *Необходимо привести наименование не менее одного источника, имеющегося в электронном каталоге одной (или нескольких) ЭБС, с которой(ыми) университетом заключён (заключены) договор(ы)]*

**4.2.2.2. Дополнительная литература**

*[Указывается литература, содержащая дополнительный материал, необходимый для подготовки к государственному экзамену. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу]*

**4.2.2.3. Интернет-ресурсы**

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в пунктах 4.2.2.1. Основная литература и 4.2.2.2. Дополнительная литература, а также иные общедоступные официальные Интернет-ресурсы]*

*[В программе ГИА могут быть указаны также иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки / специальности. В качестве приложений к программе ГИА могут быть приведены: нормативы заимствований, макет титульного листа ВКР и др.]*

**5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1. Указываются по реализуемым формам обучения – для очной, очно-заочной, заочной форм [↑](#footnote-ref-1)