

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева»

М.А. Алексеев 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

16.03.2024 г.

№ 08-01-50/74

О секторе продвижения услуг университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор продвижения услуг университета (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) и входит в структуру Управления по информационной политике и связям с общественностью.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется начальнику Управления по информационной политике и связям с общественностью.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор (исполняющий обязанности ректора) университета.

1. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Планирование, развитие и организация рекламных стратегий и кампаний в поддержку целей по продажам;

1.2. Сбор и анализ данных о поведении и предпочтениях потребителей;

1.3. Расширение базы потребителей коммерческих услуг университета;

1.4. Финансовый контроль в пределах полномочий сектора;

1.5. Назначение и проведение маркетинговых исследований для выяснения маркетинговых возможностей в отношении новых и существующих услуг;

1.6. Объяснение и прогнозирование текущих и будущих склонностей потребителей;

1.7. Исследование потенциального спроса и рыночных характеристик новых товаров и услуг;

1.8. Консультирование по всем маркетинговым аспектам, включая портфель продуктов, ценообразование, рекламу и стимулирование продаж, а также каналы сбыта и распространения.

1.9. Анализ доходной части университета от приносящей доход деятельности на предмет роста (снижения), доли в общих доходах по направлениям деятельности;

1.10. Анализ ценообразования услуг по приносящей доход деятельности (за исключением основного и дополнительного образования), а также их анализ на предмет актуальности, проведение маркетинговых исследований рынка аналогичных услуг для формирования предложений для указания в прейскуранте конкурентоспособной цены;

1.11. Рассмотрение возможности по расширению спектра дополнительных платных услуг;

1.12. Анализ поступлений от передачи собственности университета в аренду;

1.13. Подготовка информационно-аналитического материала в рамках деятельности сектора для руководства университета к совещаниям и деловым встречам;

1.14. Организация взаимодействия сектора с другими структурными подразделениями университета;

1.15. Оказание методологической помощи структурным подразделениям университета по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

1.16. Работа с входящей и исходящей корреспонденцией в рамках компетенции и полномочий сектора;

1.17. Осуществление предварительного и текущего внутреннего финансового контроля в пределах полномочий сектора.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

2.1. Осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений университета, связанное с деятельностью сектора.

2.2. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

2.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

2.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

2.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

2.6. Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

2.7. Осуществлять иные функции в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Подразделение возглавляет заведующий сектором (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета, по представлению начальника Управления по информационной политике и связям с общественностью.

3.2. Руководитель непосредственно подчиняется начальнику Управления по информационной политике и связям с общественностью.

3.3. Руководитель:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

3.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

3.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

3.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

3.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

3.3.7. В рамках служебных взаимоотношений заведующий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с деятельностью сектора.

3.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет специалист по рекламе и маркетингу в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором (исполняющим обязанности ректора) университета.

3.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

3.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Руководитель:

 / З.А. Васильева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

 / Т.А. Манина
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления по работе с персоналом

 / И.А. Говорунова
(подпись) (расшифровка подписи)