

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

гражданского права и
правового регулирования инновационной
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Положение о кафедре гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности Университета определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки - Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученых советов Университета, факультета, филиала, настоящим Положением.

2. Задачи, функции и полномочия кафедры гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности

2.1 Кафедра гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;

- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ:

 - 40.03.01 «Юриспруденция»;

 - 40.04.01. «Юриспруденция»;

 - 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- разработку учебных планов гражданско-правового профиля для всех форм обучения, в том числе для по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной Университету лицензией на образовательную деятельность:

 - Авторское и патентное право

 - Авторское и патентное право

 - Авторское право

 - Актуальные проблемы гражданского права

 - Арбитражный процесс

 - Бюджетное право

 - Гражданские процессуальные документы

 - Гражданский процесс

 - Гражданское и административное право

 - Гражданское право

 - Гражданское судопроизводство

 - Гражданское судопроизводство

 - Гражданско-правовая ответственность в системе гражданского права

 - Гражданско-правовая ответственность в системе гражданского права

 - Договорное право

 - Жилищное право

 - Защита интеллектуальной собственности

 - Земельное право

 - Земельное право

 - Интеллектуальная собственность и авторское право

 - Корпоративное право

Налоговое право
Наследственное право
Нотариат Российской Федерации
Право социального обеспечения
Предпринимательское право
Проблемы страхового права
Проблемы теории обязательств
Семейное право
Страховое право
Трудовое право
Финансовое право
Экологическое право и др.;

- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий:

Web-ресурс «Электронное образование» Moodle

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);

- руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2. Кафедра осуществляет:

- в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

- научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

2.3. Устанавливает перечень наименований элективных дисциплин (дисциплин по выбору, факультативов, специальных курсов) и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

2.4. Организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями;

учебная практика;

производственная практика;

производственная практика (научно-исследовательская работа);

производственная практика (преддипломная).

2.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методи-ческих указаний, дидактических материалов, наглядных пособий,

программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;

- формирует заявки на приобретение учебной литературы;
- осуществляет отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке при составлении рабочей программы по дисциплине.

2.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.7. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

- содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;
- создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру;
- ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;
- ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;
- обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.9. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

научно-исследовательские работы в области частно-правовых (цивилистических) дисциплин;

привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

оказывает образовательным учреждениям и другим организациям консультационные услуги;

участвует в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

участвует в конкурсах грантов и программ, создает необходимые условия для успешного выполнения работ по выигранным грантам.

2.10. Организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза.

2.11. Осуществляет сотрудничество с подразделениями Университета, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

2.13. Осуществляет сотрудничество по вопросам образования с кафедрами вузов как внутри страны, так и за рубежом.

2.14. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;
- разрабатывать и утверждать темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся;
- заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг;
- формировать и поддерживать базу данных кафедры;
- предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями Университета;
- своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов а соответствующие структуры Университета.

3. Научно-инновационная деятельность кафедры гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности

Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:

- обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры, факультета, института, филиала, вуза и вне его пределов;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;

- выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета, в усиление его конкурентоспособности;
- проведение научно-организационной работы по участию во внутриуниверситетских научных конкурсах;
- подготовку и систематизацию публикаций сотрудников кафедры, в том числе в научных изданиях университета;
- научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов.

4. Структура и управление кафедрой гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности

4.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Университета.

4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.

4.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого ученым советом Университета.

4.5. Порядок избрания, заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о процедуре выборов, заведующих кафедрами.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

4.6. Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру на совете факультета;
- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует на уровне кафедры выполнение решений ученых советов Университета, факультета, филиала, приказов ректора и распоряжений декана;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;

- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4.7. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета, - филиала;
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.8. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, филиала, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева»;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.9. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.10. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.11. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

4.12. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты.

4.13. Заключение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.14. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Университете «Инструкцией по делопроизводству».

5. Порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации кафедры гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности

5.1. Решение о целесообразности создания кафедры, ее переименования или ликвидации принимается ученым советом Университета при наличии обоснования и ходатайства соответствующих структур Университета.

5.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименоывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

Типовое положение о кафедре принято ученым советом ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева (Протокол № 11 от 26.02.2024г.), утверждено приказом и.о. ректора от 27.02.2024г. № 08-01-01/316.

Зав. кафедрой гражданского права
и правового регулирования
инновационной деятельности



И.В. Корчагина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ



Г.В. Станкевич

Проректор по научной деятельности



Л.В. Баева

Проректор по общим вопросам



Т.А. Манина

И.о. декана ЮФ



С.Р. Шафигулина