

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

20.07.2026

№ 01-10-01/1847

Об утверждении Положения
о студенческом объединении
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

В целях развития студенческого самоуправления, поддержки студенческих инициатив и привлечения обучающихся к активному участию в общественно-полезной и социально значимой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом объединении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Приложение № 1).

2. Управлению молодежной политики и воспитательной деятельности обеспечить координацию деятельности студенческих объединений (отв. Цибизова Н.Г.).

3. Деканам (директору филиала/колледжа) обеспечивать всестороннее содействие развитию студенческих объединений, оказывать им организационную поддержку и способствовать вовлечению обучающихся в их деятельность (отв. Баева Л.В., Валишева А.Г., Головки Ю.А., Емельянова Н.А., Касимова С.К., Лаптева М.Л., Палаткина Г.В., Храмова Т.М., Храмова И.С., Козырьков Р.В., Гроховская И.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Рекешеву Ф.М.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Начальник правового управления



Д.В. Ковалев

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

16.02.2020

Председатель Объединенного совета
обучающихся



В. П. Ворфоломеева

Начальник управления молодежной
политики и воспитательной
деятельности



Н.Г. Цибизова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного Совета
обучающихся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»


В.П. Ворфоломеева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»


№ 01-10-01/1847 от 20.07.2026
И.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое объединение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Студенческое объединение) является общественным объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся и реализации рабочей программы воспитания университета.

1.2. В своей деятельности студенческое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, Кодексом этики обучающихся, локальными нормативными актами университета, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Студенческое объединение не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.4. Деятельность студенческого объединения направлена на всех обучающихся университета, участниками студенческого объединения могут являться только студенты Университета.

1.5. Студенческое объединение имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иных информационных ресурсах), использовать название университета в своём наименовании.

1.6. Минимальное количество участников для регистрации студенческого объединения – 3 человека.

1.7. Контроль за реализацией настоящего Положения и Координацию деятельности студенческих объединений осуществляет Управление молодежной политики и воспитательной деятельности и Объединенный совет обучающихся университета.

2. Основные цели

2.1. Целями деятельности студенческого объединения являются:

- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций Университета;
- создание условий для развития интеллектуального, творческого, спортивного потенциала обучающихся Университета, получения ими опыта самостоятельной практической деятельности;
- развитие у обучающихся навыков в разработке и реализации проектов, командной работы и лидерстве, коммуникации, самоорганизации и саморазвития;
- развитие взаимодействия со студенческими организациями и объединениями;

- создание и организация работы коллективов, студий/любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по интересам студентам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;
- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной среде;
- обеспечение досуга студентов, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно развлекательных программ;
- создание благоприятной среды для адаптации и социализации студента в университете;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого объединения.

3. Регистрация студенческого объединения

3.1. При регистрации студенческого объединения обучающийся, являющийся инициатором его создания, назначается его руководителем. В дальнейшем руководитель студенческого объединения избирается из членов объединения путем открытого голосования не менее, чем 2/3 от общего количества членов студенческого объединения.

3.2. Для регистрации студенческого объединения его руководителю необходимо подать заявку в Управление молодежной политики и воспитательной деятельности на электронный адрес mlpolitica@asu-edu.ru в соответствии с Приложением №1 и план работы (с текущей даты до конца семестра) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

3.3. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности совместно с Объединенным советом обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию студенческого объединения рассматривает полноту представленных сведений и проводит очное собеседование с кандидатом на место руководителя студенческого объединения.

3.4. По результатам проведенной проверки Управление молодежной политики и воспитательной деятельности совместно с Объединенным советом обучающихся имеет право осуществить одно из следующих действий:

- регистрирует студенческое объединение и вносит сведения о нем в Реестр студенческих объединений;
- возвращает заявку заявителю для устранения выявленных замечаний;
- отказывает в регистрации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Основаниями для отказа в регистрации студенческого объединения является:

- несоответствие целей студенческого объединения целям настоящего Положения;

- некорректное заполнение заявки согласно Приложению №1;

- несоответствие деятельности студенческого объединения законодательству Российской Федерации, Уставу университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся университета, Положению об Объединенном совете обучающихся университета и иным локальным актам университета;

- осуществление деятельности, которая может нанести и привести к нанесению имущественного и иного вреда университету (включая вред деловой репутации);

- осуществление деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.6. Регистрация студенческого объединения может быть аннулирована по заявлению руководителя студенческого объединения, при нарушении членами студенческого объединения законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов университета, в том числе настоящего Положения, невыполнении обязанностей студенческих объединений, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Решение об аннулировании регистрации студенческого объединения принимается Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности совместно с Объединенным советом обучающихся, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для аннулирования регистрации студенческого объединения, о чем сообщается руководителю студенческого объединения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.ПРАВА,ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1.Руководитель студенческого объединения:

- осуществляет общее руководство деятельностью студенческого объединения;

- организует работу студенческого объединения по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- по согласованию с администрацией университета представляет студенческое объединение на мероприятиях;

- готовит информацию о проделанной работе на собрании Объединенного совета обучающихся.

4.2. Руководитель и члены студенческого объединения:

4.2.1. Имеют право:

- вносить предложения в администрацию университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в университете;

-запрашивать у администрации университета информацию, необходимую для реализации целей и задач студенческого объединения;

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий студенческого объединения (по согласованию с администрацией университета).

4.2.2. Обязаны:

-руководствоваться в своей деятельности Уставом университета. Настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Кодексом этики обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, ;

- проводить регулярные заседания членов студенческого объединения в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время); организовывать деятельность студенческого объединения,

- уведомлять Управление молодежной политики и воспитательной деятельности и Объединенный совет обучающихся о смене руководителя студенческого объединения и контактных данных в течение 3 дней после их смены;

- уведомить Управление молодежной политики и воспитательной деятельности и Объединенный совет обучающихся о прекращении деятельности студенческого объединения в связи с добровольным решением членов студенческого объединения.

5.Основные виды и формы деятельности студенческих объединений

5.1.Основными видами воспитательной деятельности студенческих объединений являются:

- гражданско-патриотическое;

-духовно- нравственное;

- физическое и формирование здорового образа жизни;

- правовое;

-профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;

-профессионально-трудовое;

-культурно-творческое;

-профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма;

-научно-образовательное;

-экологическое.

5.2. Студенческим объединениям, включенным в реестр студенческих объединений Университета, может быть оказана поддержка университета в виде:

— -организационной и консультационной помощи при проведении мероприятий и (или) рабочих встреч студенческого объединения;

- -разработки и согласования сопутствующих документов для проведения мероприятий и (или) рабочих встреч студенческого объединения;
- -возможности получения медиа сопровождения студенческого объединения и (или) мероприятия, проводимого студенческим объединением;
- -предоставления информационных ресурсов Университета, в том числе Объединенного совета обучающихся для продвижения и анонсирования студенческих инициатив студенческого объединения;
- - материально-технической поддержки для мероприятий и (или) рабочих встреч Студенческого объединения, в том числе помещение, оборудование и т.д.;
- -иные способы поддержки.

5.3. Для запроса поддержки деятельности студенческого объединения, включенных в реестр студенческих объединений, руководителю необходимо предоставить в Управление молодежной политики и воспитательной деятельности заявление в свободной форме с подробным описанием мероприятия, количеством участников, временем, датой и местом проведения.

Приложение №1 к Положению

Заявка

Наименование объединения	Студенческого	
– Направление деятельности (указать не менее 1 направления)		-гражданско-патриотическое; -духовно- нравственное; - физическое и формирование здорового образа жизни; - правовое; -профилактика асоциальных явлений в студенческой среде; -профессионально-трудовое; -культурно-творческое; -профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма; -научно-образовательное; -экологическое.
Описание деятельности студенческого объединения (цели, задачи, количество участников на момент подачи заявки)		
ФИО, факультет, группа, телефон, адрес электронной почты, ссылка на страницу в соц. сетях руководителя		

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Подпись кандидата на место руководителя студенческого
 объединения: _____ / _____
 (расшифровка)

ПЛАН РАБОТЫ

на текущий семестр (с ---.---.---- по ---.---.----)

(20__/20__ учебный год)

Дата	Место проведения	Наименование мероприятия	Целевая аудитория и ожидаемое количество участников

Дата : «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ руководителя студенческого объединения: _____ /

(расшифровка)

Приложение к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа) зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,
реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о
передаче на воспитание приемным родителям, доверенности)

_____,
телефон _____, адрес электронной почты
_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на
обработку ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н.
Татищева» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство; место учебы, номер телефона, адрес
электронной почты.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка для целей посещения комнаты матери и ребенка:

_____ ФИО (при наличии);
_____ дата (число, месяц, год)

рождения ребенка; _____
данные свидетельства о рождении. Настоящее согласие предоставляется мной
на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые
необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных
источниках, в том числе в информационно телекоммуникационной сети
Интернет, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В случаях неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Я информирован(-а) о своем праве на уничтожение персональных данных обо мне (либо о моем ребенке). Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)