

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.В. Зайцев
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ветеринарной медицины
А.С. Стрельцова
«06» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ДЕОНТОЛОГИЯ И ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Составитель

**Зайцев В.А., к.в.н., доцент кафедры
ветеринарной медицины**

Согласовано с работодателями:

**Е.В. Дронкина, Территориальный менеджер
ООО «Социальная аптека 8»;
Г.Р. Бареева, Директор аптеки «Шах»**

Направление подготовки /
специальность

33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

провизор

Квалификация (степень)

очная

Форма обучения

2026

Год приёма

Курс

3

Семестр

5

Астрахань – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Деонтология и основы профессиональной коммуникации» является освоение принципов осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. знакомство обучающихся с основными понятиями этики и деонтологии профессиональной деятельности провизора;
2. формирование навыков выстраивания общения в профессиональной среде в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами;
3. формирование навыков критической оценки различных ситуаций в профессиональной деятельности провизора в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии;
4. формирование навыков грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки по поводу профессиональной деятельности в сфере фармации в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Деонтология и основы профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- История России

Знания: Основных фактических данных развития стран Древнего мира, Европы и России.

Умения: Анализировать влияние сложившихся ситуаций в различные эпохи развития стран на прогресс ветеринарной науки.

Навыки: Использование исторического подхода для понимания процессов развития ветеринарии.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Организация аптечной деятельности, Фармацевтический маркетинг, Надлежащая аптечная практика, Юридические основы деятельности провизора, Производственная практика, ВКР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности:

а) универсальных (УК): нет

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

в) профессиональных (ПК): нет.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-4	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных принципов, норм и правил фармацевтической этики и деонтологии. ОПК-4.2. Применяет этические нормы и принципы при решении профессиональных задач и в ситуациях морального выбора. ОПК-4.3. Владеет навыками этичного поведения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной среде.	<ul style="list-style-type: none"> Основные исторические и современные этико-философские концепции, лежащие в основе фармацевтической этики. Ключевые нормативные документы, регулирующие этические аспекты фармацевтической деятельности. Правила конфиденциальности и сохранения врачебной тайны при работе с информацией о пациенте. Этические принципы взаимоотношений "фармацевт-пациент", "фармацевт-врач", "фармацевт-коллега" 	<ul style="list-style-type: none"> Анализировать профессиональные ситуации с точки зрения этических норм и деонтологических принципов. Выявлять и разрешать этические дилеммы, возникающие в практике фармацевтического работника. Эффективно и этично выстраивать коммуникацию с пациентами, их родственниками и медицинскими работниками. Принимать взвешенные профессиональные решения в рамках морально-нравственных принципов фармацевтического сообщества 	<ul style="list-style-type: none"> Навыками применения нормативных требований и этических кодексов в повседневной профессиональной деятельности. Навыками деонтологического общения (верbalного и неверbalного) для установления доверительных отношений с пациентом. Техниками разрешения конфликтных ситуаций на основе принципов уважения, эмпатии и профессиональной ответственности. Культурой профессионального поведения и корпоративной этики в фармацевтической организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	0
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	36 0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация (предэкзаменационная)	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	18
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации			
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП						
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП							
Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			
Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном	2		4					2	8	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме			

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации		
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП				
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП					
сообществе											
Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	2		4					2	8		
Контроль промежуточной аттестации								Зачёт			
ИТОГО за семестр:	18		36					18	72		
Итого за весь период	18		36					18	72		

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол- во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-4	
Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора	8	+	1
Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора	8	+	1
Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации	8	+	1
Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки	8	+	1
Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов	8	+	1
Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности	8	+	1
Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе	8	+	1
Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном сообществе	8	+	1
Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	8	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора.

Исторические аспекты возникновения и развития профессиональной этики. Основные термины и понятия этики и деонтологии. Понятие этического релятивизма. Этические кодексы фармацевтических работников в мире. Принципы декларативности и добровольности. Знакомство с этическим кодексом фармацевтического работника России. Социальная

значимость профессиональной деятельности провизора, требования к личности провизора. Этический кодекс как инструмент самооценки фармацевтического специалиста.

Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора. Организационная (корпоративная) этика. Фармацевтическая этика как часть общей корпоративной этики. Принципы и нормы деловой этики. Принципы делового общения внутри фармацевтической организации. Этика общения с партнёрами, конкурентами, средствами массовой информации. Этика деловой переписки. Этика фармацевтического бизнеса, нормы и правила. Конфликт интересов в фармацевтическом бизнесе. Этические корпоративные кодексы, их виды. Краткий корпоративный этический кодекс. Развёрнутый корпоративный этический кодекс. Кодексы корпоративной этики крупнейших предприятий, работающих в сфере фармации.

Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации. Теоретические основы фармацевтической деонтологии. Определение фармацевтической деонтологии как науки о долге специалистов фармации. Прикладной характер фармацевтической деонтологии. Поступок, ответственность и безответственность в деонтологии провизора. Этика свободы выбора в профессиональной деятельности провизора. Понятие проступка, преступления, вины и ответственности. Взаимосвязь этики и права.

Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в условиях фармацевтической разработки, доклинических и клинических исследований лекарственных средств. Основные этические принципы исследований в фармацевтической разработке. Этика исследований на животных. Этические аспекты исследований на людях. Этика научно-исследовательской работы. Этические нормы исследований с участием лабораторных животных и людей. Этика научных публикаций. Система этических норм CUDOS. Система принципов PLACE. Понятие о плалии. Этика в защите интеллектуальной собственности. Этические нормы в разработке новых лекарственных средств

Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов. Добросовестность, ответственность, внимательность, принципиальность как основные моральные качества провизора, работающего в сфере производства лекарственных препаратов. Последствия нарушения деонтологических аспектов фармацевтического производства.

Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности. Этика и деонтология в оптовой торговле лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Деонтология провизора, выполняющего трудовые функции в аптечной организации. Деонтологические методы общения провизора с посетителями аптеки. Формы контакта в системе "проводор – посетитель аптеки" и стили беседы. Практические механизмы предупреждения и устранения конфликтных ситуаций в коллективе аптечной организации и в работе с потребителями

Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе. Этика государственного служащего, осуществляющего контрольные и надзорные мероприятия в сфере фармации. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации. Нормы и правила служебного поведения. Добросовестность, законность, корректность, соблюдение полномочий как принципы работы государственного служащего. Правила обращения со служебной информацией с точки зрения этики. Служебное общение и внешний вид государственного служащего. Ответственность государственного служащего за нарушения профессиональной этики и деонтологии. Этические и правовые аспекты защиты персональных данных.

Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном сообществе. Этика и деонтология взаимоотношений в медицинском сообществе. Партнёрство врача и фармацевтического специалиста. Деонтология

взаимоотношений провизора и врача в части назначения лекарственных средств. Деонтология взаимоотношений провизора и врача в части оформления и содержания рецептов.

Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке. Этика и деонтология продвижения рецептурных лекарственных препаратов. Этические нормы работы медицинского представителя. Этика очных визитов в медицинскую организацию. Этика продвижения на рынке лекарственных препаратов, содержащих ядовитые, наркотические и психотропные вещества. Этика и деонтология продвижения безрецептурных лекарственных препаратов. Этика рекламы лекарственных препаратов. Этика рекламы биологически активных добавок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При проведении курса предусмотрены лекции и практические занятия.

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционные сведения от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Педагогический опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков и умений решения задач, построения графиков и т.п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы

больше показывать практических и семинарских занятий обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации и др.

Основные функции практического занятия:

- обучающая – позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; – использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Порядок проведения практического занятия

Рассмотрим порядок проведения практического занятия. Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Можно представить студентам слайдовую презентацию, использованную лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.

Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное

занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы вызывать конкретного студента.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя. В этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их одногруппник или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Основная задача преподавателя на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету (дисциплине), – научить будущего специалиста думать. Очень важно научить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Особое место среди практических занятий, особенно в технических вузах, отводится так называемым групповым занятиям, на которых изучают различные образцы техники, условия и правила ее эксплуатации, практического использования.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и практических занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям по профессии;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Основным методическим документом преподавателя при подготовке и проведении практического занятия являются методические рекомендации.

В методических рекомендациях преподавателем указываются порядок разработки учебно-методических материалов, состав учебных групп, последовательность смены рабочих мест. Кроме того, в них определяются организация подготовки обучающихся и учебных точек к занятию, методика проверки знаний по технике безопасности (проведению инструктажа) и соблюдению режима работы технических средств, указываются рациональные методы работы, выполнения операций и действий на технике.

В качестве приложений обычно используются те же документы, которые предусматриваются заданием на практическом занятии.

Рабочим документом преподавателя является план проведения занятия. В нем, как правило, отражается краткое содержание (тезисы) вступительной части: проверка готовности к занятию, объявление темы, учебных целей и вопросов, инструктаж по технике безопасности, распределение по учебным местам и определение последовательности работы на них.

В основной части плана выделены последовательность действий обучающихся и методические приемы преподавателя, направленные на эффективное достижение целей занятия, а также на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

Одновременно с разработкой учебно-методических материалов производится подготовка техники и учебных мест к отработке практических задач, подбору и заказу необходимой документации (схем, бланков и т.п.).

С руководителем учебной лаборатории согласовываются следующие вопросы: какое оборудование, к какому времени должно быть подготовлено.

Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Семинар как одна из форм практического занятия

Семинар является одной из форм практических занятий в образовательной организации высшего образования. Существуют различные определения понятия «семинар».

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Семинары проводятся в целях углубленного и систематизированного изучения наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности профессиональных ситуаций.

Семинар – своеобразный коллективный труд, при котором студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучаемых главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивно-преобразовательная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Таким образом, семинар не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции, его задачи значительно шире, сложнее и интереснее.

Успех семинара, активность студентов на нем закладываются на лекции, которая, как правило, предшествует семинару. Лекционный курс, его содержательность, глубина, эмоциональность в значительной мере определяют уровень семинара. Если проблемы, поставленные на лекции, действительно заинтересуют обучающихся, они не пожалеют времени на самостоятельную работу и развернут на семинаре творческую дискуссию. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в студенческой аудитории;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Особенности подготовки и проведения семинарского занятия

Успех семинара зависит от многих слагаемых: теоретической, педагогической и методической подготовки преподавателя, его организаторской работы по подготовке семинарского занятия, а также от степени подготовленности обучающихся, их активности на самом занятии.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;

- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль.

Тестовые задания предназначены закрепления знаний, полученных в процессе практического курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Тестируирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора. <i>Аптекарский устав. Этический кодекс обучающихся медицине и фармации. Этические нормы в профессиональной деятельности фармацевтического работника за рубежом.</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора. <i>Кодекс «Кредо» Джонсон и Джонсон Этический кодекс «Санофи» Этический кодекс «Эббот» Кодекс деловой этики АО</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации. <i>Этические аспекты административных, гражданских, дисциплинарных проступков специалистов фармации. Этические аспекты уголовных преступлений в сфере обращения лекарственных средств.</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки. <i>Нормативно-правовые акты, регламентирующие этические нормы в сфере научных исследований</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов. <i>Примеры нарушения этики и деонтологии профессиональной деятельности в сфере производства лекарственных препаратов. Принципы профилактики нарушений этических норм в сфере производства лекарственных препаратов. Защита интеллектуальной собственности при производстве лекарственных средств. Понятие о «Ноу-хау»</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности.	2	Работа с литературными

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Примеры нарушения этики и деонтологии профессиональной деятельности в фармацевтической деятельности. Принципы профилактики нарушений. Обзор профессиональных форумов фармацевтических специалистов с точки зрения современной этики и деонтологии</i>		источниками, написание конспекта
Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе. <i>Этика и деонтология профессиональной деятельности сотрудника Минздрава России. Антикоррупционная политика в государственной службе. Нормативно-правовые акты, регламентирующие этические нормы в сфере научных исследований.</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном сообществе. <i>Обзор публикаций в средствах массовой информации, посвящённых проблеме назначения и выписывания рецептурных лекарственных препаратов. Понятия о врачебной и фармацевтической ошибках и их последствиях. Статистика медицинских и фармацевтических ошибок.</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта
Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке. <i>Обзор рекламы лекарственных препаратов, биологически активных добавок и изделий медицинского назначения с точки зрения современной этики и деонтологии</i>	2	Работа с литературными источниками, написание конспекта

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к подготовке, содержанию, и оформлению реферата

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Реферат оценивается преподавателем кафедры ветеринарной медицины, который оформляет допуск к сдаче зачета по изучаемому курсу.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Примерная тематика рефератов.

1. Философский статус этики.
2. Мораль и нравственность.
3. Путь от этики к этики.
4. Проблемы врачебной этики и особенности медицинской деонтологии.
5. Информирование пациента и его согласие на медицинское вмешательство.
6. Моральные проблемы трансплантации органов и тканей.
7. Врач и пациент: типы и формы взаимоотношений.
8. Разъясните философский смысл понятий «дух», «душа», «тело».
9. Качественные особенности живой материи.
10. Этика в фармацевтической деятельности.
11. Философские проблемы эксперимента в медицине.
12. Права, достоинство и благо пациента как высшая ценность в медицине.
13. Медицинская генетика и этика.
14. Этика – правовые проблемы клонирования человека.
15. История проблемы эвтаназии. Современные дискуссии и этикоправовые регламентации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора	Вводная лекция	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора	Проблемная лекция	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации	Интерактивная лекция	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки	Лекция – дискуссия	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства	Вводная лекция	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые	Не предусмотрено

лекарственных препаратов		дискуссии	
Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности	Интерактивная лекция	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе	Не предусмотрено	Симуляции, метафорическая игра, семинар-коллоквиум, творческое задание, мозговой штурм, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном сообществе	Проблемная лекция	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	Лекция – дискуссия	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система

Наименование программного обеспечения	Назначение
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>

11. Министерство просвещения Российской Федерации. <https://edu.gov.ru>
12. Официальный информационный портал ЕГЭ. <http://www.ege.edu.ru>
13. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). <https://fadm.gov.ru>

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
<http://obrnadzor.gov.ru>
15. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».
<http://zhit-vmeste.ru>
16. Российское движение школьников. <https://рдш.рф>
17. Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие об этике и деонтологии в профессиональной деятельности провизора	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 2. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 3. Фармацевтическая деонтология как наука о долге специалистов фармации	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 4. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере науки	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 5. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в сфере производства лекарственных препаратов	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 6. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора в фармацевтической деятельности	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 7. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на государственной службе	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 8. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора при взаимодействии во врачебном сообществе	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме
Тема 9. Этика продвижения лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	ОПК-4	Опрос письменный, Опрос устный, Тестирование в электронной форме

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Типовые задания для текущего контроля в форме устного опроса на семинарских занятиях

1. Посетитель аптеки требует отпустить рецептурный лекарственный препарат (не являющийся наркотическим или психотропным) без рецепта. Предложите выход из данной ситуации, соблюдая этику и деонтологию профессиональной деятельности.

2. Вам необходимо опубликовать несколько печатных работ для карьерного роста в науке. Материала исследований у вас достаточно только на одну полноценную статью. Предложите решение, соблюдая этику и деонтологию профессиональной деятельности. Укажите распространённые нарушения этики научных публикаций, связанные с подобной ситуацией.

3. Вы отвечаете за контроль качества лекарственных препаратов на производстве. В ваши обязанности входит анализ количественного содержания компонентов в поливитаминном препарате. В ходе испытаний вы обнаружили незначительное отклонение в количественном содержании витамина С (510 мг, при допустимом отклонении 495-505 мг.) Вы точно знаете, что данное отклонение не опасно для здоровья потребителя, так как рекомендация ВОЗ – до 2000мг в сутки. Также вы знаете, что данная серия выпущена в количестве 100 тыс упаковок на сумму

1 млн рублей. Предложите решение, соблюдая этику и деонтологию профессиональной деятельности.

4. Вы занимаетесь отпуском лекарственных препаратов в аптечной организации. Один из покупателей несколько раз переспрашивает одну и ту же информацию, покупает лекарственные препараты на незначительную сумму и в завершение разговора просит записать на бумаге то, что вы ему несколько раз повторили. Предложите решение, соблюдая этику и деонтологию профессиональной деятельности.

5. Вы занимаетесь доклиническими исследованиями – изучаете токсичность лекарственного препарата. На каких объектах с точки зрения этики и деонтологии допустимо подобное исследование? На каких объектах с точки зрения этики и деонтологии недопустимо подобное исследование? Укажите основные этические принципы данного исследования. Свой ответ обоснуйте.

6. Вы занимаетесь клиническими исследованиями лекарственных препаратов. У вас есть знакомства в администрации округа Н, и вы можете организовать клинические исследования лекарственного препарата на детях из исправительного учреждения 14-18 лет, а также на детях из детских домов в возрасте от 0 до 16 лет. Как организовать исследование лекарственного препарата для детей, соблюдая этику и деонтологию профессиональной деятельности?

Типовые темы для текущего контроля в форме устного опроса на семинарских занятиях

1. Основные термины и понятия этики профессиональной деятельности провизора.
2. Раскройте понятие «деонтология деятельности провизора на производственном предприятии»
3. Дайте определение понятиям «преступления», «противоправные проступки» в работе провизора.
4. Конфликт интересов в системе «проводник-пациент» и этические принципы его преодоления
5. Этический кодекс фармацевтического работника Российской Федерации
6. Корпоративная этика в профессиональной деятельности провизора
7. Виды этических кодексов. Краткая характеристика
8. Принципы этики и деонтологии профессионального общения
9. Профилактика конфликтных ситуаций в общении с потребителями в аптеке
10. Основные группы нарушений в сфере этики научных публикаций.
11. Этический комитет Минздрава России: назначение и функции.
12. Понятие о конфликте. Основные приёмы этичного решения конфликтов с посетителями аптеки.
13. Типы личности посетителей аптек. Особенности этики общения.
14. Этика и деонтология профессиональной деятельности провизора на производстве лекарственных средств
15. Принципы этики и деонтологии профессиональной деятельности провизора в сфере продвижения лекарственных средств

Типовые задания для текущего контроля в форме тестового контроля на семинарских занятиях

- 1) Этика – это
- 2) Этический комитет, который действует на базе учреждения, в котором проходят клинические исследования, и осуществляет наблюдение за ходом работ ...
- 3) Классический вариант фундаментального внутривидового этиоса сформулировал в середине XX века ...
- 4) Автор альтернативной системы этических принципов в науке, автор книги “Real science: What it is, and what it means” ...

- 5) Публикация лишь части полностью проведенного большого исследования, получение таким образом несколько публикаций вместо одной ...
- 6) Если пациент недооценивает серьёзность болезни, точки зрения профессиональной этики и деонтологии провизор должен...
- 7) Ваш коллега допустил профессиональную ошибку, вы заметили это. С точки зрения этики и деонтологии профессиональной деятельности провизора нужно...
- 8) Если посетитель аптеки просит разъяснить действие лекарственного средства, провизор должен...
- 9) Причины сложности общения провизора и пациента...
- 10) Специфика работы в торговом зале аптеки предполагает...
- 11) Контрафактные лекарственные средства, согласно принципам профессиональной этики и деонтологии, подлежат...
- 12) Соблюдение этики и дентологии в оптовой торговле лекарственными средствами подразумевает...
- 13) Этика и деонтология промышленного производства лекарственных средств предполагает...
- 14) Фальсификация лекарственных средств является грубым нарушением этики и деонтологии промышленного производства. Её последствия...

Типовые задания для рубежного контроля в форме тестового контроля

- 1) Ваш коллега допустил профессиональную ошибку, вы заметили это. Что нужно сделать с точки зрения этики и деонтологии профессиональной деятельности провизора?
- 2) Если посетитель аптеки просит разъяснить механизм действие лекарственного препарата, провизор должен ...
- 3) Права пациентов, участвующих в клинических исследованиях, регламентированы ...
- 4) Система этических норм CUDOS предполагает ...
- 5) Причинами сложности общения провизора и посетителя могут быть ...
- 6) Термин “деонтология” впервые употребил...
- 7) Приоритетом в работе провизора является...
- 8) Пациент обратился в аптечную организацию, требуя оказать ему скорую медицинскую помощь, введя внутримышечно любое средство, понижающее артериальное давление. Провизор отказался вводить лекарство, несмотря на настойчивые требования пациента, и вызвал скорую. Он совершил...
- 9) Поступать правильно с точки зрения деонтологии способствует...
- 10) Отношение фармацевтических работников к выполнению своих обязанностей это...
- 11) Структура обязанностей, вытекающих из профессиональной деятельности специалиста фармации это...
- 12) Последствия дисциплинарного проступка...
- 13) При вынесении оценки совершившему действию деонтология руководствуется...
- 14) Фармацевтическая деонтология имеет свое содержание, которое включает категории...
- 15) Фармацевтическая деонтология это учение....

Типовые темы для рубежного контроля в форме письменного опроса

1. Деонтология взаимоотношений провизора и врача в части оформления и содержания рецептов. В каких случаях провизор может рекомендовать лекарственный препарат без участия врача?
2. Этические принципы безрецептурного и рецептурного отпуска лекарственных средств.
3. Назовите особенности взаимодействия в системе «проводник» - «врач».

4. Главная цель и главное условие этического кодекса российского фармацевтического специалиста. Нормативная основа этического кодекса фармацевтического специалиста. Структура и пределы действия этического кодекса

5. Профессия «медицинский представитель». Перечислите обязанности и этические принципы работы медицинского представителя, продвигающего рецептурные лекарственные средства. Назовите отличия его обязанностей от работы медицинского представителя, продвигающего безрецептурные лекарственные средства.

6. Что такое «фармацевтическая помощь»? Чем должен руководствоваться провизор при оказании фармацевтической помощи? Назовите основные этические принципы оказания фармацевтической помощи

7. Основные группы нарушений в сфере этики научных публикаций. Охарактеризовать каждую группу нарушений, причины и маркеры.

8. Понятие «конфликт интересов». Конфликт интересов и этика профессиональной деятельности провизора в сфере фармацевтической разработки, науки, розничной торговли.

9. Этические проблемы в области научных публикаций.

10. Трансформация проступка в преступление. Примеры (в сфере фармации)

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии				
1.		Деонтология в фармации – это: а) Наука о лекарственных препаратах. б) Учение о долгे и должном поведении фармацевтического работника. в) Совокупность правовых норм, регулирующих фармацевтическую деятельность. г) Искусство продаж в аптеке.	б	1
2.	Задание закрытого типа	Основным принципом отношений «фармацевт- пациент» НЕ является: а) Конфиденциальность б) Патернализм в) Уважение автономии личности пациента г) Информированное согласие	б	1
3.		Какое из перечисленных действий фармацевта является нарушением деонтологических норм? а) Предоставление полной информации о лекарственном препарате. б) Обсуждение с коллегой в	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		торговом зале диагноза и личных данных пациента. в) Отказ от дачи рекомендаций по безрецептурному препарату без согласования с врачом. г) Вежливое предложение альтернативного препарата при отсутствии запрашиваемого.		
4.		Верbalная коммуникация включает себя: а) Жесты и мимику. б) Тембр и громкость голоса. в) Слова и смысл произносимых фраз. г) Позу и дистанцию общения.	в	1
5.		Эмпатия в профессиональном общении фармацевта – это: а) Способность поставить себя на место пациента и понять его чувства. б) Чувство жалости к пациенту. в) Умение убеждать пациента в покупке более дорогого препарата. г) Нейтральное, бесчувственное отношение к проблемам пациента.	а	1
6.	Задание открытого типа	Что такое «информированное согласие» в контексте консультации фармацевта?	Это добровольное согласие пациента на применение лекарственного средства или схемы лечения, основанное на полной, объективной и понятной информации, предоставленной фармацеввтом о преимуществах, рисках, противопоказаниях и возможных альтернативах.	5
7.		Назовите 3 основных элемента технологии активного слушания	Вербальное подтверждение (да-да, я понимаю), уточняющие вопросы, перефразирование услышанного, резюмирование, невербальные сигналы (кивание, контакт глаз)	3
8.		В аптеку обращается взволнованный мужчина, который требует вернуть деньги за дорогой БАД, купленный накануне, так	Сохраняя спокойствие и доброжелательность, выслушать претензию пациента, не перебивая. Проявить эмпатию («Я понимаю ваше разочарование»). Вежливо и тактично	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		как он «не помог». При этом чек и упаковка сохранены. Ваши действия с точки зрения деонтологии и профессиональной коммуникации?	объяснить, что в соответствии с действующим законодательством, БАДы не подлежат возврату как товары надлежащего качества, предназначенные для профилактики. Предложить альтернативное решение: проконсультироваться с врачом для подбора более эффективного средства или другого метода лечения. Извиниться за доставленные неудобства. Главное – снять эмоциональное напряжение и показать готовность помочь в рамках правил и своих профессиональных компетенций.	
9.		Профессиональная коммуникация – это?	Целенаправленное взаимодействие между специалистом и пациентом/коллегой, основанное на правилах этики, уважении и стремлении к достижению взаимопонимания для решения профессиональных задач	3
10.		Опишите, какие этические принципы нарушены в данной ситуации, и предложите правильную модель поведения. Ситуация: Фармацевт Анна Петровна, находясь в торговом зале аптеки, громко обсуждает с коллегой недавнего посетителя: «Представляешь, этот мужчина снова покупает успокоительное. Говорит, от бессонницы. А я по новостям видела, что его уволили с работы! Теперь понятно, почему он такой нервный».	Нарушены принципы: Конфиденциальность: Фармацевт разглашает медицинскую информацию (покупка успокоительного) и личные данные пациента (причина увольнения), полученную в рамках профессиональной деятельности. Уважение автономии и достоинства пациента: Обсуждение личных проблем пациента в публичном пространстве унижает его достоинство. Профессиональная этика: Поведение фармацевта подрывает доверие к нему как к специалисту и к аптеке в целом. Правильная модель поведения: Все разговоры о пациентах и их здоровье должны происходить в отсутствие третьих лиц. Личную информацию, ставшую известной фармацевту, нельзя использовать или обсуждать за пределами профессионального контекста. В данной ситуации с коллегой можно было обсудить, к примеру, ассортимент успокоительных средств в целом, не раскрывая личных данных конкретного посетителя.	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	1 - 5 баллов	25	По расписанию
2.	Выполнение задания	1 - 25 баллов за работу	25	По расписанию
3.	Доклад по дополнительной теме	1 балл	4	По расписанию
4.	Дополнение	0,2 балла	1	По расписанию
5.	Сдача реферата по направлению	5 баллов за реферат	5	По расписанию
6.	Ответ на зачётном собеседовании	До 10 баллов за ответ	30	По расписанию
Всего		90		-
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков лекций	0,1 балл за занятие	5	По расписанию
8.	Своевременное выполнение всех заданий	0,1 – 0,5 баллов	5	По расписанию
Всего		10		-
ИТОГО		100		-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84	4 (хорошо)	
70–74	4 (хорошо)	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

8.1. Основная литература

- Силуянова, И. В. Биомедицинская этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Силуянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13392-9.

8.2. Дополнительная литература

1. Доценко, Э. А. Психология, медицинская этика и деонтология: учеб. пособие / Э. А. Доценко, Т. Ю. Крестьянинова, М. В. Шолкова. - Минск: РИПО, 2024. - 282 с. - ISBN 978-985-895-184-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789858951849.html>
2. Кононова, С.В. Социальный статус и престиж фармацевтического работника в современном обществе/ С.В. Кононова, С.В. Петрова, Л.С. Богомолова, Н.Н. Дадус, Е.В. Шаленкова // Медицинский альманах. – 2011. – № 1. – С.215–218.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 13 шт.

Стулья – 30 шт.

Экран проектора – 1 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Плазменная панель – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Программное обеспечение.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).