

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



А.Г. Валишева
«04» июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета физики,
математики и инженерных технологий



А.Г. Валишева
«04» июля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ознакомительная практика
Составитель(и)	Абуова Г.Б., доцент, к.т.н.
Согласовано с работодателями	Тетерятников С.А., заместитель генерального директора по общим вопросам ООО «Акведук» Медведев А.А., главный инженер МУП г.Астрахани «Астрводоканал»
Направление подготовки / специальность	08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- повышение общекультурного и профессионального уровня и самостоятельного освоения новых методов работы;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ.
- умение работать с различными источниками информации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения учебной практики для студентов 1 курса по направлению 08.03.01 Строительство: кафедра дизайна и архитектуры факультета физики, математики и инженерных технологий, учебные и научные лаборатории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание	основные теории развития	определять современные технологии и	навыками критического анализа

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	критического мышления	оценивать практические последствия возможных вариантов развития личности	применения современных когнитивных технологий в образовательном процессе
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения; состав правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	выбирать пути эффективного решения и поставленных задач в профессиональной деятельности исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	практическими навыками в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
УК-4	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	– систему норм современного русского языка	– использовать различные формы, виды письменной коммуникации, языковые средства для достижения профессиональных целей	– навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения	Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения	владеет основными коммуникативными и грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи
	УК-4.3. Осуществляет	знает нормы цифрового этикета	осуществлять коммуникацию	навыками использовать

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	страны изучаемого языка	посредством цифровых технологий	коммуникативный навык для осуществления эффективного общения в условиях цифровой среды
УК-5	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время. Основные даты, участники и результаты важнейших исторических событий.	Учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире. Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.	Навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира. Навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.	Определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.	Приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.)
	УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	– основные социокультурные особенностей разных социальных групп	– недискриминационн о и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного	навыками выполнения профессиональных задач с учетом социокультурных особенностей

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	разных социальных групп
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	ценностные ориентиры и гражданскую позицию; проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	– сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	навыками подбора аргументации при обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-8	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, виды опасных ситуаций, способы преодоления опасных ситуаций, приемы первой медицинской помощи	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций, приемами первой медицинской помощи, способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует	Способы и методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	Применять навыки полученные в процессе обучения при чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтах.	навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	культуру безопасного и ответственного поведения			
УК-10	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	специфику коррупционных проявлений экстремизма и терроризма в социальных и экономических отношениях	объяснять недопустимость коррупционного поведения, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1 Выбор информационных ресурсов и технологий, содержащих релевантную информацию о заданном объекте	информационные ресурсы и технологии, содержащие релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности	выбирать информационные ресурсы и технологии, содержащие релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности	навыками выбора информационных ресурсов и технологий, содержащих релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к *обязательной части*.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: *история России, основы Российской государственности, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык, речевые практики, Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение, цифровая грамотность, введение в профессию, речевые практики.*

Знания:

- основные теории развития критического мышления
- действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения;

- состав правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;
- систему норм современного русского языка;
- языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения;
- знает нормы цифрового этикета страны изучаемого языка
- основные исторические этапы развития общества;
- основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время;
- место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.
- основные социокультурные особенностей разных социальных групп
- ценностные ориентиры и гражданскую позицию; проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
- обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, виды опасных ситуаций, способы преодоления опасных ситуаций, приемы первой медицинской помощи
- способы и методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов специфику коррупционных проявлений экстремизма и терроризма в социальных и экономических отношениях;
- информационные ресурсы и технологии, содержащие релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности

Умения:

- определять современные технологии и оценивать практические последствия возможных вариантов развития личности;
- выбирать пути эффективного решения и поставленных задач в профессиональной деятельности исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;
- использовать различные формы, виды письменной коммуникации, языковые средства для достижения профессиональных целей;
- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения;
- осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий
- учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- Определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами;
- не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, применять навыки полученные в процессе обучения при чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтах;
- объяснять недопустимость коррупционного поведения, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности;
- выбирать информационные ресурсы и технологии, содержащие релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности.

Навыки:

- навыками критического анализа применения современных когнитивных технологий в образовательном процессе;
- практическими навыками в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;
- навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации,
- владеет основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи;
- навыками использовать коммуникативный навык для осуществления эффективного общения в условиях цифровой среды;
- навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира. Навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);
- приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);
- навыками выполнения профессиональных задач с учетом социокультурных особенностей разных социальных групп;
- навыками подбора аргументации при обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций, приемами первой медицинской помощи, способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций;
- навыками формирования культуру безопасного и ответственного поведения;
- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в профессиональной деятельности;
- навыками выбора информационных ресурсов и технологий, содержащих релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- выполнение выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Ознакомительная лекция	Собрание по практике. Знакомство с направлением деятельности профильного предприятия – базы практики для конкретизации работы обучающихся в ходе прохождения практики с её целью. Выдача индивидуального задания.	УК-1	2	Собеседование

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение производственного инструктажа и инструктажа по технике безопасности	УК-8	2	Собеседование
Знакомство с местом прохождения практики	Ознакомление с инфраструктурой предприятия, деятельностью его подразделений служб и отделов, графиком и режимом работы. Структура и деятельность предприятия	УК-2, УК-5	6	Проверка выполнения работы. Отчет и дневник по практике
Ознакомительный этап	Знакомство с оборудованием, приборами, системами водоснабжения, водоотведения, теплогазоснабжения и вентиляции. Экскурсия в профильных организациях.	УК-5	56	Контроль выполнения. Собеседование. Дневник и отчет по практике
Выполнение индивидуального задания	Освоение методов анализа и обработки информации, обработка и систематизации фактического и литературного материала по теме индивидуального задания	УК-4 ОПК-2	36	Контроль выполнения. Собеседование. Дневник и отчет по практике
Заключительный этап	Оформление отчёта. Защита отчета по практике на кафедре.	УК-4 УК-10 ОПК-2	6	Дневник практики. Отчет по практике. Приложения Рабочий график прохождения практики. Защита отчета

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Ознакомительная лекция	УК-1	собеседование
Инструктаж по технике безопасности	УК-8	собеседование
Знакомство с местом прохождения практики	УК-2 УК-5	собеседование
Ознакомительный этап	УК-5	собеседование
Выполнение индивидуального задания и	УК-4 ОПК-2	собеседование
Заключительный этап	УК-4 УК-10 ОПК-2	Защита отчета по практике. Зачет.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии или в структурных подразделениях университета.

Перед началом практики студент должен оформить индивидуальное задание на практику и сформировать проект плана отчета.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на практику. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Оригинальность отчета - более 50 %

Содержание отчета.

1. Титульный лист (Приложение №1).

2. Содержание (согласно индивидуального задания) (Приложение №2).

3. Введение.

4. Основная часть:

- характеристика предприятия, общая структура управления, описание основного технологического процесса.

- описание технологического участка (отдела, цеха) в котором непосредственно проходил практику студент, характеристика выполняемых подразделением функций, описание эксплуатируемого электротехнического оборудования.

- индивидуальное задание

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Требования по оформлению отчета.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки — 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание - по ширине.

Используемый формат бумаги — А4, формат набора 165 x252 мм (параметры полосы: верхнее поле — 20 мм; нижнее — 25 мм; левое — 30 мм; правое — 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора — не более 165 x 252 мм. Подрисовочные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчета делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики.

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики (Приложение 3).

2. Дневник прохождения практики (Приложение 4).

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

Темы индивидуального задания

История развития водоснабжения в России и Астраханском регионе.

История развития водоотведения в России и Астраханском регионе.

История развития теплоснабжения в России и Астраханском регионе.

История развития газоснабжения в России и Астраханском регионе.

История развития вентиляции в России и Астраханском регионе.

История развития отопления в России и Астраханском регионе.
 Проблемы водоснабжения в России и Астраханской области.
 Проблемы водоотведения в России и Астраханской области.
 Газификация в России и Астраханской области.
 Федеральные проекты по развитию ЖКХ.
 Федеральные проекты по сохранению водных ресурсов.
 Требования, предъявляемые к питьевой воде Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ).
 Нормативная база

Вопросы для отчета:

1. Назовите цели и задачи учебной практики.
2. Виды инструктажей по охране труда, их характеристика, сроки проведения.
3. Перечислите средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.
4. Безопасность труда на оборудовании для пайки и проведения электромонтажных работ.
5. Перечислите опасные и вредные производственные факторы на предприятии прохождения практики.
6. Когда проводится вводный инструктаж работников на рабочем месте по вопросам техники безопасности?
7. Виды противопожарного инструктажа, сроки проведения.
8. Перечень несчастных случаев на производстве, подлежащих расследованию.
9. Порядок использования средств индивидуальной защиты.
10. Организация охраны труда на предприятии, структура, ответственные лица, их обязанности.
11. Суть и структура индивидуального задания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Посещение инструктивного занятия	0 – 5	5	
2.	Выполнение Индивидуального задания	0 – 25	20	
3.	Составление отчета по производственной практике	0 – 40	30	
4.	Итого за учебную работу	0 – 70	5	
5.	Защита результатов практики	0 – 30	15	
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
6.	Дифференцированный зачет		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-5

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Воронов, Ю. В. История отрасли и введение в специальность "Водоснабжение и водоотведение" : учебник / Воронов Ю. В. , Пугачев Е. А. - Москва : Издательство АСВ, 2012. - 392 с. - ISBN 978-593093-562-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930935622.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Толстой М.Ю. История отрасли и введение в специальность : учебное пособие для лекционных и практических занятий для бакалавров специальности 270800 «Строительство», по программе бакалавриата 210800.62 «Водоснабжение водоотведение» (СОБ, ВВв) / Толстой М.Ю., Корзун Н.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 479 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20408.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Дополнительная литература

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы : рек. УМО по образованию в области прикл. информатики в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. 080801 "Прикладная информатика" и др. экон. спец. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 352 с. : ил. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6; 978-5-16-003446-1: 110-00: 110-00.УЧ-1;

4. Каменева Е.А. Реформа ЖКХ, или Теперь мы будем жить по-новому / Каменева Е.А.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. — 165 с. — ISBN 5-222-08358-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1717.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

5. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики : методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура» / . — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 27 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54971.html> (дата обращения: 17.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Для оперативного обмена информацией, получения заданий и выставления оценок широко используется электронная почта преподавателя, использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

Интернет и IT технологии широко используются при подготовке лекций, презентаций, кейс-заданий и пр.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>

<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются:

- кафедра дизайна и архитектуры;
- компьютерный класс с установленным на компьютерах программным обеспечением;
- зал самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

При выполнении заданий студентам рекомендуется пользоваться библиотечным фондом литературы (учебниками и периодическими изданиями), а также методическими указаниями по выполнению самостоятельных и практических работ.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(наименование профильной организации)

СТУДЕНТА (КИ) 1 КУРСА _____ ГРУППЫ КАФЕДРЫ _____

(фамилия, имя, отчество)

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С «__» _____ 2025 Г. ПО «__» _____ 2025 Г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ _____
подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.
Дата проведения отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

КАФЕДРА _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
на учебную практику**

СТУДЕНТА (КИ) 1 КУРСА _____ ГРУППЫ КАФЕДРЫ _____

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(полное наименование профильной организации)

АДРЕС ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Г. АСТРАХАНЬ, УЛ. ТАТИЩЕВА, 20 А

(указывается фактический адрес)

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С « » 20 Г. ПО « » 20 Г.

Цель прохождения практики

Задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики:

Задание: _____

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, СОБЛЮДАЕМЫЕ НА МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты практики:

НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Задание принято к
исполнению:

_____ *подпись студента*

« » _____ 20 г.
дата получения задания

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА (Ф.И.О., ГРУППА), ПРОХОДИВШЕГО ПРАКТИКУ

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА, ПРОХОДИВШЕГО ПРАКТИКУ, СОСТАВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОТ МЕСТА ПРАКТИКИ В ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЕ И ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ БАЗОЙ ПРАКТИКИ, ИЛИ НА ОБЫЧНОМ ЛИСТЕ С ЛЮБОЙ ПЕЧАТЬЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДПИСЫВАЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ (ЗАМЕСТИТЕЛЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ) ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ЛЮБОЙ ПЕЧАТЬЮ.

ОРГАНИЗАЦИЯ, КОТОРАЯ ВЫДАЕТ ХАРАКТЕРИСТИКУ ПРАКТИКАНТУ, ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ПРИКАЗУ О НАПРАВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. В СЛУЧАЕ НЕСОВПАДЕНИЯ (ЕСЛИ СТУДЕНТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ХАРАКТЕРИСТИКУ И ОТЧЕТ НЕ ИЗ ТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ ЗАКРЕПЛЕНА КАК МЕСТА ПРАКТИКИ ПО ПРИКАЗУ), ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НЕ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ. ВОПРОСЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ДАЛЬНЕЙШЕГО ПРЕБЫВАНИЯ СТУДЕНТА В УНИВЕРСИТЕТЕ РЕШАЮТСЯ РУКОВОДСТВОМ АГУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Кафедра технологии материалов и промышленной инженерии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ

08.03.01

шифр

«СТРОИТЕЛЬСТВО»

название

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: С « » 20__г. ПО « » 202____г.

ВЫПОЛНЕНО:

СТУДЕНТ ГР. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__г.

ПРОВЕРЕНО:

М.П.

Руководитель от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__г.

Руководитель от вуза

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__г.

АСТРАХАНЬ, 20__

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Число, месяц	Виды работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Замечания и предложения по работе
	Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общее знакомство с предприятием, знакомство со структурой предприятия, характером деятельности отдела	<ul style="list-style-type: none"> - Пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Изучена организационная структура представительства, особенность его деятельности. - Знакомство с персоналом. - Знакомство с должностными инструкциями . 	
	
	Оформление отчета по учебной практике.	оформление отчета согласно плану.	

СТУДЕНТ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА _____ (подпись) (Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 08.03.01
«Строительство»

Наименование профильной организации _____

Форма обучения очная

Курс 1

Структурное подразделение _____

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С

Г. ПО

Г.

**Планируемые работы
по учебной практике**

(по учебной, производственной, преддипломной практикам)

№ п/п	Содержание работы*	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
3.	Тема 1. Учебная работа по месту прохождения практики	1 неделя	Отчеты	
4.	Тема 2. Изучение организации и содержания работ	2 и 3 неделя	Отчеты	
5.	Тема 3. Производственные экскурсии	4 неделя	Отчеты	
6.	Итоговая отчетная конференция	4 неделя	Отчеты. Ведомость	

ДАТА:

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО студента