

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
И.А.Байгушева

«11» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой математики

И.А.Байгушева

«11» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
Составитель(и)	Данилова Н. А., к.п.н., доцент, доцент кафедры математики;
Согласовано с работодателями	Тихомирова Т.Е., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11 им. Гейдара Алиева»; Воробьев П.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	4 (по очной форме)
Семестр	7 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Целями прохождения практики являются: применение полученных знаний и умений в профессиональной деятельности (в средней школе)

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование умений планировать и организовывать внеурочную деятельность;
- формирование умений планировать и организовывать урочную деятельность;

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики на базе образовательных учреждений РФ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно- познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	содержание, сущность, закономерности, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету	анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
ПК-2	ПК-2.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.	приоритетные направления развития образовательной системы в РФ, требования приоритетных образо-	критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психоло-	навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		вательных программ по учебному предмету	го-педагогической и методической целесообразности использования	аудитории.
ПК-3	ПК-3.3. Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; приёмами развития познавательного интереса.	методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий)	использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера	средствами и методами профессиональной деятельности учителя

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) "Математика и Информатика".

Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. В ходе производственной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки учителя математики и информатики – психолого-педагогической, предметной, методической. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психологии, педагогики и методики обучения математике.

Производственная практика проводится в седьмом семестре четвертого курса в течение 4 недель. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется оценка. Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, прохождения производственной, преддипломной практик на пятом курсах, подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Безопасность жизнедеятельности, педагогика, психология, методика обучения математики, математический анализ, алгебра, геометрия, учебная практика, введение в информационные технологии.

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел, современные методики обучения для учащихся основной школы, педагогические возможно-

сти игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

Умения: учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов.

Навыки: планирования и организации коллективно-творческих воспитательных дел, учебного процесса.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- производственная практика 8 сем, методика обучения математике, образовательные технологии обучения математике, подготовка учащихся к итоговой аттестации по математике, бакалаврская работа.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2.1
Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практик и	Содержание этапа	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля, промежуточная отчетность студента
1	Подготовительный этап (организационный)	Установочная конференция. Инструктаж по прохождению производственной практики. Знакомство с образовательным учреждением – базой практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, являющемся базой практики.	ПК-1	16	Отчет руководителю от АГУ.
2	Основной этап (активно-практический)	Изучение литературы – научной, научно-популярной, методической. Изучение классного коллектива с использованием методов наблюдения, беседы и др. Посещение уроков математики. Проведение анализа посещенных уроков. Изучение методической системы учителя-наставника.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	180	Отчет руководителю от организации и от АГУ. Ведение дневника практики; -подготовить подробные конспекты проведенных уроков и внеклассного мероприятия; -разработать дидактические материалы для проведения уроков и контроля знаний учащихся (карточки,

		Изучение методического опыта работы других учителей математики посредством собеседования, посещения уроков и методического кабинета школы. Изучение методической документации учителя математики (тематических планов, конспектов и др.). Подготовка и проведение уроков математики в основной школе. Самостоятельная подготовка и проведение внеклассного мероприятия на математическую тему.			математические диктанты, раздаточный, наглядный материал, презентации и т.п.); -составить психолого-педагогическую характеристику класса.
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	Оформление и сдача отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	ПК-1	20	Сдача отчетной документации на кафедру, публичная защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Зачет по практике проводится в форме итоговой конференции, где каждый обучающийся представляет свой отчет по практике в печатной форме и публично защищает его.

На итоговой конференции студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой математики.

По итогам конференции по защите отчетов по практике бакалаврам в зачетку и ведомость выставляется дифференцированный зачет с одной из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Структурные элементы отчета по практике: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает перечень заголовков и подзаголовков всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются;

Введение содержит общие сведения о практике: цель, задачи, место и время прохождения практики, общие сведения об учреждении, предприятии, организации (месте прохождения практики), характеристика класса, расписание уроков.

Основная часть: описание выполненных работ и мероприятий, проведенных в период прохождения практики, описание практических задач, решаемых за время

прохождения практики.

Структура основной части отчета:

1. 2 конспекта урока по математике 5-9 классы.
2. Самоанализ одного проведенного урока.
3. 1 конспект внеклассного мероприятия и его анализ.
4. Психолого-педагогическая характеристика класса.

Дневник производственной практики.

Заключение содержит выводы по итогам практики, перечень умений и навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

Список литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

Приложение может содержать: таблицы, схемы, графики, копии и проекты составленных студентом документов, фото учащихся и мероприятий и др.

В приложения следует разместить тематическое планирование на период практики, фотографии, выполненные при проведении уроков и (или) воспитательного мероприятия, дидактические материалы, разработанные студентом- практикантом.

К отчету по практике приложить:

- индивидуальное задание на практику,
- рабочий график проведения практики,
- совместный рабочий график проведения практики,
- характеристику с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки за практику, подписанную руководителем практики от профильной организации (учителем-наставником), заверенную печатью организации,

Структура конспекта урока, образец оформления дневника практики, образец индивидуального задания, рабочего графика проведения практики, совместного рабочего графика проведения практики содержатся в приложениях.

Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован с титульным листом, индивидуальным заданием на практику и характеристикой, подписанной и заверенной руководителем организации по месту прохождения практики, рабочим графиком проведения практики, совместным рабочим графиком проведения практики.

Объем работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста. Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры в последний день практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап (активно-практический)	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Индивидуальное задание, дневник прохождения практики.
2	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	ПК-1	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При выставлении дифференцированной оценки комиссия руководствуется следующими критериями:

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

5 «отлично»	<p><i>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, дал комплексную оценку опыта, полученного на практике.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от руководителя производственной практики от предприятия.</i></p>
4 «хорошо»	<p><i>Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите дал комплексную оценку опыта, полученного на практике; демонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; допускал единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечаний преподавателей.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от руководителя производственной практики от предприятия.</i></p>
3 «удовлетворительно»	<p><i>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с</i></p>

	<p><i>нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала.</i></p> <p><i>На защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы комиссии, не продемонстрировал понимание сущности проведенного исследования, затруднялся в формулировке выводов.</i></p> <p><i>В характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные замечания по прохождению практики.</i></p>
2 «неудовлетворительно»	<p><i>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы.</i></p> <p><i>На защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.</i></p> <p><i>В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</i></p>

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер, в том числе экспериментальный, то есть это задание выполняется не только в теоретическом плане, но и реализовывается на практике.

Индивидуальное задание (7 семестр).

1. Два конспекта урока по математике 5-9 классы.
2. Самоанализ одного проведенного урока.
3. 1 конспект внеклассного мероприятия и его анализ.
4. Психолого-педагогическая характеристика класса.

Результаты выполнения индивидуального задания разместить в отчете по практике (см. пункт 6 рабочей программы).

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы,

приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание.	15	25	по расписанию
2.	Характеристика практиканта с базы практики	15	25	по расписанию
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации	10	20	по расписанию
4.	Защита отчета	20	30	по расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-1
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительных причин (за одно занятие)	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Байдак В.А., Теория и методика обучения математике: наука, учебная дисциплина / В.А. Байдак - М.: ФЛИНТА, 2021. - 264 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511569.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Теория и технология обучения математике в средней школе: рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по математическим специальностям пед. вузов / Т.А. Ивановой [и др.]; Под ред. Т.А. Ивановой. - изд. 2-е ; испр. и доп. - Н. Новгород : НГПУ, 2022. - 355 с.(20 экз)

3. Левитас Л.Л. Методика преподавания математике в основной школе: учеб. пособие. Астрахань: Издат. Дом «Астраханский университет», 2009. 178 с.(49 эк.)

4. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М. : Лаборатория знаний, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Никонова Г.А. Математика. Теория и практика[Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова - Казань : Издательство КНИТУ. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219998.html>

2. Организация внешкольного досуга : сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз).

3. Ярцева А.Д. О математике: Проблемы преподавания [Электронный ресурс] / Ярцева А.Д., Чернавский А.В. М.: Издательский дом "ЯСК", 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106052.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повышения квалификации педагог. кадров / Под ред. Е. С. Полат. – 2 – е изд.; стер. – М.: Академия, 2009. – 272 с.(5 экз)

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование математических пакетов и офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <u>www.polpred.com</u>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <u>https://library.asu-edu.ru/catalog/</u>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <u>https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</u>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <u>http://mars.arbicon.ru</u>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержит огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <u>http://www.consultant.ru</u>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие

возможности использования видеопроекционного оборудования;

2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;

3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Кафедра математики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(наименование профильной организации)

Студента 5 курса группы _____

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Подпись, ФИО, должность)

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике обучающегося
_____ курса _____ группы _____ фор-
мы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

Место проведения практики:

_____ *наименование профильной организации*

Адрес профильной организации:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

Структура конспекта урока

- 1) *Тема урока.*
- 2) *Цели урока.*
- 3) *Задачи урока.*
- 4) *Тип и форма урока.*
- 5) *Учебное оборудование.*
- 6) *План урока (перечислить этапы урока с указанием длительности каждого этапа).*
- 7) *Ход урока: подробно описать деятельность учителя и учащихся на уроке.*

Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

_____ *подпись*

_____ *ФИО обучающегося*

Дата:

«___» _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ Наименование профильной организации _____
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____ Структурное подразделение _____
 Курс _____
 Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

« ____ » _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной
организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной
организации

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

План-конспект воспитательного мероприятия

Форма, тема, возраст

Цель:

Задачи:

Материалы и оборудование:

Ход мероприятия

I. Организационный этап

1.1.

II. Мотивационный этап

2.1.

2.2.

III. Содержательная деятельность (Основная часть мероприятия)

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

IV. Рефлексия

4.1.

4.2.

На каждом из этапов описывается КАК (метод) и ЧТО (содержание) делали в ходе мероприятия.

Схема анализа урока по ФГОС

Класс _____
 Предмет _____
 Автор учебника _____
 Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий</i> : Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оце-	

	ни», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О.,

заполнявшего

анализ

урока

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

Класс _____
Предмет _____
Автор учебника _____
Тема урока _____

1. Указать тему урока, ее месторасположение в общей системе других уроков, тем.
2. Дать краткую характеристику класса, в котором проходил урок.
3. Охарактеризовать свою подготовку к уроку, подбор и использование литературы, изготовление наглядных пособий. Трудности, возникшие при подготовке, и их устранение.
4. Указать степень сложности и трудности изучаемой темы для данного класса.
5. Охарактеризовать триединую дидактическую цель урока /воспитывающая, обучающая, развивающая, /сопоставив ее с конечным результатом, полученным в ходе проведения урока.
6. Высказать свое мнение о типе урока и его соответствии цели.
7. Определить этапы урока и показать решение на каждом этапе его цели и задач. Охарактеризовать последовательный ход урока /отступление от плана, успехи и недостатки, их причины; предложения по улучшению урока/
8. Кратко охарактеризовать использованные в ходе урока методы обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности учащихся.
9. Охарактеризовать рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, освободился, какие знания и умения приобрел; нет ли повторения ошибок.

Психолого-педагогическая характеристика класса

Пример №1

Состав класса

В классе учатся 17 человек, из них 10 мальчиков и 7 девочек. Большинство детей 2007 года рождения. Учатся вместе с 1-го класса за исключением небольших изменений.

За лето выбыло 2 ученика: Борщевский Владислав, Мухаматзакирова Фарангиз.

Прибыло 4 ученика: Воронин Егор, Лютиков Прохор, Иванова Анна, Алипатов Алина.

Смена классного руководителя за 4 года не производилась. Взаимоотношения с классным руководителем строятся на взаимном доверии и уважении.

Ни все ученики живут в полных семьях, есть дети из неполных семей, а так же есть дети из многодетных семей. Из беседы с учителями-предметниками можно сделать вывод о том, что почти все учащиеся находятся в хороших отношениях с учителями.

В целом большинство учащихся воспитываются в хороших семьях, где родители уделяют должное внимание своим детям. Из всего классного коллектива нет учащихся склонных к правонарушениям. В целом у класса успеваемость выше среднего.

Структура класса.

Старостой класса является Хохлов Ярослав. Мальчик с ролью старосты справляется хорошо. Стараются поддерживать дисциплину в классе, ведет контроль над посещаемостью и успеваемостью, помогает классному руководителю в организации дежурства в классном кабинете.

Учебный сектор класса помогает старосте в контроле над успеваемостью и своевременном исправлении неудовлетворительных отметок одноклассников.

В классе преобладает спокойный, деловой, доброжелательный настрой. Все учащиеся в дружеских отношениях друг с другом. Мальчики и девочки дружат между собой, исключение составляет Серёжа, который сам по себе является «тихоней» и ему не всегда интересно общаться с одноклассниками.

К «звездам» класса можно отнести Рому, Лизу, потому что они являются весельчаками класса, но дисциплину на уроке они нарушают редко. В классе к ним относятся хорошо, но никакого плохого влияния они не оказывают. К «звездам» можно отнести еще

Егора, он присоединяется к категории весельчаков, но ввиду плохой успеваемости он нередко срывает дисциплину на уроке. Часто вызывает некую агрессию со стороны учащихся, так как он мешает слушать учителя на уроке.

К «аутсайдерам» можно отнести Даниила, Максима. Их часто подтрунивают и они относятся к этой группе по причине того, что реагируют на шутки в их сторону агрессивно, что вызывает смех у других учащихся. Что же касается новеньких учащихся, они неконфликтные, поэтому никаких проблем с вливанием в коллектив не произошло.

Как таковые, группы выражены слабо. Большинство учащихся, объединены по своим группам, в основном это сосед по парте. За пределами урока группы не прослеживаются, все учащиеся контактируют друг с другом. Отношения между членами коллектива устанавливаются при непосредственном контакте, взаимодействии, общении и не зависят от ценностей групповой деятельности.

Имеют место взаимовыручка и взаимопомощь между учащимися. Они понимают и принимают статус «ученика» и «учителя». Взаимоотношения с учителями-предметниками – доброжелательно-деловые. Отношения между полами имеют ситуативный характер, так как коллектив в основном «мальчишеский». Мальчики в основном взаимодействуют между собой, но встречаются случаи, когда мальчики тесно взаимодействуют и с девочками.

Руководство и лидерство.

В классе есть несколько учащихся, претендующих на роль лидера. К ним можно отнести действующего лидера, старосту класса, Ярослава. А так же Лизу и Романа.

Влияние на класс у них принципиально разное. Если Ярослав выбрали на должность старосты за ответственность, добросовестное отношение к учебе и умение помогать с успеваемостью, то Лиза и Рома являются лидерами по причине своей активной жизненной позиции. Они активно занимается спортом, легко находят общий язык, как со сверстниками, так и с учителями. Они являются «батареями» класса.

Классный руководитель спокойная, доброжелательная женщина, старается поддерживать в классе дружественную атмосферу, организует в классе различные мероприятия, ведет контроль посещаемости и активно сотрудничает с родителями учащихся.

При организации мероприятий обращает внимание на интересы каждого учащегося в отдельности и в соответствии с ними распределяет роли. Учащиеся в свою очередь любят классного руководителя, стараются ее не огорчать, что видно из проведенного анкетирования. По пункту «Хотел(а) бы ты другого учителя» имеется наивысший показатель удовлетворенности.

Стиль руководства, классный руководитель, выбрала демократичный, так как он ориентирована на развитие активности учащихся, привлечение каждого к решению задач, поставленных перед всем классом. Основу управления в данном случае составляет опора на коллектив класса. И класс ее, как видно было из наблюдений, не подводит. Учащиеся, за исключением пары мальчиков, «понимают с полуслова» классного руководителя, они достаточно дисциплинированы и не конфликтуют с учителем.

Особенности развития класса как группы.

Из наблюдения за учащимися могу сделать следующие выводы. Группа в целом не выделяется особой активностью. Есть учащиеся, которые полны энергии, есть и пассивные ребята, но большинство обладает средним уровнем активности.

В группе более всего уважают коллективистов, делающих все ради других. Как отмечалось выше, учащиеся тесно взаимодействуют, как друг с другом, так и с учителями-предметниками. В силу своего возраста, у ребят отмечается быстрая смена интересов. Мною было отмечено, что существует немного не справедливое отношение к некоторым членам группы.

Четко прослеживается подтрунивание слабых учащихся, особенно на переменках. Хотя на уроке эти учащиеся активно сотрудничают с другими. Также хочется отметить, что группа доброжелательно относится к новым членам, старается помочь освоиться и «прижиться» в коллектив. Уровень сплоченности коллектива я проверила с помощью методики «Лесенка» и вывила, что класс является дружным, конечно бывают разные ситуации, но мы стараемся их разрешать. Каждый чувствует себя частью доброго, сильного, сплочённого целого классного коллектива.

Следовательно, учащиеся связывают успех своей совместной деятельности, прежде всего с положительным отношением к учебе и с собственным стилем поведения и деятельности и в меньшей мере – с учебно-организационными умениями класса.

К традициям класса можно отнести поздравление каждого учащегося с днем рождения, поздравление мальчиков и девочек с тематическими праздниками, а также поздравление учителей мелкими, но приятными подарками. Критическое отношение к своим недостаткам проявляется далеко не всегда, но большинство может оценить свою работу. Дети умеют оценивать и деятельность своих товарищей.

Учащиеся переживают удачи и неудачи своего класса, болеют за свой коллектив. При проведении общественных мероприятий стараются держаться вместе. Большинство учащихся занимаются в различных кружках, как в школе, так и за ее пределами. Исполь-

зуют полученные знания, умения и навыки на уроках, в разнообразных конкурсах и соревнованиях проводимых в школе.

Психолого-педагогические выводы.

На основании методик исследования, наблюдения и бесед с классом и учителями-предметниками, а также с классным руководителем могу сделать следующий вывод.

Класс является достаточно способным, сплоченным коллективом, подготовленным к учебе и готовым к преодолению трудностей различного характера. На уроках учащиеся, как правило, активны, почти всегда дисциплинированы, внимательны, всегда относятся к учителям с уважением. Класс достаточно дружный, активный, открытых конфликтов, как правило, не наблюдается. Учащиеся всегда готовы прийти на помощь своим товарищам.

Отличительные черты учеников класса: общительность, умение легко сходитьсь с новыми людьми, дружелюбие. Учащиеся имеют свою точку зрения и не стесняются высказать, доказать её. Ученики участвуют в учебном процессе и внеклассных мероприятиях с удовольствием. Классный руководитель внимательно следит за процессом обучения своего класса, за внешкольной жизнью своих учеников, находится в постоянном контакте с родителями.

В перспективе необходимо проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию учащихся с целью формирования у них системы ценностей, с позиции которых они будут оценивать свои действия и поступки. В целом все необходимое для класса классным руководителем уже предусмотрено.

Пример №2

На 1 сентября 2018/2019 учебного года в классе обучается 21 ребенок: 9 девочек и 11 мальчиков. Дети разного возраста: 2004, 2005, 2006, 2007 года рождения.

Трое детей воспитываются в неполных семьях (Зотов Вадим, Кадейкина Виктория, Щербаков Платон). Все остальные воспитываются в полных семьях. Алёшкина Наталия, Кабилова Мафтунахан, Шевякова Дарья из многодетных семей.

Важное значение для организации учебно-воспитательной работы и жизнедеятельности класса имеет состояние здоровья учащихся. Все обучающиеся физически здоровы. Есть дети с хроническими заболеваниями: Зотов Вадим (подготовительная группа). У группы ребят ослабленное зрение: Никонова Лиза, Кадейкина Вика, Кадомцев Андрей, Мангушев Женя, Халдеева Анна. К часто болеющим детям можно отнести Кабилов М. Все родители проявляют пристальное внимание к здоровью своих детей и понимают его важность.

Все обучающиеся класса активно участвуют в учебной деятельности. У большинства обучающихся сформирована стойкая учебная мотивация, выраженная высокой активностью на уроках. Они с желанием учатся, хотят учиться лучше, получать хорошие отметки, стремятся выполнить все задания учителя и с радостью откликаются на его просьбы.

Успеваемость в классе – 100%. В 2017- 2018 учебном году на конец года было 2 отличника (Зотов Вадим, Меньшов Леша), Они награждены Похвальными листами за отличную учебу. 10 хорошистов (Алешкина Наташа, Кадейкина Вика, Кадомцев Андрей, Кирсанов Максим, Картушова Алена, Мангушев Женя, Никонова Лиза, Паршин Семен, Решетников Богдан, Сафиуллин Артем). Большинство родителей заботятся о детях, волнуются за их учебу, интересуются достижениями своих детей в учебной и внеклассной деятельности. У Щербакова Платона наблюдается неустойчивость внимания, снижены работоспособность и познавательная активность, не сформированы умения и навыки самостоятельной организации своих действий. С ним проводится индивидуальная работа, дополнительные занятия.

Среди обучающихся расширенным кругозором и повышенной любознательностью отличаются Халдеева Аня, Меньшов Леша, Алешкина Наташа, Мангушев Женя, Шевякова Даша. Эти ребята пользуются авторитетом в классе, к их мнению прислушиваются, с ними хотят дружить остальные обучающиеся класса. В прошлом году 2 человека приняли участие в олимпиаде — «Русский медвежонок», а 13 человек попробовали свои силы в олимпиаде по русскому языку, 21 – по математике. Преобладающий учебный интерес обучающихся к таким предметам как физкультура, изо, математика, чтение. Снижен интерес к русскому языку и литературе.

Большинство родителей позитивно настроены в отношении школы: помогают детям в учебе, контролируют их, отзываются на просьбы о помощи в уборке, ремонте школы, кабинета, подготовки праздников, проведении мероприятий. Родители поддерживают в детях учебную мотивацию, способствуют их личностному росту, развитию их умственных и физических качеств.

Поведение, в целом, в классе хорошее. Общий эмоциональный фон класса – ровный и спокойный. К 6 году обучения уменьшилось количество ссор. Дети сдружились между собой, стали терпимее друг к другу, готовы прийти на помощь. Самокритика развита недостаточно. Обучающимся бывает трудно оценить свои возможности, они более требовательны к другим, чем к себе.

Все дети класса занимаются в кружках, секциях, клубах дополнительного образования. Ребята нашего класса принимают активное участие в общешкольных мероприятиях.

Обучающиеся с удовольствием готовят литературные инсценировки, соревнуются, ходят на экскурсии и походы. Каждый ученик имеет индивидуальное поручение и старается ответственно его выполнять. Высший орган самоуправления – классное собрание, планирующее, обсуждающее и оценивающее работу. Такая организация дает почувствовать каждому ребенку свою принадлежность к коллективу класса, учит самостоятельности и ответственности.

Ведущую роль в организации жизнедеятельности класса на данном этапе играет учитель, а дети и их родители являются активными и надежными помощниками. Родители оказывают помощь в организации внеклассных мероприятий. Исходя из вышеизложенного, в предстоящем году необходимо работать над развитием, сплочением детского коллектива, вести работу с неадаптированными детьми (Кабилова Мафтунахан), а также повышением интереса к русскому языку.

