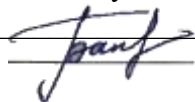


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

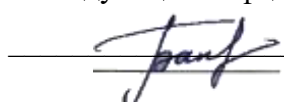
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
И.А. Байгушева



«23» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой математики  
И.А. Байгушева



«23» апреля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|   |   |
|---|---|
| Тип практики                              | <b>Преддипломная</b>  |
| Составитель(и)                            | <b>Байгушева И.А., к. ф.-м. н., д. пед. н., доцент,<br/>заведующий кафедрой математики<br/>Т.Е. Тихомирова, директор, МБОУ<br/>г. Астрахани «СОШ № 11 им. Гейдара<br/>Алиева»;<br/>П.Г. Воробьев, директор, МБОУ<br/>г. Астрахани «СОШ № 1»</b> |
| Согласовано с работодателями:             | <b>44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ<br/>(с двумя профилями подготовки)<br/>МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА</b>  |
| Направление подготовки /<br>специальность | <b>бакалавр</b>   |
| Направленность (профиль) ОПОП             | <b>очная</b>  |
| Квалификация (степень)                    | <b>2026</b>   |
| Форма обучения                            | <b>5</b>  |
| Год приёма                                | <b>10</b>   |
| Курс                                      |   |
| Семестр                                   |   |

Астрахань – 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целями прохождения производственной практики** являются: получение навыков педагогической, научно-исследовательской и проектной деятельности; применение в написании выпускной работы навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики, применение знаний, умений и навыков, приобретаемых студентом в вузе в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков использования методического аппарата этих дисциплин, полученных при теоретическом обучении, для решения задач в сфере будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**2.1. Вид практики** - производственная (преддипломная).

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная.

**2.3. Форма проведения практики** – непрерывно.

Время проведения производственной практики после окончания аудиторных занятий в 10-м семестре в соответствии с рабочим планом для бакалавриата направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль "Математика и информатика". Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет: 10-ый семестр: 3 зачётных единиц. Продолжительность практики составляет 2 недели. Система контроля – дифференцированный зачет.

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

**Места проведения практики.** Студенты проходят преддипломную практику в структурном подразделении ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» на выпускающей кафедре, соответствующей профилю ВКР студента - кафедре математики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ОПК-2 - способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся;

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике (модулю)  |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|
|                 |   | Знать (1)   | Уметь (2)  | Владеть (3)  |
| ОПК-2           | ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере | - структуру программ учебных предметов, курсов ДОП, нормативно-правовые акты в сфере образования, регламентирующие ДО | - разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования | - навыками разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике (модулю)  |   |  |
|-----------------|---|---|---|--|
|                 |   | Знать (1)   | Уметь (2)   | Владеть (3)  |
|                 | образования   |   |   | сфере образования  |
|                 | ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся | - основы разработки индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся  | - конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося     | - навыком разработки индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающегося   |
|                 | ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов                       | - педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов | - выбирать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, в соответствии с целями обучения | - навыком отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов |

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) "Математика и информатика".

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с уровнем подготовки. Преддипломная практика проводится для завершения выпускной квалификационной работы.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

– Безопасность жизнедеятельности, педагогика, психология, методика обучения математике, методика обучения информатике, возрастная анатомия, физиология и гигиена, математический анализ, алгебра, геометрия, учебная практика, информатика, информационные технологии в образовании, основы медицинских знаний, производственная (педагогическая, НИР) практика.

**Знания:** возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел, современные методики обучения для учащихся основной школы, педагогические возможности игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

**Умения:** учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей,

соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов, проектировать образовательные маршруты обучающихся.

Навыки культурой мышления, способами общения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; способами подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; навыками публичной речи, ведения дискуссии и основами речевой профессиональной культуры.

#### **4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

Знания, умения, навыки, формируемые в ходе производственной практики, будут необходимы для подготовки и защиты выпускной квалифицированной работы.

### **5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа)  | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля  |
|------------------------|---|-----------------|--------------------------------|--|
| Подготовительный этап. | Установочная конференция. Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Знакомство студента с программой прохождения преддипломной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы и с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации.  | ОПК-2           | 5                              | Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.                                      |
| Аналитический этап.    | Составление рабочего плана прохождения практики, сбор и систематизация специальной литературы, научно-исследовательская работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Во время встречи с научным руководителем производится согласование окончательного плана выпускной квалификационной работы, состава приложений (при наличии), а также проводится проверка подготовленных в предыдущий период текстов ВКР. Научный руководитель назначает сроки | ОПК-2           | 10                             | Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики, индивидуального задания по практике |

|                      |   |       |    |   |
|----------------------|---|-------|----|---|
|                      | консультаций и представления итогового варианта ВКР.  |       |    |   |
| Основной этап.       | Выполнение основного объема работ по практике в соответствии с задачами, поставленными научным руководителем, изучение методических и рекомендательных материалов, анализ и систематизация информации по теме (заданию). В ходе выполнения основного объема работ по преддипломной практике происходит окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Осуществляется систематизация специальной литературы, научно-исследовательская работа по решению предложенной индивидуальной задачи, выполнение основного объема работ по практике в соответствии с задачами, поставленными научным руководителем (индивидуальным заданием), изучение методических и рекомендательных материалов, анализ и систематизация информации по теме (заданию). К моменту окончания основного этапа у студентов должен быть подготовлен окончательный текст ВКР, оформленной по всем правилам. | ОПК-2 | 28 | Подготовка окончательного варианта ВКР, отзыва научного руководителя, отчета о проверке ВКР на определение объема заимствованного текста. Отчет научному руководителю на консультациях. |
| Заключительный этап. | Анализ итогов прохождения практики. В ходе итогового этапа студент представляет законченный вариант бакалаврской работы, отзыв научного руководителя, отчет с результатами проверки выпускной квалификационной работы на определение объема заимствованного текста, подготовленный с использованием системы «Антиплагиат» на сайте <a href="http://www.antiplagiat.ru">http://www.antiplagiat.ru</a> , отчет о результатах прохождения практики.  | ОПК-2 | 5  | Сдача отчетной документации на кафедру, отчет научному руководителю.  |

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики являются:

- отчет по практике (приложение №3) с приложением рабочего графика (план) проведения практики, утвержденного руководителем (приложение №1), индивидуального задание обучающегося (приложение №2),
- отзыв научного руководителя,
- отчет о проверке ВКР на определение объема заимствованного текста,
- завершённый текст ВКР.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

| Контролируемый раздел (этап) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства   |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| Подготовительный этап                 | ОПК-2                          | Собеседование  |
| Аналитический этап                    | ОПК-2                          | График (план) преддипломной практики, индивидуальное задание по практике |
| Основной этап                         | ОПК-2                          | Доклад   |
| Заключительный этап                   | ОПК-2                          | Отчетная документация  |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1),
- индивидуального задание обучающегося (приложение №2),
- отчета по практике (приложение №3),
- отзыва-характеристики руководителя (приложение №4),
- отчета о проверке ВКР на определение объема заимствованного текста,
- завершённого текста ВКР.

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| 5<br>«отлично»   | Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В |

| Шкала оценивания                   | Критерии оценивания   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>установленные сроки представил отчетную документацию. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу.</p> <p>Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями.</p> <p>На защите отчета аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, дал комплексную оценку опыта, полученного на практике.</p> <p>Практикант получил положительную характеристику от научного руководителя.</p>   |
| <p>4<br/>«хорошо»</p>              | <p>Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил отчетную документацию. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями.</p> <p>На защите дал комплексную оценку опыта, полученного на практике; демонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; допускал единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечаний преподавателя.</p> <p>Практикант получил положительную характеристику от научного руководителя.</p>                    |
| <p>3<br/>«удовлетворительно»</p>   | <p>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил отчетную документацию. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу.</p> <p>Отчетная документация оформлена небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала.</p> <p>На защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы комиссии, не демонстрировал понимание сущности проведенного исследования, затруднялся в формулировке выводов.</p> <p>В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождению практики.</p> |
| <p>2<br/>«неудовлетворительно»</p> | <p>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы.</p> <p>На защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.</p> <p>В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</p>   |

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР.

### ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

**Задание:**

1. Ознакомиться с программой преддипломной практики.
2. Завершить Бакалаврскую работу, подготовить доклад и презентацию к нему для защиты Бакалаврской работы.
3. Проверить текст ВКР на определение объема заимствованного текста и предоставить отчет о проверке.
4. Подготовить отчет и отчитаться по преддипломной практике руководителю практики.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения учебных курсов и прохождения практик оценивается в 100 балльной системе в соответствии с технологической картой. В итоге суммарный рейтинговый балл переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой и заносится в экзаменационно-зачетную ведомость.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

| № п/п                               | Контролируемые мероприятия                                | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Текущая работа</b>               |   |                                |                                |                    |
| 1.                                  | Индивидуальное задание.                                   | 1/25                           | 25                             | По расписанию      |
| 2.                                  | Характеристика практиканта научным руководителем.         | 1/25                           | 25                             | По расписанию      |
| <b>Всего</b>                        |   |                                | <b>50</b>                      | -                  |
| <b>Качество отчёта и его защита</b> |   |                                |                                |                    |
| 3.                                  | Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. | 1/25                           | 25                             | По расписанию      |
| 4.                                  | Защита отчета.  | 1/25                           | 25                             | По расписанию      |
| <b>Всего</b>                        |   |                                | <b>50</b>                      | -                  |
| <b>ИТОГО</b>                        |   |                                | <b>100</b>                     | -                  |

**Таблица 6 – Система штрафов**

| Показатель  | Балл |
|---|------|
| <i>Опоздание</i>  | - 1  |
| <i>Нарушение учебной дисциплины</i>                         | - 2  |
| <i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>        | - 2  |
| <i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i> | - 2  |

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |            |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                | Зачтено    |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |            |
| 75–84        |                            |            |
| 70–74        |                            |            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |            |
| 60–64        |                            |            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено |

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М.: Издательство АСВ, 2015.

- 120 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М.: Лаборатория знаний, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Осипова С.И., Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс] / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. - Красноярск: СФУ, 2012. - 264 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех», <https://biblio.asu-edu.ru> Учётная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система ВООК.ru, <https://book.ru>.

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ.

4. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов. [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование математических пакетов и офисных программ.

### 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 9.2.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения   | Назначение                                     |
|---|--|
| Adobe Reader  | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle  | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox   | Браузер  |
| Microsoft Office 2013,<br>Microsoft Office Project 2013,<br>Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ                         |
| 7-zip   | Архиватор                                      |
| Microsoft Windows 10<br>Professional  | Операционная система                           |
| Kaspersky Endpoint Security   | Средство антивирусной защиты                   |
| Google Chrome   | Браузер  |
| Notepad++   | Текстовый редактор                             |
| OpenOffice  | Пакет офисных программ                         |

#### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС», <http://dlib.eastview.com>, Имя пользователя: AstrGU, Пароль: AstrGU.
6. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем», <https://library.asu-edu.ru/catalog/>.
7. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html>
8. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов. [www.polpred.com](http://www.polpred.com).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

1. специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;

2. компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;

3. библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|   |   |
|---|---|
| Направление подготовки/специальность _____                  | Направление профильной организации подготовки/специальность _____ |
| Профиль подготовки _____                                    | Профиль подготовки _____  |
| Форма обучения _____<br><i>очная, очно-заочная, заочная</i> | Форма обучения _____<br><i>очная, очно-заочная, заочная</i>       |
| Курс _____  | Структурное подразделение _____<br>Курс _____                     |

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Вид практики: производственная практика (преддипломная)

| № п/п | Дата/Неделя прохождения практики  | Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)  | Результат   |
|-------|-----------------------------------|---|---|
| 1.    | 1 неделя<br><i>(указать даты)</i> | Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.  | Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем  |
| 2.    | 2 неделя<br><i>(указать даты)</i> | Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Общаются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики. | Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения и библиографии бакалаврской работы. Аттестация студента руководителем, утверждение отчета. |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики\* (образец)

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки/специальность _____<br>Профиль подготовки _____<br>Форма обучения _____<br>Курс _____ | Наименование профильной организации _____<br>Структурное подразделение _____ |
|--|--|

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Планируемые работы**

(по учебной, производственной практикам)

| № п/п | Содержание работы**                                 | Сроки выполнения | Форма отчётности   | Отметка руководителя от организации о выполнении |
|-------|---|------------------|--|--|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики       |                  | Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание |  |
| 2.    | Организационное собрание (установочная конференция) |                  | Проведение вводного инструктажа  |  |
|       |   |                  |  |  |
| 8.    | Итоговая отчётная конференция                       |                  | Отчеты. Ведомость  |  |

\*\*Содержание работы определяется руководителями практики

|   |                         |                                |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| Руководитель практики от университета           | _____<br><i>подпись</i> | _____<br><i>ФИО, должность</i> |
| Руководитель практики от профильной организации | _____<br><i>подпись</i> | _____<br><i>ФИО, должность</i> |

Дата составления:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра математики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Обучающийся 5 курса группы ДМИ-51 очной формы обучения *Иванов Иван Иванович*

Место прохождения практики: Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

1. Знакомство с программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Участие в научном мероприятии: «круглый стол», научная конференция, форум.
3. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения, первой и/или второй главы и библиографического списка бакалаврской работы
4. Подготовка и представление отчета по научно-исследовательской работе руководителю практики.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

1. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. Выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. Студент по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

**Планируемые результаты практики:**

1. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения и библиографического списка бакалаврской работы.
2. Подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*дата получения задания*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра математики

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики (НИР)**

на кафедре математики  
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»  

---

*(наименование профильной организации)*

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань – 20\_\_

### **Структура отчёта по практике:**

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

#### **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

#### **Заключение.**

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

#### **Список используемых источников, Интернет-ресурсов.**

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Приложения**

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое -15 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ направления  
подготовки \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕР

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на студента *Иванова Ивана Ивановича* пятого курса, группы ДМИ-51 очной формы обучения, по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Математика и Информатика

Место практики: кафедра математики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

Студент *И.И. Иванов* в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий по производственной практике. Совместно с руководителем была проведена работа над введением, тестом первой / второй главы ВКР. За время прохождения практики студент работал в библиотеках и архивах по сбору материала для составления библиографического списка. Кроме того, студент изучил научные точки зрения и взгляды на проблему исследования. *И.И. Иванов* участвовал в научном мероприятии («круглый стол», конференция и т.п.), где выступил с докладом по теме «\_\_» По итогам этого научного мероприятия был опубликован сборник материалов, куда вошла статья студента.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.