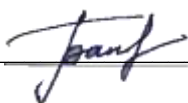


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

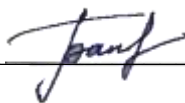


И.А. Байгушева

«11» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой математики



И.А. Байгушева

«11» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
Составитель(и)	Данилова Н. А., к.п.н., доцент, доцент кафедры математики;
Согласовано с работодателями	Тихомирова Т.Е., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11 им. Гейдара Алиева»; Воробьев П.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	5 (по очной форме)
Семестр	9 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: сформировать умения применить на практике разработанные средства обучения и воспитания, дидактические материалы.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование умений разрабатывать средства обучения и воспитания, дидактические материалы;
- формирование умений применить разработанные средства обучения и воспитания, дидактические материалы.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики на базе образовательных учреждений РФ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.1. Разрабатывает	Требования к разработке программ	Разрабатывать программы учеб-	Навыками разработки программ

	<p>программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>ных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся; выбирать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); выбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</p>	<p>Методы анализа педагогической ситуации, методы проектирования учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>Применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области; проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области,</p>	<p>Навыками анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области; проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-</p>

			психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
--	--	--	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) "Математика и Информатика".

Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. В ходе производственной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки учителя – психолого-педагогической, предметной, методической. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психологии, педагогики и методики обучения математике, дисциплин по выбору методической направленности.

Производственная практика проводится в 9 семестре 5 курса в течение 6 недель. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики. По результатам аттестации выставляется оценка. Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы. Данная практика готовит обучающихся к следующему этапу научно-исследовательской деятельности: завершению текста бакалаврской работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Безопасность жизнедеятельности, педагогика, психология, методика обучения математике, математический анализ, алгебра, геометрия, учебная практика, введение в информационные технологии.

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел, современные методики обучения для учащихся общеобразовательной школы, педагогические возможности игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

Умения: учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися общеобразовательной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов, разрабатывать дидактические средства обучения математике.

Навыки: планирования и организации коллективно-творческих воспитательных дел, учебного процесса.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- производственная (преддипломная) практика, бакалаврская работа.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационный)	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, прохождению практики. Знакомство с образовательным учреждением – базой практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, являющемся базой практики.	ОПК-1	24	Отчет руководителю от АГУ.
2	Основной этап (активно-практический)	Изучение классного коллектива с использованием методов наблюдения, беседы. Посещение уроков математики. Проведение анализа посещенных уроков. Изучение методической системы учителя-наставника. Изучение методического опыта работы других учителей математики посредством собеседования, посещения уроков и методического кабинета школы. Изучение методической документации учителя математики (тематических планов, конспектов и др.). Подготовка и проведение уроков алгебры и геометрии. Проведение педагогического эксперимента (его этапов) по теме ВКР.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	280	Отчет руководителю от организации и от АГУ. Ведение дневника практики; подготовить конспекты всех проведенных уроков; разработать дидактические материалы для проведения уроков и контроля знаний учащихся (карточки, математические диктанты, раздаточный, наглядный материал, презентации и т.п.) для проведения педагогического эксперимента; провести педагогический эксперимент по тематике ВКР и зафиксировать его результаты.
3	Итоговый этап (отчетно)	Оформление и сдача отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	ОПК-1	20	Сдача отчетной документации на кафедру, участие в

- аналити ческий)				итоговой конференции..
-------------------------	--	--	--	---------------------------

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Зачет по практике проводится в форме итоговой конференции, где каждый обучающийся представляет свой отчет по практике в печатной форме и публично защищает его.

На итоговой конференции студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой математики.

По итогам конференции по защите отчетов по практике бакалаврам в зачетку и ведомость выставляется дифференцированный зачет с одной из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Структурные элементы отчета по практике: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает перечень заголовков и подзаголовков всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются;

Введение содержит общие сведения о практике: цель, задачи, место и время прохождения практики, общие сведения об учреждении, предприятии, организации (месте прохождения практики), характеристика класса, расписание уроков.

Основная часть: описание выполненных работ и мероприятий, проведенных в период прохождения практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

Структура основной части отчета:

1. 4 подробных конспекта урока: 2 по алгебре, 2 по геометрии;
2. Самоанализ одного проведенного Вами урока.;
3. Дидактический материал, разработанный студентом для проведения педагогического эксперимента в рамках ВКР и апробированный в период производственной практики с описанием методики его использования в учебном процессе;
4. Анализ одного из посещенных Вами уроков.
5. Описание процесса проведения педагогического эксперимента (или его этапа) по теме ВКР и его результатов, полученных в период прохождения практики с измерением показателей, подлежащих отслеживанию в ходе эксперимента;
6. Дневник производственной практики.

Заключение содержит выводы по итогам практики, перечень умений и навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

Список литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

Приложение может содержать: таблицы, схемы, графики, копии и проекты составленных студентом документов, фото проведенных уроков и др.

В приложения следует разместить тематическое планирование на период практики, фотографии, выполненные при проведении уроков, дидактические материалы, разработанные студентом- практикантом.

К отчету по практике приложить:

- индивидуальное задание на практику,
- рабочий график проведения практики,
- совместный рабочий график проведения практики,
- характеристику с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки за практику, подписанную руководителем практики от профильной организации (учителем-наставником), заверенную печатью организации.

Структура конспекта урока, форма дневника практики, образец индивидуального задания, рабочего графика проведения практики, совместного рабочего графика проведения практики содержатся в приложениях.

Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован с титульным листом, индивидуальным заданием на практику и характеристикой, подписанной и заверенной руководителем организации по месту прохождения практики, рабочим графиком проведения практики, совместным рабочим графиком проведения практики.

Объем работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры в последний день практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап (активно-практический)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Индивидуальное задание, дневник прохождения практики.
2.	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	ОПК-1	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие критерии (таблица 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

5 «отлично»	<p><i>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил отчетную документацию. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу.</i></p> <p><i>Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите отчета логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, дал комплексную оценку опыта, полученного на практике.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от научного руководителя.</i></p>
----------------	---

<p>4 «хорошо»</p>	<p><i>Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил отчетную документацию. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите дал комплексную оценку опыта, полученного на практике; демонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; допускал единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечаний преподавателя.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от научного руководителя.</i></p>
<p>3 «удовлетворительно»</p>	<p><i>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил отчетную документацию. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу.</i></p> <p><i>Отчетная документация оформлена небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала.</i></p> <p><i>На защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы комиссии, не демонстрировал понимание сущности проведенного исследования, затруднялся в формулировке выводов.</i></p> <p><i>В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождению практики.</i></p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><i>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы.</i></p> <p><i>На защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.</i></p> <p><i>В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</i></p>

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание (9 семестр).

1. Написать подробные конспекты 4 проведенных Вами за время практики уроков математики (2 урока по алгебре, 2 по геометрии).
2. Провести самоанализ одного проведенного Вами урока.

3. Провести анализ одного из посещенных Вами уроков.

4. Описать разработанный дидактический материал и методику его использования в учебном процессе (цели, задачи, формируемые показатели и т.д.);

5. Апробировать в период прохождения производственной практики дидактический материал, разработанный студентом для проведения педагогического эксперимента в рамках ВКР;

6. Описать процесс проведения педагогического эксперимента по теме ВКР и его результаты, полученные в период прохождения практики с измерением показателей, подлежащих отслеживанию в ходе эксперимента. Измеренные показатели представить в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д., т.е. подготовить данные для проведения статистической обработки и проверки гипотезы исследования (в рамках ВКР);

Результаты выполнения индивидуального задания разместить в отчете по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25;

Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Итоговый контроль (зачет): дифференцированный зачет.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание.	1/35	35	по расписанию
2.	Характеристика практиканта с базы практики	15	15	по расписанию
Всего			50	
Качество отчёта и его защита				
3.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации	20	20	по расписанию
4.	Защита отчета.	30	30	по расписанию
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-1

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Теория и технология обучения математике в средней школе: рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по математическим специальностям пед. вузов / Т.А. Ивановой [и др.]; Под ред. Т.А. Ивановой. - изд. 2-е ; испр. и доп. - Н. Новгород : НГПУ, 2021. - 355 с.(20 экз)

2. Левитас Л.Л. Методика преподавания математике в основной школе: учеб. пособие. Астрахань: Издат. Дом «Астраханский университет», 2019. 178 с.(49 эк.)

3. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М. : Лаборатория знаний, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2 Дополнительная литература:

1. Никонова Г.А. Математика. Теория и практика[Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова - Казань : Издательство КНИТУ. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219998.html>

2. Организация внешкольного досуга : сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз).

3. Ярцева А.Д. О математике: Проблемы преподавания [Электронный ресурс] / Ярцева А.Д., Чернавский А.В. М.: Издательский дом "ЯСК", 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106052.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

— использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;

— использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;

- использование математических пакетов и офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu-edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержит огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекционного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики *(название вида практики)*

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.
Дата проведения отчётной конференции

г. Астрахань 20__ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество студента, группа, факультет)

(наименование организации, в которой проходила практика)

с _____ по _____ 2022 г.
(срок прохождения практики)

Руководитель практики:

От Астраханского государственного университета

Кафедра _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

От организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Структура конспекта урока

- 1) Тема урока.
- 2) Цели урока.
- 3) Задачи урока.
- 4) Тип и форма урока.
- 5) Учебное оборудование.
- 6) План урока (перечислить этапы урока с указанием длительности каждого этапа).
- 7) Ход урока: подробно описать деятельность учителя и учащихся на уроке.

Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 Профиль подготовки _____ государственный университет им. В. Н.
 Форма обучения _____ Татищева»
очная, очно-заочная, заочная
 Курс _____ Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:
« ____ » _____ 20 ____ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ Наименование профильной организации _____
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____ Структурное подразделение _____
 Курс _____
 Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

« ____ » _____ 20 ____ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

_____ (фамилия,
имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«__» _____ 20__ г.

дата получения задания