

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И. А. Байгушева

«11» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой математики

И.А. Байгушева

«11» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
Составитель(и)	Данилова Н. А., к.п.н., доцент, доцент кафедры математики;
Согласовано с работодателями	Тихомирова Т.Е., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11 им. Гейдара Алиева»; Воробьев П.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	3 (по очной форме)
Семестр	6 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний,
- применение полученных знаний в учебно-воспитательной работе в общеобразовательных школах и классах с углубленным изучением математики/информатики.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ФГБОУ ВО «АГУ им. В. Н. Татищева» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики на базе образовательных учреждений РФ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями фе-	- Требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с тре-	- Проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образователь-	Навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учебных органов самоуправления.

	деральных государственных образовательных стандартов	бованиями федеральных государственных образовательных стандартов. - Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. - Использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	
ОПК-4	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Навыками формирования у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приёмов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Содержание, методы, приёмы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности; выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Навыками осуществления контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности

ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; Применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Навыками применения специальных технологии и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
-------	--	---	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) "Математика и Информатика".

Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. В ходе производственной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки учителя математики и информатики – психолого-педагогической, предметной, методической. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психологии, педагогики и методики обучения математике.

Производственная практика проводится в шестом семестре третьего курса в течение 4 недель. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется оценка. Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, прохождения производственной, преддипломной практик на пятом курсах, подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или)практиками:

- Безопасность жизнедеятельности, педагогика, психология, методика обучения математике, математический анализ, алгебра, геометрия, учебная практика, введение в информационные технологии.

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел, современные методики обучения для учащихся основной школы, педагогические возможности игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

Умения: учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов.

Навыки: планирования и организации коллективно-творческих воспитательных дел, учебного процесса.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- производственная практика 7, 8 сем, методика обучения математике, образовательные технологии обучения математике, подготовка учащихся к итоговой аттестации по математике, бакалаврская работа.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2.1. Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание этапа	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля, промежуточная отчетность студента
1	Подготовительный этап (организационный)	Установочная конференция. Инструктаж по прохождению производственной практики. Знакомство с образовательным учреждением – базой практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, являющемся базой практики.	ОПК-3	16	Отчет руководителю от АГУ.
2	Основной этап (активно-практический)	1. Разработать 2 презентации для использования при объяснении новых тем урока. 2. Разработать 2 теста (8-10 вопросов) с вариантами ответов, который можно использовать для контроля знаний по данным темам.	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	180	Отчет руководителю от организации и от АГУ. Ведение дневника практики; -подготовить подробные конспекты проведенных уроков и внеклассного мероприятия; -разработать

		<p>3. Разработать 2 контрольных работы (4-5 заданий), которую можно использовать для контроля знаний по данным темам.</p> <p>4. Разработать набор разноуровневых заданий (порядка 10 заданий на каждый уровень) по одной теме.</p>			<p>дидактические материалы для проведения уроков и контроля знаний учащихся (карточки, математические диктанты, раздаточный, наглядный материал, презентации и т.п.);</p> <p>-составить психолого-педагогическую характеристику класса.</p>
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	<p>Оформление и сдача отчетной документации.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>	ОПК-5	20	<p>Сдача отчетной документации на кафедру, публичная защита отчета по практике.</p>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Зачет по практике проводится в форме итоговой конференции, где каждый обучающийся представляет свой отчет по практике в печатной форме и публично защищает его.

На итоговой конференции студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой математики.

По итогам конференции по защите отчетов по практике бакалаврам в зачетку и ведомость выставляется дифференцированный зачет с одной из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Структурные элементы отчета по практике: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает перечень заголовков и подзаголовков всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются;

Введение содержит общие сведения о практике: цель, задачи, место и время прохождения практики, общие сведения об учреждении, предприятии, организации (месте прохождения практики), характеристика класса, расписание уроков.

Основная часть: описание выполненных работ и мероприятий, проведенных в период прохождения практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

Структура основной части отчета:

1. 2 презентации для использования при объяснении новых тем урока.
2. 2 теста (8-10 вопросов) с вариантами ответов, который можно использовать для

контроля знаний по данным темам.

3. 2 контрольных работы (4-5 заданий), которую можно использовать для контроля знаний по данным темам.

4. набор разноуровневых заданий (порядка 10 заданий на каждый уровень) по одной теме.

Дневник производственной практики.

Заключение содержит выводы по итогам практики, перечень умений и навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

Список литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

Приложение может содержать: таблицы, схемы, графики, копии и проекты составленных студентом документов, фото учащихся и мероприятий и др.

В приложения следует разместить тематическое планирование на период практики, фотографии, выполненные при проведении уроков и (или) воспитательного мероприятия, дидактические материалы, разработанные студентом- практикантом.

К отчету по практике приложить:

- индивидуальное задание на практику,
- рабочий график проведения практики,
- характеристику с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки за практику, подписанную руководителем практики от профильной организации (учителем-наставником), заверенную печатью организации.

Структура конспекта урока, образец оформления дневника практики, образец индивидуального задания, рабочего графика проведения практики, совместного рабочего графика проведения практики содержатся в приложениях.

Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован с титульным листом, индивидуальным заданием на практику и характеристикой, подписанной и заверенной руководителем организации по месту прохождения практики, рабочим графиком проведения практики, совместным рабочим графиком проведения практики.

Объем работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста. Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры за 3 дня до завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап (активно-практический)	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Индивидуальное задание, дневник прохождения практики.
2	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	ОПК-5	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При выставлении дифференцированной оценки комиссия руководствуется следующими критериями:

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

5 «отлично»	<p><i>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, дал комплексную оценку опыта, полученного на практике.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от руководителя производственной практики от предприятия.</i></p>
4 «хорошо»	<p><i>Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</i></p> <p><i>На защите дал комплексную оценку опыта, полученного на практике; демонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; допускал единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечаний преподавателей.</i></p> <p><i>Практикант получил положительную характеристику от руководителя производственной практики от предприятия.</i></p>
3 «удовлетворительно»	<p><i>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала.</i></p> <p><i>На защите студент не дал полных и аргументированных ответов на за-</i></p>

	<p>данные вопросы комиссии, не продемонстрировал понимание сущности проведенного исследования, затруднялся в формулировке выводов.</p> <p>В характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные замечания по прохождению практики.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы.</p> <p>На защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.</p> <p>В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</p>

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание (6 семестр).

1. Разработать 2 презентации для использования при объяснении новых тем урока.
2. Разработать 2 теста (8-10 вопросов) с вариантами ответов, который можно использовать для контроля знаний по данным темам.
3. Разработать 2 контрольных работы (4-5 заданий), которую можно использовать для контроля знаний по данным темам.
4. Разработать набор разноуровневых заданий (порядка 10 заданий на каждый уровень) по одной теме.

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Дисциплина: Производственная практика.

Итоговый контроль (зачет): дифференцированный зачет.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание.	15	25	по расписанию
2.	Характеристика практиканта с базы практики	15	25	по расписанию
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации	10	20	по расписанию
4.	Защита отчета	20	30	по расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-1
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительных причин (за одно занятие)	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Теория и технология обучения математике в средней школе: рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по математическим специальностям пед. вузов / Т.А. Ивановой [и др.]; Под ред. Т.А. Ивановой. - изд. 2-е ; испр. и доп. - Н. Новгород : НГПУ, 2019. - 355 с.

2. Левитас Л.Л. Методика преподавания математике в основной школе: учеб. пособие. Астрахань: Издат. Дом «Астраханский университет», 2020. 178 с.

3. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М. : Лаборатория зна-

ний, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2 Дополнительная литература:

1. Никонова Г.А. Математика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова - Казань : Издательство КНИТУ. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219998.html>

2. Организация внешкольного досуга : сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с.

3. Ярцева А.Д. О математике: Проблемы преподавания [Электронный ресурс] / Ярцева А.Д., Чернавский А.В. М.: Издательский дом "ЯСК", 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106052.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование математических пакетов и офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu-edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержит огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики *(название вида практики)*

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата проведения отчётной конференции

г. Астрахань 2026 г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество студента, группа, факультет)

(наименование организации, в которой проходила практика)

с _____ по _____ 2022 г.
(срок прохождения практики)

Руководитель практики:**От Астраханского государственного университета**

Кафедра _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

От организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной

организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной
организации

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ**План-конспект воспитательного мероприятия**

Форма, тема, возраст

Цель:

Задачи:

Материалы и оборудование:

Ход мероприятия

I. Организационный этап

1.1.

II. Мотивационный этап

2.1.

2.2.

III. Содержательная деятельность (Основная часть мероприятия)

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

IV. Рефлексия

4.1.

4.2.

На каждом из этапов описывается КАК (метод) и ЧТО (содержание) делали в ходе мероприятия.

Заслуживает

оценки

Руководитель практики от профильной организации

«____» _____ 20__ г.