

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И.А. Байгушева

« 15 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
математики

И.А. Байгушева

«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Составитель(-и)	Черкасова А.М., доцент кафедры математики
Согласовано с работодателями	Тихомирова Т.Е., директор МБОУ «СОШ № 11 им. Гейдара Алиевича Алиева»; Воробьев П.Г., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №1»
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Математика и Информатика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики является - углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- применение этих знаний в учебно-воспитательной работе в общеобразовательных школах и классах с углубленным изучением математики.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ФГБОУ ВО «АГУ им. В. Н. Татищева» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики на базе образовательных учреждений РФ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятель-	Знать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессио-	Уметь применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе	Владеть навыками применения основными нормативно-правовые акты в сфере образования и нормами профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в про-

	ность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	нальной деятельности	профессиональной деятельности	цессе профессиональной деятельности.
ОПК-2.	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Владеть методами разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-7.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Уметь применять методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Владеть методами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части учебного плана по

направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) «Математика и Информатика». Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. В ходе производственной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки учителя математики и информатики – психолого-педагогической, предметной, методической. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психологии, педагогики.

Производственная практика проводится в пятом семестре третьего курса в течение 6 недель. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется оценка. Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, прохождения производственной, преддипломной практик на 4-5 курсах, подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модули) и (или) практики:

- Безопасность жизнедеятельности, педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена, математика, инклюзивная компетентность педагога.

(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля), практики)

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел, современные методики обучения для учащихся основной школы, педагогические возможности игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

Умения: учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя.

Навыки: планирования и организации коллективно-творческих воспитательных дел, учебного процесса.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- производственная практика 6-10 семестры, методика обучения математике, подготовка учащихся к итоговой аттестации по математике, бакалаврская работа.

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), практики)

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание этапа	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля, промежуточная отчетность студента
1	Подготовительный этап (орган	Установочная конференция. Инструктаж по прохождению производственной практики, технике безопасности, технике пожар-	ОПК-1,2,7.	16	Отчет руководителю от АГУ.

	изационный)	ной безопасности, охране труда. Знакомство с образовательным учреждением – базой практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, являющемся базой практики.			
2	Основной этап (активно-практический)	Изучение литературы – научной, научно-популярной, методической. Изучение классного коллектива с использованием методов наблюдения, беседы и др.. Посещение уроков математики. Проведение анализа посещенных уроков. Разработка и проведение учебных занятий по математике. Изучение методической системы учителя-наставника. Изучение методического опыта работы других учителей математики посредством собеседования, посещения уроков и методического кабинета школы. Изучение методической документации учителя математики (тематических планов, конспектов и др.). Подготовка и проведение 2 уроков математики в 5-6 классах. Самостоятельная подготовка и проведение внеклассного мероприятия на математическую тему.	ОПК-1,2,7.	288	Отчет руководителю от организации и от АГУ. Ведение дневника практики; -подготовить подробные конспекты проведенных уроков и внеклассного мероприятия; -разработать дидактические материалы для проведения уроков и контроля знаний учащихся (карточки, математические диктанты, раздаточный, наглядный материал, презентации и т.п.).
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	Оформление и сдача отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	ОПК-1,2,7.	20	Сдача отчетной документации на кафедру, публичная защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Зачет по практике проводится в форме итоговой конференции, где каждый обучающийся представляет свой отчет по практике в печатной форме и публично защищает его.

На итоговой конференции студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой математики.

По итогам конференции по защите отчетов по практике бакалаврам в зачетку и ведомость выставляется дифференцированный зачет с одной из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Структурные элементы отчета по практике: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает перечень заголовков и подзаголовков всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются;

Введение содержит общие сведения о практике: цель, задачи, место и время прохождения практики, общие сведения об учреждении, предприятии, организации (месте прохождения практики), характеристика класса, расписание уроков.

Основная часть: описание выполненных работ и мероприятий, проведенных в период прохождения практики, описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

Структура основной части отчета:

1. Подробные конспекты 2 проведенных уроков по математике в 5– 6 классах (приложение 3);
2. Анализ 1 посещенного урока (приложение 8);
3. Самоанализ 1 проведенного урока (приложение 9);
4. Подробный конспект проведенного внеклассного (воспитательного) мероприятия с анализом его результатов (приложение 7).

Заключение содержит выводы по итогам практики, перечень умений и навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

Список литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

Приложение может содержать: таблицы, схемы, графики, копии и проекты составленных студентом документов, фото учащихся и мероприятий и др.

В приложения следует разместить календарно- тематическое планирование, фотографии, выполненные при проведении урока и (или) воспитательного мероприятия, дидактические материалы, разработанные студентом- практикантом.

К отчету по практике приложить:

- Дневник производственной практики (приложение 2).
- индивидуальное задание на практику (приложение 6),
- рабочий график проведения практики (приложение 4),
- совместный рабочий график проведения практики (приложение 5),
- характеристику с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки за практику, подписанную руководителем практики от профильной организации (учителем-наставником), заверенную печатью организации (отдела кадров) (приложение 11),
- отчет о проверке текста на заимствования, выполненный на сайте <https://www.antiplagiat.ru>. Оригинальность отчетной документации по практике – не менее 65%.

Структура конспекта урока, структура конспекта внеклассного мероприятия, структура анализа и самоанализа урока, образец оформления дневника практики, образец

индивидуального задания, рабочего графика проведения практики, совместного рабочего графика проведения практики, структура характеристики содержатся в приложениях.

Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован с титульным листом, индивидуальным заданием на практику и характеристикой, подписанной и заверенной руководителем организации по месту прохождения практики, рабочим графиком проведения практики, совместным рабочим графиком проведения практики.

Объем работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю по практике от кафедры за 2-3 дня до завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап (активно-практический)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7	Индивидуальное задание, дневник прохождения практики.
2	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной / производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер, в том числе экспериментальный, то есть это задание выполняется не только в теоретическом плане, но и реализовывается на практике.

Индивидуальное задание (5 семестр).

1. Написать подробные конспекты 2 уроков математики (5 и(или) 6 класс).
 2. Написать конспект внеклассного мероприятия, в проведении которого принимали участие, по схеме:
 - Название мероприятия.
 - Характеристика возрастной группы учащихся, для которых проводится данное мероприятие (возраст учеников, класс).
 - Цели и задачи мероприятия.
 - Ход мероприятия с описанием деятельности учителя и учащихся.
 - Анализ итогов проведенного мероприятия: достигнуты ли цели и задачи, впечатления учащихся, выводы, предложения и т.д.
 3. Провести анализ одного из посещенных Вами уроков математики.
 4. Провести самоанализ 1го проведенного Вами урока математики.
- Результаты выполнения индивидуального задания разместить в отчете по практике (см. пункт 6 рабочей программы).

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое -15 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание.	1	30	По расписанию
2.	Характеристика практиканта с базы практики	1	20	По расписанию
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Оформление согласно требованиям	1	25	По расписанию
4.	Устное выступление	1	25	По расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Теория и технология обучения математике в средней школе: рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по математическим специальностям пед. вузов / Т.А. Ивановой [и др.]; Под ред. Т.А. Ивановой. - изд. 2-е ; испр. и доп. - Н. Новгород : НГПУ, 2009. - 355 с. (20 экз)

2. Левитас Л.Л. Методика преподавания математике в основной школе: учеб. пособие. Астрахань: Издат. Дом «Астраханский университет», 2009. 178 с. (49 эк.)

3. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М. : Лаборатория знаний, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Никонова Г.А. Математика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Никонова, Н.В. Никонова - Казань : Издательство КНИТУ. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219998.html>

2. Организация внешкольного досуга : сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз).

3. Ярцева А.Д. О математике: Проблемы преподавания [Электронный ресурс] / Ярцева А.Д., Чернавский А.В. М.: Издательский дом "ЯСК", 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106052.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование математических пакетов и офисных программ;
- *использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение»)*

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
- 2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- 3) Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое -15 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт)</i>
ПК-п:	ПК-п.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...
	ПК-п.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева

(подпись) *(Ф.И.О)*

Ознакомлен
Обучающийся

(подпись) *(Ф.И.О)*

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

4. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1				
2				

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ (заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____

_____ прошел _____ (ла) _____ практику

_____ в _____ организации

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3

Руководитель практики от профильной организации: _____
(_____)

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы дости- жения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-п.1:...			
ПК-п.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Структура конспекта урока

- 1) *Тема урока.*
- 2) *Цели урока.*
- 3) *Задачи урока.*
- 4) *Тип и форма урока.*
- 5) *Учебное оборудование.*
- 6) *План урока (перечислить этапы урока с указанием длительности каждого этапа).*
- 7) *Ход урока: подробно описать деятельность учителя и учащихся на уроке.*

Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский университет им. В.Н. Татищева»

Профиль _____ подготовки

Форма обучения _____ Структурное подразделение _____

Курс _____ очная, очно-заочная, заочная

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____ учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
...			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики от университета _____

подпись _____ *ФИО, должность*

Ознакомлен (ны): _____

 _____ *подпись* _____ *ФИО обучающегося*

Дата:

«___» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

О Б Р А З Е Ц 2

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н.
ТАТИЩЕВА**

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____	Наименование организации _____	профильной
Профиль _____	подготовки _____	
Форма _____	обучения _____	
Курс _____	Структурное _____	подразделение _____
	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>	

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики _____

от профильной _____
 организации _____
 _____ *подпись* _____ *ФИО, должность*

Дата составления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

Приложение 6

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н.
 ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
 на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
 факультета _____

_____ (фа
 милия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
 (полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
 (указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
 от университета _____

_____ *подпись* _____ *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от организации	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	<i>подпись</i>		<i>ФИО, должность</i>
			« _____ » _____ 20__ г.
			0__ г.
Задание принято к исполнению:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	<i>подпись обучающегося</i>		<i>ФИО обучающегося</i>
			« _____ » _____ 20__ г.
			<i>дата получения задания</i>

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ**План-конспект воспитательного мероприятия**

Форма, тема, возраст

Цель:

Задачи:

Материалы и оборудование:

Ход мероприятия

I. Организационный этап

1.1.

II. Мотивационный этап

2.1.

2.2.

III. Содержательная деятельность (Основная часть мероприятия)

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

IV. Рефлексия

4.1.

4.2.

На каждом из этапов описывается КАК (метод) и ЧТО (содержание) делали в ходе мероприятия.

Анализ итогов мероприятия.

Схема анализа урока по ФГОС

Класс _____
 Предмет _____
 Автор учебника _____
 Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Результаты продемонстрированы в виде <i>универсальных учебных действий</i> : Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное	

	число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О.,

заполнявшего

анализ

урока

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

Класс _____
Предмет _____
Автор учебника _____
Тема урока _____

1. Указать тему урока, ее месторасположение в общей системе других уроков, тем.
2. Дать краткую характеристику класса, в котором проходил урок.
3. Охарактеризовать свою подготовку к уроку, подбор и использование литературы, изготовление наглядных пособий. Трудности, возникшие при подготовке, и их устранение.
4. Указать степень сложности и трудности изучаемой темы для данного класса.
5. Охарактеризовать триединую дидактическую цель урока /воспитывающая, обучающая, развивающая, /сопоставив ее с конечным результатом, полученным в ходе проведения урока.
6. Высказать свое мнение о типе урока и его соответствии цели.
7. Определить этапы урока и показать решение на каждом этапе его цели и задач. Охарактеризовать последовательный ход урока /отступление от плана, успехи и недостатки, их причины; предложения по улучшению урока/
8. Кратко охарактеризовать использованные в ходе урока методы обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности учащихся.
9. Охарактеризовать рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, освободился, какие знания и умения приобрел; нет ли повторения ошибок.

Примеры психолого-педагогических характеристик класса

Пример №1

Состав класса

В классе учатся 17 человек, из них 10 мальчиков и 7 девочек. Большинство детей 2007 года рождения. Учатся вместе с 1-го класса за исключением небольших изменений.

За лето выбыло 2 ученика: Борщевский Владислав, Мухаматзакирова Фарангиз.

Прибыло 4 ученика: Воронин Егор, Лютиков Прохор, Иванова Анна, Алипатова Алина.

Смена классного руководителя за 4 года не производилась. Взаимоотношения с классным руководителем строятся на взаимном доверии и уважении.

Ни все ученики живут в полных семьях, есть дети из неполных семей, а так же есть дети из многодетных семей. Из беседы с учителями-предметниками можно сделать вывод о том, что почти все учащиеся находятся в хороших отношениях с учителями.

В целом большинство учащихся воспитываются в хороших семьях, где родители уделяют должное внимание своим детям. Из всего классного коллектива нет учащихся склонных к правонарушениям. В целом у класса успеваемость выше среднего.

Структура класса.

Старостой класса является Хохлов Ярослав. Мальчик с ролью старосты справляется хорошо. Стараются поддерживать дисциплину в классе, ведет контроль над посещаемостью и успеваемостью, помогает классному руководителю в организации дежурства в классном кабинете.

Учебный сектор класса помогает старосте в контроле над успеваемостью и своевременном исправлении неудовлетворительных отметок одноклассников.

В классе преобладает спокойный, деловой, доброжелательный настрой. Все учащиеся в дружеских отношениях друг с другом. Мальчики и девочки дружат между собой, исключение составляет Серёжа, который сам по себе является «тихоней» и ему не всегда интересно общаться с одноклассниками.

К «звездам» класса можно отнести Рому, Лизу, потому что они являются весельчаками класса, но дисциплину на уроке они нарушают редко. В классе к ним относятся хорошо, но никакого плохого влияния они не оказывают. К «звездам» можно отнести еще

Егора, он присоединяется к категории весельчаков, но ввиду плохой успеваемости он нередко срывает дисциплину на уроке. Часто вызывает некую агрессию со стороны учащихся, так как он мешает слушать учителя на уроке.

К «аутсайдерам» можно отнести Даниила, Максима. Их часто подтрунивают и они относятся к этой группе по причине того, что реагируют на шутки в их сторону агрессивно, что вызывает смех у других учащихся. Что же касается новеньких учащихся, они неконфликтные, поэтому никаких проблем с вливанием в коллектив не произошло.

Как таковые, группы выражены слабо. Большинство учащихся, объединены по своим группкам, в основном это сосед по парте. За пределами урока группы не прослеживаются, все учащиеся контактируют друг с другом. Отношения между членами коллектива устанавливаются при непосредственном контакте, взаимодействии, общении и не зависят от ценностей групповой деятельности.

Имеют место взаимовыручка и взаимопомощь между учащимися. Они понимают и принимают статус «ученика» и «учителя». Взаимоотношения с учителями-предметниками – доброжелательно-деловые. Отношения между полами имеют ситуативный характер, так как коллектив в основном «мальчишеский». Мальчики в основном взаимодействуют между собой, но встречаются случаи, когда мальчики тесно взаимодействуют и с девочками.

Руководство и лидерство.

В классе есть несколько учащихся, претендующих на роль лидера. К ним можно отнести действующего лидера, старосту класса, Ярослава. А так же Лизу и Романа.

Влияние на класс у них принципиально разное. Если Ярослав выбрали на должность старосты за ответственность, добросовестное отношение к учебе и умение помогать с успеваемостью, то Лиза и Рома являются лидерами по причине своей активной жизненной позиции. Они активно занимается спортом, легко находят общий язык, как со сверстниками, так и с учителями. Они являются «батареями» класса.

Классный руководитель спокойная, доброжелательная женщина, старается поддерживать в классе дружественную атмосферу, организует в классе различные мероприятия, ведет контроль посещаемости и активно сотрудничает с родителями учащихся.

При организации мероприятий обращает внимание на интересы каждого учащегося в отдельности и в соответствии с ними распределяет роли. Учащиеся в свою очередь любят классного руководителя, стараются ее не огорчать, что видно из проведенного анкетирования. По пункту «Хотел(а) бы ты другого учителя» имеется наивысший показатель удовлетворенности.

Стиль руководства, классный руководитель, выбрала демократичный, так как он ориентирована на развитие активности учащихся, привлечение каждого к решению задач, поставленных перед всем классом. Основу управления в данном случае составляет опора на коллектив класса. И класс ее, как видно было из наблюдений, не подводит. Учащиеся, за исключением пары мальчиков, «понимают с полуслова» классного руководителя, они достаточно дисциплинированы и не конфликтуют с учителем.

Особенности развития класса как группы.

Из наблюдения за учащимися могу сделать следующие выводы. Группа в целом не выделяется особой активностью. Есть учащиеся, которые полны энергии, есть и пассивные ребята, но большинство обладает средним уровнем активности.

В группе более всего уважают коллективистов, делающих все ради других. Как отмечалось выше, учащиеся тесно взаимодействуют, как друг с другом, так и с учителями-предметниками. В силу своего возраста, у ребят отмечается быстрая смена интересов. Мною было отмечено, что существует немного не справедливое отношение к некоторым членам группы.

Четко прослеживается подтрунивание слабых учащихся, особенно на переменках. Хотя на уроке эти учащиеся активно сотрудничают с другими. Также хочется отметить, что группа доброжелательно относится к новым членам, старается помочь освоиться и «прижиться» в коллектив. Уровень сплоченности коллектива я проверила с помощью методики «Лесенка» и вывила, что класс является дружным, конечно бывают разные ситуации, но мы стараемся их разрешать. Каждый чувствует себя частью доброго, сильного, сплочённого целого классного коллектива.

Следовательно, учащиеся связывают успех своей совместной деятельности, прежде всего с положительным отношением к учебе и с собственным стилем поведения и деятельности и в меньшей мере – с учебно-организационными умениями класса.

К традициям класса можно отнести поздравление каждого учащегося с днем рождения, поздравление мальчиков и девочек с тематическими праздниками, а также поздравление учителей мелкими, но приятными подарками. Критическое отношение к своим недостаткам проявляется далеко не всегда, но большинство может оценить свою работу. Дети умеют оценивать и деятельность своих товарищей.

Учащиеся переживают удачи и неудачи своего класса, болеют за свой коллектив. При проведении общественных мероприятий стараются держаться вместе. Большинство учащихся занимаются в различных кружках, как в школе, так и за ее пределами. Исполь-

зуют полученные знания, умения и навыки на уроках, в разнообразных конкурсах и соревнованиях проводимых в школе.

Психолого-педагогические выводы.

На основании методик исследования, наблюдения и бесед с классом и учителями-предметниками, а также с классным руководителем могу сделать следующий вывод.

Класс является достаточно способным, сплоченным коллективом, подготовленным к учебе и готовым к преодолению трудностей различного характера. На уроках учащиеся, как правило, активны, почти всегда дисциплинированы, внимательны, всегда относятся к учителям с уважением. Класс достаточно дружный, активный, открытых конфликтов, как правило, не наблюдается. Учащиеся всегда готовы прийти на помощь своим товарищам.

Отличительные черты учеников класса: общительность, умение легко сходитьсь с новыми людьми, дружелюбие. Учащиеся имеют свою точку зрения и не стесняются высказать, доказать её. Ученики участвуют в учебном процессе и внеклассных мероприятиях с удовольствием. Классный руководитель внимательно следит за процессом обучения своего класса, за внешкольной жизнью своих учеников, находится в постоянном контакте с родителями.

В перспективе необходимо проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию учащихся с целью формирования у них системы ценностей, с позиции которых они будут оценивать свои действия и поступки. В целом все необходимое для класса классным руководителем уже предусмотрено.

Пример №2

На 1 сентября 2018/2019 учебного года в классе обучается 21 ребенок: 9 девочек и 11 мальчиков. Дети разного возраста: 2004, 2005, 2006, 2007 года рождения.

Трое детей воспитываются в неполных семьях (Зотов Вадим, Кадейкина Виктория, Щербаков Платон). Все остальные воспитываются в полных семьях. Алёшкина Наталия, Кабилова Мафтунахан, Шевякова Дарья из многодетных семей.

Важное значение для организации учебно-воспитательной работы и жизнедеятельности класса имеет состояние здоровья учащихся. Все обучающиеся физически здоровы. Есть дети с хроническими заболеваниями: Зотов Вадим (подготовительная группа). У группы ребят ослабленное зрение: Никонова Лиза, Кадейкина Вика, Кадомцев Андрей, Мангушев Женя, Халдеева Анна. К часто болеющим детям можно отнести Кабилов М. Все родители проявляют пристальное внимание к здоровью своих детей и понимают его важность.

Все обучающиеся класса активно участвуют в учебной деятельности. У большинства обучающихся сформирована стойкая учебная мотивация, выраженная высокой активностью на уроках. Они с желанием учатся, хотят учиться лучше, получать хорошие отметки, стремятся выполнить все задания учителя и с радостью откликаются на его просьбы.

Успеваемость в классе – 100%. В 2017- 2018 учебном году на конец года было 2 отличника (Зотов Вадим, Меньшов Леша), Они награждены Похвальными листами за отличную учебу. 10 хорошистов (Алешкина Наташа, Кадейкина Вика, Кадомцев Андрей, Кирсанов Максим, Картушова Алена, Мангушев Женя, Никонова Лиза, Паршин Семен, Решетников Богдан, Сафиуллин Артем). Большинство родителей заботятся о детях, волнуются за их учебу, интересуются достижениями своих детей в учебной и внеклассной деятельности. У Щербакова Платона наблюдается неустойчивость внимания, снижены работоспособность и познавательная активность, не сформированы умения и навыки самостоятельной организации своих действий. С ним проводится индивидуальная работа, дополнительные занятия.

Среди обучающихся расширенным кругозором и повышенной любознательностью отличаются Халдеева Аня, Меньшов Леша, Алешкина Наташа, Мангушев Женя, Шевякова Даша. Эти ребята пользуются авторитетом в классе, к их мнению прислушиваются, с ними хотят дружить остальные обучающиеся класса. В прошлом году 2 человека приняли участие в олимпиаде — «Русский медвежонок», а 13 человек попробовали свои силы в олимпиаде по русскому языку, 21 – по математике. Преобладающий учебный интерес обучающихся к таким предметам как физкультура, изо, математика, чтение. Снижен интерес к русскому языку и литературе.

Большинство родителей позитивно настроены в отношении школы: помогают детям в учебе, контролируют их, отзываются на просьбы о помощи в уборке, ремонте школы, кабинета, подготовки праздников, проведении мероприятий. Родители поддерживают в детях учебную мотивацию, способствуют их личностному росту, развитию их умственных и физических качеств.

Поведение, в целом, в классе хорошее. Общий эмоциональный фон класса – ровный и спокойный. К 6 году обучения уменьшилось количество ссор. Дети сдружились между собой, стали терпимее друг к другу, готовы прийти на помощь. Самокритика развита недостаточно. Обучающимся бывает трудно оценить свои возможности, они более требовательны к другим, чем к себе.

Все дети класса занимаются в кружках, секциях, клубах дополнительного образования. Ребята нашего класса принимают активное участие в общешкольных мероприятиях.

Обучающиеся с удовольствием готовят литературные инсценировки, соревнуются, ходят на экскурсии и походы. Каждый ученик имеет индивидуальное поручение и старается ответственно его выполнять. Высший орган самоуправления – классное собрание, планирующее, обсуждающее и оценивающее работу. Такая организация дает почувствовать каждому ребенку свою принадлежность к коллективу класса, учит самостоятельности и ответственности.

Ведущую роль в организации жизнедеятельности класса на данном этапе играет учитель, а дети и их родители являются активными и надежными помощниками. Родители оказывают помощь в организации внеклассных мероприятий. Исходя из вышеизложенного, в предстоящем году необходимо работать над развитием, сплочением детского коллектива, вести работу с неадаптированными детьми (Кабилова Мафтунахан), а также повышением интереса к русскому языку.

