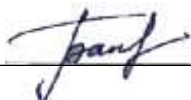


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

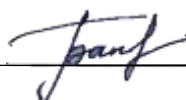


И.А. Байгушева

«23» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой математики



И. А. Байгушева

«23» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составитель	Байгушева И.А., доцент, к. ф.-м. н., д. пед. н., заведующий кафедрой;
Согласовано с работодателями:	Т.Е. Тихомирова, директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11 им. Гейдара Алиева»; П.Г. Воробьев, директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	Математика и Информатика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2026
Курс	5
Семестр	10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач. Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с программой бакалавриата и темой бакалаврской работы.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- ведение библиографической работы по теме бакалаврской работы с привлечением информационных технологий;
- обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику на выпускающей кафедре – кафедре математики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

в) общепрофессиональных (ОПК):

- ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,	- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,	- осуществлять профессиональную деятельность с опорой на нормативно-правовую базу сферы образования	- компетенциями по реализации профессиональной деятельности в сфере образования в полном соответствии с нормативно-правовой базой сферы образования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребёнка, трудового законодательства	законодательства о правах ребёнка, трудового законодательства		
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	- обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	- способами применения в своей профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-2	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	- структуру программ учебных предметов, курсов, ДОП, нормативно-правовые акты в сфере образования, регламентирующие ДО	- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	- навыками разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты	- основы разработки индивидуальных образовательных маршрутов	- конструировать содержание обучения по предмету	- навыком разработки индивидуальных образовательных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	соответствии с образовательными потребностями обучающихся	соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося	маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	- педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	- выбирать педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, в соответствии с целями обучения	- навыком отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) "Математика и информатика".

Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. В ходе производственной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки учителя – психолого-педагогической, предметной, методической. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психологии, педагогики и методики обучения математике, дисциплин по выбору методической направленности.

Производственная практика проводится в 10 семестре 5 курса в течение 6 недель. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики. По результатам аттестации выставляется оценка. Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа готовит обучающихся к следующему этапу научно-исследовательской деятельности: завершению текста бакалаврской работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Безопасность жизнедеятельности, Педагогика, Психология, Методика обучения математике, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Математический анализ, Алгебра, Геометрия, Основы медицинских знаний.

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе в детском коллективе, особенности охраны жизни и здоровья детей, нормативно-правовую базу деятельности учителя, методики коллективно-творческих воспитательных дел,

современные методики обучения для учащихся основной школы, педагогические возможности игры, школьный курс математики, базовые понятия высшей математики.

Умения: учитывать в учебно-воспитательном процессе возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, организовывать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики, планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов.

Навыки: планирования и организации коллективно-творческих воспитательных дел, учебного процесса.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе данной практики, будут необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) и для государственной итоговой аттестации (подготовки бакалаврской работы).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационный)	Установочная конференция. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики. Знакомство студента с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации	ОПК-1	4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем графика (плана) производственной практики
2	Основной этап (активно-практический)	Выполнение индивидуального задания по подготовке ВКР. Работа в библиотеке с психолого-педагогической, научно-методической,	ОПК-1 ОПК-2	116	Собеседование по результатам НИР

		математической литературой, с электронными базами данных. Анализ и систематизации собранного материала, формирование библиографического списка, посещение консультаций научного руководителя.			
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	Оформление и представление отчета по производственной практике руководителю практики	ОПК-1 ОПК-2	24	Подготовка, представление отчета по практике, утверждение его руководителем

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет. Формой отчетности по итогам практики являются:

- отчет по практике с приложением рабочего графика (плана) проведения практики, утвержденного научным руководителем (приложение №1); индивидуального задания обучающегося (приложение №2); утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3); отзыва-характеристики руководителя практики (приложение №4), дневника практики (приложение №5).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК-1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и

			пожарной безопасности. График (план) производственной практики
2.	Основной этап	ОПК-1, ОПК-2	Подготовка
3.	Итоговый этап	ОПК-1, ОПК-2	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики. (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №4);
- дневник практики (приложение №5).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а также индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по производственной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по

следующему плану:

- 1) Введение. Цель и задачи практики
- 2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.
- 3) Приложением к отчету является текст статьи, опубликованной в сборнике научной конференции, и/или текст первичного варианта введения, одной и /или двух глав и библиографического списка.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

Вместе с отчетом сдается заполненный дневник практики и выполненные задания в ходе практики.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру математики в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании анализа отчетной документации и собеседования по результатам практики студент получает дифференцированный зачет по производственной практике.

Вопросы для собеседования по результатам производственной практики (НИР):

1. Обоснование темы научного исследования.
2. Обоснование актуальности научного исследования
3. Цели и задачи исследования
4. Критический анализ научной литературы по теме исследования.
5. Проведение экспериментальной или вычислительной части исследования.
6. Перспективный план научного исследования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Качество прохождения студентами всех видов практик и научно-исследовательской работы оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практики
2.	Основной этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практики
3.	Итоговый этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				

4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М.: Издательство АСВ, 2015. - 120 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Левитас Л.Л. Методика преподавания математике в основной школе: учеб. пособие. Астрахань: Издат. Дом «Астраханский университет», 2009. 178 с. (49 эк.)

3. Медведева О.С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / Медведева О. С. - М.: Лаборатория знаний, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Осипова С.И., Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс] / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. - Красноярск: СФУ, 2012. - 264 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Ярцева А.Д. О математике: Проблемы преподавания [Электронный ресурс] / Ярцева А.Д., Чернавский А.В. М.: Издательский дом "ЯСК", 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785955106052.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] /А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики.

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование математических пакетов и офисных программ.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1.1.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ

9.1.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС», <http://dlib.eastview.com>, Имя пользователя: AstrGU, Пароль: AstrGU.

2. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем», <https://library.asu-edu.ru/catalog/>.
3. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <https://asu-edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/11745-nauchnye-jurnaly-agu.html>
4. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов. www.polpred.com.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая, научная литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое

образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математики и Информатика

Форма обучения: *очная*

Структурное подразделение: кафедра математики

Курс: 5

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	2-4 неделя (указать даты)	Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Общаются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения и библиографии бакалаврской работы
3.	5-6 неделя (указать даты)	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен:

подпись

ФИО обучающегося

Дата: «___» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ Наименование профильной организации _____
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____ Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной
организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра математики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Обучающийся 5 курса группы ДМИ-51 очной формы обучения *Иванов Иван Иванович*

Место прохождения практики: Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

1. Знакомство с программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Участие в научном мероприятии: «круглый стол», научная конференция, форум.
3. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения, первой и/или второй главы и библиографического списка бакалаврской работы
4. Подготовка и представление отчета по научно-исследовательской работе руководителю практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. Выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. Студент по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

Планируемые результаты практики:

1. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения и библиографического списка бакалаврской работы.
2. Подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.

дата получения задания

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра математики

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (НИР)**

на кафедре математики
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на студента *Иванова Ивана Ивановича* пятого курса, группы ДМИ-51 очной формы обучения, по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Математика и Информатика

Место практики: кафедра математики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

Студент *И.И. Иванов* в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий по производственной практике. Совместно с руководителем была проведена работа над введением, тестом первой / второй главы ВКР. За время прохождения практики студент работал в библиотеках и архивах по сбору материала для составления библиографического списка. Кроме того, студент изучил научные точки зрения и взгляды на проблему исследования. *И.И. Иванов* участвовал в научном мероприятии («круглый стол», конференция и т.п.), где выступил с докладом по теме «_____» По итогам этого научного мероприятия был опубликован сборник материалов, куда вошла статья студента.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет физики, математики и инженерных технологий
Кафедра математики

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы
обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики « ____ » . _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » . _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт)</i>
ПК-п:	ПК-п.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: - ...; - ...; уметь: - ...; - ...; владеть: - ...; - ...;
	ПК-п.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: - ...; - ...; уметь: - ...; - ...; владеть: - ...; - ...;

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом.

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О)*
Дата «___» _____ » 20___ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О)*
Дата «___» _____ » 20___ г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О)*
Дата «___» _____ » 20___ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О)*
Дата «___» _____ » 20___ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате производственной практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ОПК-1.1:...			
ОПК-1.2:...			
ОПК-2.1:...			
ОПК-2.2:...			
ОПК-2.3:...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата « ___ » _____ » 20 ___ г.