МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП О.П. Подосинникова «02» апреля 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин Б.В. Рыкова «02» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Составитель	**Козырьков Р.В., старший преподаватель кафедры ППГД**
Согласовано с работодателями	**Прохорова Т.Н., директор ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум)» им.П.А.Власова, доктор пед. наук, профессор.** **Хансиверова С.В., педагог-психолог детского образовательного центра «HE Art»**
Направление подготовки / специальность	**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
Направленность (профиль) ОПОП	**ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА**
Квалификация (степень)	**бакалавр**
Форма обучения	**очная, заочная**
Год приема	**2026**
Курс	**3**
Семестр	**6**

Знаменск– 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в социально-педагогической деятельности» являются формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков: осуществлять верификацию и структуризацию инновационной информации; управлять инновационными процессами в социальном и образовательном пространстве; владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем в трудовом коллективе на этапе внедрения нововведений; выбирать траектории переобучения персонала организации; проектировать образовательные программы повышения квалификации; проявлять интерес к инновационным программам развития; понимать необходимость инновационной ориентации социально-педагогических процессов в Российской Федерации.

1.2. Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ науки управления в сфере образования; формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике; выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в социально-педагогической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.07 и осваивается в 5, 6 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– *«Педагогика».*

Знания:

- Состояние и перспективы развития системы образования и рынка образовательных услуг;
- Нормативные и методические документы организации в данной области;
- Причины, вызывающие некачественное выполнение работ и услуг;
- Передовой опыт рынка образовательных услуг, психологии и педагогики.

Умения:

- Организовать процесс апробации новых видов образовательных услуг;
- Осуществлять весь комплекс подготовки услуг к профессионально-общественной аккредитации и/или государственной аккредитации;
- Внедрять передовые приемы и методы организации труда работников;
- Руководить освоением новых образовательных технологий и технологических процессов.

Навыки:

- применения педагогических методов, форм, средств обучения;
- Определять цели и задачи учебных программ и образовательного процесса.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *«Управление образовательными системами».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	– особенностей системного и критического мышления	– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение	– навыками аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	– логические формы и процедуры	– применять логические формы и процедуры, быть способным к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	– навыками применения логических форм и процедур, способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– методы анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– навыками анализа источников информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	4
Объем дисциплины в академических часах	-	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	17,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	2
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	2
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	126,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 5 семестр; экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной, заочной форм обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	**2**	**1**						**16**	**18**	**Устный ответ, реферат**

Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	**2**			**1**				**16**	**18**	**Письменный ответ, дискуссия**
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль			**2**					**16**	**18**	**Доклад, к/р**
Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.			**2**					**16**	**18**	**Устный ответ, реферат, тест**
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										**Зачет**
ИТОГО за семестр:	**4**	**1**	**4**	**1**				**64**	**72**	
Семестр 6.										
Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	**2**	**1**						**16**	**18**	**Дискуссия, кейс-задача**
Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	**2**			**1**				**16**	**18**	**Дискуссия, письменный ответ**

Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности			**2**					**16**	**18**	**Презентация, доклады, практические задания**
Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации			**2**					**14,75**	**16,75**	**Деловая игра, диспут, тест**
Консультации									***1***	
Контроль промежуточной аттестации									**0,25**	**Экзамен**
ИТОГО за семестр:	**4**	**1**	**4**	**1**				**62,75**	**72**	
Итого за весь период	**8**	**2**	**8**	**2**				**126,75**	**144**	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-1	
Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	18	+	1
Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	18	+	1
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	18	+	1
Тема 4. Методическая работа в	18	+	1

образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.			
Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	18	+	1
Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	18	+	1
Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	18	+	1
Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации	16,75	+	1
ИТОГО	**142,75**		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1: Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления

Понятие системы, их виды и свойства: целостность, совместимость, адаптивность, способность к саморазвитию, эволюция. Сущность социально-педагогических систем. Системный подход к управлению образовательными системами.

Понятие управления как функции организованных систем различной природы и как деятельности субъектов по достижению целей. Кибернетический, человекоцентристский и синергетический подходы к управлению социальными системами. Управление как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе. Управление как координация совместных действий членов организации и как процесс принятия решений.

Педагогический менеджмент как деятельностная и суммативная система. Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента: цель деятельности, субъект деятельности, объект деятельности (он же второй субъект) - исполнитель распоряжений руководителя, содержание деятельности, способы деятельности. Показатели эффективности управления в образовании.

Образовательное учреждение как открытая социально-педагогическая система. Состав внешней среды образовательного учреждения. Влияние социального климата в обществе, экономических, политических, правовых, экологических, демографических, культурных, духовно-идеологических, институциональных факторов. Образовательное сообщество и основы его жизнедеятельности. Основные подсистемы и процессы в образовательном учреждении. Политика, философия, миссия образовательного учреждения.

Тема 2: Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами

Государственно-общественный характер управления образованием – принцип государственной политики в области образования. Взаимодействие государства и образования.

Признаки государственного и общественного управления. Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия с социумом. Общественно-активные школы. Органы общественного самоуправления: управляющие и попечительские советы образовательных учреждений. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения). Регулирование полномочий управляющих органов на различных уровнях, распределение компетенции между центральными, региональными и местными органами. Семья как специфическая педагогическая система. Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся.

Общие принципы управления образовательными системами: демократизации и гуманизации, системности и целостности, рационального сочетания централизации и децентрализации, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноты информации в управлении. Методы управления образовательными системами: экономические, административные, социально-психологические и их специфика.

Тема 3: Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, контроль.

Понятие функции управления и функционального подхода в теории социального управления и в менеджменте. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, организация, контроль, мотивация, регулирование и их место в целостном управленческом цикле. Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления.

Назначение педагогического анализа и его задачи как функции управления образовательными системами. Виды педагогического анализа: параметрический, тематический, итоговый. Объекты педагогического анализа. Урок как основная организационная форма образовательного процесса и объект педагогического анализа. Виды анализа уроков: краткий, аспектный, развернутый, системный и др. Педагогический анализ воспитательных мероприятий. Подготовка руководителя к анализу уроков и внеклассных мероприятий.

Виды планов работы: перспективный, годовой, текущий. Основные требования к ним: целенаправленности, перспективности, комплексности, объективности. Структура перспективного плана работы. Программы развития образовательного учреждения как разновидность перспективного плана. Содержание годового плана работы и технология его разработки.

Назначение и задачи контроля в управленческом цикле ОУ. Требования к контролю и условия его эффективности. Виды и формы контроля по признаку исполнителя, по характеру объектов контроля, по признаку логической последовательности, по используемым методам. Объекты контроля: качество преподавания, качество ЗУНов, организация и результативность внеурочной воспитательной работы, состояние методической работы, состояние документации, соблюдение ТБ и других условий безопасности образовательного процесса. Функции директора и его заместителей в организации эффективного контроля. Особенности контроля в условиях функционирующего и развивающегося ОУ. Контроль в условиях инноваций и эксперимента.

Тема 4: Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.

Сущность и задачи методической работы в ОУ. Основные компоненты методической работы: информационно-аналитический, диагностика профессиональной деятельности, научно-теоретическая и психолого-педагогическая подготовка, наставничество, педагогическое самообразование. Основные формы методической работы: методические советы, предметные методические объединения учителей, творческие группы и др. Методическое обеспечение инновационной работы в образовательном учреждении.

Формы повышения квалификации и переподготовки. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов. Сущность аттестации педагогических кадров. Порядок аттестации педагогических и

руководящих работников государственных и муниципальных ОУ. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования. Порядок проведения аттестации в регионе. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационных категорий.

Сущность, структура и компоненты управленческой культуры. Личностная и гуманитарная культура руководителя образовательного учреждения. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя. Лидерство. Стиль делового общения.

Тема 5: Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской федерации.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Перспективы развития законодательства в области образования.

Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права. Международные правовые акты как источники образовательного права.

Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения системы образования. Формирование информационных источников. Распространение информации и её использование органами управления образованием различного уровня.

Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».Права ребенка и формы их правовой защиты. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями.

Тема 6: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений.

Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.

Тема 7: Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.

Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье. Правовое регулирование отношений, связанных с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования. Особенности реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях. Правовой статус работников общеобразовательных учреждений. Проблемы профессионального роста работников. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов. Оплата труда в сфере образования. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования. Формы защиты прав работников образовательных учреждений.

Тема 8: Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Формирование европейского образовательного пространства. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).

Нормативно–правовые акты систем образования стран СНГ. Проблемы соотнесения образовательных систем стран СНГ и Российской образовательной системы.

Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему. Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.

Основные задачи и программа модернизации педагогического образования на 2012-2016 г.г. Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов. Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основные формы занятий по данной дисциплине – лекционные и практические (семинарские) занятия.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждении лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект.

Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент в социально-педагогической деятельности» составляет 126,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной, заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	16	Конспектирование
Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	16	Эссе
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	16	Домашняя контрольная работа
Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.	16	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	16	Решение управленческих задач
Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы	16	Реферат

деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений		
Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	16	Домашняя контрольная работа
Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации	14,75	Подготовка презентации

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

Презентация. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

Решение задач лежат в основе приобретения тех или иных умений и навыков. В различных условиях обучения решение задач либо единственная процедура, в рамках которой осуществляются все компоненты процесса учения: уяснение содержания действия, его закрепление, обобщение и автоматизация,− либо одна из процедур наряду с объяснением и заучиванием (упражнение в этом случае обеспечивает завершение уяснения и закрепления).

Решение задач – виды учебной деятельности учащихся, ставящие их перед необходимостью многократного и вариативного применения полученных знаний в различных связях и условиях.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы

по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы. Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества.

Интерактивная лекция. Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Коллоквиум. Предполагает краткий устный ответ на поставленные вопросы по пройденным темам.

Диспут. Обсуждения командами в форме дискуссии письменно подготовленного доклада-проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	Интерактивная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	Интерактивная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	Интерактивная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	Интерактивная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

– использование возможностей электронной почты преподавателя

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

– использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»)* или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в образовании» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.	УК-1	тестирование
Тема 2. Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами	УК-1	собеседование
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование и контроль	УК-1	письменная работа
Тема 4. Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.	УК-1	тестирование
Тема 5. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребёнка и формы его правовой защиты.	УК-1	собеседование
Тема 6. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений	УК-1	реферат
Тема 7. Образовательные отношения в системе непрерывного образования. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	УК-1	Тестирование
Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской	УК-1	Письменная работа

Федерации		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Семинарское занятие № 1
Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.

Вопросы и задания

1. Природа, назначение, структура и свойства социально-педагогических систем.

Темы для содокладов и сообщений:

1.1. Функционирование, развитие и саморазвитие образовательной системы (1;2)

1.2. Образование в России как система (2, с. 6-9)

2. Сущность управления. Кибернетический, функциональный, системный, человекоцентристкий подходы к управлению социально-педагогическими системами. Понятие педагогического менеджмента.

Темы для содокладов и сообщений:

2.1. Применение идей различных школ менеджмента к управлению образовательными системами

3. Школа как социально-педагогическая система и объект управления

Темы для содокладов и сообщений:

3.1. Политика, философия, миссия школы, школьная культура (2, с. 52-59)

4. Практическое задание: Пользуясь рис. 1 «Устройство школы как открытой системы» (2, с. 49) и схемой 2 «Педагогическая система школы, её свойства и взаимодействие с другими социальными сферами» (3, с. 26), назовите основные структурные и функциональные компоненты школы как системы. Спроектируйте модель выпускника школы, гимназии, школы с углублённым изучением (по микрогруппам).

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. В каком случае система станет закрытой?
2. Что произойдёт, если система не будет удовлетворять требованиям целостности?
3. Насколько применима теория менеджмента к управлению образовательными системами. Обоснуйте особенности.
4. Докажите, что человек целостная система. И почему человек «расчленён» в человековедческих дисциплинах, в том числе и в педагогике?
5. В чём особенность воспитания как образовательной системы?

Материалы к практическому заданию:

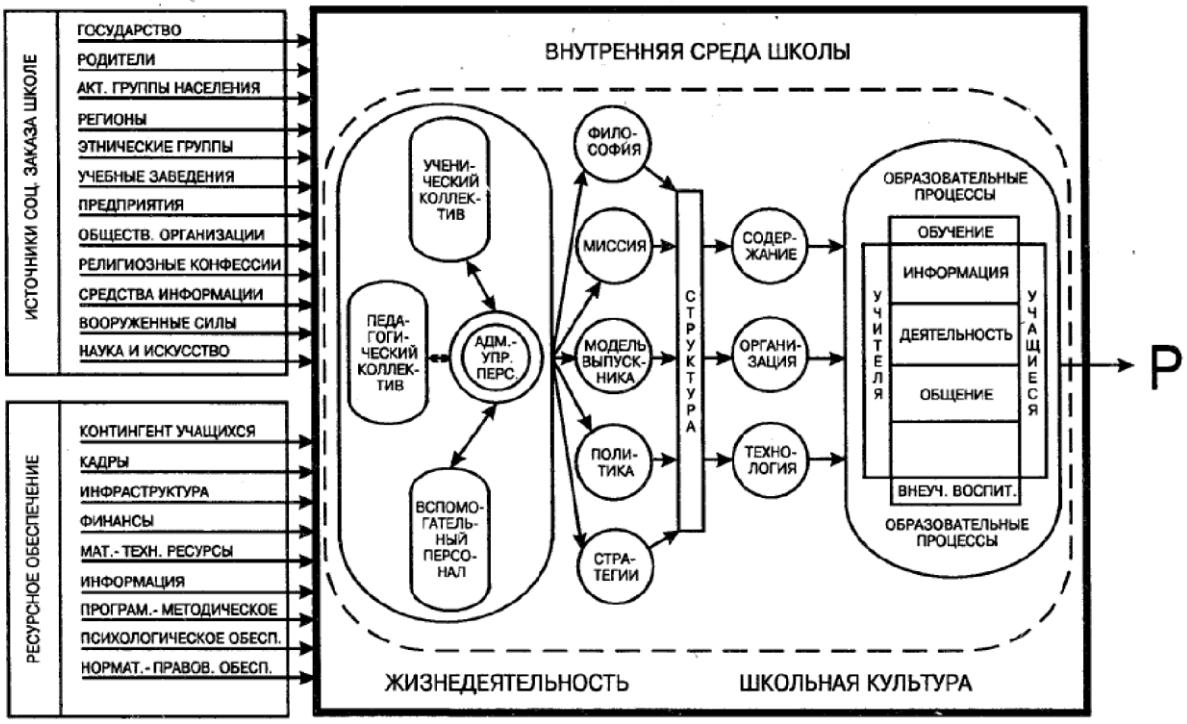


Рис. 1. Устройство школы как открытой системы

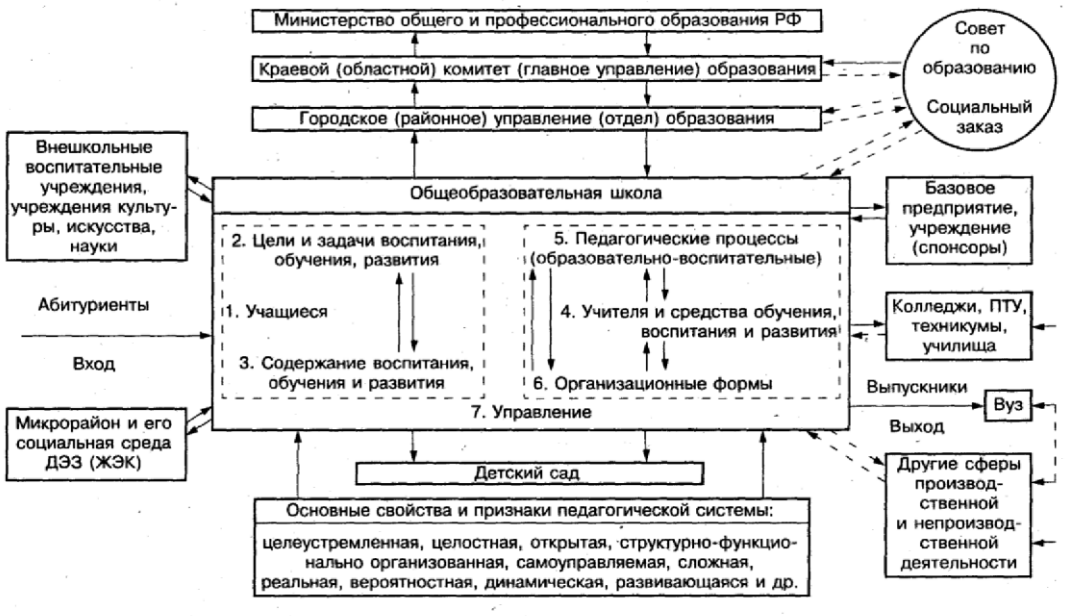
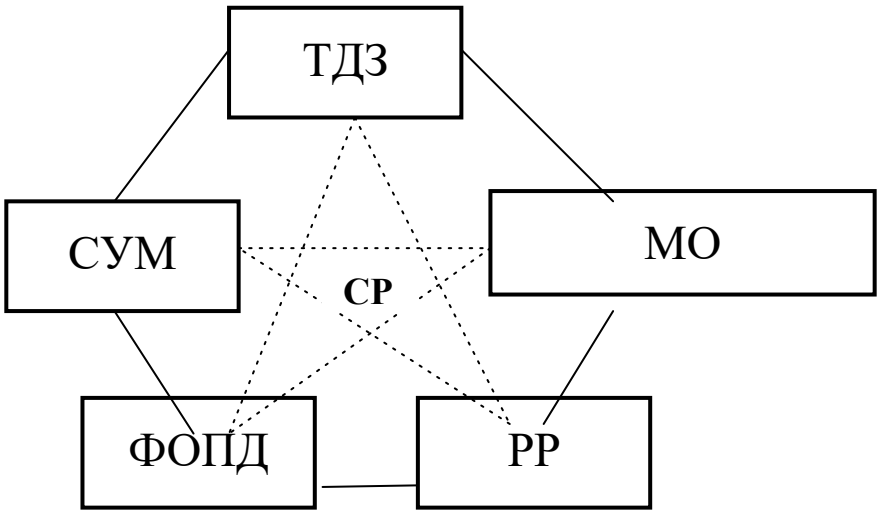


Схема 2. Педагогическая система школы, ее свойства и взаимодействие с другими социальными сферами

Анализ урока как целостной педагогической системы
(по Шамовой Т.И.)



*** Обозначения:
ТДЗ – триединая дидактическая задача урока;
СУМ – содержание учебного материала;
МО – методы обучения;

ФОПД – формы организации учебно-познавательно деятельности;
РР – реальный результат;
ОЭР – опытно-экспериментальная работа;
СР – саморазвитие личности.

1. Сопряженность целей и результатов урока (диагностичность постановки целей, то есть возможность применения диагностических средств проверки достижения результатов).
2. Соответствие СУМ цели и задачам урока.
3. Адекватность выбора МО (вербальных; репродуктивных; активных: исследовательских, эвристических, частично-поисковых; интерактивных) и ФОПД (групповых, индивидуальных, самостоятельных, фронтальных) триединой дидактической задаче урока, особенностям класса.
4. Выделение главного этапа урока и установление зависимости, как на него работали остальные этапы.
5. Реальный результат урока (РР) выражается, прежде всего, в тех знаниях, умениях, навыках, которые приобрели учащиеся. Поскольку на одном уроке это сложно сделать и не всегда проводится педагогическая диагностика уровня усвоенных ЗУНов, то следует оценивать полноту использования учителем возможностей для воспитания и развития учащихся.

Практическое задание. От чего зависит качество занятия как системы? Выберите наиболее оптимальные ответы, изучив пособие (3, с.168-182) в списке основной литературы:

a) от уровня целостности системы, определяемого оптимальным набором элементов и силой связи между ними;
b) от активности педагога и учащихся;
c) от необеспеченности взаимной связи между элементами занятия, когда каждый этап существовал сам по себе и не работал на основной этап;
d) от нарушения связей между компонентами внутри этапа, что приводит к ослаблению связей между ними.

Для экспертной оценки эффективности урока как системы, а также для самоанализа и самооценки деятельности рекомендуется схема анализа урока Шамовой Т.И.

Характеристика урока	Показатели
1. Цель урока названа	□
2. Организованы действия учащихся по принятию цели деятельности	□
3. Соответствие содержания учебного материала ТДЦ Методы обучения обеспечили: - мотивацию деятельности; - сотрудничество учителя и учащихся; - контроль и самоконтроль	 □ □ □
4. Соответствие методов обучения: - СУМ; - ТДЦ	 □ □
5. Формы познавательной деятельности обеспечили: - сотрудничество учащихся; - включение каждого ученика в деятельность г достижению ТДЦ	 □
	□

6.Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с МО, СУМ и ТДЦ	□
7.Уровень достижения ТДЦ: - познавательный аспект; - воспитательный аспект; - развивающий аспект	 □ □ □

<u>Примечание.</u> Балльные оценки:
- реализовано полностью - 2
- реализовано частично - 1
- не реализовано - 0

Например, эффективность урока Э= 17: 26 · 100%, где 17 – сумма балов, выставленных экспертом; 26 – максимально возможная сумма баллов. Если Э равна 85% и нет ни одной оценки 0 – урок отличный; от 65 до 84% - урок хороший; от 45 до 64 % - урок проведён удовлетворительно

Семинарское занятие № 2.
Государственно-общественный характер управления образованием. Принципы и методы управления образовательными системами

1. Основные признаки государственного управления образованием.
2. Основные признаки общественного управления образованием

Темы для содокладов и сообщений:

2.1. Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия образовательного учреждения и социума (1, с. 107-109)

2.2. Из истории попечительства в России

3. Школа – организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности (1, с. 76-84; 3,)

Темы для содокладов и сообщений:

3.1. Что такое общественно-активные школы (Интернет-ресурс)

4. Семья – специфическая педагогическая система. Методы работы учителя и классного руководителя с родителями учащихся

Темы для содокладов и сообщений:

4.1. Шацкий С.Т. и Макаренко А.С. о семейном воспитании

5. Принципы и методы управления образовательными системами (с. 427-433; … с. 51-53; 1, с. 39-53)

Самостоятельная работа:

Изучите самостоятельно примерное положение об управляющем совете школы и попечительском совете. Установите сходство и различие этих органов общественного самоуправления школой, заполнив таблицу, представленную ниже. О формах и сроках отчётности согласуйте с преподавателем.

Показатели	Попечительский совет	Управляющий совет
Нормативно-правовые основания для создания		
Документы, регламентирующие		
создание		
Нормативный акт создания		
Объект управления		

Управленческие полномочия		
Способ и процедуры формирования		
Состав и количественное соотношение членов совета		
Представленность в составе: - родителей -учителей, работников - учеников - руководителя ОУ - учредителя - внешкольной общественности		

Литература для самостоятельного изучения:

1. Закон РФ Об образовании № 3266-1 от 10.07.92 (с изм. и доп.)
2. Постановление Правительства РФ от 10.12.99 № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения».
3. Письмо Минобразования России от 14.05.04 № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»

(www.businesspravo.ru→Законодательство России→в строке расширенный поиск ввести номер документа: АФ-144 от 27.04.2004)

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. Государственно-общественное или общественно-государственное управление образованием?
2. Какие методы управления образовательным учреждением более эффективные: административные, экономические или социально-психологические?
3. Может ли управляющий или попечительский советы оценивать работу учителя? Если – да, то в каких формах это допустимо? Подотчётен ли директор образовательного учреждения общественным органам самоуправления?

Выходной контроль по теме:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. Признаки государственного и общественного характера образования	По учебнику Педагогика под редакцией Сластёнина В.А.
2. Государственные органы управления образованием и их основные полномочия	Глава Закона РФ Об образовании
3. Органы общественного самоуправления и их основные функции	Нормативно-правовые документы:
4. Перечислите основные принципы управления образовательными системами	По учебнику Педагогика под редакцией Сластёнина В.А.
5. Назовите методы управления и охарактеризуйте достоинства каждого из них	По учебному пособию Симонова В.П. (с.51- 53)
6. В чём проявляется специфика семьи как воспитательного коллектива и педагогической системы?	По учебнику Педагогика под редакцией Сластёнина В.А.

7. Каковы особенности развития современной семьи 8. 8. Перечислите методы работы учителявоспитателя с семьёй учащихся	

Подготовка к практическому занятию:

1. Изучите первый и второй вопросы семинарского занятия по учебнику Педагогика под редакцией В.А. Сластёнина , а также используйте различные материалы Интернет-ресурсов, доступные статьи из педагогических журналов и ответьте на вопросы, поместив их в таблицу:

	плюсы	минусы
Государственная составляющая управления образованием		
Общественная составляющая управления образованием		

Необходимо учесть следующие аспекты: ресурсы и возможности финансирования; использование разных ресурсов (уточните каких) для проектов развития образования; практику открытых и публичных обсуждений при принятии решений; развитие инициативы и социального партнёрства; действие органов самоуправления и соуправления и др.

2. В чём сущность понятий «автономия образовательного учреждения» и «автономное образовательное учреждение»? Основные признаки автономии образовательного учреждения сформулируйте, пользуясь определением автономии в глоссарии данного учебно-методического пособия. Основные признаки автономного образовательного учреждения определите, изучив Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Вопросы выходного контроля являются обязательными для изучения и включаются в итоговый тестовый контроль, они изучаются в соответствии с рекомендациями по их выполнению.

4. Темы для докладов и сообщений – это вариативный уровень изучения учебного курса. Материал к этим темам студент изучает по дополнительной литературе, Интернет-ресурсам, тем самым, совершенствуя свои навыки поисковой деятельности и умения самостоятельно добывать знания. Необходимо соблюдать культуру поисковой деятельности: делать сноски на источники информации, при ссылках на исторические и современные персоналии знать, в какую эпоху осуществлялась их деятельность, в чём основные концептуальные идеи этих учёных. Применяя научные термины, необходимо по словарям выяснить их этимологию (происхождение) и семантическое значение (смыслы). Сообщение должно быть кратким, не более чем на 3-4 минуты, хотя изученный и записанный материал может быть по объёму гораздо большим. Искусство содокладчика заключается в умении кратко, ёмко и доходчиво донести основные идеи, показать актуальность изученной проблемы для современного образования. В рейтинговой системе оценки достижений студентов содоклады и сообщения, как правило, имеют более высокие баллы.

Семинарское занятие № 3
Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.

Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1. Сущность, задачи, основные компоненты и формы методической работы в образовательном учреждении. (3, с. 498-507; 6, с. 154-160)

Темы для содокладов и сообщений:

1.1. Методическое обеспечение инновационных процессов в образовательном учреждении. (3, с. 492-498; 6, с. 317-323)

1.2. Передовой педагогический опыт и его разновидности. (3, с. 494-496)

2. Повышение квалификации педагогических кадров и формы их осуществления. (1, с. 123-129; 6, с. 324-329)
3. Порядок аттестации педагогических и руководящих кадров государственных и муниципальных образовательных учреждений.(3, с. 508 -510; 1, с. 129-140; 4; 5)
4. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры. Личностная и гуманитарная культура руководителя образовательного учреждения. (3, с. 439-441; 6, с. 330-365; 1, с. 113-121)
Темы для содокладов и сообщений:
4.1. Стили управления и управленческая культура. (1; 2; 6)
4.2. Стиль делового общения. (6)
4.3. Имидж и авторитет руководителя.
4.4. Интеллигентность руководителя – важное интегративное качество его личности. (2)
Вопросы для дискуссий и обсуждения:
1. Какие можно предусмотреть формы стимулирования деятельности учителей по результатам аттестации?
2. Докажите, что самообразование педагога системообразующий фактор методической работы в образовательном учреждении?
3. Согласны ли Вы с утверждением, что культура руководителя – мера его достоинства?
4. Что такое внешняя и внутренняя культура руководителя?
5. Опишите образ руководителя образовательного учреждения как «культурного человека» и «человека культуры». Или эти понятия синонимичны?
6. В чём проявляется интеллигентность руководителя и как она может влиять на эффективность работы педагогического коллектива?
Самостоятельная работа:
II. Изучите тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям: учитель, директор, заместитель директора (приказ № 463/1268 Минобрнауки и Госкомвуза РФ от 31.08.1995 (Вестник образования, 1995. – №11). Заполните таблицу по форме:

должность	обязанности	должен знать	Требования к высшей, I и II квалификационным категориям
1. Учитель 2. Руководитель учреждения образования 3. Заместитель руководителя учреждения образования			

Ответьте на следующие вопросы:
1. В каких случаях труд педагогического работника оплачивается выше, чем предусмотрено квалификационными требованиями?
2. Кто присваивает квалификационные категории педагогам и руководителям?
3. Из чего складывается объём педагогической нагрузки учителя и других педагогических работников? (См. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 “ Об утверждении положения об общеобразовательном учреждении” //Вестник образования, 2001, № 10). Сроки отчётности по самостоятельной работе согласуйте с преподавателем.
III. Напишите рецензию на статьи:
а). Лосев, А.Ф. Об интеллигентности // Дерзание духа / Сост. Ю.А. Ростовцев – М., 1988. - С. (или в пособии О.И. Лапицкого «Становление менеджера образования как человека культуры», с. 67-71)
б). Лихачёв, Д.С. Письма о добром и прекрасном. Письмо седьмое: Человек должен быть интеллигентным/ Д.С.Лихачев. – М., 1997. – С.95-97

Выходной контроль по теме:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. Цель и задачи методической работы 2. Компоненты методической работы 3. Формы методической работы 4. Формы повышения квалификации педагогических кадров 5. Компоненты управленческой культуры 6. Критерии педагогических инноваций	Материал изучить по лекциям и учебным пособиям Педагогика под ред. Сластёнина В.А.
5. Цель аттестации педагогических кадров 6. Критерии эффективности работы учителя 7. Показатели оценки деятельности педагога и руководителя 8. Квалификационные категории педагогических работников и требования к ним	Кроме указанных выше источников необходимо изучить нормативные документы: Положение об аттестации (5) и приказ Минобрнауки (4). Более глубокому изучению этих вопросов поможет выполнение самостоятельной работы с заполнением таблицы.

Семинарское занятие № 4.

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской федерации.

Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1. Образование как элемент правового пространства. Право на образование в системе прав и свобод человека. (6 ,с.37-51; 5с.14-29)
2. Система законодательства РФ об образовании и его общая характеристика. (6 с, 102 -106; 5, с.31-45)
3. Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права. (6 ,с.79-87)
4. Законы РФ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» - базовые системообразующие документы в Российском образовательном законодательстве . (6 , с.117-143; 2;3)
5. Основные положения Конвенции о правах ребёнка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». (1, с.417-445; 4)

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. Как вы думаете, почему вопросы (и само понятие) образовательного права актуализировались лишь в последние годы?
2. Может ли право на образование быть полностью отнесено к естественным правам человека? Попробуйте привести по три аргумента «pro et contra»?
3. Система каких документов составляет законодательство об образовании? В чем проявляется их системность?
4. В чём суть и каковы принципы современной российской государственной образовательной политики? Как вы оцениваете эту политику как студент педагогического вуза?

Практические задания:

I. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе:

- о школьной дисциплине и наказаниях;
- о недопустимости всех видов эксплуатации детей;
- о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства;
- о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности;
- о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы;
- о признании прав ребёнка в образовании;

- перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их)

Упражнения

1. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации:

В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ («ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними»).

С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков «отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам». Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение.

В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года.

Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования.

По материалам сайта gazeta.ru.

Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

2. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ.

Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс.

Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

Самостоятельная работа:

1. Изучите самостоятельно главу 3 учебного пособия Ягофарова Д.А. (с.70-101) и попытайтесь графически изобразить все те элементы системы образования, которые должны подлежать правовому регулированию безусловно и подробно, и те, у которых правовое регулирование может носить факультативный и/или достаточно общий характер
2. Исходя из собственного «школьного» и студенческого опыта попытайтесь составить свой собственный перечень тех проступков обучающихся (а), педагогических работников (б) и руководителей образовательных учреждений (в), которые в обязательном порядке должны быть предусмотрены законодательством и за совершение которых должны нести юридическую ответственность.

Выходной контроль:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению

1. В чём заключается право человека на образование? 2. Юридическая ответственность за нарушение образовательного законодательства и прав ребёнка и участников образовательного процесса. 3. Система каких документов составляет законодательство об образовании РФ?	Внимательно изучить учебное пособие (6), выполнить самостоятельную работу и практическое задание к теме
3. Предмет и структура образовательного права.	Глава 2 пособия (6), с. 37-67
4. Права ребёнка, закреплённые в международной Конвенции о правах ребёнка и ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Изучите Конвенцию по учебному пособию (1) ФЗ (4). Выполните практическое задание к семинару.

Семинарское занятие № 5.
Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений. Вопросы для изучения и обсуждения на семинаре:

1. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. ОУ как юридическое лицо.
2. Регламентация деятельности филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, союзов, ассоциаций и т.п.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОУ. Учредители и учредительные документы ОУ. Составьте тест из 5 вопросов с вариантами ответов.
4. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения (4,статья 16). Составьте тест к правилам приёма в ОУ из 5 вопросов с вариантами ответов.
5. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. (1, с.414-417; статья 13).
6. Компетенции и полномочия органов государственной власти и образовательных учреждений в обеспечении гарантий общедоступного и бесплатного образования.

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. Что представляет собой сеть (система) образовательных учреждений? Как в этой системе соотносятся между собой типы, виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений?
2. В чем отличие правового положения образовательного учреждения от его правового статуса? Насколько юридически и практически необходимо разграничение этих понятий?
3. В чем, на Ваш взгляд, смысл и необходимость различения различных видов правового статуса образовательного учреждения? Имеет это практическое значение?
4. Имеют ли право филиалы образовательных учреждений выдавать документы о получении образования?
5. Должны ли филиалы образовательных учреждений проходить государственную аттестацию и аккредитацию?
6. Какие нормативные документы дают право заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные образовательные услуги?
7. Кто является учредителем школы, учреждений НПО, СПО, ВПО? А кто может быть учредителем негосударственного образовательного учреждения?
8. С какими документами образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего?

Практическое задание:

1. Изучите III главу закона «Об образовании» статьи 28-32 и заполните следующую таблицу, указав в соответствующем столбце знаком «+»

Перечень компетенций и полномочий	Образ-го учрежд-я	Местных органов самоуп-я, муниц-х округов	Органов власти субъектов РФ	Федеральных органов власти
1. Создание, реорганизация и ликвидация ОУ: - школ; - ДОУ; - УДОД; - учреждений НПО - учреждений СПО - учреждений ВПО 2. Порядок аттестации работников государственных и муниципальных ОУ 3. Установление форм проведения государственной итоговой аттестации, в том числе ЕГЭ 4. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации основного общего и среднего (полного) образования, в т.ч. в форме ЕГЭ 5. Установление форм проведения итоговой и промежуточной аттестации в переводных классах 6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования в учреждениях - ВПО; - СПО; - НПО; - общего образования 7. Лицензирование и государственная аккредитация учреждений: - ВПО; - СПО; - школ; - гимназий 8. Контроль качества образования 9. Установление нормативов финансирования для - школ; - учреждений для детей сирот; - учреждений НПО; - учреждений СПО;				

- учреждений ВПО. 10. Обеспечение работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания и контроль их работы в ОУ 11 .Расходы на - оплату труда работников общеобразовательных учреждений; - на приобретение учебников, ТСО; - ремонт и содержание здания; - питание школьников				

Самостоятельная работа:

I. Изучите главу V закона об образовании «Социальные гарантии прав граждан на образование» и главы 7 и 8 ученого пособия Ягофарова Д.А. (5). И ответьте письменно на следующие вопросы:

4. Что такое персональная ответственность обучающихся? (5, с. 232-236)
5. Что такое кетеральная правовая ответственность?
6. Меры юридической ответственности за нарушения законодательства в области образования.
7. Изучите права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки (2, статья 55). Напишите, какие рекомендации МОТ/ЮНЕСКО (Международной организация труда ЮНЕСКО) не учтены в нашем российском законодательстве (5, с. 264)

II. Заполните таблицу, изучив главу V «Социальные гарантии прав граждан на образование» Закона об образовании, главу III «Субъекты учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского профессионального образования, их права и обязанности» Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и главы 7 и 8 ученого пособия Ягофарова Д.А. (5).

Укажите субъекта права знаком «П» в соответствующей колонке, если таковые права гарантируются российским законодательством и знаком «О», если это обязанность субъекта образовательного права. Рядом со знаком сделайте ссылки на соответствующие статьи законов «Об образовании» и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

Права или обязанности	учащиеся	студенты	родители	педагоги
1. Участие в управлении образовательным учреждением. 2. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом. 3. Свободное посещение занятий. 4. Бесплатное получение второго профессионального образования. 5. Свобода выбора методов оценки знаний. 6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом. 7. Переходить с платного обучения на бесплатное. 8. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОУ.				

9. Возмещение вреда, причинённого учителю в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсация морального ущерба.				

Выходной контроль:

Содержание заданий	Рекомендацию по их выполнению
1. Типы и виды образовательных учреждений. 2. Автономия образовательных учреждений. 3. Автономное образовательное учреждение	Вопросы изучаются по Закону «Об образовании», глава II и глоссарий данного методического пособия
4. Признаки учреждения как юридического лица.	См. лекции по теме 6., а также Гражданский Кодекс РФ, статьи 48 и 51.
3. Определение процедур лицензирования, аттестации, аккредитации ОУ	См. глоссарий и нормативные документы (1; 2) из списка основной литературы
4. Учредители ОУ, учредительные документы	Глава II Закона «Об образовании»
5. Требования к Уставу ОУ.	Глава II, статья 13 и учебное пособие «Управление образовательными системами» под ред. Кукушина (с.414-416)
6. Правовой статус участников образовательного процесса (педагогов, администрации ОУ, учащихся, студентов, родителей)	Глава V Закона «Об образовании», глава 7 учебного пособия Ягофарова Д.А. В закреплении изученного материала поможет выполнение самостоятельной работы (часть II) к теме 6/

Семинарское занятие № 7.
Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Международное законодательство об образовании. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Конвенции о правах человека, о правах ребёнка, о борьбе с дискриминацией в области образования, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования. (4, с. 348-357: 2, с. 185-209)
2. Образовательно-правовое пространство СНГ.(4, с.374-382)
3. Европейское образовательно-правовое пространство и «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в «Болонском процессе».(4, с. 348-370; 1; 6; 7)
4. Сравнительно-правовые исследования в области образовательного законодательства России и зарубежных стран.(4, с.382-386)
5. Основные направления модернизации педагогического образования в России. (2)

Вопросы для дискуссии и обсуждения:

1. Какие тенденции в развитии международного образовательно-правового пространства проявляются в последние годы? Дайте им характеристику.

2. Можно ли говорить о неких международных (в том числе европейских) образовательных стандартах? Если да, то не означает ли это, что мировое (европейское) сообщество идёт по пути насаждения единых взглядов на сущность, цели, задачи, содержание, критерии образования?
3. Были ли причины присоединения России к Болонскому процессу? Будет ли обеспечена правовая и образовательная безопасность России как участницы Болонского процесса?

Самостоятельная работа:

1. Изучив по учебному пособию Ягофарова (4) методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики (п.10.2.2. с.386-394) разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.

Примеры тестовых заданий: *Пробный вариант:*

 Допишите понятие.

Педагогическая система – это …

 Какие из перечисленных понятий не являются свойствами социально-педагогических систем?

А. Целостность.
Б. Совместимость.
В. Стабильность.
Г. Функционирование.
Д. Адаптация.
Е. Способность к саморазвитию
Ж. Эволюция.

 Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы. А. Целевой.
Б. Содержательный.
В. Деятельностный.

- Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется…

А. Целью.
Б. Решаемыми задачами.
В. Функциями.
Г. Ведущим органом управления.
Д. Функционированием.
Е. Развитием и саморазвитием.

- Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
Б. Сети реализующих их образовательных учреждений.
В. …

- В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное.
- Установите соответствие уровней компетенции.

А. Государственные органы управления системой образования.
Б. Образовательное учреждение.
а) разработка образовательных программ и стандартов.
б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
в) формирование образовательной инфраструктуры.
г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.
д) установление образовательного ценза для педагогических работников.
е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации.

• Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют А. Социальный заказ.
Б. Взаимодействие с социальными партнерами.
В. Государственно-общественный характер управления образованием.
Г. Учебные планы и программы.
• Внутренняя среда школы как открытой системы не включает.. А. Образовательные процессы.
Б. Философию и миссию школы.
В. Политику школы.
Г. Педагогический и ученический коллективы.
Д. Финансовые ресурсы.
Е. Структуру управления.
• Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами. А. Административные.
Б. Общественное воздействие.
В. Психолого-педагогическое.
• Выделите 4 основные требования к планированию в школе. А. Целенаправленность.
Б. Перспективность.
В. Сопряженность.
Г. Комплексность.
Д. Объективность.
Е. Интегративность.
• Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления подразделяется на: А. Параметрический.
Б. Тематический.
В. … □ Выделите новые организационные формы управленческой деятельности в школе.
1. Педагогический совет.
2. Научно-методический совет.
3. Попечительский совет.
4. Оперативные информационные совещания.
5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.
8. Совет школы.
• Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
А. Личностно-творческий.
Б. Технологический.
В. Аксиологический.
Г. Ресурсный.
• Вычлените 4 основных компонента методической работы в школе. А. Руководство самообразования учителей.
Б. Наставничество.
В. Методические объединения учителей и классных руководителей.
Г. Система стимулирования учителей.
Д. Изучение и обобщение передового опыта.
Е. Руководство экспериментальной работой.
• К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные). А. Школы передового опыта.
Б. Проведение открытых уроков.
В. Научно-теоретические конференции.
Г. Практикумы.
Д. Психолого-педагогические консилиумы.

Е. Совещание при директоре.
Ж. Мастер-классы.
 Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы). А. Массовый.
Б. Передовой.
В. Новаторский.
Г. Исследовательский.
Д. Внедренческий.
• Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей. А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации.
Б. Городские (районные) меѣтодический объединения учителей.
В. Семинары практикумы.
Г. Участие в работе административных советов.
Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику.
• Новые информационные технологии в управлении выполняют следующие функции (выберите правильные).
А. Электронная почта.
Б. Персональная обработка данных.
В. Обмен информацией между базой данных.
Г. Локальное хранение документов.
Д. Принятие управленческих решений.
Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций.
• Установите, что является задачами двух управленческих функций.
А. Педагогический анализ.
Б. Внутришкольный контроль.
а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы;
б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления;
в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса;
г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы.
• По признаку исполнения внутришкольный контроль рассматривается как (выберите правильные) .
А. Коллективный.
Б. Самоконтроль.
В. Фронтальный.
Г. Административный.
Д. Взаимоконтроль.
Е. Тематический.
• Какие объекты контроля соответствуют А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.
а) состояние школьной документации;
б) система контроля и учета знаний учителей;
в) состояние учебно-технического оборудования;
г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
е) изучение опыта работы учителя.
• Оценка труда учителя характеризуется двумя критериями: А. Критерий процесса.
Б. …
• Назовите основные цели аттестации педагогических кадров. А. Рост профессионального уровня.

Б. Установление соответствия между уровнем квалификации педагога и оплатой его труда.
В. Увеличение гласности в управлении. Г. Стимулирование самообразования.

Темы рефератов

1. Современные методы и формы управления педагогическими системами.
2. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.
3. Управление инновационными процессами в школе.
4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
5. Системное управление развитием школы.
6. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
7. Управление качеством образования.
8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
11. Правовое регулирование управления качеством образования.
12. Правовая ответственность педагогических работников.
13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания
15. Новая система оплаты труда работников образования.
16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.

Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачет

1. Управление инновационными процессами в школе.
2. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
3. Системное управление развитием школы.
4. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
5. Управление качеством образования.
6. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
7. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
8. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
9. Правовое регулирование управления качеством образования.
10. Правовая ответственность педагогических работников.

Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен

1. Основы социально-педагогического менеджмента
2. Основные понятия теории управления
3. Личность как субъект социального воспитания
4. Организационная структура управления
5. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
6. Социально-педагогическая инфраструктура управления социальными системами
7. Права и обязанности социального педагога
8. Организационно-коммуникативный компонент управления социальными системами
9. Профессиональная культура социального педагога
10. Система социальной защиты граждан
11. Школа в системе взаимодействия с социальными институтами государства и общества

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом: а) педагогическим б) политическим в) имиджа	а	1
2.		В мировой практике сформировалось … менеджмента: а) 2 типа б) 3 типа в) 4 типа	б	1
3.		Своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающих его от других людей, называется: а) индифферентностью б) инвариантностью в) индивидуальностью	в	1
4.		Исключительно ценной человеческой чертой считают: а) азарт б) скромность в) страсть	б	2
5.		Одной из функций педагогического менеджмента является: а) планирование б) управление в) воздействие	а	1
6.	Задание открытого типа	Охарактеризуйте понятие «общие черты характера».	Черты характера, которые проявляются в отношениях личности к гражданским обязанностям, долгу, людям, к самой себе	3-5
7.		Перечислите, каким требованиям должна отвечать цель деятельности группы.	Технологичность, конечность	3-5
8.		Укажите, что называется инцидентом.	Практическое действие участников конфликтной ситуации, являющееся поводом для конфликта	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
9.		Укажите, чем являются условия доступа к информации.	Определяющим моментом эффективного разделения власти между администрацией и сотрудниками	3-5
10.		Охарактеризуйте успех с психологической точки зрения.	Переживание, удовлетворение оттого, что результат, к которому личность стремится, совпал с уровнем притязаний	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	2/3	6	По календарно-тематическому плану
2.	Контроль эссе	1/5	5	По календарно-тематическому плану
3.	Участие в «круглом столе»	1/1	1	По календарно-тематическому плану
4.	Тестирование	0,1 балл за каждый правильный ответ	6	По календарно-тематическому плану
5.	Контрольная работа	3/6	18	По календарно-тематическому плану
6.	Контроль реферата	1/4	4	По календарно-тематическому плану
Всего			**40**	
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	По календарно-тематическому плану

8.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	По календарно-тематическому плану
9.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	По календарно-тематическому плану
Всего			**10**	
Дополнительный блок				
11.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	По расписанию
Всего			**50**	
ИТОГО			**100**	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Агешкина, Н.А. Защита интересов школьников и студентов при получении образования: Выбор образовательного учреждения; Основные виды образовательных услуг; Договор об оказании платных образовательных услуг и др. Защита прав потребителей / Н.А. Агешкина. - М.: Омега-Л, 2018. – 208 с.

2. Борытко, Н. М. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник для ст-тов пед. вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. - Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2016 - 32 с.

3. Фёдорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: Учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений. / М.Ю. Фёдорова, - М.: Академия, - 2018. – 192 с.

4. Воробьёва, С.В. Основы управления образовательными системами: учебное пособие для студентов вузов/ С.В. Воробьёва, М.: Изд. центр Академия, 2018. – 208 с.

5. Лапицкий, О.И. Педагогический анализ и контроль в управлении образовательным учреждением: Учебное пособие /О.И. Лапицкий. - Благовещенск, БГПУ, 2019. – 135 с.

6. Лапицкий, О.И. Становление менеджера образования как человека культуры: Учебно-методическое пособие/ О.И. Лапицкий. – Казань, Центр инновационных технологий 2019. – 132 с.

7. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Сластёнин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М.: Изд. центр Академия, 2016 . – 576 с.

8. Погребняк, Л.П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения: Учебное пособие / Л.П. Погребняк. - М.: Владос, 2018. – 185 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев, В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. – 3-е изд/ В.И. Андреев. – Казань, Центр инновационных технологий, 2017. – 608 с

2. Козырин, А.Н., Комментарий к закону «Об образовании» / А.Н. Козырин , В.В. Насонкин. - М.: Юристъ, 2016. – 509 с.

3. Леонтьевская, Г.И. Правовой статус образовательного учреждения: Нормативы, рекомендации / Г.И. Леонтьевская. - М.: Учитель, 2018. – 265 с.

4. Твердова, Т. В. Образовательное учреждение - субъект гражданского права / Т. В. Твердова // Право и образование. - 2017. - № 2. - С. 21-43.

5. Кульневич, С.В., Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практ. пособие для руководителей, методистов, учителей, студентов пед. учебн. заведений / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. – Ростов-н/Д, 2017. – 288с.

6. Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. - М.: Поиск, 2017. -160 с.

7. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / Пособие для руководителей образовательных учреждений под ред. В.С. Лазарева. - М., 2015. – 158 с.

8. Шакуров, Р. Х. Психология руководства педагогическим коллективом: Учеб. пособие для педвузов / Р.Х. Шакуров.- М., 2015. - 183 с.

9. Шепель, В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология / В.М. Шепель. - М., 2018. – 432 с.

10. Зверева, В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы / В.И. Зверева. – М.: Новая школа, 2017. – 320 с.

11. Мигаль, В.И., Управление современной школой. Выпуск I. Внутришкольный контроль и сетевое планирование: Практич. пособие для руководителей школ, студентов пед. учебных заведений, слушателей ИПК / В.И. Мигаль, Е.А. Мигаль. – Ростов-н/Д, 2018. – 64 с.

12. Новиков, А.М, Новиков Д.А. Как модернизировать управление образованием? http://www.anovikov.ru/artikle/upr.htm

13. Петрова, Л.И. Организация образовательного процесса в школе: учебно-метод. пособие /Л.И. Петрова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 443 с.

14. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов / В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова, под ред. В.И. Загвязинского .- М.: Изд.центр «Академия», 2018 . – 352 с.

15. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании: учебное пособие /В.П. Симонов. – М., Высшее образование, 2016. – 357 с.

16. Управление образовательными системами: Учебное пособие / Под ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Изд. центр «Март», 2017. – 464 с.

17. Управление развитием школы/ Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2015. – 464 с.

18. Фёдорова, М.Ю. Образовательное право; Учебное пособие для вузов /М.Ю.

Фёдорова. - М.: Владос. – 2019. – 319 с
19. Шамова, Т.И Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. - М.: Владос, 2018. – 320 с.
20. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. М.: Центр социальных и экономических исследований,2017. – 336 с.
21. Ягофаров, В.Ф. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учебное пособие для студентов / В.Ф. Ягофаров. - М.: Владос. – 2019. -319 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru/
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
8. Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
12. Российское движение школьников https://рдш.рф

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео- контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным

шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).