

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.А. Жучкова
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО преподавателей
Экономических, математических и
правовых дисциплин
Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.Б.03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2026 (3 курс)

Знаменск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам учебной практике:

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

ПК 4.3 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

ПК 4.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

В ходе освоения программы *учебной практики* студент должен:

иметь практический опыт:

- организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;

- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

уметь:

- вести делопроизводство в правоохранительных органах;
- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;
- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями;
- осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе;

знать:

- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;
- правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;
- правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Цели и задачи учебной практики

1.3.1. Целями прохождения учебной практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
2. изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
3. ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

1.3.2. Задачи прохождения учебной практики:

1. подготовка студентов к самостоятельной работе в области организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.
2. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия/организации.
3. Изучение организационной структуры предприятия/организации.
4. Изучение основных направлений деятельности предприятия/организации.

1.4. Места проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
Раздел 1. МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах	18	6
Раздел 2. МДК.03.02 Административная деятельность в правоохранительных органах	18	
Всего	36	

**2.2 Тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
Раздел 1. МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах	Виды работ: Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. Полномочия сотрудника полиции. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах.	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Раздел 2. МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	Виды работ: Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,

	распорядка, правилами техники безопасности. Ознакомление с должностными регламентами служащего. Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции.		ПК 3.5
	Содержание учебного материала Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося вовремя учебной практики		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации учебной практики.

Организация учебной практики по **ПМ.Б.03** Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проходит в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет преподаватель(-ли) профессионального модуля.

Учебная практика по ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий.

Обязательным условием допуска к УП.03 Учебная практика является освоение МДК.03.01 Судебное делопроизводство, МДК 03.02. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, МДК.03.03 Архивное дело в суде и части освоения для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.Б.03 Организационно-техническое обеспечение судов.

Сроки проведения разделов учебной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения и утверждаются графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин (модулей) профессионального цикла.

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. К дневнику прикладывается

индивидуальное задание студента и личная карточка инструктажа. Отчет должен быть оформлен согласно методическим рекомендациям, подписан студентом, руководителем практики от колледжа, заместителем директора по производственной работе колледжа, заверен печатью и оценен.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом:

- ежедневный контроль посещаемости (с отметкой в журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ (уровень владения ПК и ОК).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для формирования необходимых умений и получения практического опыта обучающимися используется материально-техническое оснащение профильной организации, на базе которой проводится учебная практика.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие библиотеки, читального зала с выходом в интернет.

Материально-техническое оснащение библиотеки, читального зала с выходом в интернет (зала самостоятельной работы):

- компьютеры
- программное обеспечение
- компьютерные столы
- стулья
- кафедра обслуживания
- принтер
- ксерокс
- сканер
- книгохранилище со стеллажами
- фонд учебной литературы
- фонд научной литературы
- фонд периодических изданий.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование).

2. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с.

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование).

4. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

5. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с.

7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.

8. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с.

Дополнительная литература:

9. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с.

10. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование).

11. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с.

Нормативно-правовые акты:

12. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 г. // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.11.1995 г. // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3.06.2016 г. // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г. 25. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2.10.2007// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28.12.2010 г. // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г.// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7.02.2011 г. // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»/[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»/[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

25. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

26. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы
сети Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
1	2	3
Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	Текущий контроль по итогам выполнения практических работ. Аттестационные листы по итогам практики. Отчёт по практике	Осуществление работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; ведение делопроизводства в правоохранительных органах;
Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе		Осуществление действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; осуществление действий по реализации мероприятий обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа		Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; ведение работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган		Осуществление необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями и обращений
Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе		Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий; осуществление работ по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).