

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.А. Жучкова
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО преподавателей
Экономических, математических и
правовых дисциплин
Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.Б.03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МДК.01. Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02. Административная деятельность правоохранительных органов

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2026 (3 курс)

Знаменск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.01. Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02. Административная деятельность правоохранительных органов
является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения профессионального модуля «ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	- оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); - соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; - использовать технические средства при работе с документами.	- правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; - правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; - правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел;
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	- комплектование архива документами состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов	- надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	- осуществление необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлений и обращений (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	- классификацию служебных документов и требования к ним;
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий; - осуществление работ по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
<i>МДК.01 Основы управления в правоохранительных органах</i>	
Объем дисциплины в академических часах	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	40
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	24
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	176
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 6 семестр
<i>МДК.02. Административная деятельность правоохранительных органов</i>	
Объем дисциплины в академических часах	171
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	40
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	44
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	131
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 6 семестр
<i>Учебная практика</i>	36
<i>Производственная практика</i>	108
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01</i>	экзамен, 6 семестр

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.Б.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
МДК.01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ			
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	16	
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	Практическое занятие: Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Административно-правовые и организационные методы управления.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое задание: составить сравнительную таблицу «Методы воздействия, методы исследования, методы убеждения»	4	
Тема 1.4. Система информационного обеспечения в органах внутренних дел	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие информации и требования, предъявляемые к ней. Виды информации в органах внутренних дел. Аналитическая работа в органах внутренних дел.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.5. Организационные структуры правоохранительных органов	Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.6. Кадры в управлении органов внутренних дел	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация работ с кадрами органов внутренних дел. Социально-психологические аспекты работы с кадрами органов внутренних дел.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.7 Руководство правоохранительными органами	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. Роль руководителей в	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. Основные требования к личности руководителя.		
	Практическое занятие: Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	4	
Тема 1.8 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов. Инструкция по	30	

	делопроизводству. Понятие о документах.		
	Практическое занятие: Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа	6	
Тема 1.9 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Создание электронного архива документов.	30	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие: Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 6 семестре		
Всего:		216	
МДК.03.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ			
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные направления деятельности органов внутренних	10	

	дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов		
Тема 2.2. Правовые положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. Правовое положение иных правоохранительных органов	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 2.3. Правовое положение полиции	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. Принципы и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы. Применение полицией специальных средств. Применение полицией огнестрельного оружия.	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. Поступление на службу в правоохранительные органы. Прохождение службы в правоохранительных органах. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие: Права, обязанности и	6	

	ответственность сотрудника правоохранительного органа		
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения и его содержание. Квалификация административных правонарушений. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. Производство по обращениям в правоохранительных органах.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие: Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	6	
Тема 2.7. Административное	Меры административного предупреждения, применяемые		

принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	правоохранительными органами. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	16	
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения против порядка управления.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные правонарушения».	6	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность Административные правонарушения в сфере экономики.	17	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

	Практическое занятие: Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	6	ПК 3.4, ПК 3.5
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора.	20	
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 6 семестре		
Всего:		171	

Учебная практика Виды работ МДК 03.01: Основы управления в правоохранительных органах прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. Присутствие на приеме граждан. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. МДК 03.02: Административная деятельность правоохранительных органов Ознакомление с должностными регламентами служащего. Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. Ведение дневника практики. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ МДК 03.01: Основы управления в правоохранительных органах прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в приеме граждан. Участие в приеме и регистрации документов. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. Участие в формировании макетов электронных дел. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. МДК 03.02: Административная деятельность правоохранительных органов Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. Составление номенклатуры дел. Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. Ведение дневника практики. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.03		
Всего	387	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессионального модуля.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов; обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование).

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022.

4. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. — 3- изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

5. Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование).\

6. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование).

Нормативно-правовые акты:

7. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
- правовой основы делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; - правил оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; - правил организации документооборота; - порядок хранения документов и дел	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством; – работа с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; – ведение делопроизводства в правоохранительном органе	-тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем; - осуществление действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном	-тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ

	органе	
- порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов	- составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведение работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
- классификацию служебных документов и требования к ним	– выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий; – осуществление необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями и обращениями	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе	– осуществление работ по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
- оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); - соблюдать требования режима	– ведение делопроизводства в правоохранительных органах	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ

секретности при работе с материалами ограниченного доступа; - использовать технические средства при работе с документами		
- комплектование архива документами состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов	- осуществление действий по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	- осуществление действий по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
- осуществление необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлений и обращений (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	- составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением	- ведение работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа с	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ

информационных, цифровых технологий; - осуществление работ по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	применением информационных, цифровых технологий	- дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
---	---	---

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).