

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.А. Жучкова
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО преподавателей
Экономических, математических и
правовых дисциплин
Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.Б.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.01. Административный процесс
МДК.02. Трудовое право
МДК.03. Гражданский процесс

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2026 (2 курс)

Знаменск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.Б.01
Правоприменительная деятельность
МДК.01 Административный процесс
МДК.02 Трудовое право
МДК.03 Гражданский процесс
является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения профессионального модуля «ПМ.Б.01 Правоприменительная деятельность» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и	- источники административного процесса, трудового права, гражданского

	возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	процесса - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия
--	---	--

		материальной ответственности сторон трудового договора; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - приема и регистрации заявлений и документов граждан	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии гражданского и административного судопроизводства; - правовое положение участников гражданского и административного судопроизводства;

		- процесс доказывания и его элементы
--	--	--------------------------------------

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
<i>МДК.01 Административный процесс</i>	
Объем дисциплины в академических часах	124
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	30
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	94
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 3 семестр
<i>МДК.02 Трудовое право</i>	
Объем дисциплины в академических часах	136
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	26
- занятия лекционного типа, в том числе:	12
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-

- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	110
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 4 семестр
МДК.03 Гражданский процесс	
Объем дисциплины в академических часах	136
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	26
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	12
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	14
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	110
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 4 семестр
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01	экзамен, 4 семестр

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.Б.01 Правоприменительная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в	24	

	отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Составление протокола комиссии по делам несовершеннолетних. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	4	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалоб		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	24	
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Определение подведомственности и подсудности различных категорий административных дел. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

правонарушениях	исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	26	
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	4	

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения	20	
	Практическое занятие: Подготовка административного искового заявления. Подготовка возражения на административное исковое заявление.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 3 семестре		
Всего:		124	
МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО			
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система и принципы	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. Источники трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	6	
Тема 2.2. Субъекты трудового права	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.3. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.4. Правоотношения в сфере трудового прав	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	правоотношений		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	10	
Тема 2.5. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	Практическое занятие. Подготовить проект коллективного договора	2	
Тема 2.6. Занятость и трудоустройство	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.7. Трудовой договор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Изменение трудового	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	10	
	Практическое занятие. Составление проекта трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
Тема 2.8. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	работа).Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.		
	Практическое занятие. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	16	
Тема 2.9. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление	2	ПК 1.1, ПК 1.2,

	минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.		ПК 1.3
	Практическое занятие. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со	16	

	служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
Тема 2.10. Трудовая дисциплина	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуг	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды.	12	
Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труд. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	18	
	Практическое занятие. Порядок проведения специальной оценки условий труда	2	
Тема 2.12. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.		
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	10	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 4 семестре		
Всего:		126	
МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС			
Тема. 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие подведомственности и подсудности гражданских дел. Территориальная подсудность. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подсудность дел, связанных с осуществлением судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	10	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие. Отразить характерные черты третьих лиц в гражданском процессе	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	14	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расход	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных	1	ПК 1.1, ПК 1.2,

	расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы		ПК 1.3
	Практическое занятие. Порядок исчисления процессуальных сроков	2	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Обеспечение и оценка доказательств.	10	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	10	
	Практическое занятие. Подготовить проект искового заявления	2	

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	16	
	Практическое занятие. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Понятие судебного приказа. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии. Упрощенное производство. Заочное производство.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие: Составление искового заявления о вынесении судебного приказа	2	
Тема 3.10. Особое производство		-	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общая характеристика международного права социального обеспечения. Международные стандарты в области социального обеспечения. Регулирование права социального обеспечения в различных странах, сравнительный анализ с правом социального обеспечения в России	10	
Тема 3.11. Пересмотр судебных	Порядок подачи апелляционной жалобы (представления).	1	ПК 1.1,

решений, не вступивших в законную сил	Порядок и пределы пересмотра дела. Полномочия суда апелляционной инстанции.		ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности апелляционного обжалования решений по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства. Особенности апелляционного обжалования определений суда первой инстанции	16	
	Практическое занятие: Составление апелляционной жалобы	2	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную сил	Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в кассационной суд общей юрисдикции. Порядок и пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления) кассационным судом общей юрисдикции. Полномочия суда кассационной инстанции.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Производство в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	4	
Тема 3.12.Исполнительное производств	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. Права судебного пристава-исполнителя. Исполнительный розыск должника		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 4 семестре		
Всего:		136	

Учебная практика Виды работ прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности общее ознакомление со структурой и организацией работы организации основные задачи, виды деятельности (услуги) организации изучение правового положения организации МДК 01.01 Административный процесс: 1. Составление проектов процессуальных документов.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
--	--	------------------------------

2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел МДК 01.02 Трудовое право: 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора. МДК 01.03 Гражданский процесс: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ прохождение инструктажа по технике безопасности МДК 01.01 Административный процесс: Составить перечень локальных актов, регулирующих деятельность по охране труда в данном учреждении Разработать должностную инструкцию (по выбору) Составить текст определения суда о принятии и возбуждении административного производства (КАС). Составить Постановление по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица или должностного лица (ст КОАП РФ		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

по выбору) Составить текст судебного приказа (по выбору). Разработать Приказ об утверждении положения об аппарате суда. Участвовать в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) МДК 01.02. Трудовое право: Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1. Подготовить отчет об электронных обращениях в адрес суда, указать количество обращений, содержание вопросов, принятые решения по данным обращениям (за календарный год). Подготовка проектов процессуальных документов: решение суда по трудовому спору Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм. МДК 01.02 Гражданский процесс: Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект решения суда о расторжении договора аренды. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в судебных инстанциях. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01		
Всего	300	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессионального модуля.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов; обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

11. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

Дополнительная литература:

12. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.

13. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с.

14. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с.

Нормативно-правовые акты:

15. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

25. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

26. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

27. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

28. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

29. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

30. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

31. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

32. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

33. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

34. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

35. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

36. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

37. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от

24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

38.. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

39. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

40. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

41. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

42. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

43. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

44. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

45. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

46. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

47. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

48. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

	результатов обучения	результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Знание источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Устный опрос письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы

отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса		
Понимание действующей системы правоохранительных и судебных органов в Российской	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических	

Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии гражданского и административного судопроизводства; - правовое положение участников гражданского и административного судопроизводства; - процесс доказывания и его элементы	документов, в том числе с использованием информационных технологий	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как	- осуществление профессионального толкования норм права; - точность в оперировании юридическими понятиями и категориями; - точность и правильность в определении административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ

правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.		
Оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- аргументированность применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - правильность и точность в анализе и решении юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - приема и	- правильность составления различных видов юридических документов; - точность в применении современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и	- тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ

регистрации заявлений и документов граждан	оформления юридических документов	
---	---	--

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).