

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.А. Жучкова
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО преподавателей
Экономических, математических и
правовых дисциплин
Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Основы бережливого производства

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- применять инструменты бережливого производства для оптимизации собственного рабочего времени и пространства; - выявлять потери (муда) в рабочих процессах и предлагать пути их устранения.	- основные принципы и философию бережливого производства (Lean Production); - виды потерь в производственных и офисных процессах; - методы планирования и организации эффективного рабочего места.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- участвовать в командных проектах по улучшениям (кайдзен); - применять методы визуального менеджмента для командной работы.	- принципы командной работы при внедрении улучшений; - методы проведения мозговых штурмов и поиска корневых причин проблем.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- применять систему 5S для рациональной организации рабочего пространства; - оценивать процессы с	- инструменты бережливого производства: система 5S,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	точки зрения ресурсосбережения и экологичности.	стандартизация работы, визуализация; - связь принципов бережливого производства с ресурсосбережением и экологией.
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	36
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	30
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	10
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	-
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет, 1 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
РАЗДЕЛ 1. ФИЛОСОФИЯ И ПРИНЦИПЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			
Тема 1.1. Введение в бережливое производство	Лекция. История возникновения концепции Lean Production. Основные принципы бережливого производства. Создание ценности для клиента.	2	ОК 03, ОК 07
	Семинар. Сравнение традиционного и бережливого подходов к управлению. Примеры внедрения в различных сферах.	4	
Тема 1.2. Происхождение государства	Лекция. Классификация потерь (перепроизводство, ожидание, лишняя транспортировка, излишняя обработка, избыточные запасы, лишние движения, дефекты).	2	ОК 03, ОК 07
	Семинар. Идентификация потерь в повседневной жизни и профессиональной деятельности юриста (офисные процессы, документооборот).	6	
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Лекция. Пять шагов системы 5S (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование). Основы визуализации.	2	ОК 03, ОК 07
	Практическое занятие. Разработка проекта внедрения системы 5S	4	

	для организации офисного рабочего места. Создание стандартов чистоты.		
Тема 2.2. Кайдзен (Непрерывное совершенствование)	Семинар. Философия Кайдзен. Поиск корневых причин проблем (метод «5 Почему», диаграмма Исикавы). Командная работа при внедрении улучшений.	8	ОК 04, ОК 07
Тема 2.3. Стандартизация работы и ресурсосбережение	Семинар. Разработка стандартных операционных процедур (СОП). Связь бережливого производства с экологией и рациональным использованием ресурсов.	8	ОК 03, ОК 07
Промежуточная аттестация	Зачет в 1 семестре		
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

— Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов;
- обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Вумек, Д. П. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д. П. Вумек, Д. Т. Джонс. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-9614-7221-9.
2. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний / М. Имаи. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-9614-6880-9.
3. Ключков, Ю. П. Бережливое производство: понятия, принципы, механизмы : учебное пособие / Ю. П. Ключков. — Москва : Инфра-М, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-16-015844-0.

Дополнительная литература:

4. Лайкер, Д. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Д. Лайкер. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9614-6850-2.
5. ГОСТ Р 56020-2020. Бережливое производство. Основные положения и словарь. — Москва : Стандартиформ, 2020.

Российские журналы

1. Методы менеджмента качества
2. Менеджмент качества
3. Экономика и организация производства (ЭКО)

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую

роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.
<http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Основные принципы и философия бережливого производства (Lean Production)	Студент корректно излагает ключевые концепции Lean, понимает важность создания ценности для клиента.	Устный опрос, тестирование
Виды потерь в производственных и офисных процессах	Студент знает и уверенно классифицирует основные виды потерь (муда), приводит примеры их возникновения.	Комбинированный опрос, решение кейсов
Инструменты бережливого производства: система 5S, стандартизация работы, визуализация	Студент грамотно описывает алгоритмы применения базовых инструментов (система 5S, стандарты, метод "5 Почему").	Устный опрос, защита презентации
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Применять инструменты бережливого производства для оптимизации рабочего	Студент умеет использовать методику 5S для организации эффективного и	Разработка проекта организации рабочего места (практическая

времени и пространства	безопасного рабочего места (в т.ч. офисного).	работа)
Выявлять потери в рабочих процессах и предлагать пути их устранения	Студент способен анализировать процесс, находить «узкие места» и предлагать конкретные улучшения (кайдзен).	Решение ситуационных задач, групповой мозговой штурм
Участвовать в командных проектах по улучшениям	Студент эффективно взаимодействует в группе при поиске корневых причин проблем и разработке стандартов работы.	Оценка участия в командной работе на семинаре

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

-