

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.А. Жучкова
«15» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО преподавателей
Экономических, математических и
правовых дисциплин
Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Административное право

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	своих конституционных прав и обязанностей; уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку	- правила составления юридических документов;

государственном и иностранном языках	зрения по административно-правовой проблематике; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
--	---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	86
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20
- занятия лекционного типа, в том числе:	10
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	10
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	66
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 2 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
Тема 1.1. История возникновения и развития административного права в России	Самостоятельная работа: Основные этапы развития административного права: имперский этап, советский этап, российский этап		ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Административное право как наука	Предмет и задачи административно-правовой науки	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Характеристика этапов развития Административного права РФ	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме «История развития административно-правовой науки»	4	
РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ			
Тема 2.1. Государственное управление	Государственное управление и его особенности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 2.2. Исполнительная	Самостоятельная работа: Теория разделения властей и		ОК 01, ОК 02,

власть	соотношение государственной и исполнительной власти. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Принцип разделения властей в РФ		ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 2.3. Понятие административного права	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
Тема 3.1. Предмет и метод административного права	Самостоятельная работа: Общественные отношения, регулируемые административным правом. Характеристика методов административного права: императивный метод, метод рекомендации, метод согласования, метод диспозитивный	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Структура административно-правовых отношений	1	
Тема 3.2. Система отрасли административного права	Самостоятельная работа: Основные подсистемы отрасли административного права – общая и особенная части. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Характеристика общей и особенной частей Административного права РФ	1	
Тема 3.3. Роль и место административного права в правовой системе России	Самостоятельная работа: Взаимодействие административного права с другими отраслями права	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ			

Тема 4.1 Понятие, структура административно правовых норм и их особенности	Сущность и понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 4.2. Виды административно-правовых норм	Самостоятельная работа: Виды административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 4.3. Формы реализации административно-правовых норм	Характеристика форм реализации административно-правовых норм: соблюдение, исполнение, использование, применение	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Формы и виды административно-правовых норм в сравнительной таблице	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме «Структура административно-правовых норм (гипотеза; диспозиция; санкция)»	4	
Тема 4.4. Источники административного права и их виды	Самостоятельная работа: Характеристика основных видов источников Административного права (акты, принятые на основе референдумов и акты законодательных органов; акты Президента Российской Федерации; акты государственной администрации; акты муниципальных органов; публичные договоры; акты правосудия; административные обыкновения).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ			
Тема 5.1. Понятие административно-правового отношения и его структура	Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений (субъект, объект и юридические факты)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Виды источников Административного права РФ	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Тема 5.2. Особенности административно-правовых отношений	Самостоятельная работа: Ключевые особенности административно-правовых отношений. Общие признаки административно-правовых отношений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 5.3. Виды административно-правовых отношений	Самостоятельная работа: Классификация административно-правовых отношений: в зависимости от особенностей взаимоотношений участников; по конкретным целям (назначению); по способу защиты. Подготовка рефератов по темам: «Виды административно-правовых отношений», «Основные признаки административно-правовых отношений», «Структура административно-правовых отношений»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Общая характеристика административно-правовых отношений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
РАЗДЕЛ 6. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
Тема 6.1. Физические лица, как субъекты административного права	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	1	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 6.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Самостоятельная работа: Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Понятие, принципы построения и звенья системы органов исполнительной власти. Правительство РФ.	4	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы	2	

	федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на тему «Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти»	4	
Тема 6.3. Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	1	К 06, ОК 09, ПК 1.2
	Самостоятельная работа: Органы местного самоуправления как субъекты административного права	2	
Тема 6.4. Предприятия, организации и учреждения	Самостоятельная работа: Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие: Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. Фонды.	1	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 6.5 Общественные объединения	Самостоятельная работа: Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Законодательные основы правового положения религиозных объединений	4	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА			
Тема 7.1. Государственный служащий	Понятие государственной службы. Виды государственной службы.	1	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 7.2. Основы административно-правового статуса государственных служащих	Самостоятельная работа: Система правовых актов о государственной службе. Понятие и виды государственных служащих	4	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 7.3. Административно-	Самостоятельная работа: Административно-правовое	4	ОК 06, ОК 09,

правовое регулирование государственной службы	регулирование прохождения государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Характеристика муниципальной службы		ПК 1.2
РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ			
Тема 8.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Самостоятельная работа: Содержание понятия «форма управления». Виды функций государственного управления. Формы и методы управления. Форма реализация исполнительной власти.	4	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 8.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Содержание понятий «административно-правовые нормы». Форма управленческой деятельности. Система органов, осуществляющих управление в особых условиях	1	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО			
Тема 9.1. Административное принуждение, правонарушение и ответственность. Административно-процессуальная деятельность	Самостоятельная работа: Административное принуждение, правонарушение и ответственность: сущность, виды. Административный процесс: сущность, виды.	4	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет во 2 семестре		
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов;
- обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Алехин А.П., Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Отв. редактор: проф. А.П. Алехин - М.: Зерцало-М, 2020. 256 с. - ISBN 978-5-94373-414-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>

2. Богданова, С. Г. Административное право. Часть 1: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7038-5358-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853580.html>

3. Богданова, С. Г. Административное право. Часть 2: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 71 с. - ISBN 978-5-7038-5380-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853801.html>

Дополнительная литература:

4. Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0382-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html>

5. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО / Шикула И. Р., Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. -244 с. - ISBN 978-5-4257-0452-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704528.html>

Нормативно-правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> .

15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право

3. LEX RUSSICA (Русский закон)

4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы
сети Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач	Составление различных административно-правовых документов; анализ и применение на практике норм административного законодательства; обоснованное формулирование своей точки зрения по административно-правовой проблематике	Устный и письменный опрос (тестирование), решение ситуационных задач, выполнение практической работы
- приемы структурирования информации	- наличие аналитического мышления; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы

ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию		
- правила составления юридических документов;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно- компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно- правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	Определять роль и место административного права в РФ; комментировать пределы действия административно- правовых норм во времени и пространстве; логично и грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения по	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы

необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	административно - правовой проблематике	
- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
- готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, позитивное отношение к военной и	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы

государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	специальный (профессиональный) язык ответа	
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - отграничивать	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы

исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;		
---	--	--

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

-