


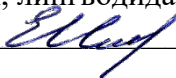
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


С.И.Агагюлова
«03» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английской
филологии, лингводидактики и перевода

Е.В. Илова
«03» апреля 2025г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Учебная (проектная) практика
Составитель(-и)	Агагюлова С.И., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии, лингводидактики и перевода
Согласовано с работодателями	Имакова И. В., заместитель начальника отдела международных связей и аналитики АО «Особая экономическая зона “Лотос”»; Шамов В.В., ведущий специалист группы по обеспечению производства Сервисного центра «Астраханьэнергонефть» ООО «Лукойл-Нижневожскнефть»
Направление подготовки/ специальность	45.03.02 ЛИНГВИСТИКА
Направленность (профиль) ОПОП	ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год приема	2025
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной (проектной) практики являются:

– формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ.

1.2. Задачи прохождения учебной (проектной) практики:

– развитие интереса к проектной деятельности и творческого подхода к организации данной деятельности;

– формирование проектного типа мышления;

– приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;

– формирование навыков разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);

– формирование навыков организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области, навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной (проектной) практики является кафедра английской филологии, лингводидактики и перевода ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева». В ходе практики студенты работают под постоянным контролем кафедрального руководителя практики. Предусмотрены еженедельные консультации с кафедральным руководителем практики для решения возникающих проблем.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

– способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1);

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК 1	УК-1.1 Демонстрирует	Методы критического	Получать новые знания на основе	Исследованием проблем

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Знать методы и техники критического мышления, такие как анализ аргументов, выявление предпосылок и выводов, оценка доказательств и аргументации	Применять логические формы и процедуры в анализе учебного материала, построении аргументов и доказательств	Владеть методами и техниками рефлексии, такими как ведение рефлексивных дневников, проведение рефлексивных бесед и использование различных моделей рефлексии
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	Знать методы и техники анализа информации, включая проверку фактов, оценку достоверности источников, выявление логических ошибок и предвзятости	Умение проверять факты, выявлять и устранять недостоверную информацию, использовать методы фактчекинга	Навыки поиска, систематизации, обработки и хранения информации, использование современных информационных технологий и инструментов
УК 2	УК-2.1. Определяет совокупность	Действующие правовые нормы,	Вбирать пути эффективного решения	Навыками в выборе оптимальных способов решения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения	поставленных задач в профессиональной деятельности	профессиональных задач
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Понимание основных понятий и терминов в области правления рисками, типов рисков, их источников и методов оценки	Выявлять потенциальные риски и угрозы, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта	Обладать системным подходом к планированию и реализации проектов с учетом рисков и ограничений
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	Понимание основных принципов и понятий цифрового моделирования, включая вид моделей и их применение	Способы разработки и применения цифровых моделей для иллюстрации учебного материала, проведения лабораторных работ и проектных задач	Навыки работы в проектных командах, совместной разработки и использования цифровых моделей в рамках учебных проектов
УК 3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Понимание принципов командной работы, ролей и обязанностей участников команды, этапов формирования и развития команды	Способы эффективного разрешения конфликтов, возникающих в команде, нахождения компромиссных решений и поддержки позитивной атмосферы	Ясно и чётко выражать свои мысли, вести переговоры и устанавливать конструктивный диалог с членами команды
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного	Понимание принципов вербальной и невербальной	Знание основ социальных взаимодействий, принципов	Понимание норм и правил делового общения, включая этикет, протоколы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	коммуникации, особенности общения в разных контекстах (деловое, академическое, неформальное)	межличностного общения, роли и влияния культурных и социальных факторов	и стандарты взаимодействия с различными организациями
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Ключевые теории и концепции социального взаимодействия, включая динамику групп, социальные роли, нормы и ценности	Четко и понятно выражать свои мысли, использовать активное слушание, давать конструктивную обратную связь и задавать вопросы для прояснения	Навыки организации командной работы, планирования и проведения встреч, постановки целей и контроля их выполнения

Где в наименовании индикатора (например, **ИУК-1.1.1**):

И – показать индикатора;

УК – код типа компетенции;

первое число – код компетенции;

второе число – код вида индикатора (1 – индикатор «Знать», 2 – индикатор «Уметь», 3 – индикатор «Владеть»);

третье число – нумерация индикатора внутри вида]

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к Блок 2. Практика.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Речевые практики
- Цифровая грамотность
- Введение в информационные технологии
- Основы проектной деятельности (проектные технологии)

Знания: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные синтез информации, принципы критического анализа. Правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Умения: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

и ограничений.

Навыки: владение различными вариантами решения задачи, оценивать их преимущества. Правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение;
- Проектирование в профессиональной деятельности;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального	УК 1 УК 2 УК 3	6 часов	Собеседование. Журнал инструктажа. Контроль посещения.

		задания по практике, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала			
2.	Базовый	Погружение в проект. Планирование деятельности Осуществление деятельности по решению проблемы. Оформление результатов	УК 1 УК 2 УК 3	74 часа	Представление проекта
3.	Отчет по практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	УК 1 УК 2 УК 3	16 часа	Презентация проекта. Проверка отчета по практике руководителем практики

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики, с приложенным проектом.

Каждый студент получает:

Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).

Наличие всей отчётной документации по учебной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку. По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении по учебной (проектной) практики студентов, который включает следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 2);
2. Проект (Приложение 3).

Отчет по практике должен включать титульный лист, план работы над проектом с описанием содержания выполненных работ, элементы рефлексии по итогам практики, оценку и самооценку деятельности в ходе практики, предложения по улучшению организации практики, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться список изученной литературы; копии документов (нормативных актов), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов; сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word и сохраняется в виде файла в форматах *.doc или *.docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать

удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	УК 1, УК 2, УК 3	Практическое задание
2.	Базовый	УК 1, УК 2, УК 3	Практическое задание
3.	Итоговый	УК 1, УК 2, УК 3	Практическое задание

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-бальной шкале с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры. При защите выделяются обязательные и дополнительные критерии, помогающие оценить доклад (презентацию) по защите в целом и уточнить отдельные вопросы прохождения практики.

Обязательные критерии учета по текущей работе:

- участие в установочной конференции;
- посещение практики;
- отношение к практике (при отсутствии нарушении трудовой дисциплины);
- наличие отчетных документов по практике.

Обязательные критерии оценивания при защите отчета по практике:

- уровень владения материалом (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, фактов, дат и пр.);
- логика и аргументированность изложения;
- предложения по прохождению практики;
- творчество в анализе материалов практики.

Дополнительные критерии оценивания при защите отчета по практике:

- качество выполнения и оформления отчета;
- структура ответа, его полнота;

- грамотное комментирование излагаемого материала;
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4):

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Задание по созданию проекта.

Разработайте проект, направленный на решение одной из актуальных проблем современного общества.

Цель проекта:

Опишите цель вашего проекта. Что вы хотите достичь?

Задачи проекта:

Перечислите основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели проекта.

Задание 2. проект общей тематики.

Разработка проекта «Создание AI-ассистента для решения части переводческих задач»

Цель : создание чат-бота, который будет помогать в выполнении переводческих задач, улучшая качество и скорость перевода текстов.

Задачи проекта

- Исследование и анализ существующих решений:

- Провести анализ текущих AI-технологий и инструментов, используемых в области перевода.

- Определить ключевые преимущества и недостатки существующих решений.

Разработка чат-бота:

- Разработать и создать архитектуру чат-бота на базе ИИ

- Обеспечить совместимость с популярными инструментами перевода и редакторами.

Тестирование и улучшение:

- Провести тестирование AI-ассистента на реальных задачах перевода.

- Собирать отзывы пользователей и корректировать алгоритмы для улучшения качества перевода.

Обеспечение безопасности и конфиденциальности:

- Разработать меры по защите данных, передаваемых через AI-ассистента.
- Обеспечить соблюдение норм и стандартов конфиденциальности.
- Документация и поддержка:

Создать документацию по использованию AI-ассистента.

- Организовать службу поддержки для пользователей, сталкивающихся с проблемами при использовании системы.

План реализации

Подготовительный этап:

- Анализ рынка и существующих технологий.
- Определение требований к проекту.

Разработка и тестирование:

- Разработка интерфейса.
- Тестирование и сбор обратной связи.

Внедрение и продвижение:

- Интеграция с целевыми системами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-бальной шкале с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры. При защите выделяются обязательные и дополнительные критерии, помогающие оценить доклад по защите в целом и уточнить отдельные вопросы прохождения практики.

Обязательные критерии учета по текущей работе:

- участие в установочной конференции;
- посещение практики;
- отношение к практике (при отсутствии нарушении трудовой дисциплины);
- наличие отчетных документов по практике;
- содержание дневника практики;
- наличие приложений и качество их выполнения;
- выполнение индивидуальных заданий.

Обязательные критерии оценивания при защите отчета по практике:

- уровень владения материалом (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, фактов, дат и пр.);
- логика и аргументированность изложения;
- предложения по прохождению практики;
- творчество в анализе материалов практики.

Дополнительные критерии оценивания при защите отчета по практике:

- качество выполнения и оформления отчета;
- структура ответа, его полнота;
- грамотное комментирование излагаемого материала;
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1	Посещение установочной конференции	1	100	1 неделя
2	Разработка плана работы с руководителем	1	100	1 неделя
3	Осуществление деятельности по решению проблемы.	15	100	2-4 неделя
4	Оформление результатов	1	100	2-4 неделя
Всего			100	-
Качество отчёта и его защита				
5	Выполнение всех компонентов отчета	2	100	4 неделя
6	Своевременное предоставление отчета		100	4 неделя
Всего			100	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-10
Нарушение учебной дисциплины	-20
Неготовность к выполнению задания на практике	-20

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Андреева Е.М., Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Андреева Е.М., Крукиер Б.Л., Крукиер Л.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0804-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508044.html>

2. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS).

3. Трайнев В.А., Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А. - М. : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1 -

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016851.html> (ЭБС «Консультант студента»)

4. Яковлев, А. А. Перевод и межкультурное взаимодействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Яковлев - Красноярск : СФУ, 2017. - 236 с. Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836035.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова И. В., Напалков С. В., Смирнов Е. И., Тихомиров С. А. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход. Саратов: Вузовское образование, 2020. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS).

2. Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом. Москва: Евразийский открытый институт, 2011. URL: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS).

3. Горбовцов Г. Я. Управление проектом Новиков, А. М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности): учебное пособие. Москва: Эгвес, 2004. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8507.html> (Электронно-библиотечная система IPRBOOKS).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Таблица 8. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/russian/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
PyCharm EDU	Среда разработки
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки

Наименование программного обеспечения	Назначение
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Oracle SQL Developer	Среда разработки
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в распоряжении ФИЯ АГУ им. В.Н. Татищева.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными

возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).