

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



С.И. Агагюлова

«03» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английской
филологии, лингводидактики и перевода



Е.В. Илова

«03» апреля 2025г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Составитель(и)	Е.В. Илова доцент, к.ф.н., заведующий кафедрой английской филологии, лингводидактики и перевода; С.И. Агагюлова, к.ф.н., доцент кафедры английской филологии, лингводидактики и перевода
Согласовано с работодателями	Имакова И. В., заместитель начальника отдела международных связей и аналитики АО «Особая экономическая зона “Лотос”»; Шамов В.В., ведущий специалист группы по обеспечению производства Сервисного центра «Астраханьэнергонефть» ООО «Лукойл-Нижневожскнефть»; 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год приёма	2025
Курс	2 (по очной и очно-заочной формам)
Семестр(ы)	4 (по очной и очно-заочной формам)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной (педагогической) практики являются:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов полученных в ходе изучения дисциплины «методика преподавания иностранного языка»;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов;
- приобретение студентами опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях.

1.2. Задачи прохождения учебной (педагогической) практики:

- применение в профессиональной деятельности усвоенных теоретических знаний по иностранному языку и методике преподавания иностранного языка;
- практическое освоение различных форм организации учебно-воспитательного процесса;
- формирование умения профессионального общения со всеми субъектами учебно-воспитательной системы образовательного учреждения;
- формирование навыков планирования собственной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки (планирование графика проведения уроков, планирование конспектов) и её осуществления (подготовка и проведение пробных и зачётных уроков, своевременная подготовка отчётной документации и т.д.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения учебной (педагогической) практики являются образовательные учреждения г. Астрахань, Астраханской области и других регионов РФ, а также кафедра английской филологии, лингводидактики и перевода.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности: ПК-7.

ПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-7	ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в	основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий	использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности	принципами организации деятельности обучающихся, в том числе написание рабочих программ

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.		обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии)	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная (педагогическая) практика относится к Б-2 ПРАКТИКИ. Она длится 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Практический курс первого иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения», «Методика преподавания иностранного языка».

Знания:

- основ методики преподавания иностранного языка,
- видов и приемов современных педагогических технологий

Умения:

- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии)

Навыки:

- владения принципами организации деятельности обучающихся, в том числе написание рабочих программ.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

«Практический курс первого иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения», «Методика преподавания иностранного языка».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап:	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомство со структурой организации, с должностными обязанностями и документами, регламентирующими деятельность педагога. Получение индивидуального задания.	ПК-7.	4 часа	Сообщение о плане, цели и задачах практики, критериях оценки результатов. Представление пакета отчетной документации. Собеседование с рук. практики в организации. Получение задания.
Основной этап	Знакомство с детским коллективом. Проектирование конспектов внеклассной / внеурочной деятельности. Формирование собственного портфолио методических материалов по воспитательной работе учителя.	ПК-7.	100 часов	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Заключительный этап	Итоговая конференция. Подведение итогов. Подготовка пакета документов.	ПК-7.	4 часа	Проверка руководителем практики пакета документов. Выставление оценок – дифференцированного зачета

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является:

- отчет по практике

- дневник практики
- отзыв руководителя практики
- творческий подход студента при выполнении задания на практику
- качество защиты отчета по практике (доклад, ответы на вопросы).

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике. При выставлении оценки учитывается качество и своевременность представленной отчетной документации, характеристика студента, написанная руководителем подразделения, в котором студент проходил практику, или руководителем практики в организации. По окончании практики проходит итоговая конференция, на которой проводится анализ результатов практики и объявляется оценка каждого студента.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-7	Проверка плана практики
Основной этап	ПК-7	Проверка руководителем практики дневника практики, внесение коррективов
Заключительный этап	ПК-7	Проверка руководителем практики отчетной документации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При выставлении оценки учитывается качество отчетных материалов и своевременность их представления. Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. В соответствии с Положением АГУ о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов применяется следующая 100-балльная шкала:

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично» 90-100 баллов	Программа практики выполнена полностью - представлен дневник, отражающий виды работ, выполненных в ходе практики- студент продемонстрировал знание разделов, предусмотренных программой практики, и практические навыки - отчет отражает выполнение программы практики и составлен грамотно и представлен в срок; работа студента в организации получила высокую оценку
4 «хорошо» 70- 89 баллов	Программа практики выполнена полностью-- представлен дневник, отражающий виды работ, выполненных в ходе практики студент продемонстрировал владение информацией, предусмотренной программой практики, и практические навыки владения методикой преподавания иностранного языка, однако допускает некоторые методические ошибки -отчет отражает выполнение программы практики, составлен грамотно и представлен в срок; работа студента на предприятии получила высокую оценку
3 «удовлетворительно» 60-69 баллов	Программа практики выполнена - представлен дневник, отражающий виды работ, выполненных в ходе практики; студент в целом продемонстрировал практические навыки владения методикой преподавания иностранного языка, однако допускает ошибки в выборе педагогических средств, отчет в целом отражает выполнение программы практики, однако содержит значительные недостатки. В случае нарушения срока представления отчетной документации оценка может быть снижена; работа студента в организации получила положительную оценку
2 «неудовлетворительно» 59 баллов и ниже	студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и от принимающей организации, а представленные отчетные документы не отвечают требованиям

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Практическое задание №1

Тема: Кабинет иностранного языка

Задание: изучите оборудование, опыт оформления и работы кабинета иностранного языка в школе, составьте устный отчёт по форме №1. Примите участие в оформлении предметного кабинета.

Практическое задание №2

Тема: Система обучения иностранному языку в образовательном учреждении

Задание: изучите систему обучения иностранному языку в образовательном учреждении, составьте устный отчёт по форме №2.

Практическое задание №3

Тема: Учебно-методический комплект

Задание: изучите по форме №3 учебно-методический комплект, по которому ведётся обучение в вашем классе.

Практическое задание №4

Тема: Календарно-тематический план учебной работы

Задание: Проанализируйте календарно-тематический план работы в классе на четверть и обсудите с руководителем и преподавателем его тематику, возможные трудности в реализации, предложения.

Практическое задание №5

Тема: Анализ урока

Задание: посетите занятия других студентов-практикантов. Подготовьте письменный анализ посещенного урока иностранного языка по форме №4.

Практическое задание №6

Тема: Зачетный урок Задание: Проведите серию зачетных уроков. Устно проанализируйте один из зачетных уроков по форме №5.

Практическое задание №7

Тема: План-конспект урока

Задание: Составьте план-конспект урока по форме №6, убедитесь, что вам он удобен для планирования урока и реализации, обсудите нюансы с руководителем практики.

ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**ФОРМА № 1****СХЕМА УСТНОГО ОПИСАНИЯ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

1. Материально-техническая база кабинета. Проведите «инвентаризацию» кабинета иностранного языка: назовите фонд оборудования, входящего в комплект данного кабинета иностранного языка; планировка кабинета; оснащение кабинета мебелью, приспособлениями; организация рабочих мест учителя и учащихся; способы хранения учебного оборудования.

Изучите оформление интерьера кабинета: а) назовите постоянную экспозицию кабинета иностранного языка; б) назовите переменную экспозицию кабинета иностранного языка.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета иностранного языка.

Опишите методическое обеспечение кабинета. Отметьте наличие фонда книг для учителя и учащихся; наличие фонда краеведческих пособий; наличие пособий по профориентации; наличие дидактических материалов для работы в парах, для материалы для работы с магнитофоном; раздаточные материалы по актуальной тематике; материалы для контроля и самоконтроля; программированные материалы для внеурочной работы; памятки для рационализации самостоятельной работы 20 учащихся; материалы типа «Учись учиться»; картотеки различного дидактического назначения для подготовки к очередному уроку и др. Самоуправление кабинета иностранного языка. Уточните формы участия учащихся в работе кабинета иностранного языка (есть ли актив кабинета в каждом классе, консультанты; организовано ли дежурство по кабинету, самообслуживание урока; есть ли совет кабинета; проводятся ли внеклассная работа на базе кабинета иностранного языка).

3. Роль кабинета иностранного языка во внеурочной работе по ИЯ. Отметьте, какие виды внеурочной работы проводятся в кабинете иностранных языков (есть ли в кабинете планы работы кружков, факультативных занятий, заседаний клуба интернациональной дружбы, график дополнительных занятий по предмету и т.п.)

4. Общая оценка кабинета иностранного языка. Является ли кабинет иностранного языка центром учебно-воспитательного процесса по иностранному языку в школе? В чём это проявляется?

5. Примите участие в оформлении предметного кабинета.

ФОРМА № 2**ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Название общеобразовательного учреждения _____

Адрес учреждения _____

ФИО учителя иностранного языка _____

Иностранный язык, система обучения которому изучалась _____

Другие иностранные языки в школе _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип образовательной организации (дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация (начального общего, основного общего, среднего общего образования), профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования).
2. Год учреждения образовательной организации.
3. Количество учащихся.
4. Наличие кабинетов иностранного языка.
5. Количество специалистов по иностранному языку, их квалификация.
6. Средняя недельная нагрузка учителей ИЯ.
7. Внеклассные объединения учащихся (клубы, кружки) по ИЯ.

ФОРМА № 3

СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА

1. Название учебника _____
 Автор(ы) учебника _____
 Издательство _____
 Год издания _____
2. Класс _____ Уровень обученности учащихся (для начинающих, продолжающих изучать язык, для углубленного изучения языка) _____
 Возраст учащихся _____
3. Состав УМК
 Книга для учителя _____
 Книга для ученика _____
 Книга для чтения:
 а) включенная в учебник _____
 б) отдельно от учебника _____
 Сборник упражнений _____
 Аудиокассеты _____
 Другие компоненты _____
4. Полиграфическое исполнение учебника
 Печать: а) ясная, четкая _____
 б) размер шрифта _____
 в) наличие цвета _____
 г) иллюстрации _____
 д) использование печати для выделения материала _____
 Удобный формат учебника _____
 Переплет _____
5. Структура учебника
 Количество параграфов (уроков) _____
 Наличие грамматического справочника _____
 Обобщающие уроки _____
 Уроки повторения _____
 Наличие словника _____
 а) на тематической основе _____
 б) на формальной основе _____
 Наличие словаря _____
 Указатель содержания учебника _____
 Другие разделы учебника _____
6. Структура параграфа (урока) _____
 Название урока _____
 Наличие частей урока _____

- Условные обозначения _____
 Наличие вводной части урока _____
 Назначение каждой части урока _____
7. Практическая цель, реализуемая в учебнике
 Аудирование _____
 Говорение _____
 Чтение _____
 Письмо _____
 Доминирующее умение _____
8. Лингвистическое содержание учебника
 Лексика _____
 Грамматика _____
 Фонетика _____
 Доминирующий стиль речи (учебный, разговорный, книжно-письменный) _____
 Аутентичность речи _____
9. Социокультурное содержание учебника
 Наличие страноведческой информации _____
 Предметное содержание _____
 Проблемное содержание _____
10. Типы и виды упражнений
 а) для формирования навыков:
 Произносительных _____
 Лексических _____
 Грамматических _____
 б) для формирования умений:
 Аудирования _____
 Диалогической речи _____
 Монологической речи _____
 Техники чтения _____
 Изучающего чтения _____
 Ознакомительного чтения _____
 Просмотрового чтения _____
 Техники письма _____
 Письменной речи _____
 в) типы упражнений:
 Языковые (подготовительные, тренировочные) _____
 Условно-речевые _____
 Речевые _____
11. Опоры для учащихся
 Схемы _____
 Таблицы _____
 Инструкции _____
 Картинки _____
 План _____
 Вербальные опоры _____
12. Оценка уровня обученности учащихся
 Виды контрольных заданий _____

Наличие тестов самооценки _____

13. Методологические основы учебника учебник реализует подход:

- а) коммуникативный _____
- б) коммуникативно-деятельностный _____
- в) структурно-функциональный _____
- г) интенсивный _____
- д) когнитивный _____
- е) другой _____

14. Личная оценка учебно-методического комплекта

ФОРМА №4

СХЕМА КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. ТЕМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКА

а. Тема урока, конкретный материал, на котором она изучается (параграф учебника, другие пособия учебного комплекса, книга для чтения, тетрадь на печатной основе, аудиовизуальные средства обучения, специально составленные учителем тексты и упражнения); навыки и умения, формирующиеся на уроке.

б. Воспитательная ценность урока: воспитывающее содержание текстов, упражнений, наглядных пособий, содержательная сторона приводимых примеров, их воспитательный потенциал; организационная четкость и деловая насыщенность урока; умение учителя сочетать коллективные, парные, индивидуальные формы работы; справедливость, мотивированность и правильное комментирование оценок; умение учителя держаться в классе, служить примером деловитости, организованности, внимательности.

в. Развивающая ценность урока: развитие у школьников активности и самостоятельности в процессе учебной деятельности; приемы, используемые учителем для развития умственного потенциала школьников, мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения и др.

г. Практическая и образовательная ценность урока: изменения в уровне обученности учащихся по различным видам речевой деятельности; расширение страноведческого, лингвострановедческого и культурологического кругозора учащихся; расширение филологического кругозора; получение знаний о системе изучаемого языка.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА КАК СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ НА УРОКЕ

а. Правильность, образцовость иноязычной речи учителя, ее выразительность. Рациональное использование мимики, жестов, движений.

б. Правомерность использования родного языка.

в. Типичные ошибки в иноязычной речи учащихся. Причины ошибок и способы их исправления.

г. Рациональность способов создания ситуаций и их адекватность методическим целям.

д. Рациональное использование элементов ролевого общения, игры, элементов соревнования и их эффективность для реализации задач урока.

3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УРОКА

а. Учет индивидуальных возрастных особенностей данного класса.

б. Организация работы с учебным материалом на уроке в соответствии с фазами, отражающими изменение уровня работоспособности учащихся.

в. Создание благоприятного психологического климата на уроке (доброжелательность, выдержанность, оптимизм преподавателя, вера в успех, преобладание на уроке одобряющих реплик). Способы эмоциональной активизации учащихся.

г. Своевременность использования приемов ослабления напряженности в работе и снятия усталости путем выполнения соответствующих упражнений (физзарядка, игровые моменты).

д. Соответствие времени и приемов использования ТСО гигиеническим нормам.

ФОРМА №5

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ ЗАЧЕТНОГО УРОКА

1. Характеристика предварительной подготовки к уроку;
2. Обоснование цели и содержания урока;
3. Обоснование построения урока;
4. Обоснование методов и приемов работы.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА К УРОКУ

Студент должен:

1. Указать, из каких конкретных программных требований и каких положений педагогики, методики, психологии и языкознания он исходил при подготовке к уроку;

2. Назвать научную и учебную литературу, использованную им при подготовке к уроку (учебник, учебные пособия, программы, лекции по предметным технологиям, статьи, справочники и т.д.); 3. Сообщить, какой дополнительный материал и наглядные пособия подготовлены им к уроку (дополнительная литература, газетный материал, информация из Интернета, упражнения, картины, схемы, таблицы) и обосновать необходимость их применения;

4. Дать краткую характеристику класса, указав те особенности класса и отдельных учащихся, которые определили построение урока, выбор методов и приемов работы и которые он будет учитывать при проведении урока.

ОБОСНОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УРОКА

Студент должен:

1. Сформулировать тему урока, раскрыть ее соответствие возрастным особенностям и уровню подготовки учащихся данного класса, сообщить количество часов, предусмотренных планом на изучение данной темы и определить место своего урока в серии этих уроков;

2. Установить учебную цель урока и сопутствующие задачи, исходя из конкретных знаний учащихся по иностранному языку и их психологических особенностей;

3. Провести теоретический анализ материала урока: раскрыть значение и особенности языковых явлений, изучаемых на данном уроке, установить их сходство или различие с соответствующими явлениями родного языка и выявить, что именно из этих особенностей будет объяснено учащимся, указать на связь изучаемого материала с ранее пройденным и охарактеризовать ту работу, которая должна проводиться с ним в дальнейшем, установить, насколько содержание материала может заинтересовать учащихся и показать, как были учтены возрастные особенности класса, уровень знаний учащихся и конкретные условия урока при выборе и определении количества материала, намеченного к изучению на данном уроке;

4. Раскрыть воспитательное, образовательное и практическое значение темы и материала урока.

ОБОСНОВАНИЕ ПОСТРОЕНИЯ УРОКА

Студент должен:

1. Перечислить планируемые этапы урока, их последовательность, распределение во времени и аргументировать целесообразность такого планирования;

2. Определить главную и второстепенную задачи отдельных этапов урока и показать, насколько отражена основная цель урока на каждом из них;

3. Раскрыть зависимость структуры урока от возрастных особенностей класса, уровня знаний учащихся и конкретных условий урока.

ОБОСНОВАНИЕ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ РАБОТЫ

Студент должен:

1. Охарактеризовать приемы работы, которые он применит на различных этапах урока;
2. Обосновать применение этих приемов, исходя из цели урока, дидактических принципов, характера речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), а также из психологических особенностей учащихся и психологических закономерностей усвоения иностранного языка;
3. Раскрыть воспитательное и практическое значение приемов работы, которые будут применены на уроке.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

1. Методическая структура урока и ее соответствие поставленным задачам урока.
2. Методическая обоснованность выбора и расположения отдельных этапов урока и определенных видов работы и их коммуникативная взаимосвязь.
3. Наличие и качество целевых установок (ориентирующих замечаний).
4. Соответствие методов и приемов работы намеченным задачам урока:
 - методическая характеристика фонетической (речевой) зарядки;
 - характеристика приемов используемых учителем в процессе ознакомления школьников с новым языковым материалом. Соответствие используемых приемов возрастным особенностям учащихся и уровню их обученности;
 - формы и способы использования языковых знаний;
 - в каких видах учебной деятельности проходило формирование механизма восприятия и порождения высказывания;
 - характеристика упражнений (и режимов их выполнения), используемых для развития различных видов речевой деятельности. Каково примерное соотношение тренировочных и речевых (коммуникативно-направленных, ситуативно обусловленных) упражнений;
 - взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения;
 - межпредметные связи в содержании и методах обучения на уроке.
5. Методическая обоснованность способов выполнения упражнений;
 - выполнение упражнений учебника под руководством учителя;
 - выполнение упражнений самостоятельно (чтение текста, работа с грамматическим и другими справочниками).
6. Целенаправленность и разнообразие избранных учителем форм текущего и итогового контроля.
7. Посильность домашнего задания, четкость его объяснения.
8. Логическая завершенность урока.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Использование вербальной и картинно-предметной наглядности;
2. Правильное и целесообразное применение ТСО;
3. Рациональность использования других компонентов УМК;
4. Использование наглядной записи на доске.

ФОРМА №6 ПЛАН УРОКА

ФИО:	Дата:	Неделя:	Номер урока:
Тип урока:	Уровень уч-ся:	Продолжительность урока:	Кол-во уч-ся:
Цель(и) урока:			Учитель: Правильно ли задана цель? ДА \\ НЕТ
Материалы:			
Анализ языковой составляющей			Учитель: Правильно ли

				выполнен анализ? ДА/НЕТ	
Предположения (ожидания): (Что, по Вашему мнению, уч-ся уже знают о языке/о материале данного урока?)					
ПЛАН					
ФИО:			Тип урока:		Номер урока:
Время	Взаимодействие	Стадия и цель	Действия		Комментарий учителя
Ожидаемые проблемы (организация урока – не язык. Например, проблемы с распределением времени, группировкой уч-ся, тематикой, т.д.)			Решения этих проблем:		
Личные цели: (Над какими аспектами проф. деятельности Вы работаете в настоящее время)			Каковы стратегии совершенствования в этих аспектах?		
План: (Для каждой стадии урока план будет выглядеть следующим образом:)					
Комментарии учителя: Над чем нужно поработать: Комментарии о плане урока и анализе языковой составляющей:					
Общая оценка за урок: Учитель _____ Подпись _____					

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В университете разработано Положение о проведении практики. На установочной конференции после распределения студентов по местам практики и назначения руководителей каждый студент получает программу практики и перечень отчетной документации, которая должна быть представлена после окончания практики. В программе практики указан объем переводов, который студент должен выполнить за время практики, требования к оформлению отчетной документации и сроки ее представления.

Руководство практикой осуществляют факультетский руководитель практики, групповые руководители - преподаватели кафедры и руководители - сотрудники базовых предприятий или подразделений университета.

В соответствии с Положением АГУ о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов применяется следующая 100-балльная шкала:

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап	1/ 8	8	1- день
2.	Основной этап	21/ 42	42	2-12 день
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
3.	Заключительный этап.	1/ 20	20	13 день
4.	Подведение итогов.	1/ 30	30	14 день
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	1
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	5

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Колкер Я.М. Практическая методика обучения иностранному языку: учеб. пособ. для студ. филолог. спец. высш. пед. учеб. завед. М.: Академия, 2000. 264 с. (38 экз.).
2. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков: учеб. пособие / Н.Ф. Михеева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство РУДН, 2010. - 73 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209038399.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Рогова Г.В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М.: Просвещение, 1991. 287 с. (11 экз.).
4. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций [на примере англ.яз.]: пособие для студентов пед. вузов. 2-е изд. М.: Просвещение, 2003. 239 с. (26 экз.).
5. Языкова Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам: учеб. пособие для вузов. М.: Просвещение, 2012. 240 с. (30 экз.).

8.2 Дополнительная литература

1. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2004. (64 экз.).

2. Гез Н.И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков: учеб. пособ. для студ. лингвистических ун-тов и фак-в иностр. яз. высших педагогических учеб. заведений. М.: Академия, 2008. (9 экз.).
3. Иванченко А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам. СПб.: КАРО, 2016. 256 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511383.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Пассов Е.И. Урок иностранного языка. М.; Ростов н/Д: Феникс: Глосса-Пресс, 2010. 640 с. (25 экз.).
5. Рогова Г.В. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в общеобразовательных учреждениях: пособ. для учит. и студ. пед. вузов. 3-е изд. М.: Просвещение, 2000. (39 экз.).
6. Стронин М.Ф. Обучающие игры на уроках английского языка. (Из опыта работы): пособие для учителя. 2-е изд. М.: Просвещение, 1984. 111 с. (3 экз.).
7. Щерба Л.В. Преподавание языков в школе. Общие вопросы методики : учеб. пособ. для студ. филолог. фак-ов. 3-е изд.; испр. и доп. М.: Академия; СПб: Изд-во СПбГУ, 2002. 151 с. (10 экз.).
8. Щерба Л.В. Преподавание языков в школе. Общие вопросы методики: учеб. пособ. для студ. филологических факультетов. 3-е изд. ; испр. и доп. М.: Академия, 2003. 160 с. (31 экз.).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
КОМПАС-3D V21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них

Наименование программного обеспечения	Назначение
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.
OmegaT	Система автоматизированного перевода, поддерживающая память переводов, написана на языке Java.
Okapi Olifant	Программа для редактирования файлов записи переводов.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское</p>

и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения данной дисциплины включает в себя: учебные аудитории (21), мультимедийные классы (4), дисплейный класс (1), лингвистические лаборатории (2), лингафонные классы/ лаборатории (2), оборудованные компьютерами с лицензированным программным обеспечением и выходом в Интернет. Все классы оснащены соответствующей учебной мебелью и учебным оборудованием. Самостоятельная работа по дисциплине может проводиться в технически оборудованном зале для самостоятельной работы. Профилактическое обслуживание учебного оборудования, необходимого для реализации дисциплины, и его хранение осуществляется службой технической поддержки (фонотекой). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по данной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд по дисциплине укомплектован печатными и (или) электронными изданиями соответствующей учебной и научной литературы, как основной, так и дополнительной. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося доступом к электронной библиотеке в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль

успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).