

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
Составитель(и)	Рыкова Б.В., доцент, к.пед.н., зав. кафедрой ППГД
Согласовано с работодателями	Т.Н. Прохорова, профессор, докт.пед. наук, директор «Астраханское худ. училище (техникум) им. П.А. Власова» С.В. Хансверова, педагог-психолог дет. образовательного центра «Heart»
Направление подготовки	44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2025
Курс	2
Семестр	3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Целью учебной (технологической) практики магистранта является нацеленность на обеспечение единства теоретической и практической подготовки магистрантов психолого-педагогического образования в области профилактики, предупреждения и разрешения конфликтов в образовании и социальной сфере.

1.2. Задачи учебной практики:

формирование целостного представления магистрантов о содержании, базовых видах и формах профессиональной деятельности в рамках медиации в системе образования и социальной сфере;

апробирование и определение места базовых формируемых компетенций в практической деятельности;

коррекция индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся для оптимальной организации учебной и научно-исследовательской деятельности в ходе дальнейшей подготовки по программе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная (технологическая).

2.2. Способ проведения практики – *стационарная, выездная.*

2.3. Форма проведения практики – *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.*

2.4. Места проведения практики:

Базы производственной практики:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 2 «Теремок» (Договор № 151/24 от 16 декабря 2024 г.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» (Договор о сотрудничестве № 367 от 01.09.2014.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о практической подготовке обучающихся № 250 от 26.12.2025);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 233» (Договор о практической подготовке обучающихся № 152/24 от 16.12.2024);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 234» (Договор о практической подготовке обучающихся № 335-15 от 15.04.2015);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 236» (Договор № 92/25 от 29.08. 2025);

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (Договор № 251 от 30.09.2022 г.).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) *универсальных (УК): УК-6:* Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

в) *профессиональных (ПК): ПК-3:* Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.

Таблица 1

Декомпозиция результатов обучения

Код Компетенции	Планируемые результаты		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	ИУК-6.2.1 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	ИУК-6.3.1 Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

<p>ПК-3 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.</p>	<p>ИПК-3.1.1 Знает принципы психологического сопровождения и оказания психологической помощи лицам разных возрастов и социальных групп.</p>	<p>ИПК 3.2.1 Умеет организовывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам); разрабатывать и реализовывать программы по профилактической и психокоррекционной работе.</p>	<p>ПК 3.3.1 Владеет навыками организации психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам); разработки и реализации программ по профилактической и психокоррекционной работе.</p>
--	--	---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к вариативной части, встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методология и методы организации научного исследования»; «Социальная психология образования».

Знания: содержание и особенности профессиональной деятельности психолога (в том числе, психолога образования); профессионально-этические нормы работы и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога (в том числе, психолога образования);

Умения: формулировать профессиональные задачи в области практической деятельности; осуществлять процесс психодиагностического обследования особенностей испытуемых разных возрастных групп;

Навыки: работы с различными методиками и специальной литературой; анализа своей деятельности как психолога; применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния; отбора и применения психодиагностических методов, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных областях профессиональной практики; пропаганды психологических знаний среди учащихся, родителей, педагогов с целью повышения психологической культуры общества.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Проектирование и экспертиза образовательных систем»; «Управленческая деятельность в образовании и социальной сфере».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли медиатора, о социальном предназначении профессии.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки магистрантов и календарным графиком учебного процесса. Практика проводится в 3 семестре и составляет 4 недели (с 16 по 19 неделю).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Общая продолжительность учебной практики составляет **4 недели: с 16 по 19 неделю в 3-м семестре 2-го курса**. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	<p>знакомство с программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее знакомство с местом и условиями практики; • составление индивидуального графика прохождения практики; • подбор диагностических методов, адекватных поставленным задачам; 	УК-6; ПК-3	4	Участие в установочной конференции, собеседование с руководителем практики
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - теоретический анализ по проблеме конфликтологии; - составление библиографического списка по выбранной проблеме в области конфликтологии; - теоретический обзор 5-6 источников из составленного библиографического списка; - разработка анкеты по проблеме конфликта; - проведение опроса в форме анкетирования, обработка, анализ и выводы по результатам анкетирования; - написание статьи на основе теоретического обзора или проведенного анкетирования. 	УК-6; ПК-3	80	Консультации с руководителем; оформление рабочих материалов по практике; написание статьи.
3.	Заключительный этап:	<p>анализ результатов собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка отчетной документации; • участие в обсуждении результатов практики на конференции; • сдача отчёта по практике. 	УК-6; ПК-3	24	представление руководителю отчёта по практике; участие в итоговой конференции по практике.

Данный раздел может быть дополнен

Учебная практика осуществляется в двух формах:

- *пассивной*, когда практикант выступает как слушатель и наблюдатель работы специалиста;
- *активной*, когда практикант выступает в качестве конфликтолога в присутствии руководителя практики.

Содержание учебной практики магистрантов включает непосредственную психологическую и конфликтологическую деятельность, а также совместную работу практиканта со специалистом базы практики. При прохождении учебной практики магистранты должны самостоятельно выполнить ряд практических заданий, соответствующих деятельности специалиста в области конфликтологии.

Организационная работа магистрантов предполагает: знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения, документами, регламентирующими деятельность специалистов; составление индивидуального графика прохождения практики; организацию и проведение мероприятий, подготовку отчетных документов по учебной практике.

Методическая работа включает: изучение методической литературы; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики;

разработку и составление плана мероприятий.

Содержание этапов учебной практики:

1. Ознакомительно-подготовительный этап (1-2 день практики):

- Участие в установочной конференции по учебной практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики.

- Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы руководителя практики.

2. Основной этап:

- Теоретический обзор (анализ) по какой-либо проблеме из области медиации (проблему студент выбирает одну по своему желанию, она может соответствовать проблеме бакалаврского исследования и/или научному/практическому интересу студента).

- Библиографический список по выбранной проблеме в области медиации (список должен включать не менее 30 источников, источники должны быть 2013-2021 года издания (за исключением 2-4 более раннего года издания), должны включать учебники, учебные пособия, монографии, научные и/или популярные статьи отечественных и зарубежных авторов; сам список должен быть оформлен согласно правилам оформления библиографического списка).

- Теоретический обзор 3-6 источников из составленного магистрантом библиографического списка (3 источника - если источники большие по объему (каждый источник более 100 страниц, общий объем материала - 270-300 страниц), 5-6 источников - если источники небольшие по объему (общий объем материала - 270-300 страниц) (ФОРМА теоретического обзора произвольная).

- Знакомство с алгоритмом проведения анкетирования, разработка анкеты по проблеме конфликта; проведение опроса в форме анкетирования, обработка, анализ и выводы по результатам анкетирования;

- Написание статьи на основе теоретического обзора или проведенного анкетирования.

3. Заключительный этап:

Составление письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики.

Участие в итоговой конференции по учебной практике, на которой обсуждаются результаты практики и выставляются оценки.

Содержание видов работ на учебной практике:

- Самостоятельная работа магистранта: методическая разработка мероприятий, их письменный анализ и самоанализ, подготовка отчетных документов по практике и т.д.

- Консультации: производственный инструктаж по практике, групповые и/или индивидуальные консультации с руководителем практики, индивидуальные консультации с факультетским руководителем и т.п.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все обязательные задания практики.

«Отчет по учебной практике» содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист, который оформляется по следующей форме (см приложение):

2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки и подзаголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.

3. Введение, в котором указываются цели, задачи и база проведения практики. Приводятся сведения о группе испытуемых, с которыми магистрант проводил диагностическую работу и методики, которые им использовались.

4. Дневник прохождения практики, в котором фиксируется содержание работы и проводится ее анализ и рефлексия, по следующей форме:

5.

Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Анализ и рефлексия профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики магистрант должен ежедневно вести дневник практики, фиксируя в нем ход реализации индивидуального плана практики.

6. Анализ результатов деятельности в ходе учебной практики, включая наименование деятельности, особенности группы (возраст, пол, количество) в которой осуществляется деятельность, цель и задачи деятельности, анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций психолога в ходе реализации описываемых мероприятий.

7. Письменный самоанализ своей деятельности при выполнении заданий практики.

8. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к учебной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

9. Приложения:

- планы и фотоотчеты о самостоятельно проведенных мероприятиях; самоанализ каждого проведенного мероприятия;
- анализ результатов анкетирования; текст статьи.

Объем отчета не регламентирован. Текст отчета должен быть расположен по ширине страницы формата А4 (21 x 29,7 см) с учетом полей (левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см), набран шрифтом Times New Roman (кегель – 14) с междустрочным интервалом – 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Переносы слов в тексте работы автоматические. Нумерация страниц обязательна. Все структурные элементы отчета должны начинаться с новой страницы. Все таблицы и рисунки должны быть выполнены 12 шрифтом. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Заголовки таблиц и структурных элементов отчета располагаются по центру, выделяются полужирно. Переносы слов в них не допускаются, точка в конце не ставится. Нумерация страниц обязательна: вверху, по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление отчета, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы текста.

Письменный отчет по учебной практике сдается в файловой папке в бумажном и в электронном варианте на кафедру.

Электронный вариант должен содержать:

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью магистранта-автора;
- 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации;
- 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Сдавая отчет, магистрант обязан сделать отметку о сдаче в «Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры». Своевременная сдача документации является одним из оснований для получения зачета по учебной практике. Индивидуальные пакеты документации по учебной практике хранятся на кафедре.

Характеристика работы магистранта составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им и заверяется ПЕЧАТЬЮ учреждения или подписью руководителя от кафедры. Без характеристики руководителя от учреждения (кафедры) практика магистранта считается недействительной.

Характеристика на магистранта, проходившего проектную практику, составляется

руководителем от базы практики (учреждения, где проходится практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения магистрантом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- отношение практиканта к выполняемой работе;
- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики магистранта;
- рекомендуемая оценка работы магистранта за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Рекомендации по обзору литературы

Обзор литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по теме планируемого исследования.

Назначение обзора, в первую очередь, заключается в описании того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы исследования. Эффективность работы исследователя напрямую зависит от количества и качества литературы.

При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

Первичное знакомство с найденной литературой предполагает чтение, систематизацию подобранного материала, отбор необходимых фактических данных. Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные.

Работа с текстом предполагает следующее:

- общее ознакомление с текстом по оглавлению;
- беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь;
- выборочное чтение наиболее значимого материала;
- копирование представляющих интерес идей;
- проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для

возможного использования в своей работе;

- проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.

После изучения каждого источника необходимо конспектировать (цитировать, перефразировать) наиболее важные моменты, создавать своеобразный банк данных по выделенной теме: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения, цитаты и тезисы.

Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

Рекомендации по написанию статьи

Цель публикации – сделать общечеловеческим достоянием ту или иную идею.

Определитесь с названием, составьте подробный план построения статьи. Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским. Практика показывает, что хороший заголовок получается тогда, когда статья закончена. Поэтому в начале написания статьи пусть заглавие будет «рабочим».

Потом его можно изменить, конкретизировать. Разыщите необходимую информацию и проанализируйте ее. Напишите вступление, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления. Целью вступления является доведение до читателя основных задач, которые ставил перед собой автор статьи.

В основной части необходимо подробно изложить процесс исследования, научные факты и открытия, на которые опирался или же которые опровергал автор. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, обычно это 4-6 ссылок на 8 тыс. знаков. Текст статьи должен быть легко читаемым и доступным для возможно большего круга людей. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке.

Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их объяснение. Возможно, представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Выводы должны показывать, что получено автором в процессе исследования. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова

«Я утверждаю, что...».

Напишите аннотацию. Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе.

Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Оформите список литературы, на которые ссылаетесь в статье.

Требования к оформлению научной статьи

Формат текста: WordforWindows. Формат страницы: А4 (210×297 мм). Все поля по 2,5 см. Шрифт: размер (кегель) 14 (для рисунков и таблиц – 12); тип TimesNewRoman; расстановки переносов нет. Междустрочный интервал одинарный. Отступ первой строки 1,27. Все рисунки должны быть оформлены в черно-белом цвете с чётко различимыми припечати секторами.

Структура статьи:

- 1) инициалы и фамилия автора (полужирный шрифт, выравнивание по правому краю);
- 2) организация, в которой работает автор (курсив, выравнивание по правому краю);
- 3) страна и город (курсив, выравнивание по правому краю);
- 4) название статьи (через интервал, прописные буквы, полужирный шрифт, выравнивание по центру);
- 5) текст статьи (через интервал, выравнивание по ширине);
- 6) литература (через интервал, курсив, выравнивание по центру). Список литературы нумеруется и оформляется в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания (ГОСТ Р 7.0.5–2008). Ссылки на литературные источники в тексте статьи оформляются в квадратных скобках, например, [6] или – при прямом цитировании – [6, с. 3].

Для эффективного осуществления самостоятельной работы в ходе учебной практики бакалаврам предоставлена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, хранящейся на кафедрах и в филиале АГУ. Кроме того, они имеют постоянный открытый доступ к сайту Астраханского государственного университета, а именно: к электронному каталогу научной библиотеки АГУ, образовательному интернет-порталу АГУ, электронно-библиотечной системе «Znanium», – на котором можно найти полезную и нужную для прохождения учебной практики информацию и т.д.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по **учебной практике** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретический обзор по проблеме медиации	УК-6; ПК-3	Составление перечня просмотренных источников
2.	Составление библиографического списка по выбранной проблеме	УК-6; ПК-3	Библиографический список
3.	Проведение опроса в форме анкетирования, обработка, анализ и выводы по результатам анкетирования.	УК-6; ПК-3	Анкета
4.	Написание статьи на основе теоретического обзора или анкетирования.	УК-6; ПК-3	Статья

5.	Составление письменного отчета о прохождении учебной практики.	УК-6; ПК-3	Отчёт
----	--	------------	-------

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность магистрантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности магистранта на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения магистрантами заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

Критерии оценивания результатов заполнения дневника практики

«Отлично» – все позиции дневника практики заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, дневник практики оформлен и сдан в срок.

«Хорошо» – позиции дневника практики заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции дневника практики заполнены верно и грамотно, но дневник оформлен с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), неточно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, дневник практики оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции дневника практики заполнены, однако имеются более двух недочетов, дневник оформлен небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; дневник практики сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и непредоставление дневника практики.

Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценивания программ мероприятий практики и их анализа проведения.

«Отлично» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению, анализ проведения мероприятия выполнен по 3 и более выделенным критериям, обозначены перспективы и рекомендации.

«Хорошо» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме, оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются не более 2-х недочетов в оформлении программ мероприятий, программы мероприятий практики сданы в срок.

«Удовлетворительно» – программы мероприятий представлены не в полном объеме, в содержании и оформлении есть 2 и более ошибки, программы оформлены небрежно и неаккуратно (более 2-х исправлений и помарок), программы мероприятий сданы с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и не предоставление программ мероприятий.

Критерии оценивания результатов практики

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе магистранта-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий магистранта по разработке характеристики учреждения, структурного подразделения учреждения, в котором он проходит практику, составлению характеристики функциональных обязанностей штатного педагога-психолога учреждения, в котором студент проходит практику.

«Отлично» - магистрант самостоятельно, творчески, аккуратно, грамотно и безошибочно разработал характеристики учреждения, структурного подразделения учреждения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей штатного педагога-психолога учреждения, в котором магистрант проходит практику, соотнес функциональные обязанности педагога-психолога с проф. стандартом педагога-психолога, на основе составленной характеристики смог самостоятельно определить план по реализации задания на практику.

«Хорошо» - магистрант в целом грамотно и безошибочно разработал характеристики учреждения, структурного подразделения учреждения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей штатного педагога-психолога учреждения, в

котором магистрант проходит практику, но испытывал небольшие затруднения, допустил 1-2 мало существенных недочета, проявил небрежность (некоторую неаккуратность) в оформлении характеристик (1-2 помарки, исправления).

«Удовлетворительно» - магистрант разработал характеристики учреждения, структурного подразделения учреждения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей штатного педагога-психолога учреждения, в котором магистрант проходит практику, но допустил более 2-х существенных недочета, проявил небрежность (неаккуратность) в оформлении характеристик (более, чем 1-2 помарки, исправления).

«Неудовлетворительно» - магистрант не разработал характеристики учреждения, структурного подразделения учреждения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей штатного педагога-психолога учреждения, в котором магистрант проходит практику.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по планированию и проведению диагностического обследования.

«Отлично» - магистрант самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал программу диагностического обследования, успешно и в срок реализовал его, грамотно и безошибочно подготовил протокол и заключение диагностического обследования, в заключении указал перспективы развития ребенка/подростка, дал глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и оценил дальнейшие перспективы и возможности работы в этом направлении деятельности.

«Хорошо» - магистрант разработал программу диагностического обследования с 1-2 мало существенными недочетами, осуществил мероприятие по подготовленной программе, подготовил протокол и заключение диагностического обследования за 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и испытывал затруднения в оценке дальнейших работы перспективы работы в этом направлении деятельности.

«Удовлетворительно» - магистрант разработал программу диагностического обследования, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, смог внести исправления в разработанную программу и был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации готовой программы, испытывал затруднение и сделал 2 и более ошибки при заполнении протокола и заключения по результатам диагностического обследования, испытывал существенные затруднения при рефлексивном анализе своей работы и оценке ее дальнейших перспектив.

«Неудовлетворительно» - магистрант не разработал программу диагностического обследования, не был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации уже готовой программы диагностического обследования, не смог дать рефлексивную оценку испытываемых затруднений при выполнении задания.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе учебной практики магистранты оформляют три вида отчетной документации: промежуточную – «График прохождения практики» и итоговые: «Отчет по учебной практике» и «Характеристика работы магистранта».

С помощью «Графика прохождения практики» магистранты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей на период практики работы;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание.

В «Графике прохождения практики», согласованном с графиком работы руководителя, должны быть отражены все виды работ на учебной практике, включая его самостоятельную работу. Заполнение графика должно происходить с учетом того, что продолжительность рабочей недели во время учебной практики составляет 5 дней, а продолжительность рабочего дня

– 4 часа (20 часов в неделю). Остальные 4 часа используются для работы с материалом и его

оформлением, а также для заполнения отчётной документации. Точное время начала и окончания рабочего дня определяются студентом самостоятельно.

Требования к оформлению индивидуального плана-графика работы на период учебной практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ года

Место практики: (полное название ОУ в соответствии с Уставом)

Адрес учреждения: (почтовый, e-mail)

Ф.И.О. психолога учреждения: (ФИО полностью)

Ф.И.О. магистранта - практиканта: _____, магистранта _____ курса очно-заочного отделения филиала АГУ, группа _____

Руководитель практики от кафедры: (Фамилия И.О.)

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание / ожидаемый результат

Магистрант _____ ФИО (подпись)
Педагог-психолог ОУ _____ ФИО(подпись)

(Указываются точные даты проведения студентом мероприятий, соответствующих обязательному заданию по практике).

*В график должна быть внесена ВСЯ работа (аудиторная, т.е. непосредственное присутствие в ОУ, и внеаудиторная, включающая подготовку методических материалов, оформление отчетных документов и пр.) запланированная магистрантом и его руководителем практики и необходимая для выполнения обязательного задания по практике. Общий объем работы на период практики составляет 40 часов в неделю

План анализа особенностей организации деятельности психолога в учреждении

1. Точное полное название учреждения, в котором магистрант проходил практику; специфика деятельности учреждения; впечатление, которое сложилось у магистранта при знакомстве с учреждением.
2. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, должностные обязанности, профессиональные интересы, формы и содержание повышения квалификации (за последние 3 года), личностные и профессиональные качества (по личным наблюдениям практиканта, которые осуществлялись в течение периода практики).
3. Описание рабочего места и системы функциональных связей психолога учреждения: с какими специалистами как в ОУ, так и за его пределами, и по каким вопросам сотрудничает.
4. Регламентирующая нормативная база: перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
5. Изучение и анализ плана и отчетов работы за последние 3 года с целью выяснения, по каким направлениям организовано психолого-педагогическое сопровождение в учреждении, как реализуются поставленные задачи, какое методическое сопровождение (н-р, программы) используется в работе, выявление динамики в проводимой работе; обобщение и выводы, является ли анализируемая деятельность педагога-психолога эффективной на основании каких показателей можно сделать вывод об эффективности работы?

План подготовки и проведения группового психодиагностического обследования

1. Проблема психодиагностического обследования, обоснование её актуальности в заданных обстоятельствах (проблема выбирается магистрантом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Дата и время проведения, продолжительность диагностического обследования.
3. Характеристика группы испытуемых, с которыми проводилось диагностическое обследование.
4. Методики, выбранные для изучения проблемы, обоснование их выбора (использовать не менее 3 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т.п.).
5. Бланки ответов обследуемых (приложить протоколы, бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).
6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).
7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).
8. Рекомендации по решению исследуемой проблемы.

Структура характеристики деятельности магистранта, проходившего практику

Характеристика на магистранта, проходившего производственную практику, составляется руководителем от базы практики (учреждения, где проходит практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения магистрантом практики (реальные сроки работы в учреждении); перечень подразделений организации, в которых практикант работал; отношение практиканта к выполняемой работе;
- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики магистранта;
 - рекомендуемая оценка работы магистранта за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
 - дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Технологическая карта производственной практики		
	Участие в установочной конференции по практике	
		0-1 балл
	Несвоевременное (позже, чем через 5 рабочих дней по окончании) представление на кафедру отчета по практике	Минус 5 баллов
	Отмеченные руководителем от базы практики нарушения техники безопасности; профессиональной этики, потенциально ведущие к проявлениям физического и/или психологического насилия;	Минус 30 баллов

нарушения дисциплины. (Грубые нарушения техники безопасности, приводящие к травматизму; зафиксированные случаи нарушения профессиональной этики, приводящие к физическому и/или психологическому насилию, грубые нарушения дисциплины могут явиться основанием для неудовлетворительной оценки по практике).	
Содержание отчета:	
Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении	0-10 баллов
Описание и самоанализ проведенного профориентационного мероприятия	0-10 баллов
Описание и самоанализ проведенного группового диагностического обследования	0-10 баллов
Описание и самоанализ проведенной программы (системы) групповых психологических мероприятий (минимум 2)	0-10 баллов
	за каждое
Характеристика работы студента руководителем практики в учреждении	0-10 баллов
Презентация результатов работы на итоговой конференции	0-30 баллов

Бонусные баллы - до 10 баллов (могут быть начислены магистранту за активную внеаудиторную работу, способствующую формированию профессиональных компетенций, предусмотренных практикой).

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
2. Зеленков М.Ю. Конфликтология. – М.: Дашков и К., 2018. – 324с
3. Конфликтология [Текст]: учебник / ред. В. П. Ратников, 2019. – 543 с.
4. Овчарова Р. В. Практическая психология образования. - М.: Академия, 2015. - 448 с.

б) Дополнительная литература:

1. Анцупов А. Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях. – Питер, 2009.
2. Бейкер М. Дж Написание обзора литературы // Пространство экономики. 2017. №3. URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury> (дата обращения:14.06.2018).

3. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб. пособ. – Самара : БАХРАХ-М, 2016. - 272 с.
4. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба: вопросы теории и практики. -М.: Педагогика, 1991. - 230с.
5. Сидоренко Е.А. Методические рекомендации по подготовке обзора литературы <http://www.step-into-the-future.ru/node/199>
6. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции -М. : Академия, 2018. - 208 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики-производственной педагогической практики

- 1). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
Учетная запись образовательного портала АГУ.
- 2). Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
Регистрация с компьютеров АГУ
- 3). Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- 4). Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
- 5). Электронно-библиотечная система ВООК.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е.

информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

А) Перечень лицензионного программного обеспечения 2021 – 2022 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Б) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://рдуш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ФИЛИАЛ АГУ в г. Знаменске Астраханской области

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении Учебной (технологической, проектно-технологической) практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

Магистранта _____ курса _____ группы _____ кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

«_____» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении учебной практики содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКЕ

Краткая характеристика учреждения, где проходит практика (около 1 стр.)
Анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении (несколько стр.)

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задания второй недели
Описание работ без дат и времени

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса _____ кафедры педагогики, психологии и
гуманитарных дисциплин

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

/ База практики:
(точное полное название)

ПРИМЕР

Дата	Время	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ
	10.00-12.00	Установочная конференция по практике с выдачей документов	+
	13.00-15.00	Знакомство с организацией	+
	10.00-12.00	Знакомство с организацией.	+
	13.-15.00	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	+
	15.00-18.00	Анализ библиотеки психолога учреждения	+

+ графы, отмеченные +, не заполняются.

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее

Воскресенье и праздничные дни не заполняются. Если вы реально работали в эти дни с психологом, то мероприятие описывается на 1-2 раньше.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) практики

на магистранта _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Магистрант выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной
организации

« _____ » _____ 20__ г.