

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева
« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова
« 08 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Составитель(и)	Абдуллаева Н.И., доцент, к.псх.н., доцент кафедры ППГД
Согласовано с работодателями	Т.Н. Прохорова, профессор, докт. пед.наук, директор ГБПОУ АО «Астраханское худ. училище (техникум) им. П.А. Власова» С.В. Хансиверова, педагог-психолог дет. образовательного центра «Heart»
Направление подготовки	44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2025
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) является:** систематизировать, расширить и закрепить профессионально важные знания и навыки, полученные за время обучения в ВУЗе.
- 1.2. Задачи прохождения производственной практики:** систематизация, расширение и закрепление профессионально важных знаний и навыков, направленных на выполнение выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – научно-исследовательская работа.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2.4. Места проведения практики:

Базы практик:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 2 «Теремок» (Договор № 151/24 от 16 декабря 2024 г.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» (Договор о сотрудничестве № 367 от 01.09.2014.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о практической подготовке обучающихся № 250 от 26.12.2025);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 233» (Договор о практической подготовке обучающихся № 152/24 от 16.12.2024);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 234» (Договор о практической подготовке обучающихся № 335-15 от 15.04.2015);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 236» (Договор № 92/25 от 29.08. 2025);

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (Договор № 251 от 30.09.2022 г.).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК-2.

ПК-1. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.	ИПК 1.1.1 Знает основы психологической экспертизы (оценки).	ИПК-1.2.1 Умеет работать с диагностическими методиками психологической экспертизы (оценки).	ИПК-1.3.1 Владеет навыками применения диагностических методик психологической экспертизы (оценки).
ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях.	ИПК 2.1.1 Знает основы психолого-педагогического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ; психологического консультирования, диагностики и психопрофилактики.	ИПК 2.2.1 Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ; проводить психологическое консультирование, диагностику и психопрофилактику субъектами образовательного процесса.	ИПК 2.3.1 Владеет навыками осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ; проведения психологического консультирования, диагностики и психопрофилактики с субъектами образовательного процесса.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика (НИР) относится к вариативной части, встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Методология и методы организации научного исследования, Научно-исследовательский семинар, Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, а также три вида Учебной практики (ознакомительная, научно-исследовательская и технологическая) и Производственные практики – педагогическая и технологическая.

Знания: знать содержание и особенности профессиональной деятельности медиатора; основных возможностей информационных и коммуникационных технологий в сфере конфликтологии; основные теоретико-методологические и этические принципы проведения психодиагностического исследования; методы качественного и количественного анализа; достоинства и ограничения качественных и количественных методов исследования.

Умения: уметь формулировать профессиональные задачи в области прикладной конфликтологии и психологии; осуществлять в практической деятельности процесс психодиагностического обследования особенностей испытуемых разных возрастных групп; работать с информацией применяя ИКТ; подбирать методические инструменты, соответствующие поставленным задачам; проводить прикладные исследования в соответствии с этическими и методическими правилами; описывать результаты и формировать психодиагностическое заключение, отвечающее целям и задачам оказания помощи человеку или организации; планировать исследование, выбирать методы, отвечающие поставленным исследовательским задачам; определять предмет исследования и адекватно формулировать цель и задачи; подбирать методы диагностики, адекватные контингенту респондентов; ориентироваться в особенностях качественного исследования; составлять аналитический отчет и разрабатывать рекомендации.

Навыки: владеть навыками анализа своей деятельности как конфликтолога и педагога-психолога; навыками работы с различными методиками и специальной литературой; отбора и применения психодиагностических методов, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных областях профессиональной практики; использования в профессиональной деятельности текстовых и табличных процессоров, программ для подготовки презентаций, статистических пакетов для анализа данных; проведения психологических и конфликтологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии, конфликтологии и

медиации; участвовать в проведении стандартных прикладных исследований с публикацией результатов для ознакомления научной общественности и других социальных групп.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: данная производственная практика выступает основой для завершения магистрантом выпускной квалификационной работы и принятия выпускающей кафедрой решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), продолжительность 6 недель - с 11 по 16 неделю в 5 семестре (3 курс). Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный (1-я неделя)	Установочная конференция	ПК-1 ПК-2	40	Задание на практику. Индивидуальный план-график
2	Производственный (2-5-я недели практики).	Обработка ранее собранных эмпирических данных по теме бакалаврской работы, их обобщение и интерпретация. Анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета. Написание статьи по результатам проведенного научного исследования. Выступление с докладом на конференции(ях).	ПК-1 ПК-2	150	Научная статья Доклад на научно-практической конференции.
3	Заключительный (6 неделя практики)	Оформление документации. Написание Отчета. Итоговая конференция.	ПК-1 ПК-2	144	Магистерская диссертация (первый вариант). Выступление на итоговой конференции. Допуск к предзащите магистерской диссертации.

Данный раздел может быть дополнен

Содержание практики

Содержание производственной практики магистрантов включает как непосредственную научно-исследовательскую деятельность, так и совместную работу практиканта с научным руководителем ВКР. Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются следующие:

Организационная работа: предполагает участие обучающихся в установочной и заключительной конференциях; составление индивидуального графика прохождения практики; подготовку отчетных документов по практике.

Теоретическая работа: включает в себя анализ научной литературы по проблеме научной работы, расширение научного обзора благодаря знакомству с научными публикациями в отечественных и иностранных научных журналах, написание обоснования для выбора теоретико-методологической базы, методического и практического инструментария исследования; уточнение целей и задач исследования, формулировки исследовательских гипотез.

Практическая работа: организация и проведение эмпирического исследования, сбор эмпирических данных, их обработка и статистический анализ;

Аналитическая работа: обобщение полученных результатов, их научная интерпретация, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной практике и первого варианта магистерской диссертации.

Содержание этапов производственной практики:

1. Организационный этап.

Участие в установочной конференции по практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы. Составление индивидуального графика прохождения практики.

2. Производственный этап.

Осуществление сбора и подготовки научных материалов исследования, статистическая обработка полученных результатов диагностического исследования с использованием статистических пакетов и табличных процессоров; обобщение и систематизация результатов проведенного исследования, описание эмпирической / экспериментальной части научного исследования, формулировка заключения и выводов по результатам проведенного исследования; подготовка научной статьи по результатам проведенного эмпирического исследования с последующей публикацией; выступление с докладом на научно-практической конференции.

3. Заключительный этап.

Составление письменного отчета о прохождении производственной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения производственной практики. Участие в итоговой конференции по производственной практике с обсуждением результатов практики и выставлением оценки.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является два вида отчётной документации: промежуточная («Индивидуальный план-график работы на период производственной практики») и итоговая («Отчёт по производственной практике»).

Требования к оформлению

индивидуального плана-графика работы на период производственной практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ года

Место практики: (полное название ОУ в соответствии с Уставом)

Адрес учреждения: (почтовый, e-mail)

Ф.И.О. психолога учреждения: (ФИО полностью) (если есть)

Ф.И.О. магистранта-практиканта: _____, магистрант ____ курса очно-заочного отделения, группа _____

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель ВКР):

_____ (ФИО)

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание / ожидаемый результат

Магистрант _____ ФИО (подпись)

Указываются точные даты проведения магистрантом мероприятий, соответствующих обязательному заданию по практике.

В график должна быть внесена ВСЯ работа: аудиторная как непосредственное присутствие в учреждении (на базе практики), и внеаудиторная, включающая подготовку методических материалов, оформление отчетных документов и пр., запланированная магистрантом и его руководителем практики и необходимая для выполнения обязательного задания по практике.

Требования к оформлению

Отчета по производственной практике

«Отчёт по производственной практике» содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (образец представлен в приложении)
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Общие сведения о практике: ее цели и задачи.
4. Индивидуальный план-график работы на период производственной практики.
5. Введение: актуальность, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, база исследования, характеристика выборки, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, апробация и внедрение результатов, структура работы.
6. Теоретико-методологический анализ современного состояния проблемы исследования в отечественной и зарубежной психологии.
7. Эмпирическое или экспериментальное исследование по теме ВКР.
8. Библиографический список содержит не менее 50 источников, в том числе на иностранном языке, большинство работ (2/3) изданы за последние 5 лет.
9. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за весь период обучения, а также выступлений студентов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры с визами научного руководителя.
10. Сертификаты, грамоты, дипломы, подтверждающие участие в конференциях, семинарах, стажировках, грантах и др.
11. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта об общей оценке результатов практики и впечатления о ней.
12. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	ПК-1; ПК-2; ПК-3.	Индивидуальный план-график.
2	Производственный	ПК-1; ПК-2; ПК-3.	Научная статья. Доклад на научно-практической конференции
3.	Заключительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3.	Отчет по практике. Выступление на итоговой конференции.

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность магистрантов к предзащите по теме ВКР. Итогом проверки является однозначное решение (научно-исследовательская деятельность освоена / не освоена) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании индивидуального плана-графика работы на период практики; подготовки и защиты отчета по практике.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
----------------------------	---

Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценивания результатов практики

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе магистранта-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе магистранта-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие магистранта на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по планированию и проведению диагностического обследования.

«Отлично» - магистрант самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал программу диагностического обследования, успешно и в срок реализовал его, грамотно и безошибочно подготовил протокол и заключение диагностического обследования, в заключении указал перспективы развития ребенка/подростка, дал глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и оценил дальнейшие перспективы и возможности работы в этом направлении деятельности.

«Хорошо» - магистрант разработал программу диагностического обследования с 1-2 мало существенными недочетами, осуществил мероприятие по подготовленной программе, подготовил протокол и заключение диагностического обследования за 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и испытывал затруднения в оценке дальнейших перспективы работы в этом направлении деятельности.

«Удовлетворительно» - магистрант разработал программу диагностического обследования, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, смог внести исправления в разработанную программу и был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации готовой программы, испытывал затруднение и сделал 2 и более ошибки при заполнении протокола и заключения по результатам диагностического обследования, испытывал существенные затруднения при рефлексивном анализе своей работы и оценке ее дальнейших перспектив.

«Неудовлетворительно» - магистрант не разработал программу диагностического обследования, не был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации уже готовой программы диагностического обследования, не смог дать рефлексивную оценку испытываемых затруднений при выполнении задания.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

План подготовки и проведения группового психодиагностического обследования

1. Проблема психодиагностического обследования, обоснование её актуальности в заданных обстоятельствах (проблема выбирается магистрантом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Дата и время проведения, продолжительность диагностического обследования.
3. Характеристика группы испытуемых, с которыми проводилось диагностическое исследование.
4. Методики, выбранные для изучения проблемы, обоснование их выбора (использовать не менее 3 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т.п.).
5. Бланки ответов обследуемых (приложить протоколы, бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).
6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).
7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).
8. Рекомендации по решению исследуемой проблемы.

План подготовки (описания в отчёте) коррекционных (образовательных, просветительских) мероприятий

Программа групповых психологических мероприятий по проблеме психодиагностического обследования представляет собой систему из 2-3 содержательно и методически взаимосвязанных занятий, которые отражают попытку решения проблемы, выявленной в ходе группового психодиагностического обследования.

В программе должны быть представлены следующие компоненты:

Название программы.

Пояснительная записка с указанием *цели* программы, обоснованием *актуальности* (применительно к текущей ситуации в данном ОУ), описанием *объекта* и *предмета* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь, указанием *хронологических характеристик* (количество, периодичность, продолжительность занятий), описанием *общих организационно-методических условий* к проведению занятий (требования к помещению, используемым материалам, литературе и т.д.).

Содержание программы: приводятся *планы-конспекты* каждого занятия из программы с методическими указаниями по их проведению. Допускается частичное использование в программе готовых методических разработок с соблюдением правил использования чужого авторского материала (если задания и упражнения позаимствованы в методической литературе, то обязательно должны сопровождаться ссылками), если упражнения и задания, представленные в программе, носят авторский характер – это должно быть указано.

Описание занятия строится по следующей схеме:

Номер и тема (название) занятия;

Задачи, решаемые на занятии (должны быть подчинены общей цели программы);

Ход занятия: описание этапов занятия и методов, способов, приемов работы, использующихся на данном этапе.

При описании упражнений, игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:

- название упражнения, игры, техники (авторское или заимствованное – указать ссылку на источник);
- цель данного упражнения, игры, техники;
- необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;
- необходимые материалы;
- процедура проведения, инструкция;
- обсуждение упражнения, высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру).

Приложения, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

Завершается описание программы **рефлексивным анализом** проведенной работы (следует учесть, что рефлексия – обращение человеком своего сознания на себя, свое поведение, на приобретенные знания и совершенные поступки, понимание и анализ своих мыслей, чувств и мотивов).

Требования к оформлению Отчета по производственной практике

Письменный отчет по производственной практике содержит подробное описание выполнения обязательного задания по практике. Вся разработанная или заполненная во время практики документация (бланки, схемы, конспекты и пр.) прикладывается к отчету. Объем отчета не регламентирован. Текст отчета должен быть расположен по ширине страницы формата А4 (21 x 29,7 см) с учетом полей (левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см), набран шрифтом Times New Roman (кегель – 14) с междустрочным интервалом – 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Переносы слов в тексте работы автоматические. Нумерация страниц обязательна. Все структурные элементы отчета должны начинаться с новой страницы. Все таблицы и рисунки должны быть выполнены 12 шрифтом. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Заголовки таблиц и структурных элементов отчета располагаются по центру, выделяются полужирно. Переносы слов в них не допускаются, точка в конце не ставится. Нумерация страниц обязательна: вверху, по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление отчета, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы текста.

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой магистрант представляет свои итоги в виде презентации (не более 12 слайдов). Содержание слайдов определяет магистрант. После итоговой конференции выставляется оценка в ведомость и в зачетную книжку.

Руководитель практики обязан контролировать работу магистрантов в течение всего периода практики согласно представленному ими графику и принимать непосредственное участие в решении всех организационных вопросов. Он должен присутствовать на установочной и итоговой конференции по практике, утвердить индивидуальный график прохождения преддипломной практики магистранта. Руководитель практики должен присутствовать на всех мероприятиях, проводимых магистрантами, обсуждать, анализировать и оценивать их (непосредственно после их окончания) совместно с другими практикантами. Руководитель практики обязан также в установленные сроки проверить отчетную документацию по практике и объявить результаты (оценки) на итоговой конференции по практике.

На титульных листах всех проверенных отчетов должна стоять дата, оценка и подпись руководителя практики. Формой итогового контроля освоения производственной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление магистрантам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый магистрант подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции, а руководители практики, в свою очередь, дают характеристику

работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Итоговая конференция по производственной практике может проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума и др.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формой итогового контроля освоения производственной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление магистрантам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики.

Каждый магистрант подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а руководители практики, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки

Для получения положительной оценки магистрант должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «Индивидуальный план-график работ на период практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения производственной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии оценки работы

90 – 100 баллов – выполнены в полном объеме все виды заданий, работа магистранта оценена руководителем практики на «отлично»;

70-89 баллов – выполнены все виды заданий, но не хватает полноты и точности в анализе результатов проделанной работы; работа студента оценена руководителем практики на «хорошо»;

60-69 баллов – задания практики выполнены неполно: неглубоко, поверхностно изложены полученные результаты и анализ проведенной работы; работа студента оценена руководителем практики на «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – задания не выполнены или выполнены частично, поверхностно изложены / отсутствуют результаты и анализ по проблеме исследования; работа магистранта оценена руководителем практики на «неудовлетворительно».

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «неудовлетворительно», направляются на практику повторно.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Бейкер М. Дж Написание обзора литературы // Пространство экономики. 2014. №3.

URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury>

2. Еремицкая И.А. Написание и оформление курсовых работ по психологии: метод. рекомендации. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Астрахань : Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2018. - 24 с. (5 экз.).
3. Математическая статистика для психологов [Электронный ресурс] / Ермолаев О.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-9765-1917-6 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519176.html> (ЭБС «Консультант студента»)
4. Камнева О.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2017. - 55 с. URL: <https://biblio.asu.edu.ru> (ЭБС «Астраханский государственный университет»).

б) Дополнительная литература:

1. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб. пособ. – Самара : БАХРАХ-М, 2010б. - 272 с.
2. Карандашев, В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные: Учебно-методич. пособие. – М.: Смысл, 2020. – 80 с.
3. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 2-е изд. – М.: «Ось-89», 2017. – 208 с.
4. Методические указания по написанию и оформлению магистерской диссертации // Сайт научной библиотеки АГУ: <http://www.library.aspu.ru/> с режимом доступа к полнотекстовым документам
5. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. - М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Монахова, И.А. Написание и оформление курсовых работ по психологии: Методические рекомендации. – Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2017. – 16 с.
7. Овчарова Р. В. Практическая психология образования. - М.: Академия, 2015. - 448 с.
8. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).
9. Памятка автору: методические рекомендации для тех, кто хочет качественно и быстро издать книгу /Сост.: И.В. Иванова, С.Н. Лычагина, 3-е изд., исправленное и доп. – Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2015. – 43 с.
10. Сидоренко Е.А. Методические рекомендации по подготовке обзора литературы <http://www.step-into-the-future.ru/node/199>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики-производственной педагогической практики

- 1). **Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».** <https://biblio.asu.edu.ru>
Учетная запись образовательного портала АГУ.
- 2). **Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** www.studentlibrary.ru
Регистрация с компьютеров АГУ
- 3). **Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».** www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- 4). **Электронная библиотечная система IPRbooks.** www.iprbookshop.ru
- 5). **Электронно-библиотечная система BOOK.ru**

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- представления учебной информации с использованием презентаций.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень лицензионного программного обеспечения 2024-2025 уч.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

<p>Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free)</p> <p>Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)</p>	Программы для информационной безопасности
---	---

Б) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф	
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ АГУ в г. Знаменске Астраханской области

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

Выполнил (а):

Магистрант группы _____
Очно-заочного отделения

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

звание, степень должность