

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Составитель(и)	Абдуллаева Н.И., доцент, к.псх.н., доцент кафедры ППГД
Согласовано с работодателями	Т.Н. Прохорова, профессор, докт. пед.наук, директор ГБПОУ АО «Астраханское худ. училище (техникум) им. П.А. Власова»
Направление подготовки	С.В. Хансверова, педагог-психолог дет. образовательного центра «Heart»
Направленность (профиль) ОПОП	44.04.02 ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2025
Курс	2
Семестр	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики являются: формирование навыков владения адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся.

1.2. Задачи прохождения производственной педагогической практики: развитие навыков подготовки и проведения медиации в учреждениях образования и социальной сферы; развитие умения анализировать практические психологические задачи в рамках функционирования различных моделей психологических служб.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная (педагогическая) практика.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Места проведения практики:

Базы производственной практики:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 2 «Теремок» (Договор № 151/24 от 16 декабря 2024 г.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» (Договор о сотрудничестве № 367 от 01.09.2014.);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о практической подготовке обучающихся № 250 от 26.12.2025);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 233» (Договор о практической подготовке обучающихся № 152/24 от 16.12.2024);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 234» (Договор о практической подготовке обучающихся № 335-15 от 15.04.2015);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 236» (Договор № 92/25 от 29.08. 2025);

Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (Договор № 251 от 30.09.2022 г.).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс производственной педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях.

ПК-3. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.	ИПК 1.1.1 Знает основы психологической экспертизы (оценки).	ИПК-1.2.1 Умеет работать с диагностическими методиками психологической экспертизы (оценки).	ИПК-1.3.1 Владеет навыками применения диагностических методик психологической экспертизы (оценки).
ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях.	ИПК 2.1.1 Знает основы психолого-педагогического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ; психологического консультирования, диагностики и психопрофилактики.	ИПК 2.2.1 Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ; проводить психологическое консультирование, диагностику и психопрофилактику субъектами образовательного процесса.	ИПК 2.3.1 Владеет навыками осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ; проведения психологического консультирования, диагностики и психопрофилактики с субъектами образовательного процесса.
ПК-3. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК-3.1.1 Знает принципы психологического сопровождения и оказания психологической помощи лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК 3.2.1 Умеет организовывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения	ИПК 3.3.1 Владеет навыками организации психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологической помощи социально уязвимым слоям

		(клиентам); разрабатывать и реализовывать программы по профилактической и психокоррекционн ой работе.	населения (клиентам); разработки и реализации программ по профилактической и психокоррекционн ой работе.
--	--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (педагогическая) практика относится к блоку «Практики», проходит на 2 курсе с 38 по 41 неделю (4 семестр), в течение 4-х недель, составляет 6 з.е. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: *Методология и методы организации научного исследования, Философия образования и науки, Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Научно-исследовательский семинар, Социальная психология образования, Научные школы и теории в современной психологии, Конфликтология, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Организация профессиональной деятельности медиатора.*

Знания: методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования, актуальные проблемы теории и практики современной психологии, научные школы и теории в современной психологии, аспекты научно-исследовательского семинара, философия бережливого производства, проблемы современной экономики.

Умения: выявлять методологические проблем психологии, планировать теоретического и эмпирического исследования, актуальные проблемы теории и практики современной психологии, научные школы и теории в современной психологии, аспекты научно-исследовательского семинара, философия бережливого производства, проблемы современной экономики.

Навыки и (или) опыт деятельности: в соответствии с методологическими проблемами психологии, планировать теоретического и эмпирического исследования, выявлять актуальные проблемы теории и практики современной психологии, согласно научным школам и теориям в современной психологии, аспектами научно-исследовательского семинара, философией бережливого производства, с учетом проблем современной экономики.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Проектирование и экспертиза образовательных систем, Управленческая деятельность в управлении и социальной сфере, Медиация в работе омбудсмена, Медиация для работы с кадрами, Медиация и медиативный подход в системе здравоохранения, Учебная практика (ознакомительная, научно-исследовательская работа, проектно-технологическая).

Такая последовательность изучения дисциплин позволяет магистрантам освоить компетенции, необходимые для освоения и применения медиативного процесса в системе образования, а также глубже понять особенности самого процесса прохождения производственной (педагогической) практики. Таким образом обеспечивается преемственность содержания обучения и непрерывность процесса формирования

компетенций у магистрантов как будущих медиаторов.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, её продолжительности составляет 4 недели - с 39 по 42 неделю: в 4-м семестре.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (1-я неделя практики). Организационный этап.	Ознакомительная лекция	ПК -1 ПК -2 ПК -3	54	Представление плана – графика руководителю
	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК -1 ПК -2 ПК -3		Промежуточный отчёт по инструктажу
2	Этап 2. Производственный этап (2-я и 3-я неделя практики). Производственная деятельность практиканта.	Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК -1 ПК -2 ПК -3	108	Промежуточный отчёт по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

		Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК -1 ПК -2 ПК -3		Промежуточный отчет по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап 3. Заключительный (4-я неделя практики.)	Оформление документации	ПК -1 ПК -2 ПК -3	54	Предоставление руководителю практики отчёта по практике
ИТОГО				216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчёта по итогам практики является: дневник, анализ диагностических, коррекционных, развивающих материалов, характеристика с места работы.

Формы отчёта по итогам практики: составление и защита отчёта, собеседование. Главной формой отчёта по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта, с каждым магистрантом проводится зачётное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей магистрант получает дифференцированный зачёт по практике.

**Требования к оформлению
индивидуального плана-графика работы на период производственной практики**

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ года

Место практики: (полное название ОУ в соответствии с Уставом)

Адрес учреждения: (почтовый, e-mail)

Ф.И.О. психолога учреждения: (ФИО полностью) (если есть)

Ф.И.О. магистранта-практиканта: _____, магистрант ____ курса очно-заочного отделения, группа _____

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель ВКР): _____ (ФИО)

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание / ожидаемый результат

Магистрант _____ ФИО (подпись)

Указываются точные даты проведения магистрантом мероприятий, соответствующих обязательному заданию по практике.

В график должна быть внесена ВСЯ работа: аудиторная как непосредственное присутствие в учреждении (на базе практики), и внеаудиторная, включающая подготовку методических материалов, оформление отчетных документов и пр., запланированная магистрантом и его руководителем практики и необходимая для выполнения обязательного задания по практике.

**Требования к оформлению
Отчета по производственной практике**

«Отчёт по производственной практике» содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (образец представлен в приложении)
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Общие сведения о практике: ее цели и задачи.
4. Индивидуальный план-график работы на период производственной практики.
5. Введение: актуальность, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, база исследования, характеристика выборки, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, апробация и внедрение результатов, структура работы.
6. Теоретико-методологический анализ современного состояния проблемы исследования в отечественной и зарубежной психологии.
7. Эмпирическое или экспериментальное исследование по теме ВКР.
8. Библиографический список содержит не менее 50 источников, в том числе на иностранном языке, большинство работ (2/3) изданы за последние 5 лет.
9. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за весь период обучения, а также выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры с визами научного руководителя.
10. Сертификаты, грамоты, дипломы, подтверждающие участие в конференциях, семинарах, стажировках, грантах и др.

11. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта об общей оценке результатов практики и впечатления о ней.

12. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.
Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
----------	--	--------------------------------------	----------------------------------

		(компетенций)	
1	Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (1-я неделя практики) Организационный. Ознакомительная лекция	ПК -1 ПК -2 ПК -3	Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении.
	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК -1 ПК -2 ПК -3	Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога – практиканта. Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).
2	Этап 2. Производственный этап (2-3-я недели практики). Производственная деятельность практиканта. Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК -1 ПК -2 ПК -3	Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования. Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5 – 6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования.
	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК -1 ПК -2 ПК -3	Задание 6. Проведение и самоанализ 4 – 6 индивидуальных психологических консультаций.
3	Этап 3. Заключительный. (4-я неделя практики). Оформление документации.	ПК -1 ПК -2 ПК -3	Написание отчёта. Подготовка и написание дневника практики. Подготовка для практиканта и анализ характеристики, написанной руководителем учреждения.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности магистранта на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объёмов работ, а также требований к их выполнению. Для каждого задания необходимо разработать критерии оценки.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения производственной педагогической практики является готовность магистрантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной педагогической практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности магистранта на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения магистрантом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4
Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики)

Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении практики.

Познакомьтесь с работой психолога/педагога – психолога в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения – базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности;

впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.

3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
8. Выводы по проведённому анализу.

Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации педагога-психолога (конфликтолога и медиатора) как практиканта.

План выполнения задания:

1. Определить совместно с руководителями от кафедры и в учреждении аудиторию (состав и количество), с которой практикант будет работать в период практики (например, один или несколько отделов в организации, группа учащихся, их родителей и работающих с ними учителей и т.п.).
2. Определить количество необходимых самопрезентаций, время и место их проведения, договориться с аудиторией о предстоящей презентации (целесообразно проводить в 1 – 4 недели практики).
3. Выбрать наиболее эффективную форму презентации деятельности психолога вообще и конкретно деятельности психолога – практиканта (самопрезентации) для данной аудитории, подобрать материал, подготовить самопрезентацию.
4. Данная презентация должна информировать аудиторию о существенных особенностях работы психолога (зачем можно обратиться к этому специалисту), снижать тревожность (обратившийся к психологу не является «психом»), мотивировать аудиторию на обращение к психологу. По форме данная презентация может быть: устным сообщением, мультимедийной презентацией, деловой или ролевой игрой, выставкой, информационным буклетом, ситуативной задачей и т.д., а также сочетать в себе несколько форм.
5. Выступить с подготовленной презентацией/самопрезентацией, проанализировать реакцию аудитории (описать эту реакцию в отчёте), при необходимости скорректировать форму, содержание, продолжительность.
6. В отчёте:
 - 1) подробно описать содержание и ход проведённой презентации/самопрезентации, приложить все использованные материалы (диск с мультимедийной презентацией, информационный буклет и т.д.), указать использованные источники;
 - 2) объяснить, почему для данной аудитории выбрана данная форма и содержание презентации/самопрезентации;
 - 3) описать реакцию аудитории на презентацию/самопрезентацию, проанализировать возможные причины такой реакции (что именно в презентации/самопрезентации вызвало позитивную, негативную или индифферентную реакцию аудитории);
 - 4) подробно описать скорректированный вариант содержания и хода презентации/самопрезентации, выделив подчёркиванием все внесённые изменения (если такие изменения были Вами внесены).

Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).

В период прохождения практики магистрант ежедневно заполняет дневник производственной педагогической практики, в котором кратко фиксируется содержание работы и проводится её рефлексия и самоанализ. Дневник оформляется магистрантом по

следующей форме:

Дневник производственной (педагогической) практики

Дата и время работы	Вид и краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3
1 неделя:		
2 неделя:		
3 неделя:		
4 неделя:		

В графе 1 дневника должно быть указано число и дата, а также временной интервал выполнения работы (например, с 10.10 до 11.40 ч.).

В графе 2 должен быть указан вид работы и её краткое содержание: что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности психолога.

Производственный этап (II–IV недели практики)

Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики (с группой 14 – 30 чел.).

1-й этап: разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается магистрантом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Объект и предмет психодиагностического обследования.
3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.
4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3–5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т.п.).

2-й этап: провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

3-й этап: провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Приложить бланки ответов обследуемых, а также рисунки и пр. листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик.
6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого, нужно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы, графики и/или диаграммы.
7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).
8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной

проблеме).

9. Разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме.

Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) по проблеме психодиагностического обследования

Магистрант по согласованию с руководителями практики определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

План подготовки, проведения и анализа психопросветительского или психопрофилактического мероприятия

План выполнения задания:

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).
2. Участники мероприятия (возраст, пол, статус участников), их количество.
3. Цели и задачи данного мероприятия.
4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.

II Подробное описание хода и содержания мероприятия. **этап** – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

III **этап** – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

5. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).
6. Что получилось удачно и что не получилось у магистранта–психолога, проводившего мероприятие.
7. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

План подготовки и проведения тренинговой и/или коррекционно-развивающей программы

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.
2. **Пояснительная записка** включает:
 1. Цель программы.
 2. Задачи программы.
 3. Актуальность предлагаемой программы.
 4. Объект и предмет воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.
 5. Теоретическое обоснование программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
 6. Структурные блоки программы (если есть), их название, краткое описание; общая структура каждого отдельного занятия (если есть).

7. Продолжительность программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
 8. Необходимые материалы (для программы в целом).
 9. Общие рекомендации по проведению занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).
 10. Аprobация программы: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).
3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:
1. Номер и название занятия;
 2. Цель и задачи занятия;
 3. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:
 4. Название упражнения, игры, техники;
 5. Цель данного упражнения, игры, техники;
 6. Необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;
 7. Необходимы материалы;
 8. Процедура проведения, инструкция;
 9. Обсуждение упражнения или шеринг, т.е. Высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);
 10. Рефлексия занятия (итоговый шеринг).
4. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.
5. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

Задание 6. Проведение и самоанализ 4 – 6 индивидуальных психологических консультаций.

I этап – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).
2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).
3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого

клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде стенограммы, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент? Как психолог перевёл запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Фонд оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- анализ комплекса показателей-дескрипторов освоения компетенций в виде результатов обучения, которые магистрант может продемонстрировать. Для контроля достижения каждого из них должны быть предусмотрены оценочные средства в виде вопросов, заданий и т.д.;

- обозначение критериев-правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;

- в качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением с градацией оценок в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачёте по итогам практики	Оценка на зачёте
90 – 100	отлично	зачтено
70 – 89	хорошо	зачтено
60 – 69	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может

использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература

1. Чумиков А.Н. Переговоры – фасилитация – медиация: учебное пособие для студентов вузов / Чумиков А.Н.. – Москва: Аспект Пресс, 2019. – 159 с. – ISBN 978 – 5 – 7567 – 0738 – 0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56797.html>
2. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи: теория и практика: учебно – методическое пособие / В.Ю. Сморгунова [и др.]. – Санкт – Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2021. – 244 с. – ISBN 978 – 5 – 8064 – 1789 – 4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20784.html>
3. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Абрамова Г.С.. – Москва: Прометей, 2018. – 362 с. – ISBN 978 – 5 – 906879 – 71 – 4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>
4. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Мартынова Е.В.. – Москва: Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978 – 5 – 98563 – 406 – 8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>
5. Смолянинова О.Г. Практики поликультурной медиации в Европе (на примере Италии, Португалии, Германии): учебное пособие / Смолянинова О.Г. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 188 с. – ISBN 978 – 5 – 7638 – 4060 – 5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100087.html>
6. Сморгунова В.Ю. Медиация в образовательной сфере: монография / Сморгунова В.Ю., Калинина Е.Ю., Рымкевич Я.А. – Санкт – Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 184 с. – ISBN 978 – 5 – 8064 – 2640 – 7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/98600.html>

б) Дополнительная литература

1. Борисова Е.В., Брюхова Н.Г. Когнитивные образовательные технологии: учеб. – метод. пособ. / Е.В. Борисова, Н.Г. Брюхова [и др.]. – Астрахань: Астраханский университет, 2018. – 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»)).
2. Василенко И.А. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. – М.: Международные отношения, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315177.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология семейных конфликтов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для педагогических вузов (бакалавриат) / Волков Б.С., Волкова Н.В. – М.: ВЛАДОС, 2017. URL: (ЭБС «Консультант студента»).
4. Грете Л. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я.Л. Морено [Электронный ресурс] / Лейтц Грете – М.: Когито – Центр, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893534955.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Гришина Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб.: Издательство «Питер

СПб», 2019 . – 576с.

6. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М.: Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск: Изд – во НГТУ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).
9. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс [Электронный ресурс] / Гэвин Кеннеди; Пер. с англ. – 4 – е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596145> (ЭБС «Консультант студента»).
10. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).
11. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М.: Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).
12. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. – М.: URSS (ЛКИ), 2015. – 176 с.
13. Фиофанова О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] / Фиофанова О.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html> (ЭБС «Консультант студента»).
14. Франкл В. Доктор и душа: Логотерапия и экзистенциальный анализ [Электронный ресурс] / Франкл В. – М.: Альпина Паблишер, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716160.htm> (ЭБС «Консультант студента»).
15. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации [Электронный ресурс] / Джеймс Фройнд – М.: Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596144> (ЭБС «Консультант студента»).
16. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич – Минск: РИПО, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).
17. Чумиков А. Н. Переговоры – фасилитация – медиация [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html> (ЭБС «Консультант студента»).
18. Шадриков В.Д. Некогнитивная психология [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М.: Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992242.html> (ЭБС «Консультант студента»).
19. Шарков К. С. Телефонные переговоры с клиентами в психотерапии и консультировании [Текст] / К. С. Шарков; К. С. Шарков // Журнал практического психолога. – 2011. № 3: Юбилейный выпуск "Восточно – Европейскому Гештальт Институту – 15 лет". С. 175 – 187.
20. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. – СПб.: Питер, 2014. – 576 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики-производственной педагогической практики

1). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».
<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ.

2). Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант

студента». www.studentlibrary.ru.

Регистрация с компьютеров АГУ

3). Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

4). Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

5). Электронно-библиотечная система ВООК.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы,
- ознакомление учащихся с оценками и т.д.)) использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

А) Перечень лицензионного программного обеспечения 2024 – 2025 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Б) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Электронно-библиотечная система eLibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru	

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ АГУ в г. Знаменске Астраханской области

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (педагогической) практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

магистранта _____ курса _____ группы _____ филиала _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет о прохождении производственной практики содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Краткая характеристика учреждения, где проходит практика (около 1 стр.)
Анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении (несколько стр.)

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задания второй недели

Описание работ без дат и времени

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса _____ кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин филиала АГУ в г. Знаменске

Сроки практики: с _____ по _____ 20_ г.

/ База практики:

(точное полное название)

ПРИМЕР

Дата	Время	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ
	10.00-12.00	Установочная конференция по практике с выдачей документов	+
	13.00-15.00	Знакомство с организацией	+
	10.00-12.00	Знакомство с организацией.	+
	13.-15.00	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	+
	15.00-18.00	Анализ библиотеки психолога учреждения	+

+ графы, отмеченные +, не заполняются.

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее

Воскресенье и праздничные дни не заполняются. Если вы реально работали в эти дни с психологом, то мероприятие описывается на 1-2 раньше.

