

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЛОСОФИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Составитель

Рыкова Б.В., заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент

Согласовано с работодателями

Т.Н.Прохорова, профессор, докт.пед.наук,
Директор ГБПОУ АО «Астраханское худ.училище
(техникум) им. П.А.Власова»

С.В.Хансиверова, педагог-психолог детского
образовательного центра «Heart»

44.04.02 ПСИХОЛОГО-

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ
И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки

Направленность (профиль)

ОПОП

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2025

Курс

1

Семестр

1

Знаменск – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Философия бережливого производства» является формирование у магистрантов личностных качеств, профессиональных компетенций, а также совокупности знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota, возможностях и принципах повышения эффективности деятельности сотрудников.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Философия бережливого производства»

- подготовка магистрантов к внедрению системы управления производством Lean Thinking (LT) – бережливое мышление/производство;
- решение задач, поставленных в стратегии развития предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Философия бережливого производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативным дисциплинам (модулям)). Шифр Ф.02. Дисциплина изучается в 1 семестре, предусматривает зачет.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Менеджмент в социально-педагогической деятельности.

Знания: факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности.

Умения: анализировать, прогнозировать, экономически обосновывать управленческие решения в рамках системы менеджмента.

Навыки: применять методические разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной

- Медиация для работы с кадрами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет методами исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; различными стратегиями в решении проблемных профессиональных ситуаций.	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	методами исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; различными стратегиями в решении
УК-6	УК-6.1. Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной	особенности и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать	навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. УК-6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS	1		2						3	Опрос
Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству	1		2					1	4	Тестирование
Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства										
Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства	2		2					1	5	Опрос
Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов)	2		1					1	4	Тестирование
Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента.	2		1					1	4	Опрос

Принцип принятия управленческих решений.										
Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства	2		1					1	4	Опрос
Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия										
Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников.	2		1					1	4	Опрос
Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота	1		2					1	4	Опрос
Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства	1		2					1	4	Тестирование
Итого	14		14					8	36	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК – 1	УК - 6	
Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия				
Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS	3	+	+	2
Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству	4	+	+	2
Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства				
Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства	5	+	+	2
Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов)	4	+	+	2
Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений	4	+	+	2
Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства	4	+	+	2
Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого				

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК – 1	УК - 6	
предприятия				
Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников	4	+	+	2
Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота	4	+	+	2
Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства	4	+	+	2
Итого	36	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия

Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS.

Дао Тойота – философия долгосрочной перспективы. Исторический обзор системы бережливого производства.

Процессный подход к организации производства. Традиционная и инновационная организация производства. Ценность процесса для потребителя. Вытягивание и выравнивание продукции.

Четырехкомпонентная модель TPS. Значимость человеческого капитала в философии бережливого производства. Система менеджмента Тойоты.

Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству.

Lean как основа системы бережливого производства. Рациональный подход в системе Lean. Виды деятельности при бережливом производстве. Поток создания ценности.

Почему черепаха лучше зайца? Остановка процесса ради встраивания качества. Качество как основа организации бережливого производства.

Системы производственных процессов.

Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства.

Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства.

Инструменты бережливого производства. Канбан – метод обеспечения потребителей, предусматривающий производство и доставку изделий в точно заданное время. Канбан на производстве. Канбан в офисе.

Андон – устройство для визуального контроля.

Пока-ёке – устройство для предотвращения дефектов.

Система 5S как средство обеспечения визуального контроля и организации рабочего пространства. Инструменты бережливого производства как средство борьбы с потерями.

Инструменты бережливого производства в повседневной жизни.

Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов).

Принципы бережливого производства через призму философии долгосрочной перспективы. Четыре уровня философии – четыре группы принципов.

Принципы стратегического мышления – как основа философии бережливого производства.

Принципы, направленные на сохранение процессного подхода. Правильный процесс дает правильные результаты. Принцип распределения объема работ. Стандартизация в бережливом производстве. Стандартные задачи - основа непрерывного совершенствования и делегирования полномочий сотрудникам.

Визуализация и ее значение для организации бережливого производства.

Остановка производства с целью решения проблем как часть производственной культуры. Дзидока – фундамент для встраивания качества.

Lean – система развития и совершенствования человеческого капитала. Принципы взаимодействия сотрудников и поставщиков. Командная работа в бережливом производстве.

Принципы воспитания лидеров. Лидеры и лидерство в Тойота. Модели лидерства. Команды.

Кайдзен. Непрерывное совершенствование.

Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений.

Система менеджмента в Тойота. Понятие эффективности менеджмента. Производственная система Тойота через призму менеджмента. Принципы принятия управленческих решений в философии бережливого производства. Опыт проблемной группы. Цикл PDCA в системе бережливого менеджмента. Семь шагов «практического решения проблем» в Toyota.

Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства.

Система 5S: понятие, технологии, результаты. Функции системы 5S в обеспечении визуального контроля и организации рабочего пространства. Уровни системы 5S. Регламенты 5S. 5S и стандартизация.

Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия.

Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников.

Культура в рамках производственного процесса. Высокий профессионализм и качество разработок – интегральная часть культуры. Ситуация своими глазами. Принятие решения на основе консенсуса. Коммуникация в бережливом производстве. Обeya.

Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота.

Создание обучающей организации. Кайдзен как основа постоянного совершенствования. Принципы хансей. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота. Непрерывный цикл Деминга и Кайдзен.

Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства.

Тайм-менеджмент – искусство управления временем. Колесо жизни.

Целеполагание и планирование – основа тайм-менеджмента. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Инструменты планирования. Целеполагание. Технологии постановки целей. SMART в целеполагании. Приоритеты в тайм-менеджменте. Матрица Эйзенхауэра.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Практическое занятие – один из методов обучения, один из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Цель практического занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности магистрантов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи практического занятия заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Организация активной учебно-познавательной деятельности на практическом занятии построена на анализе изученного материала.

Ссылки на учебные издания основной и дополнительной литературы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины, приведены в разделе 8.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Философия бережливого производства» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические), в том числе в интерактивной форме.
2. Самостоятельная работа магистранта (подготовка к тестам, написание эссе и иных форм письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Самостоятельному изучению материала предшествует семинарское занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение учебного материала - 10 - 15 минут;
- повторение изученного материала за день перед следующим занятием - 10 - 15 минут;

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;

Описание последовательности действий обучающегося: при изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, данный на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к семинарскому занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Рекомендации обучающимся по работе с литературой. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать

изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста эссе или другого задания.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы бережливого производства» – это углубление и расширение знаний в области организации производства на основе эффективных технологий, направленных на достижение потребностей заказчика и устранение потерь; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимися учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание эссе на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание эссе и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие

самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и эссе, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очно-заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия		
Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS. 1. Процессный подход как одна из концепций управления. 2. Принципы процессного подхода (принцип взаимосвязи процессов, принцип востребованности процесса, принцип документирования процессов, принцип контроля процесса, принцип ответственности за процесс). 3. Ключевые элементы процессного подхода. 4. Совершенствование деятельности на основе процессного подхода		

Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству. 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Производственная структура предприятия. 3. Производственный цикл и его структура. 4. Научные принципы организации процессов производства. 5. Организация производственных процессов во времени. 6. Организация поточного производства.	1	составление глоссария, построение сводной (обобщающей) таблицы, информационный поиск
Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства		
Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства. 1. Канбан как отражение производственного процесса. 2. Сущность организации производственного процесса с целью предотвращения дефектов. 3. Пока-ёке в бережливом производственном цикле. 4. Визуализация и ее основные принципы.	1	информационный поиск, построение сводной (обобщающей) таблицы
Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов). 1. Суть долгосрочности при организации бережливого производства. 2. Долгосрочность в менеджменте. 3. Принципы взаимосвязи организации и управления производством.	1	информационный поиск
Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений. 1. Понятие «эффективный менеджмент». 2. Понятие «инновационный менеджмент». 3. Организация производства на основе хейдзунка. 4. Принятие управленческих решений и кайдзен. 5. Понятие производственного лифта в Дао Тойота.	1	информационный поиск, построение сводной (обобщающей) таблицы, разработка проекта, инфографика

Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства. 1. Основные принципы организации визуализации на производстве. 2. Концерн Тойота – успешный опыт организации визуализации рабочего пространства. 3. Принципы переналадки производства и роль 5S в этом процессе.	1	информационный поиск
Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия		
Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников. 1. Принципы самообучающейся организации. 2. Философия саморазвития в Дао Тойота. 3. Обeya как принцип саморазвития. 4. Кружковое движение на основе принципов бережливого производства. 5. Опыт проблемной группы в Дао Тойота. Профессиограмма специалиста в бережливом производстве.	1	информационный поиск, разработка проекта, инфографика
Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота. 1. Дао Тойота – основа саморазвития специалиста. 2. Экономические инструменты в бережливом менеджменте. 3. Цикл PDCA как основа создания бережливого производства	1	информационный поиск, построение сводной (обобщающей) таблицы
Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства. 1. Инструменты планирования в тайм-менеджменте 2. SMART технологии в тайм-менеджменте. 3. Понятие «колесо жизни».	1	информационный поиск, разработка проекта, инфографика

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Правила написания эссе

Эссе – это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю).

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- введение
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

При написании эссе важно учитывать следующие моменты:

1. Введение и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

1. Введение: «Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что ...»; «Выбор данной темы продиктован следующими соображениями ...»; «Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание ...»; «Для меня эта фраза является ключом к пониманию ...».
2. Основная часть: «Во-первых, ...»; «Во-вторых, ...»; «В-третьих, ...»; «Рассмотрим несколько подходов ...»; «Например, ...»; «Проиллюстрируем это положение следующим примером...»; «С одной стороны, ...»; «С другой стороны, ...».
3. Заключение: «Подведем общий итог рассуждениям»; «К какому же выводу мы пришли...»; «Таким образом, ...»; «Итак, ...».

Структура эссе. В общем виде эссе может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист. Является обязательным элементом любого эссе.

2. Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем Введения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы. Однако обычно Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно.

3. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль».

4. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы.

5. Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия			
Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS	Не предусмотрено	Деловая игра	Не предусмотрено
Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству.	Не предусмотрено	Дискуссия	Не предусмотрено
Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства			

Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства	Не предусмотрено	Деловая игра	Не предусмотрено
Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов)	Не предусмотрено	Дискуссия	Не предусмотрено
Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений.	Не предусмотрено	Дискуссия	Не предусмотрено
Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства	Не предусмотрено	Деловая игра	Не предусмотрено
Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия			
Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников.	Не предусмотрено	Проект	Не предусмотрено
Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота	Не предусмотрено	Деловая игра	Не предусмотрено
Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства	Не предусмотрено	Эссе	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в форме: видеоконференции.

При освоении курса «Философия бережливого производства» применяются следующие информационные технологии, способствующие развитию у обучающихся навыков самообучения и саморазвития:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
 - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
 - использование возможностей электронной почты преподавателя;
 - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т. д.);
 - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине **«Философия бережливого производства»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия		
Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS	УК-1, УК-6	Деловая игра; Дискуссия
Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов.	УК-1, УК-6	Дискуссия; Тестирование

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Интеграция принципов, способствующих бережливому производству		
Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства		
Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства	УК-1, УК-6	Деловая игра; Дискуссия; Проект
Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов)	УК-1, УК-6	Дискуссия; Тестирование
Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений	УК-1, УК-6	Деловая игра; Дискуссия
Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства	УК-1, УК-6	Деловая игра; Дискуссия
Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия		
Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников	УК-1, УК-6	Дискуссия; Проект
Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота	УК-1, УК-6	Деловая игра; Дискуссия; Проект
Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства	УК-1, УК-6	Деловая игра; Тестирование; Эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Философия бережливого производства как основа долгосрочного развития предприятия

Тема 1. Основные понятия философии бережливого производства. Процессный подход при организации бережливого производства. Четырехкомпонентная модель TPS

1. **Деловая игра** «Процессный подход: традиционное и инновационное предприятия».
2. **Дискуссия** «Бережливое производство – система или философия?»

Тема 2. Бережливый взгляд на деятельность. Основные системы производственных процессов. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству.

1. **Дискуссия** «Процессный подход – основа организации или организация системы?»

Раздел 2. Инструменты, технологии и принципы бережливого производства

Тема 3. Инструменты бережливого производства: сущность понятий и принципы практического использования. Значение канбан при организации бережливого производства

1. **Деловая игра** «Метод проблемной группы».
2. **Дискуссия** «Возможны ли в современных экономических условиях долгосрочные перспективы?».

3. **Проект** «Вы руководитель инновационного предприятия. Разработайте карту использования инструментов бережливого производства на определенных производственных циклах вашего предприятия».

Тема 4. Принципы бережливого производства как основа долгосрочной перспективы (общий обзор принципов).

1. **Дискуссия** «Обея – зачем стремиться к консенсусу?».

Тема 5. Технологии бережливого производства как основа эффективного менеджмента. Принцип принятия управленческих решений

1. **Деловая игра** «Шесть шляп».
2. **Дискуссия** «Принципы принятия управленческих решений в философии бережливого производства – за и против!».

Тема 6. Визуализация в бережливом производстве. Система 5S при организации бережливого производства

1. **Деловая игра** «Выбери ненужное».
2. **Дискуссия** «Что реально визуализировать?»

Раздел 3. Формирование профессионально-личностных качеств персонала бережливого предприятия

Тема 7. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников

1. **Дискуссия** «Черепаша VS заяц – кто быстрее?».
2. **Проект** «Вы руководитель небольшого предприятия, занимающегося выпуском молочной продукции. Сформулируйте стратегию развития человеческого капитала своего предприятия».

Тема 8. Обучение сотрудников как основа развития организации. Цикл Шухарта-Деминга в Дао Тойота.

1. **Деловая игра** «Построение карты процесса по методу PDCA».
2. **Дискуссия** «Ценность человеческого капитала в Дао Тойота».
3. **Проект** «Построение карты процесса по методу PDCA».

Тема 9. Принципы тайм-менеджмента при организации работы персонала бережливого производства.

1. **Деловая игра** «Построение матрицы Эйзенхауэра».
2. **Эссе** «Кайдзен – основа развития и совершенствования».

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
1.	Задание	Какой из следующих подходов	1	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	закрытого типа	используется в бережливом производстве? 1. Расчет оптимального размера партии. 1. Производство на слад. 2. Производить, пока есть материалы. 3. Избыток производительности оборудования.		
2.		Вы только начали внедрение подходов бережливого производства в своей компании. Первым делом вы должны: 1. Построить карты всех процессов. 2. Идентифицировать ключевые ценности клиента. 3. Научить всех своих сотрудников принципам бережливого производства. 4. Начать с программы 5S.	3	2
3.		5S - это на самом деле метод... 1. Визуального управления. 2. Очистки. 3. Управление запасами. 4. Организации. 5. Все из вышеперечисленного.	4	2
4.		Для чего нужен 5S? 1. Повысить производительность. 2. Организовать рабочее место. 3. Повысить безопасность на рабочем месте. 4. Для всего перечисленного.	2	2
5.		Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация: 1. Состояние производственных мощностей. 2. Требования потребителя 3. Возможности поставщика. 4. Состояние системы управления производством.	2	2
6.	Задание открытого типа	Назовите девизы, которые составляют основу принципа «Принятие управленческих решений на основе долгосрочной	В основу первого принципа входят следующие девизы компании Toyota. 1. Наша задача	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		перспективы».	благороднее, чем просто заработать деньги. 2. Давайте потребителю то, что он хочет. 3. Управленческие решения не должны подрывать доверие и взаимное уважение. 4. Рассчитывай только на себя и отвечай за свою судьбу. 5. Миссия и принципы деятельности TOYOTA. 6. Постоянство цели и место в истории.	
7.		Что такое непрерывный поток?	Процесс в виде непрерывного потока способствует выявлению проблем. Поток – это ядро философии бережливого производства. Он позволяет сократить время процесса от получения сырья до изготовления готовой продукции. Если правильно организован поток, то: Сокращается время производства; Устраняются потери времени, не имеющие добавленной ценности; Снижаются издержки производства; Сокращаются производственные запасы; Происходит естественное внедрение инструментов встроенного качества (<i>дзидока</i>) и т.д.	5
8.		Из каких элементов состоит система вытягивания?	Используй систему вытягивания, чтобы избежать перепроизводства. Канбан – это система, позволяющая выпускать только ту продукцию, которая необходима, и только в том количестве, которое нужно (заказано). Канбан помогает компании: устранить перепроизводство; увеличить маневренность производства с тем, чтобы лучше реагировать на изменения	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			потребительского спроса; координировать выпуск продукции малыми партиями и разнообразить ассортимент выпускаемой продукции; упростить процесс снабжения; интегрировать все производственные процессы, привязав их к потребностям потребителей. Канбан помогает работнику: получать информацию о детали или изделии; пользоваться простой, понятной и постоянно обновляемой информацией; иметь в распоряжении четкие производственные инструкции; устранить запасы незавершенного производства; обнаружить скрытые потери в своей работе.	
9.		Определите характерные особенности системы «Выравнивание объем работ».	Хейдзунка - Выравнивание производства как по объему, так и по номенклатуре изделий. Недостатки системы «Работа на заказ». Работа на пределе возможностей; Производство огромного количества изделий, накопление комплектующих на складе; Периоды «авралов» и «затишья»; Оплата за сверхурочную работу. Для создания максимально правильного бережливого производства и роста качества обслуживания потребителей, нужно выровнять график производства. Преимущества применения хейдзунка: Гибкость производства заказа;	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Снижение риска отсутствия реализации товара; Сбалансированное использование трудовых и производственных ресурсов; Сбалансированность заявок.	
10.		Перечислите инструменты, способствующие остановке производства с целью решения проблем.	Дзидока – встраивание качества в производственный процесс. Дзидока состоит из нескольких инструментов: Пока-ёкэ – «защита от ошибок» - специальное устройство или метод, благодаря которому дефект просто не может образоваться. Другое название пока-ёкэ – это бака-ёкэ – «дуракоустойчивость» или «защита от дурака». Автономизация (autonomation) – привнесение человеческого интеллекта в автоматы, способные самостоятельно обнаруживать первый дефект, после чего сразу остановиться и сигнализировать о том, что нужна помощь. Анализ первопричин ошибок – поиск причины возникновения любой проблемы. Контроль источника ошибок – перенос контроля с готовой продукции на процесс (правильный процесс, дает правильные результаты).	5
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
11.	Задание закрытого типа	Выберите неправильное определение: 1. Транспортировка увеличивает шансы повреждения запасов и удлиняет время выполнения заказа.	2	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2. Наличие запасов готовой продукции снижает риски повреждения или устаревания продукции. 3. Ожидание увеличивает время выполнения заказа и замедляет реакцию на требования клиента. 4. Обработка транзакций приводит к ожиданиям и увеличивает вероятность возникновения дефектов.		
12.		Подход, при котором в случае возникновения проблем на рабочем месте останавливается вся сборочная или производственная линия называется. 1. Кайдзен. 2. Канбан. 3. Дзидока. 4. Ничего из перечисленного.	3	2
13.		Время выполнения каждой отдельной операции не должно превышать: 1. Времени производства. 2. Времени цикла. 3. Времени такта. 4. Длительности смены.	3	2
14.		В системе канбан спрос движется: 1. Против производственного потока. 2. В направлении производственного потока. 3. От управления производством. 4. Согласно маршрутным картам.	1	2
15.		Продукты с низким спросом следует: 1. Производить ровно в том количестве, сколько их требуется. 2. Производить партиями и держать на складе до тех пор, пока их не востребуют. 3. Продавать по более высокой цене. 4. Снимать с производства или закупать у другого поставщика.	1	2
16.	Задание	Дайте характеристику	Уважай своих партнеров и	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	открытого типа	отношениям между партнерами и поставщиками.	поставщиков, ставь перед ними трудные задачи и помогай им совершенствоваться. Уважай своих партнеров и поставщиков, относись к ним, как к равноправным участникам общего дела. Создавай для партнеров условия, стимулирующие их рост и развитие. Тогда они поймут, что их ценят. Ставь перед ними сложные задачи и помогай решать их.	
17.		Что такое знание и организационное обучение?	Одни ученые считают, что знание – это единственный источник надежного конкурентного преимущества. Организационное обучение – это способность группы людей систематически добиваться результатов, желательных для членов группы. Другие исследователи выделяют две категории знания. Первая – это явное знание, оно представляет собой информацию, которую легко систематизировать и передавать без существенных потерь содержания. Явное знание включает «факты, аксиоматические высказывания и символы». Вторая категория – это неявное знание или ноу-хау. Это более сложный вид знания. Передача такого знания требует тесного взаимодействия и длительных отношений.	5
18.		Определите компоненты и ценности культуры в рамках производственного процесса.	Культура организации определяет, что происходит на рабочих местах. Ни одна компания не сможет создать систему бережливой разработки продукции без прочной, жизнеспособной культуры. Культура тесно переплетается с лидерством. Культура	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			определяет, кто станет лидером, а лидер определяет, какой будет культура. Культура определяется следующим образом. Культура существует на подсознательном уровне. Производственная система, которая опирается на опыт и необходимость решать проблемы. Системы адаптации. Изучать систему на практике. Культура – это подход к выполнению работы и образ мышления, определяющий отношение к работе и создаваемой продукции. К культурным ценностям, которые способствуют бережливой разработке продукции, относятся генти генбуцу, анализ комплекса альтернатив, хансей и внимание к потребителю. Иными словами, Toyota обладает сильной культурой.	
19.		Раскройте содержание понятий «Высокий профессионализм», «Качество разработок» как интегральной части культуры.	Все сотрудники компании Toyota совершенствуют свое профессиональное мастерство, занимаясь практической работой, а не на курсах повышения квалификации. Быть инженером в системе бережливой разработки продукции – это скорее призвание, чем работа. Все это вместе формирует в компании культуру высочайшего профессионализма, как при разработке продукции, так и при ее изготовлении.	5
20.		Ситуация своими глазами.	Решая проблемы и совершенствуя процессы, ты должен увидеть происходящее своими глазами и лично проверить данные, слушая других людей или глядя на монитор компьютера. В основе размышлений и	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			рассуждений должны лежать данные, которые проверил сам. Даже представители высшего руководства компании и руководители подразделений должны увидеть проблему своими глазами, лишь тогда понимание ситуации будет подлинным, а не поверхностным.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Все результаты обучения оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся по дисциплине составляет 100 баллов. В течение изучения дисциплины проводятся собеседование, дискуссия и итоговая контрольная работа. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 25 баллов. Рейтинговая итоговая контрольная работа включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех магистрантов.

Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если у обучающегося возникла задолженность по уважительной причине (болезнь, участие в конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях и т.п.), то для него определяется индивидуальный график контроля в рамках часов, отводимых на самостоятельную работу.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе текущей аттестации по дисциплине, составляет 60 баллов.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием для получения зачета является выполнение магистрантом необходимых по рабочей программе дисциплины обязательных видов заданий.

При обнаружении преподавателем факта списывания или плагиата в выполненном задании, данное задание оценивается в 0 баллов. Оценивание повторно выполненного задания осуществляется по общим правилам.

После окончания семестра магистрант, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы обучающихся на занятиях, а также соотношение между этими оценками. Общая сумма баллов, которую обучающийся может набрать в течение семестра за посещаемость, активность по дисциплине, своевременное выполнение учебных заданий и пр., не может составлять более 10 баллов.

При пересдаче зачета из семестрового рейтингового балла студента вычитается: - первая пересдача зачета – 5 баллов; - вторая и последующая пересдачи – 10 баллов.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1	Основной блок.			
1.1.	Выступления на практических занятиях: полный ответ по вопросу	2 балла	8	По расписанию
1.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме, подготовка презентации	до 1 балла	5	
1.3.	дополнение	0,2-0,5	3	
2.	Участие в групповом обсуждении.	до 2 баллов	8	По расписанию
3.	Рейтинговая контрольная работа (Тест)	3/до 12 баллов за работу	26	По расписанию
Всего			50	
4	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 2	10	По расписанию
4.2.	Активность на занятии	0,3 балла за занятие, но не более 3		По расписанию
Всего			10	
5.	Блок итогового контроля			
5.1.	Дополнительный блок			
5.1.1.	Написание эссе	до 15 баллов	15	
5.2.	Рейтинговая итоговая контрольная работа (Тест)	до 25 баллов	25	
Всего за блок итогового контроля			40	
ИТОГО			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	- 3
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	- 2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие) -2	- 2
Нарушение правил техники безопасности	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

по дисциплине (модулю)		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Лайкер Дж., Практика дао Toyota: Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 584 с. (Серия «Модели менеджмента ведущих корпораций») - ISBN 978-5-9614-1626-8 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961416268.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Лайкер Дж., Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 400 с. (Серия «Модели менеджмента ведущих корпораций».) - ISBN 978-5-9614-1974-0 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - UR: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961419740.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Лайкер Д., Система разработки продукции в Toyota: Люди, процессы, технология / Джеффри Лайкер, Джеймс Морган - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 440 с. - ISBN 978-5-9614-0571-2 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961405712.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Лайкер Дж., Корпоративная культура Toyota: Уроки для других компаний / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус; Сокр. пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 354 с. (Модели менеджмента ведущих корпораций) - ISBN 978-5-9614-1356-4 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413564.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте / Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2008. - 218 с. - ISBN 978-5-9614-0676-4 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961406764.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Лайкер Дж., Талантливые сотрудники: Воспитание и обучение людей в духе дао Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2008. - 294 с. (Серия «Модели менеджмента ведущих корпораций».) - ISBN 978-5-9614-0841-6 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961408416.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Фидельман Г., Менеджмент систем: Как начать путь Toyota / Фидельман Г. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-9614-5219-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452198.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - UR:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961419740.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).