

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕДИАЦИЯ В РАБОТЕ СЛУЖБ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Составитель(и)

Абдуллаева Н.И., доцент, канд.

психол. наук, доцент кафедры ППГД

Согласовано с работодателями

Т.Н. Прохорова, профессор, докт. пед.наук,

директор ГБПОУ АО «Астраханское худ.

училище (техникум) им. П.А. Власова»

С.В. Хансверова, педагог-психолог дет.

образовательного центра «Heart»

Направление подготовки

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) ОПОП

МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И

СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год приёма

2025

Курс

2

Семестр(ы)

3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) Б1.Д.02.01. «Медиация в работе служб социального обеспечения»: формирование представлений о содержании и специфике медиативной работы в службах социального обеспечения, умение конструктивно регулировать конфликты и устранять их негативные последствия при оказании социальной помощи

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и группами населения; Сформировать систему знаний о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида; уяснить сущность практики социальной работы, ее методологические основы и технологические модели; Научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах; изучить опыт практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.Д.02.01. «Медиация в работе служб социального обеспечения» относится к Вариативной части (элективные дисциплины), предназначена для магистрантов 2-го года обучения. Дисциплина изучается в 3 семестре (зачет).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Конфликтология, Организация профессиональной деятельности медиатора, Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, Медиация в образовании, Психология воздействия.*

Знания: знать современные технологии медиации.

Умения: уметь практически применять навыки медиации при разрешении конфликтов.

Навыки: владеть практическими навыками применения медиативных технологий.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Управленческая деятельность в образовании и социальной сфере, Медиация в работе омбудсмена.*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины **Б1.Д.02.01. «Медиация в работе служб социального обеспечения»** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

ПК-3 – Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ИПК-3 – Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК-3.1.1 Знает принципы психологического сопровождения и оказания психологической помощи лицам разных возрастов и социальных групп.	ИПК 3.2.1 Умеет организовывать психологические услуги, связанные с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам); разрабатывать и реализовывать программы по профилактической и психокоррекционной работе.	ИПК 3.3.1 Владеет навыками организации и предоставления психологических услуг, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам); разработки и реализации программ по профилактической и психокоррекционной работе.

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) **Б1.Д.02.01. «Медиация в работе служб социального обеспечения»** составляет 2 зачетных единицы (72 ч.), в том числе 15 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 15 часов – практические занятия), 57 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Форма итогового контроля – зачет в 3 семестре.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения	3	1-2		4			14	Устный опрос Реферат. Презентация. Практическое задание.

2	Тема 2. Особенности социальной работы с разной категорией населения	3	3-4		4			14	Конспект. Групповая дискуссия. Практическое задание.
3	Тема 3. Управление конфликтами в социальной работе.	4	5-6		4			14	Конспект. Групповая дискуссия. Практическое задание.
4	Тема 4. Медиация в работе социальных служб	4	7-8		3			15	Конспект. Групповая дискуссия. Контрольная работа.
ИТОГО		72		15	15			57	Зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; *ПЗ* – практические занятия, *ЛР* – лабораторные работы; *КР* – курсовая работа; *СР* – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Компетенции Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения	18	+	1
Тема 2. Особенности социальной работы с разной категорией населения	18	+	1
Тема 3. Управление конфликтами в социальной работе.	18	+	1
Тема 4. Медиация в работе социальных служб	18	+	1
Итого:	72	+	1

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения.

Функции социальной защиты населения -социальное консультирование, социальные пособия, социальное обслуживание на дому, социальное обслуживание в стационарных учреждениях, организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания, предоставление временного приюта и др. Службы социального обеспечения как субъекты регулирования и разрешения конфликтов

Тема 2. Особенности социальной работы с разной категорией населения

Особенности работы с пенсионерами и престарелыми гражданами, с людьми с соматическими и психическими расстройствами, с нетрудоспособными людьми, инвалидами, с мигрантами.

Тема 3. Управление конфликтами в социальной работе.

Основы прогнозирования и профилактики конфликтов в службах социального обеспечения. Способы медиации в социальной работе. Типы конфликтных личностей и характеристики основных стратегий поведения. Обучение клиентов элементарным навыкам самостоятельного выхода из конфликта и его разрешение. Сферы разрешения конфликтов социальными работниками.

Тема 4. Медиация в работе социальных служб

Основные направления, базовая модель, формы и методы медиации в работе социальных служб. Уровни проявления и типология конфликтов в социальной работе. Причины возникновения конфликтов в сфере социального обеспечения. Роль специалиста социальной работы в регулировании конфликтов. Задачи медиатора -социального работника.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Проведение практических занятий предполагает предварительную выдачу заданий магистрантам (тем рефератов, докладов, сообщений), ознакомление с требованиями к их выполнению. В процессе практических и семинарских занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара- диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в том числе с применением игровых и информационных технологий. Участие в практико-ориентированной деятельности позволяет закреплять теорию и овладевать нужными компетенциями.

На практических занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы: а) фронтальная (все магистранты выполняют одну и ту же работу); б) групповая (одна и та же работа выполняется подгруппами из нескольких человек); в) индивидуальная (каждый магистрант выполняет индивидуальное задание).

Семинар – это коллективное обсуждение проблем, список которых заранее подготовлен и роздан магистрантам. Семинар необходимо рассматривать как групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя, по заранее определённом плану. Подготовкой к этим занятиям магистранты занимаются самостоятельно.

В соответствии с учебным планом практические занятия необходимо проводить, делая акцент на проблематичных теоретических темах курса, которые требуют представления разнообразных подходов и точек зрения. Практические занятия по дисциплине, в силу специфики её предмета, могут проводиться не только классически в форме «вопрос – ответ», но и в форме дискуссий, конкурса, конференции, рецензирования рефератов.

Практические занятия требуют серьёзной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме - изучения основной и дополнительной литературы, а не пересказ материала учебника. Рекомендуется придерживаться

при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы. Семинар может включать практические задания.

Структура практических занятий по дисциплине: 1) вступление преподавателя,
2) работа магистрантов по заданиям преподавателя с возможностью дополнительных разъяснений и помощи со стороны преподавателя, 3) практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение тренировочных упражнений и т.д. В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у магистрантов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.) и коррекция знаний), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа обучающихся на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

При подготовке обучающихся к занятиям необходимо знание не только основного материала, но и дополнительного теоретического, самостоятельно изученного на основании списка основной и дополнительной литературы, а также электронных источников, рекомендованных преподавателем и отмеченных в Рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа магистранта особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность магистрантов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в процессе усвоения дисциплины на основе работы с учебной, учебно-методической и научной литературой. Рекомендованные преподавателем для подготовки обучающихся к занятиям литературные источники являются приоритетными, она должны учитываться в ходе самостоятельной работы и называться обучающимися в ходе устного ответа.

Самостоятельные занятия по курсу построены с целью углубления знаний, формирования навыков использования сформированных понятий, относящихся к проблематике исследования возрастных особенностей и их учета в профессиональной деятельности. Также восполняется недостаток собственной активности обучающихся по осмыслению понятий, теоретических положений и т.д., которые не вошли в основной курс лекционных занятий. В рамках самостоятельной работы становится возможным осмыслить уникальность собственной личности, а также индивидуальные различия в поведении, деятельности других людей.

Знания обучающихся оцениваются преподавателем в ходе их устных сообщений, а также в умении магистрантов грамотно презентовать подготовленный материал благодаря владению мультимедийным оборудованием, компьютерной техникой с использованием актуальных Интернет-ресурсов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине составляет **72 часа**. Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и в выполнении творческих заданий. По каждой теме

предусмотрено выполнение разнообразных заданий, направленных на освоение и закрепление полученных знаний.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения	14	Устный опрос Реферат. Презентация. Выполнение практического задания.
Тема 2.	Особенности социальной работы с разной категорией населения	14	Подготовка к групповой дискуссии. Выполнение практического задания.
Тема 3.	Управление конфликтами в социальной работе.	14	Конспект. Подготовка к групповой дискуссии.. Выполнение практического задания.
Тема 4.	Медиация в работе социальных служб	15	Конспект. Подготовка к дискуссии. Подготовка к контрольной работе.
	Итого:	57	Зачет

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме (от нем. Referat от лат. referre - докладывать, сообщать); это краткий доклад или презентация по определённой теме, где информация собрана из одного/нескольких научных и/или практико-ориентированных источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** (реферат-доклад; реферат-обзор) и **репродуктивные** (реферат-конспект; реферат-резюме). Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста, а продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

В реферате должны быть представлены:

- титульный лист;
- план-оглавление (названия 3-4 параграфов);
- введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи);
- основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого);

- заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме);
- список используемой литературы (список оформляется следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания).

При подготовке реферата необходимо использовать не менее 8-10 научных источников. Объем реферата – от нескольких строк до 15 страниц.

В завершение работы над рефератом магистрант должен получить соответствующую рецензию с оценкой. *Рецензия на реферат составляется с учетом следующих требований:*

- уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);
- личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);
- характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

Критерии оценивания рефератов:

1) Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы - примеры, схемы, таблицы и т.д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

2) Оценкой «хорошо» оценивается реферативная работа, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

Коллоквиум – это средство контроля усвоения учебного материала по теме, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Со стороны магистранта требуется самостоятельная подготовка к коллоквиуму по списку литературы, предоставленному преподавателем, поощряется также исследовательская деятельность самого обучающегося.

Групповой или индивидуальный проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных или исследовательских заданий. Выполненный проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, определять уровень сформированности аналитических способностей, исследовательских навыков, а также практического и творческого мышления.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – это оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, научной проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, полученную в ходе целенаправленной подготовки.

Практико-ориентированные задания – это задачи, взятые из окружающей действительности, необходимые для решения проблем повседневной жизни, которые тесно связаны с формированием практических навыков. Цель этих задач – формирование умений действовать в социально значимой ситуации.

Разноуровневые задачи и задания бывают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Презентация – это структурированный способ или процесс представления информации о каком-либо явлении, проекте, услуге, товаре и т.д. В зависимости от цели, презентация может носить рекламный или чисто информационный характер. Она может быть организована для публичного или индивидуального ознакомления. Цель презентации – заинтересовать аудиторию или дать ей исчерпывающую информацию об объекте в краткой, наглядной и/или интерактивной форме. Для удобства восприятия аудиторией представляемая в презентации информация может дополняться графическими, звуковыми и видео-иллюстрациями. Для объединения их в общую среду обычно используются средства мультимедиа.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу изучаемой дисциплины.

Тест - это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Используются разнообразные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и следующие образовательные технологии:

- интерактивные лекции, групповые дискуссии и диспуты,
- написание рефератов,

- анализ ситуаций (кейсов),
- проектные задания на основе дидактического принципа «равный обучает равного» (peer education);
- составление презентаций по темам;
- технология синквейна для овладения терминологическим аппаратом;
- тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине;
- творческие задания.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса: технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференция, вебинар, форум);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и информационные ресурсы (содержательная часть);
- *использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle), а также иных информационных систем, сервисов мессенджеров.*

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень лицензионного учебного программного обеспечения 2024-2025 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

б) информационно-справочные системы:

**Перечень современных профессиональных баз данных,
информационных
справочных систем**

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	

http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

в) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплины (модуля) в процессе в процессе изучения ее тем, а также последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных междусобой разделов и тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины(модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства

1	Тема 1. Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения	ПК 3	Устный опрос Реферат. Презентация. Выполнение практического задания.
2	Тема 2. Особенности социальной работы с разной категорией населения	ПК 3	Участие в групповой дискуссии. Выполнение практического задания.
3	Тема 3. Управление конфликтами в социальной работе.	ПК 3	Конспект. Участие в групповой дискуссии. Выполнение практического задания.
4	Тема 4. Медиация в работе социальных служб	ПК 3	Конспект. Участие в групповой дискуссии. Выполнение практического задания. Контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкалоценивания

Таблица 6.
Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная характеристика предложенной темы, ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная характеристика предложенной темы, ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим магистрантом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной характеристикой предложенной темы, ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная характеристика предложенной темы, ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые

	ВЫВОДЫ
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкиснаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Этико-правовые основы деятельности службы социального обеспечения.

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения и развития института защиты населения.
2. Функции социальной защиты населения.
3. Службы социального обеспечения как субъекты регулирования и разрешенияконфликтов.

Практическое задание.

Подготовить презентацию по теме семинара.

Тема 2. Особенности социальной работы с разной категорией населения.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная работа с пенсионерами и престарелыми гражданами.
2. Особенности социальной работы с людьми с соматическими и психическимирастройствами.
3. Социальная защита инвалидов и нетрудоспособных граждан.
4. Социальная работа с мигрантами.

Практическое задание.

Подберите пример реального конфликта в сфере социальной защиты населения,сделайте его структурный и динамический анализ.

Тема 3. Управление конфликтами в социальной работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы прогнозирования и профилактики конфликтов в службах социальногообеспечения.
2. Уровни проявления и типология конфликтов в социальной работе. Обучение клиентов элементарным навыкам самостоятельного выхода из конфликтаи его разрешение.

Практическое задание.

Напишите реферат по одной из следующих тем:

- Сферы разрешения конфликтов социальными работниками.
- Причины конфликтов в социальной сфере.
- Типы конфликтных личностей и характеристики основных стратегий поведения.

Тема 4. Медиация в работе социальных служб.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины возникновения конфликтов в сфере социального обеспечения.
2. Основные направления, формы и методы медиации в работе социальных служб.
3. Зарубежный и отечественный опыт медиации в работе социальных служб.
4. Способы медиации в социальной работе.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. История возникновения и развития института защиты населения.
2. Функции социальной защиты населения.
3. Службы социального обеспечения как субъекты регулирования и разрешения конфликтов.
4. Социальная работа с пенсионерами и престарелыми гражданами.
5. Особенности социальной работы с людьми с соматическими и психическими расстройствами.
6. Социальная защита инвалидов и нетрудоспособных граждан.
7. Социальная работа с мигрантами.
8. Социальная работа с неблагополучными семьями.
9. Основы прогнозирования и профилактики конфликтов в службах социального обеспечения.
10. Уровни проявления и типология конфликтов в социальной работе.
11. Причины возникновения конфликтов в сфере социального обеспечения.
12. Основные направления, формы и методы медиации в работе социальных служб.
13. Зарубежный и отечественный опыт медиации в работе социальных служб.
14. Способы медиации в социальной работе.
15. Медиация семьи с детьми в ситуации развода родителей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний. Система *текущего контроля* включает:

- 1) контроль посещения и работы на лекционных и семинарских занятиях;
- 2) контроль выполнения магистрантами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков в форме практических заданий;
- 4) итоговое тестирование.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения магистрантами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется

преподавателем, ведущим семинар (письменное эссе, написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Контрольная работа проводится в конце изучения каждого раздела на последнем лекционном или последнем семинарском занятии и предназначена для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретических и практических занятий.

Итоговое тестирование осуществляется в диалоге с компьютером в учебных компьютерных классах (ауд.215). Рекомендуемое число заданий в тестовом варианте (индивидуальном комплекте) - не менее 30 заданий (по 10 на каждый из разделов курса). Продолжительность сеанса тестирования - не более 60 минут. Рекомендуемое число различных вариантов - не менее 5-ти. То есть, для данной формы контроля требуется банк не менее, чем из 150 контрольных тестовых заданий.

Форма *промежуточного контроля* - зачет. Оценка за зачет является составной и выставляется как сумма оценок по сто балльной шкале (с округлением до целого) по результатам выполнения следующих заданий:

1. выполнение заданий для самостоятельной работы;
2. оценки за работу на семинарских занятиях (степень активности на семинарских занятиях в виде выступлений с сообщениями, докладами, участия в дискуссии);
3. выполнение письменных контрольных работ;
4. результаты итогового тестирования;
5. собеседование на зачете.

Наличие оценки «неудовлетворительно» за любое из заданий не позволяет получить итоговую оценку выше «неудовлетворительно». Основанием для незачета по дисциплине является:

- 1) неотработанный пропуск более 50% занятий по курсу;
- 2) невыполнение до начала экзаменационной сессии практических заданий.

Технологическая карта

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на практических занятиях	4 семинара	36	
1.1.	полный ответ по вопросу	5	20	
1.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	3	12	
1.3.	дополнение	1	4	
2.	Выполнение контрольной работы	1*20	20	
3.	Выполнение практических заданий	3*6	18	
4	Реферат /презентация (по выбору)	1*6	6	
Количество баллов к рубежному контролю (15 неделя)			80	
Промежуточный контроль				

7.	Блок бонусов		10	
7.1.	Посещение занятий (9)	1 балла за 1 занятие	4	
7.2.	Активность магистранта на занятии	1 балла за 1 занятие	4	
7.3.	Другие виды бонусов (своевременная сдача заданий)	0,5 балла за 1 задания	2	
Всего			90	
дополнительный блок				
8.	Зачет		10	
Итого			100	

Начисление бонусов

	Баллы
Отсутствие пропусков практических занятий	+ 2
Активная работа магистранта на занятии, существенный вклад магистранта на занятии	+ 3
Составление тематического портфолио	+ 3
Участие с докладами на научных конференциях	
- внутривузовской	+ 1
- городской	+ 2
- областной	+ 3
- региональной	+ 4
- международной	+ 5
Конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	- 2
Не готов к практической части занятия	- 3
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуски занятий без уважительных причин (за одно занятие)	- 2
Нарушение правил техники безопасности	- 1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать различные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Галанина О.Н., Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / Галанина О.Н. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-7882-2069-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220697.html>

2. Максуров А.А. Медиация в праве [Электронный ресурс]: юридическая технология медиативных процедур / Максуров А.А., Таланова М.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЭкООнис, 2019. – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35261.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Мельниченко Р.Г. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.Г. Брюхова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99520.html>. ЭБС «IPRbooks».
5. Чумиков А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов вузов / Чумиков А.Н. – Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2020. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56797.html>. – ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

1. Базарова Т. С. Формирование личности социального работника как субъекта профессиональной деятельности / Т. С. Базарова ; Федер. агентство по образованию, Бурят. гос. ун-т. – Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2018. – 146 с.
2. Кайгородов, Б.В. Переговоры, посредничество и работа с конфликтами: [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2021. - **CD-ROM** (135 с.).
3. Ковач К. Медиация: Краткий курс; пер. с англ. – 2-е изд. – М. : Инфотропик Медиа, 2017. – 316 с. – 5.
4. Сморгунова В.Ю. Медиация в образовательной сфере [Электронный ресурс]: монография / Сморгунова В.Ю., Калинина Е.Ю., Рымкевич Я.А. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98600.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Троянская А.И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Троянская А.И.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 145 с. – Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Чалдини Р. Психология влияния. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2017. - 304 с. – 15 экз.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

1.Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»
<https://biblio.asu.edu.ru>

2.Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»
«Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).