

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Абдуллаева

« 08 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин



Б.В. Рыкова

« 08 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕДИАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Составитель(и)	Абдуллаева Н.И., доцент, канд. психол. наук, доцент кафедры ППГД
Согласовано с работодателями	Т.Н. Прохорова, профессор, докт. пед. наук, директор ГБПОУ АО «Астраханское худ. училище (техникум) им. П.А. Власова» С.В. Хансверова, педагог-психолог дет. образовательного центра «Heart»
Направление подготовки	44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2025
Курс	2
Семестр(ы)	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) **Б.1.Д.07.02 «Медиация в системе государственного и муниципального управления»** является раскрытие механизма медиации в процессе государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у магистрантов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития;

2. Познакомить магистрантов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

3. Сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина **Б.1.Д.07.02 «Медиация в системе государственного и муниципального управления»** относится к Вариативной части (элективные дисциплины), изучается в 4-м семестре (зачет).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управленческая деятельность в психолого-педагогическом образовании», «Актуальные проблемы возрастной и педагогической психологии», «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности», «Медиация в образовании», «Организация профессиональной деятельности медиатора».

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат, нормативно-правовые аспекты деятельности психолога.

Умения: решать комплексные междисциплинарные задачи, связанные с повышением эффективности процесса обучения, а также конструктивного взаимодействия со смежными специалистами в различных учреждениях.

Навыки: навыками самостоятельного проведения исследований по проблемам практической психологии в образовании и социальной сфере.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: дисциплина изучается в последнем семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

в) профессиональные (ПК):

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1.1 Знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.</p>	<p>ИУК-3.2.1 Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики решения профессиональных практических задач.</p>	<p>ИУК-3.3.1 Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; методами создания команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде.</p>
<p>ПК-3</p>			

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины **Б.1.Д.07.02 «Медиация в системе государственного и муниципального управления»** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 15 часов лекций, 15 ч. семинарско-практических занятия и 42 ч. самостоятельной работы. Форма итогового контроля - зачет в 4-м семестре.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Мировые системы государственного управления.	4		5	5			20	Устный опрос, составление опорной схемы по вопросам

2.	Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.	4		10	10		22	Дискуссия, составление опорной схемы по вопросу
	ИТОГО : 72 ч.			15	15		42	Зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3.
Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы	Количество часов	Компетенции:		Общее количество компетенций
		УК-3	ПК-3	
Тема 1. Мировые системы государственного управления.	30	+	+	2
Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.	42	+	+	2
Итого	72	+		

Данная таблица заполняется в соответствии с Таблицей 2

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Мировые системы государственного управления.

Определение системы государственного управления. Формы государственного устройства. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Разработка и реализация государственных управленческих решений.

Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Модели федерализма. Процесс формирования системы государственного управления в России. Особенности Российского федеративного устройства. Система государственных органов власти Российской Федерации. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Территориальная организация государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Местное самоуправление в общественной системе управления государством и обществом. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Освоение дисциплины «Медиация в системе государственного и муниципального управления» обучающимися предполагает посещение и работу на лекционных, а также на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий:

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности магистрантов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. А также используются эффективные методические приемы изложения материала

- анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делают выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение практических занятий предполагает предварительную выдачу заданий магистрантам (тем рефератов, докладов, сообщений), ознакомление с требованиями к их выполнению. В процессе практических и семинарских занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара-диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в том числе с применением игровых и информационных технологий. Участие в практико-ориентированной деятельности позволяет закреплять теорию и овладевать нужными компетенциями.

На практических занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы: а) фронтальная (все магистранты выполняют одну и ту же работу); б) групповая (одна и та же работа выполняется подгруппами из нескольких человек); в) индивидуальная (каждый магистрант выполняет индивидуальное задание).

Семинар – это коллективное обсуждение проблем, список которых заранее подготовлен и роздан магистрантам. Семинар необходимо рассматривать как групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя, по заранее определенному плану. Подготовкой к этим занятиям магистранты

занимаются самостоятельно.

В соответствии с учебным планом практические занятия необходимо проводить, делая акцент на проблематичных теоретических темах курса, которые требуют представления разнообразных подходов и точек зрения. Практические занятия по дисциплине, в силу специфики её предмета, могут проводиться не только классически в форме «вопрос – ответ», но и в форме дискуссий, конкурса, конференции, рецензирования рефератов.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование магистрантов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Практические занятия требуют серьезной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме - изучения основной и дополнительной литературы, а не пересказ материала учебника. Рекомендуется придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы. Семинар может включать практические задания.

Структура практических занятий по дисциплине: 1) вступление преподавателя, 2) работа магистрантов по заданиям преподавателя с возможностью дополнительных разъяснений и помощи со стороны преподавателя, 3) практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение тренировочных упражнений и т.д. В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у магистрантов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.) и коррекция знаний), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа обучающихся на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

При подготовке обучающихся к занятиям необходимо знание не только основного материала, но и дополнительного теоретического, самостоятельно изученного на основании списка основной и дополнительной литературы, а также электронных источников, рекомендованных преподавателем и отмеченных в Рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа магистранта особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность магистрантов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся организуется в процессе усвоения дисциплины на основе работы с учебной, учебно-методической и научной литературой. Рекомендованные преподавателем для подготовки обучающихся к занятиям литературные источники являются приоритетными, она должны учитываться в ходе самостоятельной работы и называться обучающимися в ходе устного ответа.

Самостоятельные занятия по курсу построены с целью углубления знаний, формирования навыков использования сформированных понятий, относящихся к проблематике исследования возрастных особенностей и их учета в профессиональной деятельности. Также восполняется недостаток собственной активности обучающихся по осмыслению понятий, теоретических положений и т.д., которые не вошли в основной курс лекционных занятий. В рамках самостоятельной работы становится возможным осмыслить уникальность собственной личности, а также индивидуальные различия в поведении, деятельности других людей.

Знания обучающихся оцениваются преподавателем в ходе их устных сообщений, а также в умении магистрантов грамотно презентовать подготовленный материал благодаря владению мультимедийным оборудованием, компьютерной техникой с использованием актуальных Интернет-ресурсов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Мировые системы государственного управления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение системы государственного управления. 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира. 3. Разработка и реализация государственных управленческих решений. 4. Формы государственного устройства. 	20	Устный опрос, составление опорной схемы по вопросам
Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели федерализма. 2. Процесс формирования системы государственного управления в России. 3. Особенности Российского федеративного устройства. 4. Система государственных органов власти Российской Федерации. 5. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. 6. Территориальная организация государственного управления. 7. Государственная служба в системе государственного управления. 8. Местное самоуправление в общественной системе управления государством и обществом. 	22	Дискуссия, составление опорной схемы по вопросу
ИТОГО		42	

Данная таблица заполняется в соответствии с Таблицей 2

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме (от нем. Referat от лат. referre - докладывать, сообщать); это краткий доклад или презентация по определённой теме, где информация собрана из одного/нескольких научных и/или практико-ориентированных источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** (реферат-доклад; реферат-обзор) и **репродуктивные** (реферат-конспект; реферат-резюме). Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста, а продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

В реферате должны быть представлены:

- титульный лист;
- план-оглавление (названия 3-4 параграфов);
- введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи);
- основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого);
- заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме);
- список используемой литературы (список оформляется следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания).

При подготовке реферата необходимо использовать не менее 8-10 научных источников.

Объем реферата – от нескольких строк до 15 страниц.

В завершение работы над рефератом магистрант должен получить соответствующую рецензию с оценкой. **Рецензия на реферат составляется с учетом следующих требований:**

- уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);
- личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);
- характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

Критерии оценивания рефератов:

1) Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы - примеры, схемы, таблицы и т.д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

2) Оценкой «хорошо» оценивается реферативная работа, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

Коллоквиум – это средство контроля усвоения учебного материала по теме, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Со стороны магистранта требуется самостоятельная подготовка к коллоквиуму по списку литературы, предоставленному преподавателем, поощряется также исследовательская деятельность самого обучающегося.

Групповой или индивидуальный проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных или исследовательских заданий. Выполненный проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве,

определять уровень сформированности аналитических способностей, исследовательских навыков, а также практического и творческого мышления.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – это оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, научной проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, полученную в ходе целенаправленной подготовки.

Практико-ориентированные задания – это задачи, взятые из окружающей действительности, необходимые для решения проблем повседневной жизни, которые тесно связаны с формированием практических навыков. Цель этих задач – формирование умений действовать в социально значимой ситуации.

Разноуровневые задачи и задания бывают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Презентация – это структурированный способ или процесс представления информации о каком-либо явлении, проекте, услуге, товаре и т.д. В зависимости от цели, презентация может носить рекламный или чисто информационный характер. Она может быть организована для публичного или индивидуального ознакомления. Цель презентации – заинтересовать аудиторию или дать ей исчерпывающую информацию об объекте в краткой, наглядной и/или интерактивной форме. Для удобства восприятия аудиторией представляемая в презентации информация может дополняться графическими, звуковыми и видео- иллюстрациями. Для объединения их в общую среду обычно используются средства мультимедиа.

Методические рекомендации по составлению компьютерной презентации средствами PowerPoint (мультимедийная презентация):

Требования к содержательной части презентации. Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист презентации (1 слайд).
2. Введение (1–2 слайда).
3. План презентации (1 слайд).
4. Основная часть (10–15 слайдов).
5. Список использованных информационных ресурсов (1 слайд).

Титульный лист презентации. Титульный лист презентации включает в себя: название темы; основные данные об авторе (фамилия, имя, название факультета, номер учебной группы); год создания презентации.

Введение. В этом разделе дается краткая информация о рассматриваемой теме: предназначение, актуальность, проблемы и т. д. Введение заканчивается указанием цели, которую автор хочет достичь с помощью презентации, а также задачами, с помощью которых решается поставленная цель. Цель презентации – обязательный элемент данного раздела.

План презентации. Раздел представляет собой оглавление основной части презентации, возможно, с краткими аннотациями.

Основная часть. Данный раздел призван достичь поставленную автором цель.

Список использованных информационных ресурсов. В данном разделе приводится перечень информационных ресурсов (печатных изданий, ресурсов интернет, авторов мнений, экспертов и специалистов), которые были использованы в презентации.

Требования к технологической части презентации. При построении презентации кроме требований к содержательной части необходимо учитывать требования к обязательному использованию отдельных приемов и методов, предлагаемых программой MS PowerPoint. Автору можно использовать возможности программы MS PowerPoint.

1. В презентации могут присутствовать следующие элементы: текстовые объекты; графические объекты (векторная графика); графические объекты (пиксельная графика); схема, построенная с использованием автофигур; таблица; диаграмма; фон;

2. В презентации следует широко использовать анимацию текстовых и графических объектов. Схемы и диаграммы рекомендуется строить также с элементами анимации.

3. Для слайдов следует назначить эффекты перехода.

4. На слайде раздела «План презентации» следует обеспечить с помощью гиперссылок прямой переход на те слайды, которые соответствуют позициям плана. На всех страницах основного раздела следует предусмотреть переход на слайд раздела «План презентации».

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу изучаемой дисциплины.

Тест - это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Краткое описание применяемой технологии
Традиционная академическая лекция	Лекция, которая представляет собой устное изложение материала по определенной теме; применяется при изложении объемного нового материала. Традиционная лекция состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. В первой части обозначается тема, план и цель лекции. В основной части лектор последовательно раскрывает все ключевые вопросы и приводит определение основных терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.
Проблемный семинар	В процессе семинара магистрантам задаются проблемные вопросы, ответы на которые они формулируют самостоятельно, опираясь на полученные знания и собственные умозаключения. Накануне магистранты получают задание отобрать материал по изучаемой теме. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистрантов в изучаемой области.
Анализ ситуаций	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, для решения данной проблемы необходимо привести объективные аргументы.
Лекция-визуализация	Лекция, в ходе которой учебная информация по теме лекционного занятия представляется, конструируется (самим преподавателем и/или с привлечением магистрантов) в визуальной форме разного вида - натуральной, изобразительной, символической - для представления магистрантам через технические средства обучения или вручную(схемы, рисунки, чертежи и т.п.).
Сообщение	Продукт самостоятельной работы магистранта (группы магистрантов), представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы.
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Принципы обучения: принцип развития, «равный обучает равного», соблюдение этики(тема

1-2).

6.2. Информационные технологии:

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса: технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференция, вебинар, форум);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и информационные ресурсы (содержательная часть);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle), а также иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**а) Перечень лицензионного учебного программного обеспечения****2024-2025 уч.г.**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

б) информационно-справочные системы:

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф	
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com	

в) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)		Наименование оценочного средства
		УК-3	ПК-3	
1	Тема 1. Мировые системы государственного управления.	УК-3	ПК-3	Устный опрос, проверка конспектов, составление опорной схемы по вопросам. Подготовка к семинару № 1.
2	Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.	УК-3	ПК-3	Устный опрос, проверка конспектов, дискуссия, составление опорной схемы по вопросам. Подготовка к семинару № 2. Зачет.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Мировые системы государственного управления.

Вопросы для подготовки к Семинару №1:

1. Определение системы государственного управления.
2. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
3. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
4. Формы государственного устройства.

Практическое задание:

Составьте опорную схему по одному из семинарских вопросов и представьте её в формате презентации.

Тема 2. Медиация в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к Семинару №2:

1. Модели федерализма.
2. Процесс формирования системы государственного управления в России.
3. Особенности Российского федеративного устройства.
4. Система государственных органов власти Российской Федерации.
5. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
6. Территориальная организация государственного управления.
7. Государственная служба в системе государственного управления.
8. Местное самоуправление в общественной системе управления государством и обществом.

Практическое задание:

Составьте опорную схему по одному из семинарских вопросов и представьте её в формате презентации.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен / зачёт

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Местное самоуправление в общественной системе управления государством и обществом.
3. Модели федерализма.
4. Определение системы государственного управления.
5. Особенности Российского федеративного устройства.
6. Процесс формирования системы государственного управления в России.
7. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
8. Система государственных органов власти Российской Федерации.
9. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
10. Территориальная организация государственного управления.

11. Формы государственного устройства.
12. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
13. Медиация в системе государственного управления.
14. Медиация в системе муниципального управления.
15. Требования к медиатору, работающему в системе ГМУ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний. Система *текущего контроля* включает:

- 1) контроль посещения и работы на лекционных и семинарских занятиях;
- 2) контроль выполнения магистрантами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков в форме анализа ситуаций, выполнения практических заданий;

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения магистрантами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Собеседование проводится в начале каждого семинарского занятия и предназначена для оценки усвоенных знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе предыдущего лекционного занятия.

Форма *промежуточного контроля* - зачет. Оценка по зачет является составной и выставляется как сумма оценок по стобалльной шкале (с округлением до целого) по результатам выполнения следующих заданий:

1. выполнение заданий для самостоятельной работы;
2. оценки за работу на семинарских занятиях (степень активности на семинарских занятиях в виде выступлений с сообщениями, участия в дискуссии);
3. выполнение практических заданий;
4. собеседование на зачете.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Горяйнова Н. М. Психология управления: учебное пособие / Горяйнова Н. М., Горяйнов В. Н. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html>
2. Захарова Л. Л. История государственного управления в России: учебное пособие / Захарова Л. Л. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-4332-0050-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html>
3. Чумиков А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация: учебное пособие для магистрантов вузов / Чумиков А. Н. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56797.html>

б) Дополнительная литература:

1. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / Кабашов С. Ю.. — Москва: Дело, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7749-0944-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>
2. Мельниченко Р. Г. Медиация: учебное пособие для бакалавров / Мельниченко Р. Г.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>
3. Мхитарян С. В. Системы управления взаимоотношениями с клиентами: учебное пособие / Мхитарян С. В., Маркова М. В.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-374-00518-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10826.html>
4. Нигматуллина Т. А. Политическая медиация: учебное пособие / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О.. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2019. — 370 с. — ISBN 978-5-904354-66-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html>
5. Романов А. А. Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / Романов А. А., Басенко В. П.. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>
6. Черджиев А. В. Муниципальное управление: учебно-методическое пособие / Черджиев А. В.. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57831.html>
7. Шпак А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Шпак А. С.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4486-0713-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83267.html>
8. Яковлева М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления: практикум / Яковлева М. А.. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94684.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).